



ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการสื่อสารและประสานงานเครือข่ายเกษตรกรระดับชาติ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการสื่อสาร และ
ประสานงานเครือข่ายเกษตรกรระดับชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง
ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ
ตามรายการ ดังนี้

- พัฒนาระบบการสื่อสารและประสานงานเครือข่ายเกษตรกรระดับชาติ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ **เลขที่
e-bidding ๓/๒๕๖๙** ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nfc.or.th หรือ
www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดขอบเขตของงาน
โปรดสอบถามมายัง สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nfcadmin@nfc.mail.go.th
หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ
โดยสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th และ
www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณรงค์รัตน์ ม่วงประเสริฐ)

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ e-bidding ๓/๒๕๖๙

การจ้างพัฒนาระบบการสื่อสารและประสานงานเครือข่ายเกษตรกรระดับชาติ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการสื่อสารและประสานงานเครือข่ายเกษตรกรระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

- พัฒนาระบบการสื่อสารและประสานงานเครือข่ายเกษตรกรระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference TOR) การจ้างพัฒนาระบบการสื่อสารและประสานงานเครือข่ายเกษตรกรระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน

/ เพื่อการพาณิชย์....

เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่พอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

/ หรือเป็นสินเชื่อ...

หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔ และแสดงตามเอกสารเงื่อนไขข้อกำหนดของสำนักงานสภาเกษตรกรรมแห่งชาติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) (ถ้ามี)

(๖) ใบเสนอราคา (รูปแบบของผู้ยื่นข้อเสนอ)

(๗) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เลขที่ ๑๒๐ อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารซี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็น อุปสรรคในการนำเข้าระบบได้แก่ นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการ ณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารซี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเลขที่ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิม พระเกียรติ อาคารซี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

/ หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ(ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบ และวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคา พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๕๙,๘๑๕.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑ เมษายน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๘๑๗๑๙๖๔๖๑ ชื่อบัญชี สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

/ และส่งหลักฐาน...

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างพัฒนาระบบการสื่อสารและประสานงานเครือข่ายเกษตรกรระดับชาติ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

$100 - (\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด} * 100$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงาน และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ ร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑. ผลงานผู้เสนอราคา ๕ คะแนน

๒. มูลค่าผลงานของผู้ สนอราคา ๕ คะแนน

๓. มีเอกสารการรับรองมาตรฐานสากล ISO หรือ Certificate อื่น ที่มีมาตรฐานเทียบเท่า ครบ ๒ ประเภท ๑๐ คะแนน

(๒.๒) คุณลักษณะเฉพาะ/ทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑. การสร้างการรับรู้บนสื่อสังคมออนไลน์(Social Media) ๑๐ คะแนน

๒. การสร้างความสนใจบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ๑๐ คะแนน

๓. การเผยแพร่เนื้อหาผ่าน สื่อหลัก(Mass Media) ๑๐ คะแนน

๔. สื่อหลัก (MassMedia) บนสื่อสังคมออนไลน์ (YouTube) ๑๐ คะแนน

๕. การนำเสนองาน (Presentation) ๑๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

/๖.๓ หากผู้ยื่น...

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๗ การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานฉบับขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (*.pdf) จำนวน ๑ ไฟล์ และในรูปแบบกระดาษ ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

(๑) งานการประชุมเริ่มงาน (Kick off) จำนวน ๑ งาน

(๒) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) จำนวน ๑ ฉบับ

- ร่างสถาปัตยกรรมระบบ (โดย สังเขป) (System Architecture)
- รายชื่อบุคลากรโครงการทั้งหมด (Project Workforce) –
- แผนการออกแบบและพัฒนาระบบ (System Design and Development)
- แผนบริหารจัดการ LINE Official Account (LINE OA)
- แผนการผลิตเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ (Content and Public Relations)
- แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานฉบับความคืบหน้า (Interim Report) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (*.pdf) จำนวน ๑ ไฟล์ และในรูปแบบกระดาษ ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้าการจัดการ จัดหา หรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แสดงให้เห็นว่าระบบหลัก (Core System) สามารถใช้งานได้แล้ว

(๑) ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User)

(๒) ระบบส่วนติดต่อผู้ใช้งานและเครื่องมืออัจฉริยะ

(๓) ระบบแบบสอบถามและการประมวลผล

- รายงานความก้าวหน้าการผลิตเนื้อหา (Content Progress) ได้แก่ กราฟิก(Small Post) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ โพสต์ และความคืบหน้าการผลิตวิดีโอ

- รายงานผลการบริหารจัดการ LINE Official Account (ระยะ ๓ เดือนแรก) ซึ่งประกอบด้วยสถิติการ Broadcast, การตอบกลับอัตโนมัติ และรายงานความพึงพอใจผู้ใช้งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (*.pdf) จำนวน ๑ ไฟล์ และในรูปแบบกระดาษ ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม (Engagement Activities) ครบตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

- รายงานผลการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาทางโทรทัศน์ พร้อมหลักฐานการออกอากาศ

- รายงานสรุปผลการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาทั้งหมด ได้แก่ กราฟิก (Small Post) ครบจำนวน ๖๐ โพสต์ และ วิดีทัศน์ (Video Clip) จำนวน ๑ ชิ้นงาน ฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งมอบไฟล์ต้นฉบับ (Master Files) ของสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

- รายงานสรุปผลการบริหารจัดการ LINE Official Account ตลอดสัญญา (๑๒ เดือน) พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Insights) พฤติกรรมผู้ใช้งานและข้อเสนอแนะ

๒. คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และเอกสารรูปเล่ม

๓. จัดอบรมการใช้งานระบบ จำนวน ๑ ครั้ง

๔. จัดส่งรายงานระบบการติดต่อผู้ใช้งานและเครื่องมืออัจฉริยะ

๕. จัดส่งรายงานระบบแบบสอบถามและการประมวลผล

๖. งานประชุมสรุปและประชาสัมพันธ์โครงการ (Overall)

๗. จัดทำรายงานประเมินและวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้บริการเมนูลัด (Rich Menu) เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๘. รายงานผลการจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ (Launch Event) พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมและสรุปข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่

๙. รหัสต้นฉบับ (Source Code) ของระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานที่พัฒนาขึ้น พร้อมสิทธิ์การเข้าถึงระดับผู้ดูแลระบบ (Admin Access) ทั้งหมดของโครงการ

ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

/ (๓) การทำ...

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ



๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารและประสานงานเครือข่ายเกษตรกรระดับชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ภาคเกษตรกรรมถือเป็นรากฐานสำคัญของประเทศไทย ปัจจุบันมีประชากรกว่า ๒๕ ล้านคน ที่ประกอบอาชีพในภาคการเกษตร (ข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ, ๒๕๖๗) ซึ่งนอกจากจะเป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญของประเทศแล้ว ยังเป็นรากฐานทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่สืบทอดมายาวนาน อย่างไรก็ตาม การสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลของเกษตรกรในปัจจุบันยังประสบปัญหาสำคัญหลายประการ อาทิ ระบบการสื่อสารแบบเดิมที่อาศัยการส่งต่อข้อมูลผ่านหนังสือราชการและการประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชนมีข้อจำกัดอย่างมาก จากการศึกษาของสภาเกษตรกรแห่งชาติในปี ๒๕๖๗ พบว่า การส่งข้อมูลสำคัญจากส่วนกลางไปถึงเกษตรกรในระดับพื้นที่ใช้เวลาเฉลี่ยถึง ๓-๗ วัน ส่งผลให้เกษตรกรไม่สามารถรับรู้ข้อมูลที่จำเป็นได้ทันท่วงที โดยเฉพาะในสถานการณ์เร่งด่วน เช่น การระบาดของโรคพืช การแจ้งเตือนภัยธรรมชาติ หรือโอกาสทางการตลาดที่มีระยะเวลาจำกัด จากการศึกษาความคิดเห็นของเกษตรกรในเครือข่ายสภาเกษตรกรแห่งชาติเมื่อปลายปี ๒๕๖๗ พบว่าเกษตรกรส่วนใหญ่ประสบปัญหาการเข้าถึงข้อมูลล่าช้า ทำให้เสียโอกาสในการพัฒนาผลผลิตและการเข้าถึงตลาด นอกจากนี้ การรวบรวมข้อมูลปัญหาและความต้องการของเกษตรกรในระบบเดิมยังใช้เวลานานทำให้การแก้ไขปัญหาไม่ทันต่อสถานการณ์ ในขณะที่การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นแบบดั้งเดิมมีข้อจำกัดด้านงบประมาณและการเดินทาง ส่งผลให้เกษตรกรส่วนใหญ่ไม่สามารถเข้าร่วมในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างทั่วถึง

สภาเกษตรกรแห่งชาติ ในฐานะองค์กรตัวแทนของเกษตรกรที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ จากการศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเกษตรกรในเครือข่าย พบว่าแอปพลิเคชัน LINE เป็นช่องทางการสื่อสารที่เกษตรกรคุ้นเคยและใช้งานเป็นประจำในชีวิตประจำวัน โดยผลการสำรวจในปี ๒๕๖๗ แสดงให้เห็นว่าเกษตรกรในเครือข่ายกว่าร้อยละ ๙๕ ใช้ LINE เป็นช่องทางหลักในการติดต่อสื่อสาร (รายงานการสำรวจการใช้เทคโนโลยีของเกษตรกร, สภาเกษตรกรแห่งชาติ ๒๕๖๗) การพัฒนาระบบสื่อสารผ่านแพลตฟอร์ม LINE Official Account จึงเป็นแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาการสื่อสารที่มีอยู่เดิม เนื่องจากสามารถส่งข้อมูลข่าวสารถึงเกษตรกรได้อย่างรวดเร็ว ครอบคลุม และมีค่าใช้จ่ายที่คุ้มค่า อีกทั้งยังสามารถรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากเกษตรกรได้อย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานโยบายและมาตรการช่วยเหลือที่ตรงกับความต้องการของเกษตรกรอย่างแท้จริง

ระบบดังกล่าวจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการกำหนดนโยบาย และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายด้านการเกษตรในอนาคต ทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน



/ ๒. วัตถุประสงค์...

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาระบบสื่อสารกลางผ่าน LINE Official Account (LINE OA) ที่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเครือข่ายเกษตรกรและระบบยืนยันตัวตน พร้อมฟังก์ชันสืบค้นข้อมูลขั้นสูง (Power Search) ให้สามารถสื่อสารสั่งการ และให้บริการข้อมูลแก่สมาชิกได้อย่างแม่นยำ ทัวถึง และรวดเร็ว

๒.๒. เพื่อจัดทำระบบรวบรวมข้อมูลปัญหาและความต้องการของเกษตรกรเชิงลึก (Insights) ผ่านการใช้งานเมนูลัด (Rich Menu) และระบบแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนำผลการวิเคราะห์ไปประกอบการกำหนดนโยบายและมาตรการช่วยเหลือเกษตรกรให้ตรงจุด

๒.๓. เพื่อผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ และนโยบายสำคัญในรูปแบบสื่อดิจิทัลและสื่อโทรทัศน์ที่เข้าใจง่าย ช่วยสร้างการรับรู้ที่ถูกต้อง ยกระดับความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรสู่สาธารณชน

๒.๔. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างเกษตรกรและองค์กรผ่านกิจกรรมออนไลน์ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบตอบกลับอัตโนมัติที่ช่วยลดความล่าช้าในกระบวนการสื่อสาร ทำให้การแก้ไขปัญหาทันต่อสถานการณ์

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑. มีความสามารถทางกฎหมาย

๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (สกช.) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบบออิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีการที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government: e-GP)

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
/๓.๑๑...
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือ
มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับ
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่าง
ผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อใน
หนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๓.๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า
๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ (หนึ่ง) ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน
แสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า
๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนมูลค่า
การจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท



๓.๑๓.๓...

๓.๑๓.๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ (ห้าแสน) บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๓.๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๓.๕. กรณีตาม (๓.๑๒.๑) - (๓.๑๒.๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารวันแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๖. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านบริหารจัดการหรือประชาสัมพันธ์บนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Social Listening, Facebook, Instagram, Line OA, ฯลฯ หรือที่ใกล้เคียงกับขอบเขตการดำเนินงานของโครงการนี้ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียว ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี ที่ผ่านมานับจนถึงวันที่เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างมาพร้อมกับการเสนอราคาด้วย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การพัฒนาระบบ และการบริหารจัดการ LINE Official Account

๔.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑.๑. ออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

๔.๑.๒. ออกแบบและพัฒนาระบบ (System Design and Development)

๔.๑.๓. แผนบริหารจัดการ LINE Official Account (LINE OA)

๔.๑.๔. แผนการผลิตเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ (Content and Public Relations)

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหา หรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมโยงกับ LINE Official Account (LINE OA) ซึ่งต้องมีการเข้าถึงและเก็บข้อมูลเชิงลึก (Insights) ผ่านเมนูลัด (Rich Menu Full System) และฟังก์ชันต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดทางเทคนิคอย่างน้อยดังนี้



๔.๒.๑. ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Register User)

๔.๒.๑.๑. มีระบบการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User) เพื่อเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน

๔.๒.๑.๒ สามารถเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล (Database Connection) เพื่อรองรับการ
จัดเก็บข้อมูลสมาชิกได้๔.๒.๑.๓. รองรับการเชื่อมโยงระบบการลงทะเบียนกับระบบไทยดี (ThalD) ของกรมการ
ปกครอง เพื่อยืนยันตัวตนและเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายได้

๔.๒.๑.๔. สามารถสืบค้นข้อมูลขั้นสูง (Power Search) เพื่อค้นหาผู้ใช้งานในระบบได้สะดวกรวดเร็ว

๔.๒.๑.๕. มีระบบจัดเก็บความยินยอม (Consent) ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Consent
Management) ของผู้ใช้งานก่อนการลงทะเบียนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒๔.๒.๑.๖. สามารถแสดงรายงานในรูปแบบของแดชบอร์ดสรุปสถิติผู้ลงทะเบียน (User
Registration Dashboard) ได้ ดังนี้

- แสดงผลภาพรวมข้อมูลผู้ลงทะเบียนแบบ Real-time แบ่งตามภูมิภาคได้
- แสดงผลภาพรวมข้อมูลผู้ลงทะเบียนแบบ Real-time แบ่งตาม ประเภท
เกษตรกร หรือช่วงอายุ ได้

๔.๒.๑.๗. มีระบบการจัดการสถานะสมาชิก (Member Management System) ได้ ดังนี้

- สามารถแก้ไข ระบุ หรือยืนยันสถานะสมาชิกรายบุคคลได้
- มีระบบการบริหารจัดการ (Back End) สำหรับผู้ดูแลระบบ

๔.๒.๑.๘. สามารถจัดกลุ่มผู้ใช้งาน (Dynamic User Tagging) ได้ ดังนี้

- มีฟังก์ชันติดป้ายกำกับ (Tag) ให้กับผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนสำเร็จได้
- สามารถแยกกลุ่มเป้าหมายในการส่งข้อความ broadcast เฉพาะกลุ่ม (Targeted
Broadcasting) ได้

