



บันทึกข้อความ

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
รับที่ 8367
วันที่ 21/9/69
เวลา 15.48
หน้าบัตร

ส่วนราชการ...สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ โทร. ๐-๒๑๔๒-๓๙๐๒
ที่ สกช.๐๔๐๒/ ๐๗/๔๗ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง...ขออนุมัติประกาศ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

สำนักงานการคลังและงบประมาณ
รับที่ 5007
วันที่ 29-69
เวลา 16.30

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ สกช. ๐๔๐๕/๔๔๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้อนุมัติในหลักการให้ดำเนินโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ “From Local Value to Global Market” ภายในวงเงินประมาณในการจัดจ้าง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จากเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ภายใต้แผนงาน ๖๙๓๐๒๐๐๐๐๐๐๐ โครงการยกระดับเกษตรกรไทยสร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ From Local Value to Global Market นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานการคลังและงบประมาณ ขอเรียนดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๔๕ กำหนดว่า “เมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๒๑ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒ พร้อมนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ ทั้งนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ (๑) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้”

๒. กรมบัญชีกลาง เร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการกระตุ้นเศรษฐกิจ ดังนั้น คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงได้พิจารณาว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๕๑ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑๐ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๔๕ โดยมีแนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ข้อ ๑. การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ “กำหนดให้วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้”

๒.๒ ข้อ ๒. การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๘ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ

/และเพื่อให้...

และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมบัญชีกลาง และการประกาศประกวดราคาในครั้งนี้ จึงกำหนดระยะเวลาให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ตามหนังสือกรมบัญชีกลางมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๖๘๐ ลงวันที่ ๘

ตุลาคม ๒๕๖๘

ข้อเสนอพิจารณา

สำนักงานการคลังและงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดจ้างดำเนินโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ “From Local Value to Global Market” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ จึงขออนุมัติเผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการจัดจ้างดำเนินโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ “From Local Value to Global Market” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ประกาศ และเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการจัดจ้างดำเนินโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ “From Local Value to Global Market” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ต่อไป

๒. ลงนามประกาศประกวดราคาจัดจ้างดำเนินโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ “From Local Value to Global Market” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามที่แนบ

๓. ลงนามหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เพื่อนำประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตามที่แนบ

๔. มอบสำนักงานการคลังและงบประมาณ ดำเนินการต่อไป



(นางกัลญกร มหาวานน้ำ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ



(นายสำออง แก้วประดับ)

รองเลขาธิการสภาเกษตรกร

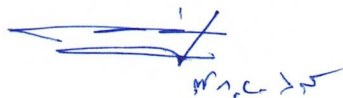
ส่วนพัสดุ



(นางกัลญกร มหาวานน้ำ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

อนุมัติ / ลงนามแล้ว



(นายณรงศ์รัตน์ ม่วงประเสริฐ)

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ



ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖

From Local Value to Global Market

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ From Local Value to Global Market ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๒๑๖,๐๐๐ บาท (สิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

- จ้างดำเนินการโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ From Local Value to Global Market จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ e-bidding ๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nfc.or.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณรงค์รัตน์ ม่วงประเสริฐ)
เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ e-bidding ๕/๒๕๖๙

การจ้างดำเนินการโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖

From Local Value to Global Market

ตามประกาศ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ From Local Value to Global Market ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

- จ้างดำเนินการโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ From Local Value to Global Market จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ เอกสารขอบเขตงานจ้าง และตารางราคากลางสำหรับการจ้างดำเนินการโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ “From Local Value to Global Market”

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว อาทิ ด้านส่งเสริมสภาพลักษณะองค์กรหรืองานประชาสัมพันธ์ หรือการวางแผนกลยุทธ์การสร้างสรรคสื่อ การจัดกิจกรรม สัมมนา นิทรรศการ หรือการจับคู่ธุรกิจ โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์ปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงาน ประสบการณ์ดังกล่าว
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - (๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
 - (๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน

เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่พอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

/ หรือเป็นสินเชื่อ...

ให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) (ถ้ามี)

(๖) ใบเสนอราคา (รูปแบบของผู้ยื่นข้อเสนอ)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบ ได้แก่ เอกสาร และ ไฟล์ระบบสาธิตด้านเทคนิค และการเข้านำเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารซี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ภายใน ๓ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

/ หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็น ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ(ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มี วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งในด้านคุณภาพและคุณสมบัติ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามลำดับการ ลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีเวลาในการนำเสนอไม่เกินรายละ ๖๐ นาที (ไม่รวมการตั้ง ข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ ไม่เกิน ๒๐ นาที) ณ ห้องประชุม สำนักงานสภาเกษตรแห่งชาติ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคาร ซี) ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง กทม.

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคา พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๘๑๗๑๖๔๖๑ ชื่อบัญชี สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เมื่อผู้เสนอราคายื่นเอกสารประกวดราคาของคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติทางด้านเทคนิคครบถ้วน ถูกต้องแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องได้คะแนนรวม ด้านราคา(Price) และด้านประสิทธิภาพ (Performance) ด้านเทคนิค รวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน จึงถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณา โดยจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดในลำดับแรก ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	ข้อเสนอด้านราคา (Price)	๒๐
๒	ข้อเสนอด้านประสิทธิภาพ (Performance) และข้อเสนอด้านเทคนิค	๘๐

๒.๑ ประสิทธิภาพ และผลงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว อาทิ ด้านส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรหรืองานประชาสัมพันธ์หรือการวางแผนกลยุทธ์การสร้างสรรค์สื่อ การจัดกิจกรรม สัมมนา	๕	เปรียบเทียบจากเอกสารขอผู้ยื่นข้อเสนอมา ให้พิจารณาประสิทธิภาพ และผลงานที่เกี่ยวข้องที่	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบผู้ยื่นข้อเสนอได้ที่

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นิทรรศการ หรือการจัดคู่ธุรกิจ โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในสัญญาเดี่ยวนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี มากกว่า ๓ ผลงาน โดยแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน		เป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นผลงาน ที่มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า	คะแนนสูงสุดและนำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา
๒) นำเสนอประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้วอาทิ ด้านส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรหรืองานประชาสัมพันธ์หรือการวางแผนกลยุทธ์การสร้างสรรค์สื่อ การจัดกิจกรรม สัมมนา นิทรรศการ หรือการจัดคู่ธุรกิจ โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในสัญญาเดี่ยวนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๓ ผลงาน โดยแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน	๔	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ สัญญา เป็นผลงานภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นงานลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้	
๓) นำเสนอประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้วอาทิ ด้านส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรหรืองานประชาสัมพันธ์หรือการวางแผนกลยุทธ์การสร้างสรรค์สื่อ การจัดกิจกรรม สัมมนา นิทรรศการ หรือการจัดคู่ธุรกิจ โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในสัญญาเดี่ยวนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน โดยแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน	๓		
๔) นำเสนอประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้วอาทิ ด้านส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรหรืองานประชาสัมพันธ์หรือการวางแผนกลยุทธ์การสร้างสรรค์สื่อ การจัดกิจกรรม สัมมนา นิทรรศการ หรือการจัดคู่ธุรกิจ โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในสัญญาเดี่ยวนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน โดยแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน	๒		
๕) ไม่ครบถ้วน และไม่มีการนำเสนอ	๐		

๒.๒ การออกแบบแนวคิดการจัดงาน (Concept & Theme Creative Design) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) กำหนด ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
------------------	-------	----------------	-----------------

