



ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

ตามมติคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ได้พิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนด จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด จำนวน ๖ อัตรา

- ๑.๑) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสมุทรสาคร
- ๑.๒) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดจันทบุรี
- ๑.๓) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดยะลา
- ๑.๔) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสตูล
- ๑.๕) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๑.๖) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดระนอง

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบประกาศหมายเลข ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าสอบคัดเลือก

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๓.๒ เป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ในวันปิดรับสมัคร
- ๓.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓.๔ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ และรายงานการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งผู้สมัครจะต้องจัดทำและส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา ให้ครบทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมติดรูปถ่าย
- (๒) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สภาเกษตรกรจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔
- (๓) เอกสารรายงานการศึกษา ซึ่งเป็นรูปแบบของรายงานวิจัย ในประเด็นการศึกษา ค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดในการสนับสนุน การดำเนินงานของสภาเกษตรกรจังหวัด โดยรายงานจะต้องมีการวิเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีองค์ประกอบที่เกี่ยวกับที่มาและความสำคัญของปัญหา การทบทวนแนวคิดทฤษฎี กฎหมายหรือกรณีศึกษา ที่เกี่ยวข้อง วิธีการหรือแนวทางที่ใช้ในการศึกษาหรือวิเคราะห์ ผลจากการศึกษาหรือวิเคราะห์ และบทสรุปพร้อม ข้อเสนอแนะ

๔.๒ เอกสารหรือหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารตามแบบที่กำหนด ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- (๑) ใบสมัคร เอกสารตามแนบประกาศหมายเลข ๒
 - (๒) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ เอกสารตามแนบประกาศหมายเลข ๓
 - (๓) เอกสารหรือหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - (๔) เอกสารแสดงรายงานการศึกษา เอกสารตามแนบประกาศหมายเลข ๔
- ๕.๒ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ เอกสารอื่นๆ ตามข้อ ๕.๑ (๑) (๒) (๓) และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในช่วงวันที่เปิดรับสมัคร สำหรับเอกสารแสดงรายงานการศึกษาพร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (๔)ให้นำส่งด้วยตนเองในวันทดสอบข้อเขียน โดยไม่ต้องระบุชื่อหรือข้อมูลอื่นใดของผู้จัดทำ

๕.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร ด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในวันและเวลา ราชการ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยจะถือว่าวันที่สำนักงานไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันยื่น สมัครคัดเลือก โดยจำหน่ายของถึง สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ๑๒๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น ๑ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ วงเล็บมุมของว่าสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด สำหรับไฟล์ PDF ให้จัดส่งที่ E-mail : nfc.hrm@nfc.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการรับสมัคร ผู้สมัครจะต้องให้ คำยินยอมให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและนำไปใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อประกอบการพิจารณาในการคัดเลือก

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ สถานที่สอบ และรายละเอียด เกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการสอบข้อเขียนและการส่งรายงานการศึกษา ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล

กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก โดยออกเป็น ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๗.๑ การทดสอบ โดยวิธีสอบอัตนัยและปรนัย

ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทำข้อสอบอัตนัยและปรนัยในห้องสอบในการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง แผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรรม แผนยุทธศาสตร์สภาเกษตรกรแห่งชาติ แผนพัฒนาเกษตรกรรมระดับจังหวัด การจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภาคเกษตรกรรม การดำเนินงานด้านอำนวยการ งานธุรการและเลขานุการสภาเกษตรกรจังหวัด งานการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๒ การประเมินเอกสาร

๗.๒.๑ วิสัยทัศน์ ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๗.๒.๒ รายงานการศึกษา ในประเด็นที่ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๗.๓ การสอบสัมภาษณ์ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

คณะกรรมการคัดเลือก ตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นผู้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด จะดำเนินการทดสอบสมรรถนะเกี่ยวกับ ทักษะแนวคิด ทักษะคน ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และการทำงานเป็นทีม รวมทั้งพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม เช่น ความรู้ ความสามารถ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และประสบการณ์ทางการศึกษา การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวนปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไว ในการตอบปัญหาแก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

(๓) พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคนและแรงจูงใจ ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อดทนอดกลั้น จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิด ความเชื่อ และทัศนคติ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของหน่วยงาน

๘. การกำหนดค่าคะแนนและค่าน้ำหนักคะแนน และเงื่อนไขการพิจารณา

ค่าคะแนนและค่าน้ำหนักคะแนน กำหนดไว้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ตามข้อ ๗.๑ การทดสอบ โดยวิธีสอบอัตนัยและปรนัย กำหนดให้มีค่าคะแนนจำนวน ๑๔๐ คะแนน ให้มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๖๐

องค์ประกอบที่ ๒ ตามข้อ ๗.๒ การประเมินเอกสาร ข้อ ๗.๒.๑ กำหนดให้มีค่าคะแนนจำนวน ๑๐๐ คะแนน ให้มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐ และ ข้อ ๗.๒.๒ กำหนดให้มีค่าคะแนน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ให้มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๐

องค์ประกอบที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์ กำหนดให้มีค่าคะแนน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ให้มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐

๙. เงื่อนไขการพิจารณา

๙.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาผลการประเมินของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากคะแนนตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ต้องมีค่าน้ำหนักคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ“ประกาศรับสมัครงาน” สำหรับผู้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด แจ้งความประสงค์เพื่อเลือกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ว่างและมีความประสงค์จะดำรงตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามข้อ ๗.๓ โดยจะเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบตาม ข้อ ๗.๑ และการประเมินตามข้อ ๗.๒ เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยผู้ที่ได้ลำดับคะแนนสูงกว่ามีสิทธิ์เลือกจังหวัดก่อน โดยเรียงลำดับการเลือกตามคะแนนที่ได้รับ

๙.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล ตามข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ และข้อ ๗.๓ มีค่าน้ำหนักคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๙.๓ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการสรรหาในกรณีที่เห็นว่า มีผู้สมัครน้อยเกินไป โดยสามารถที่จะมีอำนาจในการขยายระยะเวลาหรือยกเลิกการรับสมัครสรรหาใหม่ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องใดๆ ไม่ได้

๑๐. ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดได้ ให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

เมื่อคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เห็นชอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดแล้ว ให้เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติมีคำสั่งเลื่อนพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง แล้วนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อโปรดทราบต่อไป ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า การดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการดำเนินการด้วยความโปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาคและความเป็นธรรม ดังนั้น หากมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครสอบผ่านการสรรหาเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ โปรดอย่าหลงเชื่อ หรือหากทราบข้อมูลเบาะแสดังกล่าว ให้แจ้งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติทราบทางอีเมล nfc.hrm@nfc.mail.go.th เบอร์โทร ๐ ๒๑๔๒ ๓๙๐๓

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณรงค์รัตน์ ม่วงประเสริฐ)

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหน่วยงานและตำแหน่ง
สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
 ตำแหน่งประเภท อำนวยการ
 ระดับ สูง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด หรือในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา เกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ทำหน้าที่เลขานุการของกลุ่ม สำนัก สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้อง และต่อเนื่อง

(๓) จัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอ แนวทาง เพื่อให้มีหรือพัฒนาหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(๔) กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์เสนอแนะ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๕) บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ วางแนวทางการทำงาน บังคับบัญชา ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๖) พิจารณออนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก หรือสำนักงานจังหวัด จัดทำแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนงานรายปีของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนดไว้ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกลุ่มหรือกองหรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๓) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง รวมทั้งการเป็นผู้แทนสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ในเวทีเจรจาต่าง ๆ เพื่อผลสำเร็จของงานและการรักษาผลประโยชน์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๔. ด้านการบริการ

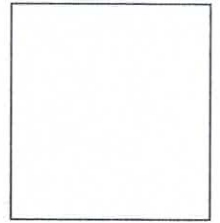
(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร ส่วนราชการ องค์กรบริหาร ทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐาน หรือเทคนิควิธีการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(๓) จัดการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด



๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ☐ อำนวยการ ระดับ ต้น ☐ อื่น ๆ

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

หน่วยงาน/สำนักงาน.....

จังหวัด.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการทำงาน

วัน/ เดือน /ปี		ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด หรือ สถานที่ทำงาน
ตั้งแต่	ถึง		

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ประวัติทางวินัยและอาญา

.....

.....

.....

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตการปฏิบัติงานซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

๑๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
(เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่
ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่

แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรจังหวัด

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

แบบแสดงรายงานการศึกษา

ชื่อเรื่อง.....

๑. บทนำ

.....

.....

.....

.....

๒. แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

๓. วิธีดำเนินการศึกษา

.....

.....

.....

.....

๔. ผลการศึกษา

.....

.....

.....

.....

๕. สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



หนังสือให้ความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของผู้สมัครเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ลูกจ้าง
สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์
ปกป้องการล่วงละเมิดและคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดหลักการให้เก็บ
รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอม พร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคลทราบโดยชัดแจ้ง จะทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

โดยหนังสือฉบับนี้ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดซึ่งมี
ภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีความประสงค์ขอความยินยอมเก็บ
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานองค์กร

ข้าพเจ้า (ชื่อ - นามสกุล) เลขบัตรประจำตัวประชาชน
..... ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ
ข้าพเจ้า ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงาน
สภาเกษตรกรจังหวัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้โดยตรงใน
ขณะที่สมัครงาน หรือที่เกิดขึ้นในระหว่างเป็นพนักงาน ลูกจ้างสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงาน
สภาเกษตรกรจังหวัด เป็นต้นว่า ข้อมูลประวัติและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับ การศึกษา ศาสนา บุคคล
ในครอบครัว สุขภาพพลานามัย รูปถ่าย รวมตลอดถึงการตรวจสอบประวัติการต้องโทษคดีอาญาจาก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้ง และข้อมูลอื่นที่จำเป็นต้อง
ใช้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการดำเนินการตามภารกิจองค์กร

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้ต่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและ
สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแท้จริง หากเกิดความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการให้
ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงาน
สภาเกษตรกรจังหวัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ เป็นต้นว่า ส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงาน
สภาเกษตรกรจังหวัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ เป็นต้นว่า ส่วนราชการ หน่วยงาน
ของรัฐ สถานศึกษาของรัฐและเอกชน

/๔. ข้าพเจ้า

๔. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดนำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่เก็บรวบรวมไปใช้ในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล และกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๕. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่หน่วยงานภายนอกตามกฎหมายและหน่วยงานของรัฐ

๖. ในกรณีที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (ถ้ามี) จะขอความยินยอมจากข้าพเจ้าอีกครั้ง

๗. วิธีการเพิกถอนความยินยอมและผลการเพิกถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามหนังสือฉบับนี้โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ทราบเป็นหนังสือและสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด อาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ขอรับรองว่าผู้มีสิทธิให้ความยินยอมได้ให้ความยินยอมต่อหน้าพยานจริง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการใดๆ ในอนาคตที่มีผลทำให้การให้ความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้จะต้องเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดดำเนินการจัดทำหนังสือยินยอมขึ้นใหม่