



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านนโยบายและแผนและผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านนโยบายและแผนและผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

ตามมติคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านนโยบายและแผนและผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ที่ว่าง อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๕ และระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านนโยบายและแผนและผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ได้พิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบดังกล่าว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านนโยบายและแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๓.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านนโยบายและแผน

- ๑) เป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
- ๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
- ๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๓.๒) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๔) ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องของตามสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๕) มีความรู้ ความสามารถ ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบระบบงานและพัฒนางานได้อย่างชำนาญงานมากเป็นพิเศษ และสามารถถ่ายทอดงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่
- ๖) มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

๓.๒ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

- ๑) เป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
- ๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ
- ๓) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๓.๒) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๔) ปฏิบัติงานด้านนิติกร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๕) มีความรู้ ความสามารถ ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบระบบงานและพัฒนางานได้อย่างชำนาญงานมากเป็นพิเศษ และสามารถถ่ายทอดงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่
- ๖) มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบประกาศหมายเลข ๒) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๒ แบบแสดงผลงาน จำนวน ๓ เรื่อง (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓)
- ๔.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔) หรือ แบบแสดงแผนการพัฒนางาน (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕) หรือ แบบข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (เอกสารแนบประกาศหมายเลข ๖)
- ๔.๔ แบบประเมินเกี่ยวกับความประพฤติ สมรรถนะและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบประกาศหมายเลข ๗)
- ๔.๕ เอกสารหรือหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษอื่นๆ (ถ้ามี)

๕. การสมัครและการส่งผลงาน

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ คนละ ๑ ตำแหน่ง โดยยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้ที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในวันและเวลาราชการ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น ๑ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ตามเงื่อนไขและภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ๕.๑ ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ชุด และเอกสารในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ pdf ด้วย
- ๕.๒ ยื่นใบสมัครและเอกสารหรือหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษอื่นๆ ตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
- ๕.๓ ส่งแบบแสดงผลงาน จำนวน ๓ เรื่อง และ แบบแสดงวิสัยทัศน์ หรือแบบแสดงแผนการพัฒนางาน หรือแบบข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน ตามข้อ ๔.๒ – ๔.๔ ให้คณะกรรมการคัดเลือก เพื่อดำเนินการประเมินผลงาน ภายในระยะเวลา ๖ เดือน ภายหลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานแล้ว หากผู้รับการประเมินบุคคลไม่จัดส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดนับแต่วันประกาศรายชื่อ ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับคัดเลือก

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ข้อมูลบุคคล จำนวน ๒๐ คะแนน พิจารณาจาก

๖.๑.๑ ประวัติการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (จำนวน ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๖.๑.๒ ประวัติการศึกษา (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาเฉพาะวุฒิที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล กรณีผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลสำเร็จการศึกษาในวุฒิการศึกษาระดับเดียวกัน ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) จะไม่นับคะแนนเพิ่มให้ เนื่องจากถือเป็นการสำเร็จการศึกษาในระดับเดียวกัน

๖.๑.๓ ประวัติทางวินัย (จำนวน ๕ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย กรณีผู้ที่ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีประวัติกระทำความผิดทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ

๖.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒๕ คะแนน พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติงาน ทักษะ ในการแก้ปัญหา การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ วิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างโดดเด่นมากเป็นพิเศษ ของผู้เข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์

๖.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินผลงาน และการแสดงวิสัยทัศน์หรือการวางแผน การพัฒนางาน หรือข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๕๕ คะแนน พิจารณาจาก

๖.๓.๑ การประเมินผลงาน (จำนวน ๓๐ คะแนน)

(๑) ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเสนอผลงานเพื่อการประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง และเผยแพร่ผลงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งใน ๓ เรื่อง ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจลงเป็นบทความหรือเป็นผลงาน

(๒) ลักษณะของผลงานจะต้องเป็นผลงานที่ผ่านมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี และเป็นงานในหน้าที่หรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติและรับรองผลงานด้วย หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติร่วมกันหลายคนให้ระบุชื่อและสัดส่วนการร่วมปฏิบัติและลงนามรับรองด้วย และต้องไม่ใช่ ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอรับการประเมิน

(๓) คุณภาพของงาน ต้องแสดงออกถึงการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยาก และแสดงความสามารถในการเขียน ผลงานที่แสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการผลงาน ผลสำเร็จของงาน และข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน

๖.๓.๒ การแสดงวิสัยทัศน์ หรือการวางแผนการพัฒนางาน หรือข้อเสนอเชิงนโยบาย เกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน โดยให้ผู้รับการคัดเลือกเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง (จำนวน ๑๕ คะแนน)

(๑) ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแสดงแบบวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนิติกร

(๒) ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกแสดงแบบแผนการพัฒนางานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(๓) ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

๖.๔ องค์ประกอบที่ ๔ แบบประเมินเกี่ยวกับความประพฤติ สมรรถนะและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก ผลการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะประเมินจากสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ หากผู้บังคับบัญชา ที่เป็นผู้ประเมินข้างต้นไม่สามารถดำเนินการประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นผู้ประเมิน

๗ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ โดยนำคะแนนรวมทุกองค์ประกอบของผู้ผ่านการประเมินทุกรายมาจัดเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

(๒) หากคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนในองค์ประกอบการประเมินผลงาน และการแสดงวิสัยทัศน์ หรือการแสดงผลการพัฒนางาน หรือข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลงาน

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงาน ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th

๙ การตรวจสอบการประเมิน

หากมีผู้ทักท้วงการคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ตรวจสอบ หากตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้เข้ารับการคัดเลือกผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งทราบ เพื่อดำเนินการระงับหรือยกเลิกการคัดเลือก พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควรแก่กรณี แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งเพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

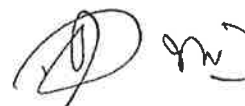
๑๐ ประกาศผลการคัดเลือกและแต่งตั้ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน ที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบแล้ว ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th

ทั้งนี้ เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติจะออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยเอก



(อุบล พุทธิรักษ์)

รองประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ คนที่ ๑

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านนโยบายและแผนและผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน่วยงานและตำแหน่ง

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ	ชื่อตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านนโยบายและแผน
	ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
	ระดับ	ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ หรือระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายหรือระดับประเทศ หรือ ระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของสำนักงาน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ หรือระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทาง วิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายหรือระดับประเทศ หรือ ระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของสำนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทางวิชาการ และแนวทาง การบริหารงานภาครัฐ

(๒) วิเคราะห์ พิจารณา เสนอนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของสำนักงานที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารทางด้านการเกษตรกรรมหรือเกษตรกร เพื่อความมั่นคงในการกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ในการจัดทำนโยบายและการวางแผนระดับประเทศ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

(๓) วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญในการวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน หรือโครงการของสำนักงาน หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การรวมกลุ่มของเกษตรกร องค์การเกษตรกรกลุ่มเกษตรกร และยุวเกษตรกร ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหรือความมั่นคงทางด้านเกษตรกรรม เพื่อให้การกำหนดนโยบายมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๔) พัฒนาระบบการทำงานนโยบายด้านการเกษตรกรรมหรือเกษตรกร เพื่อให้การวางแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัย และพัฒนาศักยภาพของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๖) ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนด ทิศทางยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนานโยบายด้านการเกษตรกรรมหรือเกษตรกร และแผนงานโครงการ ในระดับ จุลภาค หรือมหภาค

(๗) เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้

(๘) วิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจน ประเด็นนโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยง หรือบูรณาการแผนงานด้านเกษตรกรรมและด้านอื่นๆ และโครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงาน ระดับประเทศ หรือระดับชาติ ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในสำนักงานหรือหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่สมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ สมาชิกสภาเกษตรกร จังหวัด สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด รวมทั้งที่ประชุมต่างๆ ทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) อำนวยความสะดวก ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) อำนวยบริการด้านการประชาสัมพันธ์และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน่วยงานและตำแหน่ง