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme Creative Design) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย โดดเด่น สวยงาม เป็นที่จดจำได้ง่าย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการกำหนดแผนการดำเนินการ (Action Plan) และแผนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมายตาม TOR ข้อ ๓ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละงานและแสดงระยะเวลาดำเนินงานทั้งโครงการ ครบถ้วน	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงการออกแบบแนวคิดการจัดงาน (Concept & Theme Creative Design) และแผนการดำเนินงาน จะต้องมีความสร้างสรรค์ มีความ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบกับการนำเสนอและให้คะแนนโดยคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
๒) ออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme Creative Design) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร รวมทั้งมีการกำหนดแผนการดำเนินการ (Action Plan) และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละงานและแสดงระยะเวลาดำเนินการ ครบถ้วน	๗	นำเสนอและครบถ้วนโดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ Presentation	
๓) ออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme Creative Design) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ที่มีความสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการกำหนดแผนการดำเนินการ (Action Plan) และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละงาน และแสดงระยะเวลาดำเนินการ ครบถ้วน	๕		
๔) ออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme Creative Design) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และการกำหนดแผนการดำเนินการ (Action Plan) ไม่ชัดเจน	๓		
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๒.๓ การออกแบบผังงาน (Floor Plan) กำหนด ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอการออกแบบแผนผังงาน (Floor Plan) รูปแบบการตกแต่งสถานที่ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปลอดภัย สร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น สอดคล้องกับลักษณะพื้นที่และแนวคิดการจัดงาน พร้อมการวางแผนผังจัดสรรพื้นที่ใช้สอยเกิดประโยชน์สูงสุด และการเว้นระยะห่างทางเดินที่เหมาะสม มีการแสดงแผนภาพจำลองแสดงให้เห็นเวทีกลาง การจัดนิทรรศการ การออกบูธแสดงสินค้าเกษตร พื้นที่การเจรจาจับคู่ธุรกิจ จุดลงทะเบียนและจุดอำนวยความสะดวกประชาสัมพันธ์ ชุมประตู่ทางเข้า-ออก และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องให้ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งออกแบบเส้นทางการเดินชมภายในงานให้ผู้เข้าร่วมงานเดินชมส่วนต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่น ไม่แออัด	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงการออกแบบผังงาน (Floor Plan) รูปแบบการตกแต่ง ความครบถ้วนขององค์ประกอบการจัดสรรพื้นที่ และองค์ประกอบอื่นๆ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นรูปแบบ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบกับการนำเสนอและให้คะแนนโดยคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒) นำเสนอการออกแบบแผนผังงาน (Floor Plan) รูปแบบการตกแต่งสถานที่สอดคล้องกับลักษณะพื้นที่และแนวคิดการจัดงาน พร้อมการวางแผนผังจัดสรรพื้นที่ใช้สอยเกิดประโยชน์สูงสุด และการเว้นระยะห่างทางเดินที่เหมาะสม มีการแสดงแผนภาพจำลองแสดงให้เห็นเวทีกลาง การจัดนิทรรศการ การออกบูธแสดงสินค้าเกษตร พื้นที่การเจรจาจับคู่ธุรกิจ จุดลงทะเบียนและจุดอำนวยความสะดวกประชาสัมพันธ์ ชุมประตู่ทางเข้า-ออก และแสดงองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน	๗	ไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบPresentation	เรียงลำดับลงมา
๓) นำเสนอการออกแบบแผนผังงาน (Floor Plan) รูปแบบการตกแต่งสถานที่สอดคล้องกับลักษณะพื้นที่และแนวคิดการจัดงาน พร้อมการวางแผนผังจัดสรรพื้นที่ และการเว้นระยะห่างทางเดินที่เหมาะสม มีการแสดงแผนภาพจำลองแสดงให้เห็นเวทีกลาง การจัดนิทรรศการ การออกบูธแสดงสินค้าเกษตร พื้นที่การเจรจาจับคู่ธุรกิจ จุดลงทะเบียนและจุดอำนวยความสะดวกประชาสัมพันธ์ ชุมประตู่ทางเข้า-ออก และแสดงองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน	๕		
๔) นำเสนอการออกแบบแผนผังงานและการจัดสรรพื้นที่ที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะพื้นที่และแนวคิดการจัดงาน โดยไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบสำคัญของการจัดสรรพื้นที่	๓		
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๒.๔ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน กำหนด ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ที่ครอบคลุมทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ในทุกช่องทางการสื่อสารได้อย่างน่าสนใจ สามารถดึงดูด และสร้างการรับรู้กลุ่มเป้าหมายเป็นวงกว้าง โดยมีการออกแบบและจัดทำเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีการออกแบบ Art work สำหรับการประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์มต่างๆ ได้อย่างโดดเด่น สวยงาม พร้อมนำเสนอสื่อมวลชนที่โดดเด่น รวมทั้งนำเสนอบุคคลทรงอิทธิพลบนสื่อโซเชียล(Influencer) เพื่อประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมงาน	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ตามที่ระบุไว้ใน TOR โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบPresentation	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบกับการนำเสนอ และให้คะแนนโดยคิดจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ที่ครอบคลุมทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ในทุกช่องทางการสื่อสารได้ และสร้างการรับรู้กลุ่มเป้าหมาย ในส่วนของการออกแบบและจัดทำเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ได้น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานมีการออกแบบ Art work สำหรับการประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์มต่างๆ พร้อมทั้งนำเสนอสื่อมวลชนที่จะประสานเข้าร่วมงาน	๗		
๓) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ที่ครอบคลุมทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ในทุกช่องทางการสื่อสารได้ และสร้างการรับรู้กลุ่มเป้าหมาย ในส่วนของการออกแบบและจัดทำเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับแนวคิด	๕		

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดงาน มีการออกแบบ Art work สำหรับการประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์มต่างๆ พร้อมทั้งนำเสนอสื่อมวลชนที่จะประสานเข้าร่วมงาน			
๔) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ที่ครอบคลุมทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ในทุกช่องทางการสื่อสารได้ และสร้างการรับรู้กลุ่มเป้าหมาย ในส่วนของการออกแบบและจัดทำเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ แต่ไม่สอดคล้องกับแนวความคิดการออกแบบ Art work สำหรับการประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์มต่างๆ	๓		
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๒.๕ พิธีเปิดงาน กำหนด ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน ที่มีความโดดเด่น สวยงาม สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีการใช้เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการออกแบบรูปแบบการเปิดงาน (Gimmick & Effect) ที่สร้างสรรค์แปลกใหม่ ที่มีแสง สี เสียง สวยงาม และมีการจัดทำลำดับพิธีการ (Sequence) ของพิธีเปิดงานอย่างละเอียด พร้อมทั้งมีการนำเสนอพิธีกรและทีมงานที่เป็นมืออาชีพ และมีประสบการณ์	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงรูปแบบองค์ประกอบของพิธีเปิดงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ Presentation	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมกับการนำเสนอ และให้คะแนนโดยคิดจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และการใช้เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการออกแบบรูปแบบการเปิดงาน (Gimmick & Effect) ที่สร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น มีการออกแบบแสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดทำลำดับพิธีการ (Sequence) ของพิธีเปิดงานอย่างละเอียด และมีการนำเสนอพิธีกรและทีมงานที่มีประสบการณ์	๗		
๓) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีการออกแบบรูปแบบการเปิดงาน (Gimmick & Effect) มีการออกแบบแสง สี เสียง มีการจัดทำลำดับพิธีการ (Sequence) พร้อมนำเสนอพิธีกรและทีมงานที่มีประสบการณ์	๕		
๔) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน การออกแบบรูปแบบการเปิดงาน (Gimmick & Effect) แสง สี เสียง ไม่สอดคล้องกับรูปแบบของงาน การจัดทำลำดับพิธีการ (Sequence) ไม่ชัดเจน	๓		
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๒.๖ การจัดนิทรรศการสภาเกษตรกรแห่งชาติและการออกบูธแสดงสินค้า กำหนด ๑๐ คะแนน
โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอรูปแบบจัดนิทรรศการสภาเกษตรกรแห่งชาติที่มีความสวยงามโดดเด่น สอดคล้องกับภารกิจของสภาเกษตรกรแห่งชาติ และเชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดงาน และมีรูปแบบการจัดบูธแสดงสินค้าอย่างเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แข็งแรง มั่นคง มีการจัดอุปกรณ์ที่จำเป็นในการออกบูธและจัดนิทรรศการครบถ้วน มีการแบ่งโซนบูธจัดแสดงสินค้า ตามประเภทสินค้า ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น กลุ่มสินค้าอินทรีย์/ออร์แกนิก และกลุ่มสินค้าความงามและแพทย์แผนไทย	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงรูปแบบการจัดนิทรรศการและการออกบูธแสดงสินค้า โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ Presentation	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบกับการนำเสนอ และให้คะแนนโดยคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอรูปแบบจัดนิทรรศการสภาเกษตรกรแห่งชาติที่มีความสวยงาม สอดคล้องกับภารกิจของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดงาน และมีรูปแบบการจัดบูธแสดงสินค้าอย่างเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยใช้วัสดุที่แข็งแรง มั่นคง มีการจัดอุปกรณ์ที่จำเป็นในการออกบูธและจัดนิทรรศการครบถ้วน มีการแบ่งโซนบูธจัดแสดงสินค้า ตามประเภทสินค้า ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น กลุ่มสินค้าอินทรีย์/ออร์แกนิก และกลุ่มสินค้าความงามและแพทย์แผนไทย	๗		
๓) นำเสนอรูปแบบจัดนิทรรศการสภาเกษตรกรแห่งชาติ สอดคล้องกับภารกิจของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดงาน และมีรูปแบบการจัดบูธแสดงสินค้าโดยใช้วัสดุที่แข็งแรง มั่นคง มีการจัดอุปกรณ์ที่จำเป็นในการออกบูธและจัดนิทรรศการครบถ้วน มีการแบ่งโซนบูธจัดแสดงสินค้า ตามประเภทสินค้า ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น กลุ่มสินค้าอินทรีย์/ออร์แกนิก และกลุ่มสินค้าความงามและแพทย์แผนไทย	๕		
๔) นำเสนอรูปแบบจัดนิทรรศการสภาเกษตรกรแห่งชาติ ไม่สอดคล้องกับภารกิจของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดงาน และมีรูปแบบการจัดบูธแสดงสินค้าโดยใช้วัสดุที่แข็งแรง มั่นคง มีการจัดอุปกรณ์ที่จำเป็นไม่ครบถ้วน	๓		
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๒.๗ การจับคู่ธุรกิจ กำหนด ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอแนวทางและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ ผ่านระบบ Biz Connect ได้อย่างครบถ้วน รูปธรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานอย่างเหมาะสม โดยมีการเสนอแนวทางการกระตุ้นการจับคู่ธุรกิจภายใต้ ๓ กลุ่มสินค้า ได้อย่างน่าสนใจและมีความเป็นไปได้ รวมทั้งแนวทางการสรุปมูลค่าที่ได้จากการจับคู่ธุรกิจ นำเสนอ	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงแนวทางและแผนการการจับคู่ธุรกิจโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นรูปแบบ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบกับ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รูปแบบการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ (catalog) ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางการประสานและเชิญกลุ่มผู้ซื้อเป้าหมาย		ไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบPresentation	การนำเสนอและให้คะแนนโดยคิดจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอแนวทางและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ ผ่านระบบ Biz Connect ได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานได้อย่างเหมาะสม เสนอแนวทางการกระตุ้นการจับคู่ธุรกิจภายใต้ ๓ กลุ่มสินค้าและนำเสนอรูปแบบการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ (catalog) ได้อย่างเหมาะสมและสวยงาม	๗		
๓) นำเสนอแนวทางและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ ผ่านระบบ Biz Connect สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงาน และนำเสนอแนวทางการกระตุ้นการจับคู่ธุรกิจภายใต้ ๓ กลุ่มสินค้า พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ (catalog)	๕		
๔) นำเสนอแนวทางและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ ผ่านระบบ Biz Connect แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงาน และนำเสนอแนวทางการกระตุ้นการจับคู่ธุรกิจภายใต้ ๓ กลุ่มสินค้า และรูปแบบการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ (catalog) ไม่ครบถ้วน	๓		
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๒.๘ การบรรยายพิเศษ และการจัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนด ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอแนวคิดและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการบรรยายพิเศษและการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความโดดเด่น และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้เข้าร่วมงาน ประสานงานผู้บรรยายพิเศษ วิทยากร และผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์การจัดลำดับกิจกรรม การบริหารจัดการเวที สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงาน	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา ให้พิจารณาถึงการบรรยายพิเศษ และการจัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบPresentation	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบกับการนำเสนอและให้คะแนนโดยคิดจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอแนวคิดและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการบรรยายพิเศษและการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประสานงานผู้บรรยายพิเศษ วิทยากร และผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์การจัดลำดับกิจกรรม การบริหารจัดการเวที สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงาน	๗		
๓) นำเสนอแนวคิดและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการบรรยายพิเศษและการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประสานงานผู้บรรยายพิเศษ วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ การจัดลำดับกิจกรรม การบริหารจัดการเวที สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงาน	๕		
๔) นำเสนอแนวคิดและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการ	๓		