๔.๒.๑.๙. สามารถส่งออกข้อมูลรายงาน (Data Export Function) ได้ ดังนี้

- มีฟังก์ชันการส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดได้
- สามารถส่งออกข้อมูลรูปแบบไฟล์ Excel หรือ CSV เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อใน
ภารกิจอื่นของสภาเกษตรกรฯ ได้

๔.๒.๑.๑๐. สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ประเภทของ
รูปแบบข้อมูลเบื้องต้น เช่น เลขบัตรประชาชน, รหัสไปรษณีย์ หรือเบอร์โทรศัพท์ ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๒. ระบบการติดต่อผู้ใช้งานและเครื่องมืออัจฉริยะ

๔.๒.๒.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหา หรือพัฒนาระบบเมนูลัด (Rich Menu Full System)
ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลและเก็บข้อมูลพฤติกรรมการใช้งานของกลุ่มเป้าหมายเชิงลึก (Insights) ได้๔.๒.๒.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งระบบข้อความตอบกลับอัตโนมัติ (Auto-Reply) เพื่อ
ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้ใช้งาน

๔.๒.๒.๓. สามารถประเมินและวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้บริการเมนูลัด (Rich Menu) ได้

๔.๒.๓. ระบบแบบสอบถามและการประมวลผล

๔.๒.๓.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหา หรือพัฒนาระบบสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ที่สามารถ
จัดการชุดคำถาม (Questionnaire Management) สำหรับสร้างคำถามเพื่อเก็บข้อมูลเกษตรกรได้๔.๒.๓.๒. มีระบบการประมวลผลและรายงานผลการตอบแบบสอบถาม เพื่อนำไป
วิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

๔.๒.๓.๓. ระบบสามารถจัดทำรายงานสรุปผลการตอบแบบสอบถามในรูปแบบแผนภูมิได้






/๔๒๔...

๔.๒.๔. จัดอบรมการใช้งานระบบฯ สำหรับผู้ดูแล และบริหารจัดการระบบ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่เกิน ๑๐ ท่าน ระยะเวลา ๑ วัน ณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (Manual) ในรูปแบบกระดาษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (*.pdf) จำนวน ๑ ไฟล์

๔.๓. บริหารจัดการบัญชีและการสื่อสารรายเดือน (Account Operation)

๔.๓.๑. บริหารจัดการ LINE Official Account (LINE OA) ของสภาเกษตรกรแห่งชาติ พร้อมรายงานผลการประเมินและวิเคราะห์ความพึงพอใจผู้ใช้งานประจำเดือน ตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๒. บริหารจัดการส่งข้อความ broadcast (Broadcast) จำนวน ๔ ครั้งต่อเดือน เพื่อรับรองเครือข่ายเกษตรกรในการเข้าร่วม หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนการส่งข้อความ broadcast ตามความเหมาะสมที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นผู้กำหนด โดยภาพรวมทั้งสัญญาต้องไม่น้อยกว่า ๔๘ ครั้ง/ปี

๔.๓.๓. บริหารจัดการข้อความรูปแบบการ์ด (Card Message) และโปรแกรมสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับข้อความรูปแบบการ์ด ให้สวยงามและดึงดูดความสนใจ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

การนำเสนอ และประชาสัมพันธ์โครงการ

๔.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ (Launch Event) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑. จัดกิจกรรมแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔.๔.๒. จัดหาสถานที่ พร้อมออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าว เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ ๑๐๐ คน

๔.๔.๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อเปิดตัวโครงการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวน ๓๐ สื่อ โดยต้องมีการลงข่าวเปิดตัวโครงการ ไม่น้อยกว่า ๘ สื่อ จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๕. ออกแบบและเผยแพร่เนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ (Content & PR) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจ และแก้ไขปัญหาให้เกษตรกร อย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผลิตสื่อกราฟิกและวิดีโอ (Graphic & Video) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ โพสต์ (Post) และ วิดีทัศน์ (Video Clip) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๔.๕.๑.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำกราฟิก (Small Post) สอดแทรกสาระเชิงวิชาการ และข้อมูลสำคัญในการแก้ไขปัญหาให้เกษตรกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ โพสต์ (Post)

๔.๕.๑.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำวิดีโอทัศน์ (Video Clip) แนะนำหรือสนับสนุนการใช้งาน LINE Official Account (LINE OA) ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน โดยรูปแบบต้องมีความทันสมัยและต้องมีการปรับขนาดไฟล์วิดีโอให้เหมาะสมกับการสื่อสารในช่องทางต่าง ๆ รวมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๔.๕.๑.๓. จัดทำรายงานสรุปผลการออกแบบ พัฒนา และเผยแพร่เนื้อหา (Small Post และ Video Clip) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง

๔.๕.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสื่อโทรทัศน์

๔.๕.๒.๑. ผลิตเนื้อหาออกอากาศทางโทรทัศน์ ความยาว ไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องนำเสนอประเด็นเนื้อหาให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนผลิต

๔.๕.๒.๒. วางแผนและเผยแพร่ผ่านสถานีโทรทัศน์ที่ครอบคลุมทั่วประเทศและได้รับความนิยม (อ้างอิงข้อมูลจากผลการสำรวจความนิยมโทรทัศน์แบบ Cross Platform Rating ติดอันดับ ๑ - ๑๐ ย้อนหลังไม่เกิน ๖ เดือน จากสมาคมโทรทัศน์ระบบดิจิทัล (ประเทศไทย) หรือ บริษัท เอจีบี นีลเส็น มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด) โดยต้องออกอากาศ เป็นจำนวน ๑ ครั้ง

๔.๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพัฒนาฟังก์ชัน (Function) ของ LINE Official Account (LINE OA) สำหรับการสร้างกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม (Engagement Activities) เพื่อสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมแบบมีส่วนร่วมกับเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๖.๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม (Activity) ผ่านฟังก์ชันของ LINE Official Account (LINE OA) ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๔.๖.๒. จัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมและแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่ได้จัดทำขึ้นตั้งข้างต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๔.๗. จัดประชุมปิดโครงการ (Project Closing) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมโครงการ(Overall) โดยต้องจัดเอกสารประกอบการปิดโครงการในรูปแบบกระดาษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (*.pdf) จำนวน ๑ ไฟล์

๔.๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานประเมินและวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้บริการเมนูลัด (Rich Menu) เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕,๑๙๖,๓๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๘๐ (ร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑. งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑.๑. รายงานฉบับขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (*.pdf) จำนวน ๑ ไฟล์ และในรูปแบบกระดาษ ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

(๑) งานการประชุมเริ่มงาน (Kick off) จำนวน ๑ งาน ตามข้อ ๔.๑

(๒) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) จำนวน ๑ ฉบับ ตามข้อ ๔.๑

- ร่างสถาปัตยกรรมระบบ (โดยสังเขป) (System Architecture)

- รายชื่อบุคลากรโครงการทั้งหมด (Project Workforce)

- แผนการออกแบบและพัฒนาระบบ (System Design and Development)

- แผนบริหารจัดการ LINE Official Account (LINE OA)

- แผนการผลิตเนื้อหาและประชาสัมพันธ์ (Content and Public Relations)

- แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

๗.๒. งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑. รายงานฉบับความคืบหน้า (Interim Report) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (*.pdf) จำนวน ๑ ไฟล์ และในรูปแบบกระดาษ ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

๗.๒.๑.๑. รายงานความก้าวหน้าการจัดการจัดหาหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่แสดงให้เห็นว่าระบบหลัก (Core System) สามารถใช้งานได้แล้ว ตามข้อ ๔.๒.๑.

(๑) ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User)

(๒) ระบบส่วนติดต่อผู้ใช้งานและเครื่องมืออัจฉริยะ

(๓) ระบบแบบสอบถามและการประมวลผล



/๗.๒.๑.๒...

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๗.๒.๑.๒. รายงานความก้าวหน้าการผลิตเนื้อหา (Content Progress) ได้แก่ กราฟิก (Small Post) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ โพสต์ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕.๑.๑. และความคืบหน้าการผลิตวิดีโอ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๕.๑.๒.

๗.๒.๑.๓. รายงานผลการบริหารจัดการ LINE Official Account (ระยะ ๓ เดือนแรก) ซึ่งประกอบด้วยสถิติการ Broadcast, การตอบกลับอัตโนมัติ และรายงานความพึงพอใจผู้ใช้งาน ตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๓

๗.๓. งวดสุดท้าย ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๓.๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (*.pdf) จำนวน ๑ ไฟล์ และในรูปแบบกระดาษ ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

๗.๓.๑.๑. รายงานสรุปผลกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม (Engagement Activities) ครบตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ตามข้อ ๔.๖

๗.๓.๑.๒. รายงานผลการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาทางโทรทัศน์ พร้อมหลักฐานการออกอากาศ ตามข้อ ๔.๕.๒.๑. และ ๔.๕.๒.๒.

๗.๓.๑.๓. รายงานสรุปผลการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาทั้งหมด ได้แก่ กราฟิก (Small Post) ครบจำนวน ๖๐ โพสต์ ตามข้อ ๔.๕.๑.๑ และ วิดีทัศน์ (Video Clip) จำนวน ๑ ชิ้นงาน ตามข้อ ๔.๕.๑.๒ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งมอบไฟล์ต้นฉบับ (Master Files) ของสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ตามข้อ ๔.๕.๑.๓

๗.๓.๑.๔. รายงานสรุปผลการบริหารจัดการ LINE Official Account ตลอดสัญญา (๑๒ เดือน) พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Insights) พฤติกรรมผู้ใช้งานและข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๔.๓

๗.๓.๒. คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และเอกสารรูปเล่ม ตามข้อที่ ๔.๒.๔

๗.๓.๓. จัดอบรมการใช้งานระบบ จำนวน ๑ ครั้ง ตามข้อที่ ๔.๒.๔.