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

ตำแหน่งประเภท

วิชาการ

ระดับ

ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านนิติการ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของหน่วยงาน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านนิติการ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการตีความกฎหมายและตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เหมาะสม เพื่อให้นิติกรระดับรองลงมาสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) วิเคราะห์ วิจัยถึงข้อกฎหมายที่มักมีปัญหาในการตีความหรือมีการหารือบ่อยๆ เพื่อให้การพิจารณาตีความข้อกฎหมายนั้นมีความชัดเจนเป็นมาตรฐานและเข้าใจง่ายขึ้น

(๓) กำกับ ดูแล ตรวจสอบและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกต้องและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๔) ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายที่สำคัญมากเป็นพิเศษ ในส่วนที่เกี่ยวกับการร่างกฎหมาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การตีความวินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมาย การดำเนินการทางคดีของหน่วยงาน การทำนิติกรรม การให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องวินัย เรื่องร้องทุกข์ และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการให้ความเห็นทางวิชาการด้านกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๕) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบและพิจารณา

(๖) ให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของหน่วยงาน ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในและภายนอก หรือองค์กรทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในด้านการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงาน

ใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านนโยบายแผน และผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ☐ อำนวยการสูง ☐ วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ☐ อื่นๆ

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

หน่วยงาน/สำนักงาน.....

จังหวัด.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการทำงาน

วัน/ เดือน /ปี		ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด หรือ สถานที่ทำงาน
ตั้งแต่	ถึง		

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ประวัติทางวินัยและอาญา

.....

.....

.....

.....

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตการปฏิบัติงานซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

(เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

แบบการประเมินผลงาน
ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๑. ชื่อผลงานเรื่อง.....

๒. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน ปี - เดือน ปี)

เดือน..... ปี พ.ศ..... ถึง เดือน..... ปี พ.ศ.....

ขณะดำรงตำแหน่ง.....

๓. เหตุผลและความจำเป็นและที่มาของการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ แนวคิดหรือข้อกฎหมาย ข้อเสนอ
ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานและเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

๗. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๘. ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

สัดส่วนผลการดำเนินการ ร้อยละ

๑๒. สัดส่วนของงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)
()

ตำแหน่ง.....

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้ร่วมดำเนินการ) ลงชื่อ..... (ผู้ร่วมดำเนินการ)
() ()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วัน..... เดือน..... พ.ศ..... วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)
()

ตำแหน่ง.....

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป)
()

ตำแหน่ง.....

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบแสดงวิสัยทัศน์
ประกอบการประชุมบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประภทวิชากร ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภากษตรกรแห่งชาติ

[illegible]

ลงชื่อ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

()

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. แสดงผลการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล เช่น ปัจจัยภายในองค์กร และปัจจัยภายนอกองค์กร รวมทั้งปัญหา/ความต้องการ
๒. วิสัยทัศน์
๓. เป้าหมาย
๔. กลยุทธ์/แนวทาง/วิธีดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์

แบบแสดงแผนการพัฒนางาน

ประกอบการประชุมบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

[illegible]

ลงชื่อ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

()

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. ระบุตำแหน่งที่ประสงค์เข้ารับการศึกษา
๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และสภาพปัญหา การดำเนินงานในตำแหน่งที่ประสงค์เข้ารับการศึกษา
๓. กำหนดเป้าหมายการพัฒนางานในตำแหน่งที่ประสงค์เข้ารับการศึกษา
๔. กำหนดกลยุทธ์ แนวทาง วิธีการพัฒนางาน ในตำแหน่งที่ประสงค์เข้ารับการศึกษา

ข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน
ประกอบกรประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภติวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภานะศตรกรแห่งชาติ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

ลงชื่อ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

ตำแหน่ง.....

วัน _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

แบบประเมินเกี่ยวกับความประพฤติดีสมรรถนะและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
 ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ของ

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒. บริการที่ดี						
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ						
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕. การทำงานเป็นทีม						
๖. การประสานงาน						
๗. การวางแผนกลยุทธ์						
๘. ลักษณะผู้นำ						
๙. วิสัยทัศน์						
๑๐. ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน						
๑๑. การควบคุมตนเอง						
๑๒. การสอนงานและมอบหมายงาน						

หมายเหตุ: ทำเครื่องหมาย ✓ ตามหัวข้อในแต่ละประเด็น

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน (๑)

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

(๑) ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้ประเมิน