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
บรรยายพิเศษและการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประสานงาน ผู้บรรยายพิเศษ วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ การจัดลำดับ กิจกรรม การบริหารจัดการเวที แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และรูปแบบการจัดงาน			
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๒.๙ แผนบริหารความเสี่ยงในการจัดงาน กำหนด ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) มีการนำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงได้ ครบถ้วน ชัดเจน และครอบคลุมทุกขั้นตอนสำคัญของการจัดงาน โดยมีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กำหนด มาตรการป้องกัน แนวทางรองรับและแก้ไขปัญหา ผู้รับผิดชอบ และแนวทางการประสานงานอย่างเป็นรูปธรรม มีความ สอดคล้องกับลักษณะและขอบเขตของงาน และสามารถนำไป ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา ให้พิจารณาถึงแผน บริหารความเสี่ยง ในการจัดงาน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอต้องจัดทำ เป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ Presentation	คณะกรรมการ พิจารณาโดย เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา ประกอบกับ การนำเสนอ และให้คะแนน โดยคิดจากผู้ที่ยื่น ข้อเสนอที่ได้ คะแนนสูงสุด เรียงลำดับลงมา
๒) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค (Presentation) ต่อคณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด โดย กำหนดระยะเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง)

ทั้งนี้ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ ไม่เข้าร่วมนำเสนอผลงานตามกำหนดการดังกล่าว และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลเป็นที่ สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ มิได้

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ ได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

/ (๑) ไม่กรอกชื่อ...

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗ การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานบริหารจัดการ สถานที่ และการออกแบบแนวคิดภาพรวม (Concept Venue Management) งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ งานบริหารจัดการข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Product Profiles) การจัดทำอีแคตตาล็อก ระบบจับคู่ธุรกิจ Biz Connect แผนผังงาน (Floor Plan) ภาพจำลอง ๓D ทั้งหมด และได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน))

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)) แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

/ (๑) แจ้งการ...

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไร่ข้าวขาว

สำนักงานสภาเกษตรกรรมแห่งชาติ

๗ กันยายน ๒๕๖๔





ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจัดจ้างดำเนินการโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก
Agri Next Thailand ๒๐๒๖ "From Local Value to Global Market"

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๑ กำหนดให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ (๗) เสริมสร้างความร่วมมือและประสานงานกับภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาเกษตรกรกรรม และ (๘) พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร และมาตรา ๒๐ (๓) กำหนดให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีบทบาทในการประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกร และองค์กรเกษตรกร ได้รับทราบถึงนโยบาย แผนแม่บท และการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ รวมไปถึง (๖) การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาคการเกษตร โดยยึดหลักการของแผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรกรรม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๕ ประกอบด้วย ๓ หลักการ คือ (๑) การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร (๒) การพัฒนาสู่เกษตรสีเขียว และ (๓) การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรสู่ตลาดโลก ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๔๑ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจึงได้ประสานความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดยมีภารกิจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ที่เป็นกลไกสำคัญในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การเจรจาธุรกิจ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายทางการค้าในระดับประเทศและนานาชาติ ซึ่งจะช่วยเปิดโอกาสให้เกษตรกรและผู้ประกอบการเกษตรสามารถเข้าถึงตลาดใหม่ ๆ สร้างความตระหนักให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากการเกษตรแบบดั้งเดิม เป็นเกษตรแบบแม่นยำ มุ่งเป้าที่เท่าทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยบูรณาการองค์ความรู้ นวัตกรรมและโอกาสทางธุรกิจ ผ่านกิจกรรมเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงสินค้าเกษตร การจับคู่ทางธุรกิจ นิทรรศการนวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านการเกษตร เกิดการยกระดับเกษตรกรไทย ให้เกิดมูลค่าสู่ตลาดโลก ดังนั้น สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาภาคการเกษตรตามแผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรกรรม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๕ ซึ่งอันเป็นบทบาทภารกิจของสภาเกษตรกรแห่งชาติตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

ในการนี้ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจึงกำหนดจัดโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ "From Local Value to Global Market" เพื่อเป็นการช่วยกระตุ้นและสร้างความตระหนักให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากการทำเกษตรแบบดั้งเดิม เป็นเกษตรแบบแม่นยำ มุ่งเป้าที่เท่าทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเป็นเวทีกลางในการบูรณาการองค์ความรู้ นวัตกรรมและโอกาสทางธุรกิจ ผ่านกิจกรรมการบรรยายพิเศษ เวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงสินค้าเกษตร นิทรรศการนวัตกรรม และเทคโนโลยีภาคเกษตร และการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ด้วยระบบ Biz Connect การสาธิตรังสรรค์แปรรูปอาหารจากวัตถุดิบพื้นถิ่นให้มีความน่าสนใจ ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการยกระดับเกษตรกรไทยสร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ "From Local Value to Global Market" เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการดำเนินงานจากผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานที่มีความรู้และความสามารถในด้านประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้โครงการในหลากหลายช่องทาง การจัดกิจกรรมเวทีเสวนาให้มีความน่าสนใจ การจับคู่ทางธุรกิจเพื่อให้เกษตรกรและผู้ซื้อได้เกิดการเจรจาธุรกิจอันเป็นการเชื่อมโยงตลาดสินค้าเกษตร การสาธิต

๑

การประกอบอาหารที่ต้องอาศัยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การจัดบูธแสดงสินค้าเกษตรและจัดแสดงนิทรรศการ เทคโนโลยีนวัตกรรมที่สามารถดึงดูดความน่าสนใจ และสื่อถึงการยกระดับสินค้าเกษตรไทยจากระดับท้องถิ่นสู่ตลาดโลก ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากสู่เศรษฐกิจมูลค่าสูงอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ “From Local Value to Global Market” ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ การจัดบรรยายพิเศษ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงสินค้าและนิทรรศการ การจัดกิจกรรมสาธิต การแปรรูปวัตถุดิบท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ และการเชื่อมโยงตลาดผ่านกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ

๓) เพื่อยกระดับสินค้าเกษตรไทยผ่านกลไก MICE ด้วยการเชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจ และการเจรจาการค้า ช่วยให้สินค้าเกษตรไทยมีมูลค่าเพิ่มและขยายโอกาสทางการตลาดทั้งในและต่างประเทศ

๔) เพื่อสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงเครือข่ายและตลาดสินค้าเกษตรระหว่างเกษตรกร ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่าย ตลอดจนส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มและขับเคลื่อนสู่ตลาดสินค้าเกษตรที่ยั่งยืน ตามหลักการของแผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรรม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๕

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ จำนวน ๑,๕๐๐ คน ประกอบด้วย

๑) เครือข่ายสภาเกษตรกรแห่งชาติ (NFC)

๒) เครือข่ายสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (TCEB)

๓) เครือข่ายสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๔) เครือข่ายสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

๕) ผู้ประกอบการ ผู้ร่วมสังเกตการณ์ และสื่อมวลชน

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดตั้งของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ ของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้



๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (electronic government procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(๑๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่าหนึ่งปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๑๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๑๓.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว อาทิ ด้านส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรหรืองานประชาสัมพันธ์ หรือการวางแผนกลยุทธ์ การสร้างสรรค์สื่อ การจัดกิจกรรม สัมมนา นิทรรศการ หรือการจัดตั้งธุรกิจ โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์ปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงาน ประสบการณ์ดังกล่าว

๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน))

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการรวมจำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



๗. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

ดำเนินการจัดโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ “From Local Value to Global Market” โดยการจัดงาน ฯ มีขอบเขตและรายละเอียด ดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ “From Local Value to Global Market” โดยประกอบด้วยการจัดกิจกรรมเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ภาคการเกษตร นิทรรศการนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเกษตร และออกบูธแสดงสินค้าทางการเกษตร การจับคู่ทางธุรกิจ โดยมีพื้นที่จัดกิจกรรม ๙,๗๐๐ ตารางเมตร เป็นระยะเวลา ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โดยสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติได้ประสานการใช้พื้นที่สำหรับจัดงานแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องประสานกับทางศูนย์ราชการฯ เกี่ยวกับรายละเอียดการทำสัญญาเช่าพื้นที่ การชำระค่าเช่าพื้นที่ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ หลังจากได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอและทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานซึ่งต้องครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ การบริหารจัดการ สถานที่ และการออกแบบแนวคิดภาพรวม (Concept & Venue Management)

๑) การออกแบบแนวคิด (Theme & Concept Design) ภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมดภายในโครงการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดหลักของการจัดงาน โดยให้มีรูปแบบในเชิงสร้างสรรค์ ทันสมัย โดดเด่น และเป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการจัดโทนสีที่เหมาะสม เป็นที่จดจำได้ง่ายและช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีรวมถึงจัดทำแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๒) การออกแบบผังงาน (Floor Plan) ให้สอดคล้องกับพื้นที่จัดงานโดยจัดทำผังการใช้พื้นที่ (Lay Out) พร้อมแสดงแผนภาพจำลองการจัดงาน ๓D พร้อมระบุรายละเอียดการจัดสรรพื้นที่และการเว้นระยะห่างทางเดินที่เหมาะสมอย่างละเอียด

