

สรุปรายงานการประชุมทางไกล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นายอุบลศักดิ์ บัวหลวงงาม | ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดลพบุรี |
| ๒. นายคงฤทธิ บัวบุญ | ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดมหาสารคาม |
| ๓. นายสมเกียรติ พัดเทพินทร์ | รองเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ |
| ๔. นางบุษบา เส้นขาว | ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง |
| ๕. นายภาสันต์ นุพาสันต์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วม และขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร |
| ๖. นางมนทกานต์ จุลพรหม | หัวหน้ากลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี |
| ๗. นายวิระ มานะตระกูล | ผู้เชี่ยวชาญด้านงบประมาณ |
| ๘. นายสิริภูมิ ลีมบุพศิริพร | ที่ปรึกษาด้านการเงินและบัญชี |
| ๙. พนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ๗๗ จังหวัด | |
| ๑๐. นางมาลี วิจิตรโสภานันท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๑๑. นางสาวกนกพร ปัญญาชาติรักษ์ | นักระบบคอมพิวเตอร์ |
| ๑๒. นางสาวธัญลักษณ์ เตี้ยวย่อง | นักระบบคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายอุบลศักดิ์ บัวหลวงงาม ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดลพบุรี แจ้งต่อที่ประชุม มีประเด็น ดังนี้

| ประเด็น | ข้อสรุป |
|-----------------------------|--|
| การขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร | การขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร ไม่มีความคืบหน้าเท่าที่ควร จำนวนการรับขึ้นทะเบียนองค์กรยังคงมีน้อย คณะกรรมการการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และเครือข่าย ได้จัดโครงการสร้างเสริมความเข้มแข็งองค์กรเกษตรกรในพื้นที่ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจให้กับกลุ่มองค์กรเกษตรกร แต่เจ้าหน้าที่สำนักสภาเกษตรกรจังหวัดในพื้นที่ไม่เข้าร่วมประชุม จึงทำให้ไม่มีความคืบหน้าเท่าที่ควร ในการจัดประชุมครั้งต่อไปจะจัดขึ้นที่จังหวัดศรีสะเกษ ให้เจ้าหน้าที่สภาเกษตรกรจังหวัดเข้าร่วมประชุมและชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่เพื่อเร่งทำประชาสัมพันธ์และรับขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรของทุกจังหวัดต่อไป |

นายคงฤทธิ บัวบุญ ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดมหาสารคาม แจ้งต่อที่ประชุม มีประเด็น ดังนี้

| ประเด็น | ข้อสรุป |
|---------------------------------|---|
| การจัดทำข้อมูลเกษตรกรพันธะสัญญา | รมว.กระทรวงยุติธรรม ให้สภาเกษตรกรแห่งชาติ จัดทำข้อมูลเกษตรกรที่อยู่ในระบบเกษตรกรพันธะสัญญา โดยมีข้อมูลจำนวนเกษตรกร พื้นที่ เมื่อจัดทำข้อมูลเกษตรกรในระบบเกษตรกรพันธะสัญญาแล้ว สภาเกษตรกรแห่งชาติจะร่วมกับกระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคู่สัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา |

นายสมเกียรติ พยัคฆ์พันธ์ รองเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ แจ้งต่อที่ประชุม มีประเด็น ดังนี้

| ประเด็น | ข้อสรุป |
|---|--|
| การขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกรและขึ้นทะเบียนเกษตรกร | มีหลายจังหวัดที่ยังไม่ได้ส่งรายงานการติดตามการขึ้นทะเบียนเกษตรกร การสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้ทางสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ยังไม่ได้ส่งรายงานเร่งดำเนินการและส่งรายงานโดยด่วน และการขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร ขอให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดให้ความร่วมมือในการจัดการประชุมของคณะกรรมการการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และเครือข่าย |
| การจัดทำงบการเงิน งบบัญชี เพื่อปิดงบประมาณประจำปี | เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องการเงิน เรื่องเอกสารสำคัญ ใบสำคัญต่างๆที่ทางคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานไปประเมินผลงานและได้ให้คำแนะนำไว้ ต้องเร่งรัดดำเนินการให้เสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ |

นางบุษบา เส้นขาว ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง แจ้งต่อที่ประชุม มีประเด็น ดังนี้

| ประเด็น | ข้อสรุป |
|---------------------------|--|
| แนวทางการเบิกจ่ายเงิน | การเบิกจ่ายเงิน ต้องมีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ครบถ้วนให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่าย ต้องเป็นภารกิจของสำนักงานและต้องมีระเบียบข้อบังคับรองรับในการเบิกจ่ายเงิน ก่อนอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน และเมื่อเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วจึงจัดทำบันทึกบัญชีและจัดทำเป็นงบการเงิน |
| การตรวจนับพัสดุประจำปี | การตรวจนับพัสดุประจำปี ให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดทุกจังหวัดเริ่มตรวจวันทำการแรกของเดือนตุลาคม(๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) ให้คณะกรรมการนำหลักฐานการได้มาและการเบิกจ่ายพัสดุ มาตรวจสอบกับทะเบียนคุมพัสดุ และตรวจนับพัสดุดังกล่าวว่ามีตัวอยู่ตรงตามทะเบียนหรือไม่ วัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ให้รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ให้ตรวจสอบให้เสร็จสิ้นและส่งให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ |
| การเร่งรัดให้จัดส่งรายงาน | ๑. รายงานหนังสือยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร รายงานให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติทราบ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๒. รายงานใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดรายงานใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบและได้ใช้ใบเสร็จรับเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๓. สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ส่งงบการเงิน เดือนกันยายน ๒๕๕๘ ที่ผ่านการเสนอสภาเกษตรกรจังหวัดแล้วจัดส่งให้สภาเกษตรกรแห่งชาติ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ |

นายสิริภูมิ ลิ้มบุพศิริพร ที่ปรึกษาด้านการเงินและบัญชี แจ้งต่อที่ประชุม มีประเด็น ดังนี้

| ประเด็น | ข้อสรุป |
|--|---|
| การเบิกจ่ายเงินและปิดบัญชีงบประมาณของปี ๒๕๕๘ | เอกสารหลักฐานการรับจ่ายเงิน ควรบันทึกให้เสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ฝ่ายบัญชีต้องปรับปรุงรายการบัญชี คิดค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินต่างๆ ตามหลักเกณฑ์นโยบายบัญชีแล้วจัดทำงบการเงินภายใน ๒ สัปดาห์แรกของเดือนตุลาคมและควรเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ จากนั้นสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดส่งให้ที่ปรึกษาทางการเงินช่วยตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนนำมารวมกับงบการเงินของส่วนกลาง |
| การเปลี่ยนแปลงและปรับรายการบันทึกบัญชี | <p>๑. สิ้นปีงบประมาณ เรื่องลูกหนี้เงินยืม ให้เร่งส่งคืนเงิน เงินส่วนใดที่จัดกิจกรรมเสร็จยังไม่คืนต้องเร่งคืนเงิน ควรจัดการให้เสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ สำหรับเอกสารหลักฐาน รับจ่ายเงินควรบันทึกให้เสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๘ จากนั้นต้นเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ มาปรับปรุงรายการบัญชี คิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินต่างๆ ตามหลักเกณฑ์นโยบายบัญชี</p> <p>๒. ในปีนี้ให้ปรับบันทึกรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บัญชีง่ายขึ้นคือการปรับปรุงรายการค่าใช้จ่าย ค่าจ้างต่างๆ ไม่ต้องระบุรหัสกิจกรรม การยืมเงินทดลองเป็นไปไม่ได้ไม่ควรยืมข้ามปี</p> <p>๓. เลขานุการสภาเกษตรกรแห่งชาติได้ออกหนังสือเวียน ที่ สกช๐๒๐๖/ว๙๓๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่องการบริหารเงินรายได้หรืองบประมาณรายจ่ายคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แนวทางปฏิบัติเงินคงเหลือของปี ๒๕๕๘ ให้เบิกจ่ายได้ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เงินที่เหลือ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ต้องส่งคืนมารวมไว้ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ดังนั้นต้องพิจารณาเงินงบประมาณที่จะเบิกจ่ายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ มีเงินรายการใด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ไม่ว่าจะเป็นงบบุคคล งบดำเนินการ ค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ นำมารวมกันเรียกว่างบประมาณปี ๒๕๕๘ รอเบิกจ่ายในปี ๒๕๕๙ เบิกจ่ายจนกระทั่งสิ้นสุด ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เงินที่เหลือ ต้องส่งคืนสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในทางปฏิบัติอาจจะไม่มีการโอนเงินกันจริง แต่ใช้วิธีหักกลบกัน เมื่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติโอนเงินงบประมาณไปให้กับสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด</p> |

นายภาสันต์ นุพาสันต์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร แจ้งต่อที่ประชุม มีประเด็น ดังนี้

| ประเด็น | ข้อสรุป |
|-------------------------------------|--|
| โครงการเกษตรกรต้นแบบรางวัลพระราชทาน | การประกวดเกษตรกรต้นแบบรางวัลพระราชทานยังไม่มีเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์คุณสมบัติและรายการประเมินคัดเลือก |

นางมนทกานต์ จุลพรหม หัวหน้ากลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี แจ้งต่อที่ประชุม มีประเด็น ดังนี้

| ประเด็น | ข้อสรุป |
|--|--|
| <p>แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าสาธารณูปโภคและการจัดหาพัสดุ</p> | <p>จากที่พบข้อบกพร่องในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งจากที่มีผู้หารือมาจำนวนมาก ในเรื่องของการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางซึ่งจะต้องใช้แบบฟอร์มการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง(กง๐๒)ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนดเพื่อระบุเวลาประกอบการคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง โดยเฉพาะการเดินทางเป็นหมู่คณะฯ ต้องระบุให้ชัดเจนว่าแต่ละคน แต่ละวันใช้เวลาเดินทางวันละกี่ชั่วโมง และหากกรณีเดินทางไปร่วมงานที่ผู้จัดจัดหาอาหารให้ก็ต้องเบิกตามมือที่ผู้จัดจัดหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เกษตรกรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักกิจการสภาและวิชาการเพื่อเสนอตีความเจตนากรมของระเบียบและเสนอประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติเพื่อประกาศใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป - การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับหนังสือที่แจ้งเวียนเรื่องของการเพิ่มวงเงินการจัดหาโดยวิธีตกลงราคา สำหรับหนังสือที่ กค(กwp)๐๔๒๑๓/ว๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างหารือกรมบัญชีกลางว่าสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะต้องปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวนี้หรือไม่ อย่างไร เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาต่อไป - สิ่งสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบและประกอบการตรวจรับของกรรมการตรวจรับ ราคาที่จัดซื้อ/จัดจ้างต้องมีใบเสนอราคาประกอบ เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดหาในราคาที่เหมาะสม - การจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินได้จัดทำหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้แล้วตามหนังสือที่ สกข๐๒๐๔/ว๑๓๙๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ - เรื่องการปรับปรุงประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ได้แจ้งเวียนให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดทราบตามหนังสือที่ สกข๐๒๐๔/ว๑๓๓๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ |

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



นางมาลี วิจิตรโสภาคย์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
และรักษาการหัวหน้าส่วนสารสนเทศ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นายภาสันต์ นุภาสันต์
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วม
และขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม