



ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

ตามมติคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ได้พิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนด จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก เพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด จำนวน ๑๔ อัตรา

- ๑.๑) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุทัยธานี
- ๑.๒) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ๑.๓) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดพิจิตร
- ๑.๔) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดลพบุรี
- ๑.๕) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสมุทรสาคร
- ๑.๖) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสิงห์บุรี
- ๑.๗) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดจันทบุรี
- ๑.๘) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดราชบุรี
- ๑.๙) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสกลนคร
- ๑.๑๐) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดนครพนม
- ๑.๑๑) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดยะลา
- ๑.๑๒) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสตูล
- ๑.๑๓) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๑.๑๔) สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดระนอง

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าสอบคัดเลือก

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๓.๒ เป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ในวันปิดรับสมัคร
- ๓.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓.๔ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ เอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๑๐ ชุด ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๙ ชุด ดังต่อไปนี้
 - (๑) ผลงานเด่น จำนวน ๓ เรื่อง (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี) ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
 - (๒) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔
 - (๓) เอกสารแสดงแนวทางการพัฒนางานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔
- ๔.๒ เอกสารหรือหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ พร้อมแบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓ รวมทั้งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔ และแบบแสดงแผนพัฒนางานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕

๕.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในวัน และเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยจะถือว่าวันที่สำนักงานไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันยื่นสมัครสรรหา โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ๑๒๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น ๑ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ วงเล็บมุมของว่าสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการรับสมัคร ผู้สมัครจะต้องให้คำยินยอมให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและนำไปใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อประกอบการพิจารณาในการสรรหา

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และ กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

๗.๑ โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการประเมินด้วยวิธีการ ทดสอบโดยวิธีสอบ อดนัยและปรนัย และนำเสนอผลงานย้อนหลัง ๓ ปี เสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ เสนอเอกสารแสดงแผน การพัฒนางาน (๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๗.๑.๑ การทดสอบ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทำข้อสอบอดนัยและปรนัยในห้องสอบ ในการทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้อง แผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกร แผนพัฒนาเกษตรกรระดับจังหวัด การจัดทำข้อเสนอ ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภาคเกษตรกรรม การดำเนินงานด้านอำนวยการ งานธุรการและ เลขานุการสภาเกษตรกรจังหวัด งานการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง หลักธรรมาภิบาล และการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๗.๑.๒ การทดสอบ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอด้วยตนเอง ในรูปแบบ Slide หรือวีดิทัศน์ เป็นเวลา ๑๕ นาที (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ผลงานเด่น จำนวน ๓ เรื่อง (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี) ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

(๒) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สภาเกษตรกรจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

(๓) เอกสารแสดงแนวทางการพัฒนางานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔

คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาผลการประเมินของผู้เข้ารับการสรรหาจากคะแนนการสอบ ตามข้อ ๗.๑.๑ และข้อ ๗.๑.๒ ที่มีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับผู้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำหนด แจ้งความประสงค์เพื่อเลือกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ว่างและมี ความประสงค์จะดำรงตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามข้อ ๗.๒ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗.๒ การสอบสัมภาษณ์ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด (๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการคัดเลือก ตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด จะดำเนินการ ทดสอบสมรรถนะเกี่ยวกับ ทักษะแนวคิด ทักษะคติ ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และการทำงาน เป็นทีม รวมทั้งพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและการสัมภาษณ์เพื่อประเมิน ความเหมาะสม เช่น ความรู้ ความสามารถ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และประสบการณ์ ทางการศึกษา การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไว ในการตอบปัญหาแก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

(๓) พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจและ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติและแรงจูงใจ ความต้องการและแรงจูงใจ ในการทำงาน ความกระตือรือร้น อดทนคติ จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิด ความเชื่อ และทักษะคติ ที่สอดคล้องกับ นโยบาย โครงการหรือแผนงานของหน่วยงาน

๘. ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดได้ ให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔

๙. เงื่อนไขการพิจารณา

๙.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล ตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ มีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินและสรรหาบุคคลฯ

๙.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการสรรหาในกรณีที่เห็นว่ามีผู้สมัครน้อยเกินไป โดยสามารถที่จะมีอำนาจในการขยายระยะเวลาหรือยกเลิกการรับสมัครสรรหาใหม่ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องใด ๆ ไม่ได้

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง

๑๐.๑ ประกาศผลการคัดเลือก

๑๐.๑.๑ การประกาศผลการประเมินและการคัดเลือกบุคคลเป็นรายตำแหน่ง จะเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบข้อเขียนตามข้อ ๗.๑.๑ และการทดสอบตามข้อ ๗.๑.๒ เท่ากันอีกก็ให้ ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยผู้ที่ได้ลำดับคะแนนสูงกว่ามีสิทธิ์เลือกจังหวัดก่อน โดยเรียงลำดับการเลือกตามคะแนนที่ได้รับ

๑๐.๑.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๑๐.๒ การบรรจุแต่งตั้ง

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ เห็นชอบรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พร้อมทั้งมีคำสั่งเลื่อนพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง แล้วนำเรียนที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ พนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า การดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้เป็นการดำเนินการด้วยความโปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของ บุคคล ความเสมอภาคและความเป็นธรรม ดังนั้น หากมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือ ให้ผู้สมัครสอบผ่านการสรรหาเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ โปรดอย่าหลงเชื่อ หรือหากทราบข้อมูลเบาะแสดังกล่าว ให้แจ้งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติทราบทางอีเมล nfc.hrm@nfc.mail.go.th เบอร์โทร ๐ ๒๑๔๒ ๓๘๐๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณรงค์รัตน์ ม่วงประเสริฐ)
เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหน่วยงานและตำแหน่ง

สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

ตำแหน่งประเภท

อำนวยการ

ระดับ

สูง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด หรือในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา เกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านการบริหารหรือการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ทำหน้าที่เลขานุการของกลุ่ม กอง สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้อง และต่อเนื่อง

(๓) จัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอ แนวทาง เพื่อให้มีหรือพัฒนาหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(๔) กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์เสนอแนะ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๕) บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ วางแนวทางการทำงาน บังคับบัญชา ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนดให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๖) พิจารณานุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการของหน่วยงานระดับสำนัก หรือสำนักงานจังหวัด จัดทำแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์

และแผนงานรายปีของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนดไว้ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกลุ่มหรือกองหรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๓) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง รวมทั้งการเป็นผู้แทนสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ในเวทีเจรจาต่าง ๆ เพื่อผลสำเร็จของงานและการรักษาผลประโยชน์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูกาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร ส่วนราชการ องค์กรบริหาร ทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐาน หรือเทคนิควิธีการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(๓) จัดการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

ใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ประเภทตำแหน่ง อำนวยการ ระดับ ต้น อื่น ๆ
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
หน่วยงาน/สำนักงาน.....
จังหวัด.....
สังกัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....
๖. สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการทำงาน

วัน/ เดือน /ปี		ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด หรือ สถานที่ทำงาน
ตั้งแต่	ถึง		

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ประวัติทางวินัยและอาญา

.....
.....

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตการปฏิบัติงานซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
(เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่
ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งหัวหน้าส่วน (ระบุ)

หน่วยงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ/สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด (ระบุ)

ผลงาน (๑)	ลักษณะการปฏิบัติงาน (๒)	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๓)	ประโยชน์ของผลงาน (๔)
๑. ปีงบประมาณ พ.ศ.			
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ.			
๓. ปีงบประมาณ พ.ศ.			

หมายเหตุ

- (๑) ให้ระบุชื่อผลงานหรือโครงการที่สำคัญๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปีงบประมาณ ที่สัมฤทธิ์ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด
- (๒) ให้ระบุว่าหลักเกณฑ์วิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละเรื่องโดยสังเขป
- (๓) ให้ระบุว่าต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านใดในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ
- (๔) ให้ระบุว่าผลสำเร็จของงานก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

๑. แสดงผลการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล เช่น ปัจจัยภายในองค์กร และปัจจัยภายนอกองค์กร รวมทั้งปัญหา/ความต้องการ
๒. วิสัยทัศน์
๓. เป้าหมาย
๔. กลยุทธ์/แนวทาง/วิธีดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์



หนังสือให้ความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของผู้สมัครเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ลูกจ้าง
สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์
ปกป้องการล่วงละเมิดและคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดหลักการให้เก็บ
รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอม พร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคลทราบโดยชัดแจ้ง จะทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

โดยหนังสือฉบับนี้ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดซึ่งมี
ภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีความประสงค์ขอความยินยอมเก็บ
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานองค์กร

ข้าพเจ้า (ชื่อ - นามสกุล).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน
.....ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ
ข้าพเจ้า ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงาน
สภาเกษตรกรจังหวัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้โดยตรงใน
ขณะที่สมัครงาน หรือที่เกิดขึ้นในระหว่างเป็นพนักงาน ลูกจ้างสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงาน
สภาเกษตรกรจังหวัด เป็นต้นว่า ข้อมูลประวัติและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา บุคคล
ในครอบครัว สุขภาพพลานามัย รูปภาพ รวมถึงตลอดถึงการตรวจสอบประวัติการต้องโทษคดีอาญาจาก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้ง และข้อมูลอื่นที่จำเป็นต้อง
ใช้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการดำเนินการตามภารกิจองค์กร

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้ต่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและ
สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแท้จริง หากเกิดความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการให้
ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒. ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงาน
สภาเกษตรกรจังหวัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ เป็นต้นว่า ส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงาน
สภาเกษตรกรจังหวัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ เป็นต้นว่า ส่วนราชการ หน่วยงาน
ของรัฐ สถานศึกษาของรัฐและเอกชน

๔. ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดนำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่เก็บรวบรวมไปใช้ในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล และกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๕. ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่หน่วยงานภายนอกตามกฎหมายและหน่วยงานของรัฐ

๖. ในกรณีที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (ถ้ามี) จะขอความยินยอมจากข้าพเจ้าอีกครั้ง

๗. วิธีการเพิกถอนความยินยอมและผลการเพิกถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามหนังสือฉบับนี้โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ทราบเป็นหนังสือและสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด อาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ขอรับรองว่าผู้มีสิทธิให้ความยินยอมได้ให้ความยินยอมต่อหน้าพยานจริง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการใดๆ ในอนาคตที่มีผลทำให้การให้ความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้จะต้องเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดดำเนินการจัดทำหนังสือยินยอมขึ้นใหม่