๓) ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด องค์การเกษตรกรจัดบูธแสดงสินค้า เครือข่ายสภาเกษตรกรแห่งชาติ และกลุ่มเป้าหมายตาม TOR ข้อ ๓ เพื่อเดินทางจัดเตรียมงานและ/หรือเข้าร่วมงาน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (หากมี) ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนงานที่ตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๔) ออกแบบเส้นทางการเยี่ยมชมของประธานในพิธีและคณะผู้บริหาร (VIP Route) ผู้รับจ้างต้องออกแบบเส้นทางการเยี่ยมชมของประธานในพิธี คณะผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติให้มีความต่อเนื่อง สะดวก และปลอดภัย โดยเชื่อมโยงจากเวทีกลางไปยังพื้นที่สำคัญของงาน ได้แก่ พื้นที่ Chef's Table พื้นที่จัดแสดงสินค้าพื้นที่นิทรรศการของหน่วยงาน (สกช. และ สสปน.) จุดแถลงข่าวและถ่ายภาพ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงการอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนการบริหารจัดการฝูงชน และการรักษาความปลอดภัยตลอดเส้นทาง

๕) จัดระบบแสงไฟส่องสว่างรอบงานอย่างเหมาะสม โดยจัดเก็บสายไฟและอุปกรณ์ต่าง ๆ บริเวณทางเดินให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย ไม่กีดขวางทางเดินหรือเป็นอุปสรรคต่อผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงช่วงประธานในพิธี - พิธีกรเดินชมกิจกรรม ตั้งแต่การเวทีกลางไปสู่จุดประกอบอาหาร (Chef's Table) และตัวอย่างผลิตภัณฑ์พื้นที่แสดงนิทรรศการ และบริเวณบูธแสดงสินค้าของเกษตรกร โดยรอบ



๖) ประสานการเข้าใช้สถานที่/พื้นที่สำหรับจัดงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการด้านพื้นที่ ประกอบด้วยค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ หรือสถานที่ทั้งปวง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ดังกล่าว ตลอดระยะเวลาของการจัดงานครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ วันจัดงาน และวันรื้อถอน ทั้งนี้การเข้าดำเนินการ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถานที่จัดงาน

๗.๒ พิธีเปิดงาน

๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบพิธีเปิดงาน โดยคำนึงถึงความสวยงาม สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงานและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน พร้อมเทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ ใช้ระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพ เหมาะสม สวยงาม สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงานพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า ระบบแสงสี อยู่ประจำพื้นที่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) ออกแบบรูปแบบการเปิดงาน Gimmick & Effect และติดตั้งอุปกรณ์แสง สี เสียง ให้เหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme & Concept Design) ของงานเพื่อรองรับการดำเนินพิธีเปิดอย่างเพียงพอ

๓) จัดทำลำดับพิธีการ (Sequence) ของพิธีเปิดงานอย่างละเอียด โดยต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนวันจัดงาน

๔) จัดทำคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน โดยต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา เห็นชอบก่อนวันจัดงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน

หมายเหตุ : ๑. ผู้รับจ้างต้องแสดงความชัดเจนของแนวคิด เนื้อหาการแสดง และระบุ/อธิบาย รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการแสดงด้วย

๒. จัดให้มีการถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา โดยพิธีกรกล่าวคำประกาศถวายความอาลัย พร้อมแสดงภาพพระบรมฉายาลักษณ์ถวายความอาลัย และขอให้ผู้เข้าร่วมงานยืนสงบนิ่ง ๑ นาที

๗.๓ งานโครงสร้างจัดการพื้นที่ การตกแต่ง และระบบอุปกรณ์

๑) พื้นที่ส่วนกลางและเวที

(๑.๑) จัดให้มีเวทีกลางให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน ๙,๗๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ เวที พร้อมตกแต่งสวยงามด้วยวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑.๒) จัดเตรียมแท่นพิธีการ (โพเดียม) พร้อมตราสัญลักษณ์ (Logo) ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) คู่กัน จำนวน ๒ แท่น สำหรับประธานในพิธี และผู้กล่าวต้อนรับ/ผู้กล่าวรายงาน พร้อมตกแต่งสวยงามด้วยวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑.๓) ติดตั้งจอภาพ LED บนเวทีกลางให้มีขนาดให้เหมาะสมกับเวทีกลาง พร้อมออกแบบอาร์ทเวิร์ค ภาพพื้นหลังที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดโครงการ โดยจะต้องให้ผู้เข้าร่วมภายในงานมองเห็นได้จากทุกจุดภายในงาน

(๑.๔) จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้า - ออกงาน จำนวน ๑ ซุ้ม โครงสร้างแข็งแรง ปลอดภัย ตกแต่งด้วยวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และระบุตราสัญลักษณ์ของทั้งสองหน่วยงาน

หมายเหตุ : รูปแบบการจัดเวทีกลางสามารถมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยเป็นไปตามแผนงานที่ตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๒) จุดประชาสัมพันธ์ แกล่งข่าว และจุดถ่ายภาพ

(๒.๑) จัดพื้นที่แกล่งข่าวและจุดถ่ายภาพ จำนวน ๑ จุด พร้อมป้าย Fabric Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร แสดงชื่อโครงการและตราสัญลักษณ์ของสองหน่วยงาน



(๒.๒) จัดตั้งจุดลงทะเบียนออนไลน์ ๑ จุด และจุดประชาสัมพันธ์/อำนวยความสะดวก ๑ จุด สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วม VIP พร้อมจัดเตรียม อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์สแกนได้ อุปกรณ์ต่อพ่วงตามจำนวนที่เหมาะสม และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยระบบลงทะเบียนออนไลน์ และหน่วยงาน ระบบต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) โดยมีระบบขอความยินยอม (Consent) ก่อนการจัดเก็บข้อมูล

๓) การจัดที่นั่งผู้เข้าร่วมงาน

(๓.๑) โซนแขก VVIP จัดเตรียมเก้าอี้โซฟาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง

(๓.๒) โซนแขก VIP จัดเตรียมเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ที่นั่ง

(๓.๓) โซนแขกผู้มีเกียรติ เกษตรกร องค์กรเกษตรกร หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน และคู่ค้า (Buyer) จัดเตรียมเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ที่นั่ง

๔) การจัดบูธจำหน่ายสินค้า และพื้นที่สำหรับนิทรรศการ

(๔.๑) บูธแสดงสินค้าของเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (ขนาด ๓ x ๓ เมตร) จำนวน ๑๐๐ บูธ

(๔.๒) บูธนิทรรศการสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (ขนาด ๓ x ๖ เมตร) จำนวน ๑ บูธ

(๔.๓) พื้นที่ว่างสำหรับจัดนิทรรศการ หน่วยงานอื่น ๆ (ขนาด ๓ x ๖ เมตร) ให้สามารถจัดนิทรรศการได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วย

(๔.๔) พื้นที่จัดนิทรรศการ สสป. และเครือข่าย สสป. (ขนาด ๓ x ๖ เมตร) จำนวน ๖ พื้นที่ โดยแบ่งเป็นของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ๑ พื้นที่ และเครือข่ายสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ๕ พื้นที่

หมายเหตุ : ๑. ในแต่ละบูธจำหน่ายและแสดงสินค้าของเกษตรกร องค์กรเกษตรกร ต้องประกอบด้วยคูหาบูธ ป้ายชื่อร้าน/แบรนด์ที่มีตราสัญลักษณ์ของทั้งสองหน่วยงานและหมายเลขบูธ, โต๊ะยาวพร้อมผ้าปูโต๊ะ, เก้าอี้ ๒ ตัว และระบบไฟฟ้า/ปลั๊กพ่วง และจัดให้เข้าเตรียมสถานที่ก่อนงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๒. บูธนิทรรศการสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ต้องประกอบด้วย โต๊ะยาวพร้อมผ้าปูโต๊ะ, เก้าอี้ ๒ ตัว และระบบไฟฟ้า/ปลั๊กพ่วง และจัดให้เข้าเตรียมสถานที่ก่อนงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓. ในส่วนของพื้นที่ว่างสำหรับจัดนิทรรศการ ของหน่วยงานอื่น ๆ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และเครือข่ายสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ต้องประกอบด้วย ระบบไฟฟ้า โต๊ะยาวพร้อมผ้าปูโต๊ะและเก้าอี้ ๒ ตัว และจัดให้เข้าเตรียมสถานที่ก่อนงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๕) พื้นที่การเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับเจรจาธุรกิจในพื้นที่ภายในงาน รองรับผู้ซื้อ(Buyer) และผู้ขาย (Seller) รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะเจรจา ๑ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว) เพื่อให้สามารถดำเนินการจับคู่เจรจาพร้อมกันได้อย่างเพียงพอและไม่แออัด โดยแบ่งโต๊ะการจับคู่ธุรกิจเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น กลุ่มสินค้าอินทรีย์/ออร์แกนิก และกลุ่มสินค้าแพทย์แผนไทยและความงาม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการควบคุมพื้นที่และให้มีอุปกรณ์กันแนวเพื่อป้องกันบุคคลทั่วไปเข้าพื้นที่ Business Matching ในระหว่างการจัดกิจกรรม พร้อมทั้ง มีเอกสารข้อมูลประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บริการผู้เข้าร่วม Business Matching

๖) พื้นที่สาธิตประกอบอาหาร (Chef's Table) จัดเตรียมพื้นที่กิจกรรม Agri - Connect "Chef's Table on the Future ผลผลิตพื้นบ้านสู่อาหารสากล" ในรูปแบบครัวสาธิตแบบเปิด (Open Kitchen / Island Kitchen) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นการสาธิตได้โดยรอบอย่างชัดเจน พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อ่างล้าง อุปกรณ์ครัว เครื่องใช้ไฟฟ้า บูธพื้นด้วยพรมสักหลาด และระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นต่อการประกอบอาหารให้พร้อม



ใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย โดยจัดให้มีจุดวางอาหารที่สาธิตจำนวน ๔ จุด จุดละ ๑ เมนู ในรูปแบบ Tasting Portion (ขนาดพอตัก) พร้อมป้ายแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ และคำชี้แจงส่วนผสมของวัตถุดิบสำหรับผู้ที่มีอาการแพ้อาหาร เช่น ถั่ว ไข่ กุ้ง เป็นต้น พร้อมทั้งระบบควบคุมพื้นที่และอุปกรณ์กั้นแนว (Barrier / Queue Line) เพื่อป้องกันบุคคลทั่วไปเข้าสู่พื้นที่สาธิตประกอบอาหารก่อนพิธีเปิดและในระหว่างการจัดกิจกรรม