๗.๓.๔. จัดส่งรายงานระบบการติดต่อผู้ใช้งานและเครื่องมืออัจฉริยะตามข้อที่ ๔.๒.๒

๗.๓.๕. จัดส่งรายงานระบบแบบสอบถามและการประมวลผลตามข้อที่ ๔.๒.๓

๗.๓.๖. งานประชุมสรุปและประชาสัมพันธ์โครงการ (Overall) ตามข้อที่ ๔.๗

๗.๓.๗. จัดทำรายงานประเมินและวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้บริการเมนูลัด (Rich Menu) เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จำนวน ๑ ครั้ง ตามข้อที่ ๔.๘

๗.๓.๘. รายงานผลการจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ (Launch Event) พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมและสรุปข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ ตามข้อ ๔.๔

๗.๓.๙. รหัสต้นฉบับ (Source Code) ของระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานที่พัฒนาขึ้น พร้อมสิทธิ์การเข้าถึงระดับผู้ดูแลระบบ (Admin Access) ทั้งหมดของโครงการ

๘. การจ่ายเงิน

๘.๑. งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ระบุในข้อ ๗.๑ ให้แล้วเสร็จครบถ้วน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๘.๒. งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ระบุในข้อ ๗.๒ ให้แล้วเสร็จครบถ้วน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๘.๓. งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามที่ระบุในข้อ ๗.๓ ให้แล้วเสร็จครบถ้วน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๗.๙. การรับประกัน...

๙. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาระบบ ความผิดพลาดของกระบวนการค้นหา วิเคราะห์ และแก้ไขข้อผิดพลาด (Bug) ในซอฟต์แวร์ การใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาหรือเทคนิคด้านการออกแบบและการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลา ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือหรือการบอกกล่าวด้วยวาจาจากผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำการแก้ไขปัญหาให้ระบบสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายในเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดการที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง โดยการดำเนินการนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างส่วนที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

๑๐.๒. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หรือการรับประกันผลงานตามเงื่อนไขข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ในอัตรารวมสูตรคำนวณดังนี้

ค่าปรับ = จำนวนชั่วโมงที่ล่าช้า x ๐.๐๑ x วงเงินค่าจ้างตามสัญญา (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง)

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑. เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ รวมทั้งได้รับการส่งจ่ายงบประมาณแล้วเท่านั้น กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือไม่ได้รับการส่งจ่ายงบประมาณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติสามารถยกเลิกการจัดหาในครั้งนี้ได้

๑๑.๒. เมื่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้



๑๑.๒.๑. แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

๑๑.๒.๒. จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก
ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือ
ไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

๑๑.๒.๓. ในกรณีไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งสำนักงานสภาเกษตรแห่งชาติได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงว่าจ้าง
เป็นหนังสือภายในระยะเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ สำนักงานสภาเกษตรแห่งชาติอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้
ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔. สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ
สัญญา หรือข้อตกลงว่าจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕. ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายของขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่น
ข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด
และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่ม

๑๑.๖. สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่น
ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติไม่ได้

๑๑.๖.๑. สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือที่
ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

๑๑.๖.๒. มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ
สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าการกระทำการทุจริตอื่นใดใน
การเสนอราคา

๑๑.๖.๓. การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานสภาเกษตรกร
แห่งชาติหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๑.๖.๔. กรณีอื่นในทำนองเดียวกัน (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตาม
ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗. การพิจารณาความหมายที่หากมีข้อขัดแย้งหรือข้อแตกต่างใดๆ เกิดขึ้นระหว่างเอกสารต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะยึดเอาเอกสารที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นหลัก และให้ถือการพิจารณาของ
สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นที่สิ้นสุด

๑๒. ลิขสิทธิ์

เอกสารยืนยันสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ระบบงาน ข้อมูลและสิ่งอื่นใด
ซึ่งผู้รับจ้าง ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานภายใต้โครงการนี้ ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของสำนักงานสภา
เกษตรกรแห่งชาติ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ
และผู้รับจ้างต้อง นำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระบบงาน ข้อมูล และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานของโครงการ
นี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติก่อน

/๑๓. การปฏิบัติ...

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนพัสดุ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เบอร์ติดต่อ: ๐๒-๑๔๒-๓๙๐๔

อีเมล: nfc.admin@nfc.mail.go.th

เว็บไซต์: www.nfc.go.th ; www.gprocurement.go.th

ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดขอบเขตงาน

อ้างอิง	คุณสมบัติที่ สกช. กำหนด	คุณสมบัติที่ผู้เสนอราคาเสนอ	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง
(ระบุข้อ)	(รายละเอียดที่ สกช. กำหนด)	(รายละเอียดที่ผู้เสนอราคาเสนอ)	(ทำได้/รับทราบ/ดีกว่า/สูงกว่า)	(ระบุชื่อเอกสารและหน้า)

๑๔. หลักเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เมื่อผู้เสนอราคายื่นเอกสารประกวดราคาของคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติทางด้านเทคนิคครบถ้วน ถูกต้องแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องได้คะแนนในส่วนการประเมินค่าประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) โดยจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนสูงสุดในลำดับ

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑๔.๑	ข้อเสนอด้านราคา (Price)	๓๐
๑๔.๒	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (Performance)	๗๐
	๑๔.๒.๑ ผลงาน และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	๒๐
	๑๔.๒.๒ คุณลักษณะเฉพาะ/ทางเทคนิค	๕๐
	รวมคะแนนทั้งหมด	๑๐๐

แรกตามหลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ดังต่อไปนี้

๑๔.๑. ราคาที่เสนอ (Price) คะแนน ๓๐ (ยี่สิบ)

๑๔.๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (Performance) คะแนน ๗๐ (เจ็ดสิบ) แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ ดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑. ผลงาน ประสบการณ์ และคุณสมบัติของผู้เสนอราคา คะแนน ๒๐ (ยี่สิบ)

หัวข้อการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑. ผลงานของผู้เสนอราคา (๕ คะแนน)	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ๓ สัญญา	๕
	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติ ๒ สัญญา	๓
	มีผลงานตรงตามคุณสมบัติ ๑ สัญญา	๒
๒. มูลค่าผลงานของผู้เสนอราคา (๕ คะแนน)	มีผลงานที่มีมูลค่าสัญญาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวอายุไม่เกิน ๕ ปีจนถึงวันที่เสนอราคา	๕
	มีผลงานที่มีมูลค่าสัญญาสูงสุด ไม่น้อยกว่า	๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	๓,๗๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวอายุไม่เกิน ๕ ปีนับจนถึงวันที่เสนอราคา	
	มีผลงานที่มีมูลค่าสัญญาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวอายุไม่เกิน ๕ ปีนับจนถึงวันที่เสนอราคา	๒
๓. มีเอกสารการรับรองมาตรฐานสากล ISO หรือ Certificate อื่น ที่มีมาตรฐานเทียบเท่าครบ ๒ ประเภท (๑๐ คะแนน)	มีเอกสารการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑ ด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และมีเอกสารการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ด้านการ บริหารจัดการความมั่นคงความปลอดภัยสารสนเทศ ครบทั้ง ๒ ประเภท	๑๐
	มีเอกสารการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑ ด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีเอกสารการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ด้านการ บริหารจัดการความมั่นคงความปลอดภัยสารสนเทศ หรือ Certificate อื่น ที่มีมาตรฐานเทียบเท่า ๑ ประเภท	๕
	ไม่มีมีเอกสารการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๗๐๑ ด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ ด้านการ บริหารจัดการความมั่นคงความปลอดภัยสารสนเทศ	๐

๑๔.๒.๒. คุณลักษณะเฉพาะ/ทางเทคนิค คะแนน ๕๐ (ห้าสิบ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑. การสร้างการรับรู้บนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) (๑๐ คะแนน)	มีจำนวนการแสดงผลบนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนรวมทุกโพสต์ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง (Impression)	๑๐
	มีจำนวนการเข้าถึง (Impression) บนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนรวมทุกโพสต์ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง	๗
	มีจำนวนการเข้าถึง (Impression) บนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนรวมทุกโพสต์ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง	๕
๒. การสร้างความสนใจบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) (๑๐ คะแนน)	มีจำนวนการรับชมบนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนรวมทุกโพสต์ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ วิว (Views)	๑๐
	มีจำนวนการรับชมบนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนรวมทุกโพสต์ไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ วิว (Views)	๗
	มีจำนวนการรับชมบนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนรวมทุกโพสต์ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ วิว (Views)	๕
	เผยแพร่เนื้อหาบนสื่อหลัก (Mass Media) ที่ได้รับ	๑๐

หัวข้อการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๓. การเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อหลัก(Mass Media) (๑๐ คะแนน)	ความนิยมโทรทัศน์แบบ Cross Platform Rating ติดอันดับ ๑ - ๔	
	เผยแพร่เนื้อหาบนสื่อหลัก (Mass Media) ที่ได้รับความนิยมโทรทัศน์แบบ Cross Platform Rating ติดอันดับ ๕- ๗	๗
	เผยแพร่เนื้อหาบนสื่อหลัก (Mass Media) ที่ได้รับความนิยมโทรทัศน์แบบ Cross Platform Rating ติดอันดับ ๘ - ๑๐	๕
๔. สื่อหลัก (MassMedia) บนสื่อสังคมออนไลน์ (YouTube) (๑๐ คะแนน)	สื่อหลักบนสื่อ (Mass Media) บน YouTube ที่มีจำนวนผู้ติดตาม (Subscribers) ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ คน	๑๐
	สื่อหลักบนสื่อ (Mass Media) บน YouTube ที่มีจำนวนผู้ติดตาม (Subscribers) ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ คน	๗
	สื่อหลักบนสื่อ (Mass Media) บน YouTube ที่มีจำนวนผู้ติดตาม (Subscribers) ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน	๕
๕. การนำเสนองาน (Presentation) (๑๐ คะแนน)	มีการนำเสนองาน (Presentation) ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมตัวอย่างชิ้นงานเนื้อหา และสื่อประชาสัมพันธ์ (Content & PR) และการสาธิตระบบแบบสอบถามและการแสดงผลในรูปแบบ แผนภูมิ (Demo)	๑๐
	มีการนำเสนองาน (Presentation) ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมตัวอย่างชิ้นงานเนื้อหา และสื่อประชาสัมพันธ์ (Content & PR)	๗
	มีการนำเสนองาน (Presentation) ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	๕

๑๔.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค (Presentation) ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด โดยกำหนดระยะเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที

ทั้งนี้ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ไม่เข้าร่วมนำเสนอผลงานตามกำหนดการดังกล่าว และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาผลเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ มิได้



ภาคผนวก ก.
ข้อตกลงระดับคุณภาพการให้บริการ (SLA)
ภายในช่วงระยะเวลาการรับประกันระบบการสื่อสารและประสานงานเครือข่ายเกษตรกรรมระดับชาติ
สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ระดับของ ความขัดข้อง	รายละเอียด	ระยะเวลาตอบสนอง และการแก้ไขปัญหา
Critical	ปัญหาข้อขัดข้องที่ทำให้ระบบการสื่อสารและประสานงานเครือข่ายเกษตรกรรมระดับชาติ ไม่สามารถใช้งานในระบบได้ เช่น การ Login เข้าใช้งานระบบ เป็นต้น	ตอบสนองภายใน ๓๐ นาที และแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ ชั่วโมง
High	ระบบฯ หยุดชะงัก ใช้งานไม่ได้เลย ต้องได้รับการตอบสนองทันที และแก้ไขให้ แล้วเสร็จ ภายใน ๔ ชั่วโมง	ตอบสนองภายใน ๓๐ นาที แก้ไข ปัญหาให้ระบบฯ กลับมา ใช้งานได้ (Workaround Solution) ภายใน ๔ ชั่วโมง
Medium	ระบบฯ ไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน หรือ ใช้งานได้แต่มีข้อผิดพลาด (Defect/Error Report) และต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข โดยระบบฯ ส่วนอื่น ยังคงใช้งานได้ตามปกติ	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ ชั่วโมง
Low	ปัญหาทั่วไป หรือคำขอข้อมูล (Service Request) แก้ไขภายใน ๑ วันทำการ	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไข พร้อมแจ้งผลการแก้ไขปัญหา หรือ ให้ คำแนะนำภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการติดตั้งเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการ ตรวจสอบ
พัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว
๒. ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและตอบรับภายใน ๒ (สอง) ชั่วโมง
๓. ผู้รับจ้างจะต้องมีศูนย์บริการ (Help Desk) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บริการได้ตลอด
๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน โดยผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้ผ่านทางโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
เพื่อแจ้งปัญหา ข้อผิดพลาด สภาพของการชำรุดบกพร่องเบื้องต้นของระบบและอุปกรณ์ภายใต้โครงการนี้ได้
 - ๓.๑. ในกรณีวันเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน ๔ (สี่)
ชั่วโมง และจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งตามข้อ ๒
 - ๓.๒. ในกรณีวันหยุด (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ผู้รับจ้างจะต้องเริ่ม
ดำเนินการแก้ไขภายใน ๖ ชั่วโมง และจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๔๘ (สี่สิบแปด) ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับแจ้งตามข้อ ๒
 - ๓.๓. ในกรณีที่มีปัญหาสุทธวิสัยอื่น ๆ อันเกิดเนื่องมาจากสาเหตุที่เกิดมาจากผู้ว่าจ้างเอง หรือ
ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลประกอบ และ
แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

หมายเหตุ

- ระยะเวลาตอบสนองและการแก้ไขปัญหา คือ ระยะเวลาตั้งแต่ผู้ขายรับทราบปัญหา จนกระทั่งผู้ขายดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
- กรณีผู้ขายเลือกวิธีการแก้ไขปัญหา โดยให้ สกช.หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ร่วมดำเนินการในการแก้ไขปัญหาบางส่วน ระยะเวลาในการดำเนินการ
แก้ไขปัญหาลงถูกนับจนกว่า ปัญหาดังกล่าวจะดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และผู้ขายไม่สามารถนำเวลาที่ สกช. หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ร่วม
ดำเนินการมาหักลบได้
- กรณีเหตุขัดข้องที่เกิดขึ้น เกิดจากความผิดพลาดที่ไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดในการทำงานของระบบ จะนับตั้งแต่ สกช.แจ้งปัญหาจนถึงการ
วิเคราะห์หาสาเหตุของผู้ขาย และ สกช.พิจารณาเห็นชอบ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อ การจัดจ้างพัฒนาระบบการสื่อสารและประสานงานเครือข่ายเกษตรกรระดับชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๑๙๖,๓๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
เป็นจำนวนเงิน ๕,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ วรรค (๔)
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ประกอบด้วย
 - ๕.๑ บริษัท เร็ลสมาร์ท จำกัด (มหาชน)
 - ๕.๒ บริษัท เทโร ดิจิทัล จำกัด - สำนักงานใหญ่
 - ๕.๓ บริษัท เคทู เวนเจอร์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นายกันย์ ทัพเนตร ผู้อำนวยการกิจการสภา
 - ๖.๒ ว่าที่ ร.ต.อาร์ักษ์ เผื่อแผ่ หัวหน้าส่วนสารสนเทศ กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวอรรจนา บุญยรัตพันธุ์ นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายกันย์ ทัพเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักกิจการสภา

ลงชื่อ กรรมการ

(ว่าที่ ร.ต.อาร์ักษ์ เผื่อแผ่)

หัวหน้าส่วนสารสนเทศ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอรรจนา บุญยรัตพันธุ์)

นักระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