๗) ระบบสาธารณูปโภค และการจัดการ

- (๗.๑) รับผิดชอบระบบแสง สี เสียง ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม
- (๗.๒) จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มกระจายทั่วงานไม่น้อยกว่า ๕ จุด เลือกใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๗.๓) จัดเตรียมจุดจัดการขยะและระบบแยกขยะ/รีไซเคิล ให้เพียงพอกับพื้นที่จัดงาน
- (๗.๔) จัดสรรที่จอดรถ VIP จำนวน ๒๐ คัน (พร้อมป้ายนำรถ)
- (๗.๕) จัดสรรพื้นที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานอื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม

๘) การติดตั้งและรื้อถอน

ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์ตกแต่งที่ได้เป็นผู้ดำเนินการสร้าง พร้อมส่งมอบคืนพื้นที่ให้คืนสู่สภาพเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังสิ้นสุดงาน ทั้งนี้ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งในส่วนของผู้พื้นที่และบุคลากรหากมีความเสียหายที่เกิดขึ้น และการส่งคืนอุปกรณ์บางส่วนที่ใช้งานได้แก่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๗.๔ งานบริหารจัดการกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลผลิตภัณฑ์ การเตรียมข้อมูลของผู้ซื้อ (Buyer) ผู้ขาย (Seller) และประสานการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ให้เป็นไปตามขั้นตอนและแนวทางดังต่อไปนี้

๑) การคัดกรองและจัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ของผู้ขาย (Product Profile)

(๑.๑) ดำเนินการจัดทำโปรไฟล์ผลิตภัณฑ์ (Product Profile) โดยใช้ข้อมูลจากผู้ว่าจ้าง จัดทำเป็นโปรไฟล์ผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจและมีความเป็นมืออาชีพ เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ขาย (Seller) และผู้ซื้อ (Buyer) ให้ครบถ้วนตามที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด

(๑.๒) ออกแบบและจัดทำแคตตาล็อกโปรไฟล์ผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Catalog) รูปแบบ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) และจัดพิมพ์เล่มแคตตาล็อกโปรไฟล์ผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม โดยมีการจัดหมวดหมู่สินค้าเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่กลุ่มที่ ๑ สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น กลุ่มที่ ๒ สินค้าอินทรีย์/ออร์แกนิก และกลุ่มที่ ๓ สินค้าความงามและแพทย์แผนไทย

๒) การประสานงานคู่ค้า การประชาสัมพันธ์ และการจัดทำระบบตอบรับการจับคู่ธุรกิจ

(๒.๑) ส่งข้อมูลผลิตภัณฑ์และสื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภาคีเครือข่าย เพื่อเชิญชวนและประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดทำแบบตอบรับเข้าร่วมสำหรับผู้ซื้อ (Buyer) ร่วมงาน

(๒.๒) จัดทำตารางเวลา (Time Slot) ที่ผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ขาย (Seller) สะดวกในการเจรจาธุรกิจ และจัดกลุ่มคู่ค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความสนใจให้ชัดเจน

(๒.๓) ดำเนินการเชิญชวนผู้ซื้อในประเทศ หรือต่างประเทศ (Buyer) และผู้ขาย (Seller) เพื่อดำเนินการจับคู่ธุรกิจ

๓) การบริหารจัดการระบบจับคู่ธุรกิจ

รวบรวมและประมวลผลข้อมูลจากแบบตอบรับของผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ขาย (Seller) ภายใตระบบ Biz Connect และจัดทำเป็นตารางการจับคู่ธุรกิจ โดยสรุปผลการรวบรวมข้อมูลเป็น ๓ ระยะ ได้แก่ ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน เพื่อให้เกิดการจับคู่ธุรกิจ พร้อมสรุปมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นด้วย



หมายเหตุ : ในกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ ต้องการให้ผู้รับจ้างใช้งานระบบ Biz Connect เป็นแพลตฟอร์มสำหรับบริหารจัดการงานและการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน พัฒนาโดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เป็นแพลตฟอร์มที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการงานอีเว้นท์ มีทั้งระบบลงทะเบียนพร้อมใช้งาน ระบบการกระตุ้นการมีส่วนร่วม การทำโพลแบบเรียลไทม์ช่วยให้ผู้จัดงานทราบความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานได้ทันที และสามารถส่งข่าวสารการจัดกิจกรรมถึงผู้สนใจ ระบบขายตั๋วเข้าร่วมงาน (กรณีที่มีการเก็บค่าเข้าชมงาน) ระบบการจับคู่ทางธุรกิจ เพื่อค้นหาพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลกิจกรรมภายในงาน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือต่อยอดกิจกรรมได้ต่อไป

๗.๕ การจัดการบรรยายพิเศษ และเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑) จัดให้มีการบรรยายพิเศษ จากผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการจัดการภาคการเกษตร ด้านการตลาดสินค้าเกษตร และด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีของภาคการเกษตร โดยจัดลำดับการขึ้นบรรยายพิเศษบนเวทีกลางของการจัดงาน พร้อมทั้งฉายภาพการนำเสนอชุดความรู้ของผู้บรรยายพิเศษแต่ละคนเพื่อประกอบการบรรยาย โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานเตรียมความพร้อมของผู้บรรยายพิเศษ จัดให้มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไมโครโฟนไร้สาย พอยเตอร์ หน้าจอทีวีขนาดเหมาะสมเห็นชัดด้านหน้าเวทีเพื่อให้ผู้บรรยายใช้ดูลำดับสไลด์ และจัดสรรพื้นที่พักคอยด้านข้างเวทีกลางสำหรับผู้บรรยายพิเศษ

๒) จัดให้มีการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นลักษณะของการนั่งครึ่งวงกลมจับกลุ่มเสวนา โดยใช้พื้นที่เวทีกลาง และแบ่งการเสวนาเป็นรอบเช้า ๑ รอบ และรอบบ่าย ๑ รอบ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากเกษตรกร ภาครัฐ และเอกชน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน เตรียมความพร้อม และจัดสรรพื้นที่พักคอยด้านข้างเวทีกลางสำหรับวิทยากรที่จะเข้าร่วมการเสวนา พร้อมทั้งจัดให้มีโต๊ะกลางวงเสวนาที่ตกแต่งสวยงามด้วยวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเก้าอี้ไฟฟ้าที่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมเสวนาและพิธีกรในแต่ละรอบ และจัดให้มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อาทิ ไมโครโฟนไร้สาย พอยเตอร์ หน้าจอทีวีขนาดเหมาะสมเห็นชัดเพื่อให้ผู้เข้าร่วมเสวนาใช้ดูลำดับสไลด์

๗.๖ การจัดกิจกรรม Agri – Connect “Chef’s Table on the Future ผลผลิตพื้นบ้านสู่อาหารสากล”

เป็นการสร้างความสัมพันธ์เชิงธุรกิจ ระหว่างผู้ประกอบการ เกษตรกร องค์กรเกษตรกร หน่วยงานภาครัฐ และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนผ่านกิจกรรมการสาธิตประกอบอาหารจากวัตถุดิบของเกษตรกร องค์กรเกษตรกร ที่เข้าร่วมแสดงสินค้าภายในงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เมนู เมนูละ ๑๐๐ ชิ้น เป็นในรูปแบบ Tasting ที่มีการจัดวางเพื่อให้แขกผู้มีเกียรติได้ร่วมชิมอาหารในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. (ประธานในพิธีและแขก VIP และแขกผู้มีเกียรติ หน่วยงาน Buyer)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกในการประสานวัตถุดิบของเกษตรกร และเชฟเพื่อหาวัตถุดิบหลักที่จะใช้ในการสาธิต ประกอบอาหารในกิจกรรม Chef’s Table โดยผู้รับจ้างจะจัดหาวัตถุดิบผ่านเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมรายละเอียดช่วงเวลารับส่งวัตถุดิบ และปริมาณวัตถุดิบ โดยผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในส่วนนี้

๗.๗ งานประชาสัมพันธ์ สื่อ และการถ่ายทอดสด

๑) การผลิตสื่อวิดีโอและระบบออนไลน์

(๑.๑) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (Public Relations Plan) ครอบคลุมระยะก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน พร้อมกำหนดช่องทางการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินงาน และแผนการเผยแพร่สื่อ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ



(๑.๒) ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์เชิญชวนเข้าร่วมงาน ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง และจะต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(๑.๓) ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์เปิดโครงการ แสดงเนื้อหาความเป็นมาและวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับโครงการและจะต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของสองหน่วยงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(๑.๔) จัดให้มีระบบควบคุมและดำเนินกิจกรรม Live Streaming ถ่ายทอดสดพิธีเปิดและกิจกรรม ภายในงานผ่านสื่อ Facebook Live และ YouTube Live บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Live Streaming อย่างน้อย ๑ คน

(๑.๕) ออกแบบและจัดทำสื่อออนไลน์ (Online Banner) สำหรับประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ในระบบ Biz connect และช่องทางอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง โดยเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้ก่อนการจัดงาน

๒) การผลิตสื่อออนไลน์

(๒.๑) ออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ทำจากไวน์ลขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมโครงสร้างที่แข็งแรงขนาด จำนวน ๒๐ ป้าย โดยดำเนินการติดตั้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์มายังสถานที่จัดงาน โดยติดตั้งรอบๆ บริเวณสถานที่จัดงาน

(๒.๒) ออกแบบ ผลิตและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ (กว้าง ๗ x สูง ๓ เมตร) จำนวน ๒ จุด บริเวณหน้าทางเข้าศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ หรือบริเวณใกล้เคียง

(๒.๓) จัดทำป้าย QR Code สำหรับการลงทะเบียนและประเมินความพึงพอใจออนไลน์

(๒.๔) จัดทำป้ายแสดงโฆษณาสินค้าจำนวน ๓ ป้าย ดังนี้

๒.๔.๑ สินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น

๒.๔.๒ สินค้าอินทรีย์/ออร์แกนิก

๒.๔.๓ สินค้าความงามและแพทย์แผนไทย

๓) งานสื่อมวลชนและการบันทึกภาพ

(๓.๑) ประสานงานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐ สื่อ

(๓.๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ล่วงหน้าก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๓.๓) บันทึกภาพนิ่ง (ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ ขนาดไฟล์ไม่ต่ำกว่า ๑ MB) และภาพเคลื่อนไหว ความละเอียดสูงตลอดงาน

(๓.๔) ตัดต่อวิดีโอคลิปสรุปภาพรวมโครงการความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

(๓.๕) จัดทำแฟ้มข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ สำหรับแจกสื่อมวลชน

(๓.๖) รวบรวมและจัดทำสรุปคลิปปิง/ลิงก์ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่

๗.๘ งานอาหารและเครื่องดื่ม

- ๑) ชุดอาหารว่างและเครื่องดื่ม (Break) จัดเตรียมอาหารว่างอย่างน้อย ๒ ชั้น และน้ำดื่มหรือน้ำผลไม้ ๑ กล่อง บรรจุในภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วันละ ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๒ วัน รวม ๑,๕๐๐ คน
- ๒) อาหารกลางวัน จัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อต่อวัน รวม ๒ วัน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๑,๕๐๐ คน

๗.๙ งานบุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน รับผิดชอบควบคุม กำกับ และบริหารการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน



แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และรายงานผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และผู้ประสานงานไม่น้อยกว่า ๒ คน ในการรับผิดชอบประสานงานกับวิทยากร ผู้ซื้อ (Buyer) ผู้ขาย (Seller) หน่วยงานภาคี และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามการดำเนินงานบนเวทีเสวนา กิจกรรมภายในงานให้เป็นไปตามแผนงาน และสรุปผลมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการจัดโครงการ

๒) พิธีกรดำเนินรายการ โดยกำหนดให้เป็นพิธีกร ๒ ท่าน เพื่อดำเนินรายการ ดังนี้

๒.๑ เวทีกลาง

๒.๒ ดำเนินรายการภาคสนาม เพื่อประชาสัมพันธ์การเยี่ยมชมบูธแสดงสินค้าและนิทรรศการต่างๆ

๒.๓ พิธีกรดำเนินรายการเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓) เชฟ (Chef) และผู้ช่วยเชฟ สำหรับกิจกรรม Chef's Table รับผิดชอบการสาธิตการประกอบอาหาร การจัดเตรียมวัตถุดิบ การควบคุมคุณภาพอาหาร การดูแลสุขลักษณะ และความปลอดภัยด้านอาหาร รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบในแต่ละเมนูแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๔) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ เพื่อจัดลำดับ บันทึกลงและสรุปผลการเจรจาจับคู่ธุรกิจ

๕) เจ้าหน้าที่ล่ามแปลภาษา ไทย-อังกฤษ ที่มีความรู้ด้านการเจรจาจับคู่ธุรกิจ

๖) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ๒ จุด รับผิดชอบการลงทะเบียน อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน และจัดทำรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๗) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วม VVIP VIP และสื่อมวลชน

๘) เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๗.๑๐ การดำเนินงานอื่น ๆ

๑) ของที่ระลึก จัดเตรียมของที่ระลึกที่แสดงถึงอัตลักษณ์ หรือสัญลักษณ์ของการจัดงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง สกรีนตราสัญลักษณ์ของสองหน่วยงาน แบ่งเป็นของผู้เข้าร่วมงาน VVIP และสื่อมวลชน จำนวน ๕๐ ชุด

๒) สื่อรณรงค์สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย สูจิบัตรโครงการ เล่มแผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรรม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๕ (ฉบับพกพา) เครื่องเขียน โดยบรรจุในกระเป๋ที่ผลิตจากวัสดุเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีตราสัญลักษณ์การจัดงาน จำนวน ๑,๔๕๐ ชุด

๓) เข็มกลัดหน้าอก สำหรับผู้เข้าร่วม VVIP และ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๔) จัดให้มีระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมงานรูปแบบออนไลน์ล่วงหน้า และการลงทะเบียนที่หน้างาน (ประมวลผลทันที)

๕) จัดให้มีระบบประเมินความพึงพอใจแสดงผลเป็น Dashboard

๖) จัดให้มีสูจิบัตรโครงการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (QR Code)

๗) จัดให้มีระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ณ จุดต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ให้พร้อมก่อนใช้งานอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อรองรับการถ่ายทอดสดบนโซเชียลมีเดีย และการลงทะเบียนออนไลน์

๗.๑๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้เสนอราคาต้องทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด กับรายละเอียดที่ผู้เสนอราคา เสนอตามตัวอย่างข้างล่าง โดยระบุเอกสารอ้างอิง ให้ถูกต้อง ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนดจะต้องอธิบาย พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ให้เข้าใจชัดเจน



สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติ เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่สำนักงาน กำหนด	คุณสมบัติ เงื่อนไข และ ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
๑.			
๒.			

๘. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๘.๑) ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมด โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๘.๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการจัดงานออกบูธแสดงสินค้า จัดแสดงนิทรรศการ เวทีเสวนา การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ พิธีเปิดโครงการ และกิจกรรม Chef's Table เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

๘.๓) งานที่ดำเนินการและผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของงานไปเผยแพร่ซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๘.๔) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ กรณีเกิดเหตุสำคัญซึ่งมีผลทำให้การดำเนินกิจกรรมต้องเลื่อนหรือดกก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและไม่เป็นเหตุให้มีการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๕) ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์นั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว และสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรายงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๘.๖) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินการของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้างหากให้เกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใดๆ ทางสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ๒ งวด ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนด การจ่ายเงินเป็นงวด ๆ โดยแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ จ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานบริหารจัดการ สถานที่ และการออกแบบแนวคิดภาพรวม (Concept & Venue Management) งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ งานบริหารจัดการข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Product Profiles) การจัดทำอีแคตตาล็อก ระบบจับคู่ธุรกิจ Biz Connect แผนผังงาน (Floor Plan) ภาพจำลอง ๓D ทั้งหมด และได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๗๐ จ่ายเมื่อผู้รับจ้างมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเสร็จตามสัญญา และผู้ว่าจ้าง ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ ภายใน ๖๐ วัน





๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เมื่อผู้เสนอราคายื่นเอกสารประกวดราคาของคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติทางด้านเทคนิคครบถ้วน ถูกต้องแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องได้คะแนนรวม ด้านราคา(Price) และด้านประสิทธิภาพ (Performance) ด้านเทคนิค รวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน จึงถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณา โดยจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดในลำดับแรก ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	ข้อเสนอด้านราคา (Price)	๒๐
๒	ข้อเสนอด้านประสิทธิภาพ (Performance) และข้อเสนอด้านเทคนิค	๘๐

๒.๑ ประสิทธิภาพ และผลงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว อาทิ ด้านส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรหรืองานประชาสัมพันธ์หรือการวางแผนกลยุทธ์การสร้างสรรค์สื่อ การจัดกิจกรรม สัมมนา นิทรรศการ หรือการจับคู่ธุรกิจ โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในสัญญาเดียวกันนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี มากกว่า ๓ ผลงาน โดยแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน	๕	เปรียบเทียบจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ มา ให้พิจารณา ประสิทธิภาพและ ผลงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ต้องมีหนังสือรับรอง ผลงานจากหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นผลงาน ที่มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ สัญญา เป็นผลงานภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นงานลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบผู้ยื่นข้อเสนอได้ที่คะแนนสูงสุด และนำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา
๒) นำเสนอประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว อาทิ ด้านส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรหรืองานประชาสัมพันธ์หรือการวางแผนกลยุทธ์การสร้างสรรค์สื่อ การจัดกิจกรรม สัมมนา นิทรรศการ หรือการจับคู่ธุรกิจ โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในสัญญาเดียวกันนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๓ ผลงาน โดยแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน	๔	อเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้	
๓) นำเสนอประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว อาทิ ด้านส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรหรืองานประชาสัมพันธ์หรือการวางแผนกลยุทธ์การสร้างสรรค์สื่อ การจัดกิจกรรม สัมมนา นิทรรศการ หรือการจับคู่ธุรกิจ โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในสัญญา	๓		



เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เดียวเท่านั้น ในระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน โดยแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน			
๔) นำเสนอประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว อาทิ ด้านส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรหรืองานประชาสัมพันธ์หรือการวางแผนกลยุทธ์การสร้างสรรค์สื่อ การจัดกิจกรรม สัมมนา นิทรรศการ หรือการจับคู่ธุรกิจ โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในสัญญาเดียวเท่านั้น ในระยะเวลา ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน โดยแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน	๒		
๕) ไม่ครบถ้วน และไม่มีการนำเสนอ	๐		

๒.๒ การออกแบบแนวคิดการจัดงาน (Concept & Theme Creative Design) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) กำหนด ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme Creative Design) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย โดดเด่น สวยงาม เป็นที่จดจำได้ง่าย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการกำหนดแผนการดำเนินการ (Action Plan) และแผนอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมายตาม TOR ข้อ ๓ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละงานและแสดงระยะเวลาดำเนินงานทั้งโครงการ ครบถ้วน	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงการออกแบบแนวคิดการจัดงาน (Concept & Theme Creative Design) และแผนการดำเนินงาน จะต้องมีความสร้างสรรค์ มีความ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบกับการนำเสนอ และให้คะแนนโดยคิดจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
๒) ออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme Creative Design) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร รวมทั้งมีการกำหนดแผนการดำเนินการ (Action Plan) และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละงานและแสดงระยะเวลาดำเนินการ ครบถ้วน	๗	นำเสนอและครบถ้วนโดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ Presentation	



เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓) ออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme Creative Design) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ที่มีความสร้างสรรค์ รวมทั้งมีการกำหนดแผนการดำเนินการ (Action Plan) และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละงาน และแสดงระยะเวลาดำเนินการ ครบถ้วน	๕		
๔) ออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme Creative Design) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และการกำหนดแผนการดำเนินการ (Action Plan) ไม่ชัดเจน	๓		
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๒.๓ การออกแบบผังงาน (Floor Plan) กำหนด ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอการออกแบบแผนผังงาน (Floor Plan) รูปแบบการตกแต่งสถานที่ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปลอดภัย สร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น สอดคล้องกับลักษณะพื้นที่ และแนวคิดการจัดงาน พร้อมการวางแผนผังจัดสรรพื้นที่ใช้สอยเกิดประโยชน์สูงสุด และการเว้นระยะห่างทางเดินที่เหมาะสม มีการแสดงแผนภาพจำลองแสดงให้เห็นเวทีกลาง การจัดนิทรรศการ การออกบูธแสดงสินค้าเกษตร พื้นที่การเจรจาจับคู่ธุรกิจ จุดลงทะเบียนและจุดอำนวยความสะดวกประชาสัมพันธ์ ชุมประตู่ทางเข้า-ออก และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งออกแบบเส้นทางการเดินชมภายในงานให้ผู้เข้าร่วมงานเดินชมสวนต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่น ไม่แออัด	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงการออกแบบผังงาน (Floor Plan) รูปแบบการตกแต่งความครบถ้วนขององค์ประกอบการจัดสรรพื้นที่ และองค์ประกอบอื่นๆ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ Presentation	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบกับการนำเสนอ และให้คะแนนโดยคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอการออกแบบแผนผังงาน (Floor Plan) รูปแบบการตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับลักษณะพื้นที่ และแนวคิดการจัดงาน พร้อมการวางแผนผังจัดสรรพื้นที่ใช้สอยเกิดประโยชน์สูงสุด และการเว้นระยะห่างทางเดินที่เหมาะสม มีการแสดงแผนภาพจำลองแสดงให้เห็นเวทีกลาง การจัดนิทรรศการ การออกบูธแสดงสินค้าเกษตร พื้นที่การเจรจาจับคู่ธุรกิจ จุดลงทะเบียนและจุดอำนวยความสะดวกประชาสัมพันธ์ ชุมประตู่ทางเข้า-ออก และแสดงองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน	๗		
๓) นำเสนอการออกแบบแผนผังงาน (Floor Plan) รูปแบบการตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับลักษณะพื้นที่และแนวคิดการจัดงาน พร้อมการวางแผนผังจัดสรรพื้นที่ และการเว้นระยะห่างทางเดินที่เหมาะสม มีการแสดงแผนภาพจำลองแสดงให้เห็นเวทีกลาง การจัดนิทรรศการ การออกบูธแสดงสินค้าเกษตร พื้นที่ การเจรจาจับคู่ธุรกิจ จุดลงทะเบียนและจุดอำนวยความสะดวกประชาสัมพันธ์ ชุมประตู่ทางเข้า-ออก และแสดงองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน	๕		



เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔) นำเสนอการออกแบบแผนผังงานและการจัดสรรพื้นที่ที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะพื้นที่และแนวคิดการจัดงาน โดยไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบสำคัญของการจัดสรรพื้นที่	๓		
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

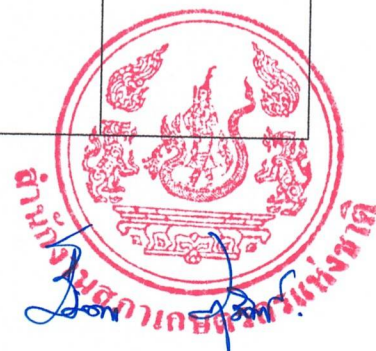
๒.๔ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน กำหนด ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ที่ครอบคลุมทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ในทุกช่องทางการสื่อสารได้อย่างน่าสนใจ สามารถดึงดูด และสร้างการรับรู้กลุ่มเป้าหมายเป็นวงกว้าง โดยมีการออกแบบและจัดทำเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีการออกแบบ Art work สำหรับการประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์มต่างๆ ได้อย่างโดดเด่น สวยงาม พร้อมนำเสนอสื่อมวลชนที่โดดเด่นรวมทั้งนำเสนอบุคคลทรงอิทธิพลบนสื่อโซเชียล(Influencer) เพื่อประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมงาน	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ตามที่ระบุไว้ใน TOR โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ Presentation	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบกับการนำเสนอและให้คะแนนโดยคิดจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ที่ครอบคลุมทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ในทุกช่องทางการสื่อสารได้ และสร้างการรับรู้กลุ่มเป้าหมาย ในส่วนของการออกแบบและจัดทำเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ได้น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานมีการออกแบบ Art work สำหรับการประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์มต่างๆ พร้อมทั้งนำเสนอสื่อมวลชนที่จะประสานเข้าร่วมงาน	๗		
๓) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ที่ครอบคลุมทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ในทุกช่องทางการสื่อสารได้ และสร้างการรับรู้กลุ่มเป้าหมาย ในส่วนของการออกแบบและจัดทำเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีการออกแบบ Art work สำหรับการประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์มต่างๆ พร้อมทั้งนำเสนอสื่อมวลชนที่จะประสานเข้าร่วมงาน	๕		
๔) นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ที่ครอบคลุมทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน ในทุกช่องทางการสื่อสารได้ และสร้างการรับรู้กลุ่มเป้าหมาย ในส่วนของการออกแบบและจัดทำเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดขาดการออกแบบ Art work สำหรับการประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์มต่างๆ	๓		
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		



๒.๕ พิธีเปิดงาน กำหนด ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน ที่มีความโดดเด่น สวยงาม สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีการใช้เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการออกแบบรูปแบบการเปิดงาน (Gimmick & Effect) ที่สร้างสรรค์แปลกใหม่ ที่มีแสง สี เสียง สวยงาม และมีการจัดทำลำดับพิธีการ (Sequence) ของพิธีเปิดงานอย่างละเอียด พร้อมทั้งมีการนำเสนอพิธีกรและทีมงานที่เป็นมืออาชีพ และมีประสบการณ์	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงรูปแบบ องค์ประกอบของ พิธีเปิดงาน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอ ต้องจัดทำเป็น รูปแบบไฟล์ PDF และ นำเสนอในรูปแบบ Presentation	คณะกรรมการ พิจารณาโดย เปรียบเทียบ จากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา ประกอบกับ การนำเสนอ และให้คะแนน โดยคิดจาก ผู้ที่ยื่นข้อเสนอ ที่ได้คะแนน สูงสุดเรียงลำดับ ลงมา
๒) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดงาน และการใช้เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ มีการ ออกแบบรูปแบบการเปิดงาน (Gimmick & Effect) ที่สร้างสรรค์ แต่ไม่โดดเด่น มีการออกแบบแสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดทำลำดับ พิธีการ (Sequence) ของพิธีเปิดงานอย่างละเอียด และมีการ นำเสนอพิธีกรและทีมงานที่มีประสบการณ์	๗		
๓) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดงาน มีการออกแบบรูปแบบการเปิดงาน (Gimmick & Effect) มีการออกแบบแสง สี เสียง มีการจัดทำลำดับพิธีการ (Sequence) พร้อมนำเสนอพิธีกรและทีมงานที่มีประสบการณ์	๕		
๔) นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดงาน การออกแบบรูปแบบการเปิดงาน (Gimmick & Effect) แสง สี เสียง ไม่สอดคล้องกับรูปแบบของงาน การจัดทำ ลำดับพิธีการ (Sequence) ไม่ชัดเจน	๓		
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		



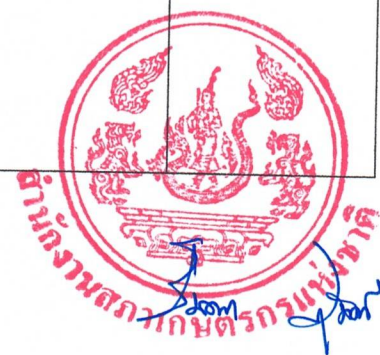
๒.๖ การจัดนิทรรศการสภาเกษตรกรแห่งชาติและการออกบูธแสดงสินค้า กำหนด ๑๐ คะแนน
โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอรูปแบบจัดนิทรรศการสภาเกษตรกรแห่งชาติที่มีความสวยงามโดดเด่น สอดคล้องกับการกิจของสภาเกษตรกรแห่งชาติ และเชื่อมโยงกับแนวความคิดการจัดงาน และมีรูปแบบการจัดบูธแสดงสินค้าอย่างเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวความคิดการจัดงาน โดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แข็งแรง มั่นคง มีการจัดอุปกรณ์ที่จำเป็นในการออกบูธและจัดนิทรรศการครบถ้วน มีการแบ่งโซนบูธจัดแสดงสินค้า ตามประเภทสินค้า ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น กลุ่มสินค้าอินทรีย์/ออร์แกนิก และกลุ่มสินค้าความงามและแพทย์แผนไทย	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงรูปแบบการจัดนิทรรศการและการออกบูธแสดงสินค้า โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบกับการนำเสนอ และให้คะแนนโดยคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอรูปแบบจัดนิทรรศการสภาเกษตรกรแห่งชาติที่มีความสวยงาม สอดคล้องกับการกิจของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เชื่อมโยงกับแนวความคิดการจัดงาน และมีรูปแบบการจัดบูธแสดงสินค้าอย่างเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวความคิดการจัดงาน โดยใช้วัสดุที่แข็งแรง มั่นคง มีการจัดอุปกรณ์ที่จำเป็นในการออกบูธและจัดนิทรรศการครบถ้วน มีการแบ่งโซนบูธจัดแสดงสินค้า ตามประเภทสินค้า ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น กลุ่มสินค้าอินทรีย์/ออร์แกนิก และกลุ่มสินค้าความงามและแพทย์แผนไทย	๗	Presentation	
๓) นำเสนอรูปแบบจัดนิทรรศการสภาเกษตรกรแห่งชาติ สอดคล้องกับการกิจของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เชื่อมโยงกับแนวความคิดการจัดงาน และมีรูปแบบการจัดบูธแสดงสินค้าโดยใช้วัสดุที่แข็งแรง มั่นคง มีการจัดอุปกรณ์ที่จำเป็นในการออกบูธและจัดนิทรรศการครบถ้วน มีการแบ่งโซนบูธจัดแสดงสินค้า ตามประเภทสินค้า ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสินค้าอัตลักษณ์พื้นถิ่น กลุ่มสินค้าอินทรีย์/ออร์แกนิก และกลุ่มสินค้าความงามและแพทย์แผนไทย	๕		
๔) นำเสนอรูปแบบจัดนิทรรศการสภาเกษตรกรแห่งชาติ ไม่สอดคล้องกับการกิจของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เชื่อมโยงกับแนวความคิดการจัดงาน และมีรูปแบบการจัดบูธแสดงสินค้าโดยใช้วัสดุที่แข็งแรง มั่นคง มีการจัดอุปกรณ์ที่จำเป็นไม่ครบถ้วน	๓		
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		



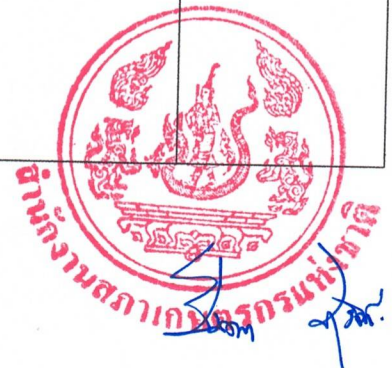
๒.๗ การจับคู่ธุรกิจ กำหนด ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอแนวทางและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ ผ่านระบบ Biz Connect ได้อย่างครบถ้วน รูปแบบและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานอย่างเหมาะสม โดยมีการเสนอแนวทางการกระตุ้นการจับคู่ธุรกิจภายใต้ ๓ กลุ่มสินค้า ได้อย่างน่าสนใจและมีความเป็นไปได้ รวมทั้งแนวทางการสรุปมูลค่าที่ได้จากการจับคู่ธุรกิจ นำเสนอรูปแบบการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ (catalog) ให้มีความเหมาะสมสวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางการประสานและเชิญกลุ่มผู้ซื้อเป้าหมาย	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงแนวทางและแผนการการจับคู่ธุรกิจโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบPresentation	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบกับการนำเสนอและให้คะแนนโดยคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอแนวทางและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ ผ่านระบบ Biz Connect ได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานได้อย่างเหมาะสม เสนอแนวทางการกระตุ้นการจับคู่ธุรกิจภายใต้ ๓ กลุ่มสินค้า และนำเสนอรูปแบบการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ (catalog) ได้อย่างเหมาะสมและสวยงาม	๗		
๓) นำเสนอแนวทางและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ ผ่านระบบ Biz Connect สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงาน และนำเสนอแนวทางการกระตุ้นการจับคู่ธุรกิจภายใต้ ๓ กลุ่มสินค้า พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ (catalog)	๕		
๔) นำเสนอแนวทางและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการจับคู่ธุรกิจ ผ่านระบบ Biz Connect แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงาน และนำเสนอแนวทางการกระตุ้นการจับคู่ธุรกิจภายใต้ ๓ กลุ่มสินค้า และรูปแบบการจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ (catalog) ไม่ครบถ้วน	๓		
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		



๒.๘ การบรรยายพิเศษ และการจัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนด ๑๐ คะแนน
โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอแนวคิดและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการบรรยายพิเศษและการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความโดดเด่น และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้เข้าร่วมงาน ประสานงานผู้บรรยายพิเศษ วิทยากร และผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์การจัดลำดับกิจกรรม การบริหารจัดการเวที สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงาน	๑๐	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงการบรรยายพิเศษ และการจัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบPresentation	คณะกรรมการพิจารณาโดยพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบกับการนำเสนอและให้คะแนนโดยคิดจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอแนวคิดและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการบรรยายพิเศษและการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประสานงานผู้บรรยายพิเศษ วิทยากร และผู้ดำเนินรายการที่มีประสบการณ์การจัดลำดับกิจกรรม การบริหารจัดการเวที สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงาน	๗		
๓) นำเสนอแนวคิดและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการบรรยายพิเศษและการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประสานงานผู้บรรยายพิเศษ วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ การจัดลำดับกิจกรรม การบริหารจัดการเวที สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงาน	๕		
๔) นำเสนอแนวคิดและแผนการบริหารจัดการกิจกรรมการบรรยายพิเศษและการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประสานงานผู้บรรยายพิเศษ วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ การจัดลำดับกิจกรรม การบริหารจัดการเวที แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงาน	๓		
๕) ไม่มีการนำเสนอ	๐		



๒.๙ แผนบริหารความเสี่ยงในการจัดงาน กำหนด ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) มีการนำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงได้ ครบถ้วน ชัดเจน และครอบคลุมทุกขั้นตอนสำคัญของการจัดงาน โดยมีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการป้องกัน แนวทางรองรับและแก้ไขปัญหา ผู้รับผิดชอบ และแนวทางการประสานงานอย่างเป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับลักษณะและขอบเขตของงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้พิจารณาถึงแผนการบริหารความเสี่ยงในการจัดงาน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF และนำเสนอในรูปแบบ Presentation	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบกับการนำเสนอและให้คะแนนโดยคิดจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา
๒) ไม่มีการนำเสนอ	๐		

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค (Presentation) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด โดยกำหนดระยะเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง)

ทั้งนี้ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ไม่เข้าร่วมนำเสนอผลงานตามกำหนดการดังกล่าว และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ มิได้

หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เท่านั้น

๑๑. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังนี้

๑๒.๑ ไฟล์คลิปวิดีโอประมวลภาพรวมการจัดงานครอบคลุมทุกกิจกรรมตลอดการจัดงาน เป็นไฟล์.mov หรือ .mp๔ ในอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพาขนาดหน่วยความจำ ๑ เทราไบต์ (TB)

๑๒.๒ ภาพถ่ายบรรยากาศครอบคลุมทุกกิจกรรมตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ ที่มีขนาดไฟล์ไม่ต่ำกว่า ๑ MB ในอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบพกพาขนาดหน่วยความจำ ๑ เทราไบต์ (TB) พร้อมส่งมอบไฟล์ต้นฉบับ (Raw File) และไฟล์ที่ผ่านการตัดต่อ/ตกแต่งแล้ว

๑๒.๓ รวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่จากทุกช่องทาง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ (Media Report) ประกอบด้วย จำนวนข่าวที่เผยแพร่ ช่องทางการเผยแพร่ การเข้าถึงสื่อ (Reach) การมีส่วนร่วม (Engagement) (ถ้ามี) ภาพประกอบและหลักฐานการเผยแพร่ เพื่อส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายหลังเสร็จสิ้นโครงการพร้อมมูลค่าสื่อ



๑๒.๔ รายงานสรุปการจัดกิจกรรมฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยสรุปผลข้อมูลกิจกรรมเวทีเสวนา สรุปผลการจับคู่ธุรกิจ ๕๐๐ คู่ ผลมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการจัดโครงการ ส่งมอบเป็นซอฟต์แวร์ไฟล์ ๑ ชุด รูปเล่มจำนวน ๑๐ เล่ม และวิดีโอสรุปผลการจัดโครงการ ๑ ไฟล์

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจะต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมดตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ รวมทั้งได้รับการส่งจ่ายงบประมาณแล้วเท่านั้น กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือไม่ได้รับการส่งจ่ายงบประมาณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติสามารถยกเลิกการจัดหาในครั้งนี้ได้

๑๔.๒ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะ การคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา

๑๔.๓ เมื่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

๑๔.๓.๑. แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

๑๔.๓.๒. จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาต เช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

๑๔.๓.๓ ในกรณีไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ว่า

๑๔.๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงว่าจ้าง เป็นหนังสือภายในระยะเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔.๔ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงว่าจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



๑๔.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายของขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่ม

๑๔.๖ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติไม่ได้

๑๔.๖.๑. สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

๑๔.๖.๒. มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าการกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๔.๖.๓. การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๔.๖.๔. กรณีอื่นในทำนองเดียวกัน (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔.๗. การพิจารณาความหมายที่หากมีข้อขัดแย้งหรือข้อแตกต่างใดๆ เกิดขึ้นระหว่างเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะยึดเอาเอกสารที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณาแล้วเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นเด็ดขาด ผู้จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกกลั่นโหม่ง ผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิติบุคคล เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จำให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับที่ฟังได้ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เลขที่ ๑๒๐ อาคาร C ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๑๔๒-๓๘๐๒ หรือ saraban@nfc.mail.go.th



(นายเชษฐาสีร์ ลัตตันทวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ
สภาเกษตรกรแห่งชาติ
ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขต
งานจ้างและกำหนดราคากลาง ฯ



(นายภูพา บัวบุญ)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และวิชาการ
กรรมการ



(นางสาวอานันชนก บำรุงจิตต์)
หัวหน้าส่วนสนับสนุนวิชาการ ๑
กรรมการและเลขานุการ



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การจัดจ้างดำเนินโครงการยกระดับเกษตรกรไทย สร้างมูลค่าสู่ตลาดโลก Agri Next Thailand ๒๐๒๖ "From Local Value to Global Market"

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ วรรค (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ราคา ๑๐,๒๑๖,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๔.๑ บริษัท โซกูด คอนซัลติ้ง จำกัด ราคา ๙,๙๕๐,๐๐๐.- บาท

๔.๒ บริษัท เวิร์คคลิงค์ ดาเอเจซี จำกัด ราคา ๑๐,๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๔.๓ บริษัท ๑๒๔ คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติ้ง จำกัด ราคา ๑๐,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นายเมธัสสิทธิ์ ลีคนทินวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง และรักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ
๕.๒ นายภูผา บัวบุญ	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และวิชาการ
๕.๓ นางสาวธัญชนก บำรุงจิตต์	หัวหน้าส่วนสนับสนุนวิชาการ ๑



(ลงชื่อ)

(นายเมธัสสิทธิ์ ลีคนทินวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง และรักษาการในตำแหน่ง
ผู้ช่วยเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ)

(นายภูผา บัวบุญ)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และวิชาการ
กรรมการฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญชนก บำรุงจิตต์)

หัวหน้าส่วนสนับสนุนวิชาการ ๑
กรรมการ และเลขานุการฯ