



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ**

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ภายใต้การกำกับกำกับการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ ป.ป.ช. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานหน่วยงาน การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติบรรลุเป้าหมายและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีคำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่ ๒๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ คือ

๑) ทบทวน สังเคราะห์ วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติในปีที่ผ่านมา

๒) จัดเตรียมข้อมูลด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ด้านการบริหารงาน ด้านงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการป้องกันการทุจริต ด้านการกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และด้านอื่นๆ เพื่อนำเข้าระบบ ITA ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

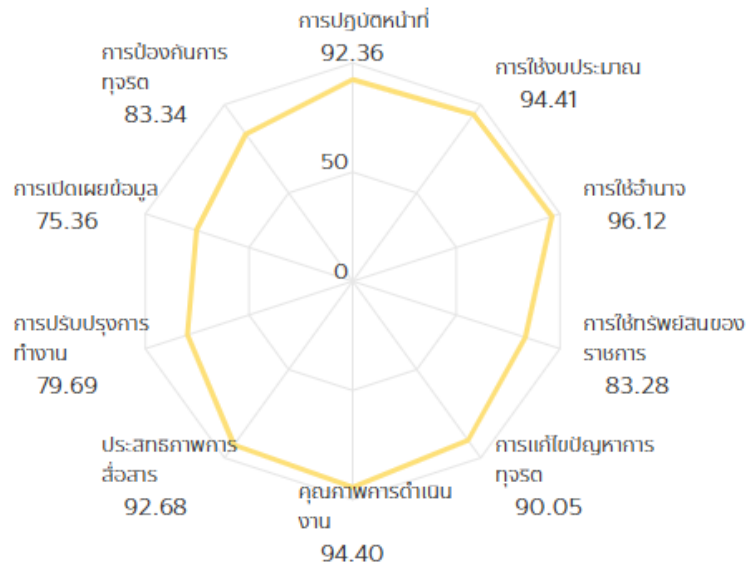
๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติมอบหมาย

จากการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการป้องกันการทุจริต ด้านการกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และด้านอื่นๆ เพื่อนำเข้าระบบ ITA ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ผ่านการทบทวน สังเคราะห์ วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะทำงานฯ ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ นั้นมีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑๓ ของหน่วยงานประเภท หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๕.๗๙ ถือว่า ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT	คะแนนรวม ๙๑.๒๔ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT(ส่วนที่๑)	คะแนนรวม ๘๖.๓๕ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT(ส่วนที่๒)	คะแนนรวม ๙๑.๕๐ คะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT	คะแนนรวม ๗๙.๓๕ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.36
2	การใช้งบประมาณ	94.41
3	การใช้อำนาจ	96.12
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.28
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.05
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.40
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.68
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.69
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.36
10	การป้องกันการทุจริต	83.34

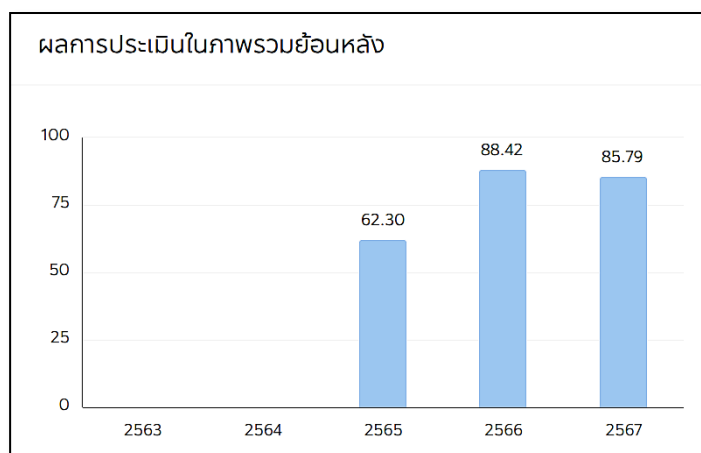
การวิเคราะห์ข้อจำกัดหน่วยงานจากผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	๑๑	๘๘.๗๐	คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๒๔ โดยรวมมีคะแนนผ่าน -แต่การสื่อสารระหว่างกันภายในองค์กรยังขาดประสิทธิภาพเท่าที่ควร ต้องเพิ่มให้มีกลไกและตัวชี้วัด เพื่อการประเมินและตรวจสอบการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต (มอบเป็นภารกิจ แก่กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สกช.) โดยประกอบด้วย สมาชิกสภาเกษตรกร ตัวแทนเกษตรกร หน่วยงานรัฐภายในจังหวัด เป็นผู้ประเมิน และผู้บริหารควรเพิ่มการให้ความสำคัญกับการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด โดยเน้นเป็นนโยบาย
			๑๒	๘๙.๙๗	
			๑๓	๙๘.๔๑	
			๑๔	๙๑.๑๗	
			๑๕	๙๔.๗๓	
			๑๖	๙๗.๓๓	
			๑๗	๙๔.๖๐	
			๑๘	๙๖.๖๓	
			๑๙	๙๗.๑๔	
			๑๑๐	๗๑.๖๘	
			๑๑๑	๙๗.๒๑	
			๑๑๒	๘๐.๙๕	
			๑๑๓	๙๒.๘๙	
			๑๑๔	๘๙.๙๐	
			๑๑๕	๘๗.๓๗	
		EIT(๑)	E๑	๘๘.๐๐	คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๓๕ คะแนน โดยมีเรื่องระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ต้องปรับปรุง เนื่องจากผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน จึงต้องเพิ่มการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึง
			E๒	๙๑.๔๓	
			E๓	๑๐๐	
			E๔	๙๐.๘๖	
			E๕	๘๙.๗๑	
			E๖	๙๐.๒๙	
		EIT(๒)	E๗	๘๘.๕๗	คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๕๐ คะแนน โดยมีเรื่องระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ต้องปรับปรุง เนื่องจากผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน จึงต้องเพิ่ม
			E๘	๘๙.๗๑	
			E๙	๔๘.๕๗	
			E๑	๙๓.๐๔	
			E๒	๙๓.๙๑	
			E๓	๑๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	EIT(๒)	E๗ E๘ E๙	๘๗.๘๓ ๙๓.๙๑ ๖๙.๕๗	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้ทราบอย่างทั่วถึง เช่นเดียวกับ EIT ในส่วนที่ ๑ ดังนั้นต้องมีการดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนในระบบ E-Service ของสำนักงาน
		OIT	O๑-O๓๕	๗๙.๓๕	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ต้องอัปเดตข้อมูลในส่วนที่ขาดหรือบกพร่องให้ส่วนงานที่รับผิดชอบนำไปแก้ไขและผู้บริหารต้องติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และรักษาระดับคะแนนในข้อที่ได้คะแนนเต็มและศึกษางานประเมิน OIT ตามหัวข้อในแต่ละปีงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

การประเมินคุณธรรมและโปร่งใสของสำนักงานมีแนวโน้มพัฒนาเพิ่มขึ้น โดยในปี ๒๕๖๕/๒๕๖๗ ได้คะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๑.๙๓ ส่วนในปี ๒๕๖๖/๒๕๖๗ แนวโน้มคะแนนลดลงเล็กน้อย คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๗



จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามตัวชี้วัดหลัก พบว่า ด้าน IIT การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กรปี ๖๕/๖๖ พนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติมีมุมมอง

ต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐.๙๔ ส่วนในปี ๖๖/๖๗ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๑.๗๗ ด้าน EIT แบ่งเป็นกลุ่มที่ ๑ จากการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร public มีมุมมองต่อการดำเนินงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติไปในทิศทางที่ลดลง คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๓ และเพิ่มขึ้นในปี ๖๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๕ ส่วนกลุ่มที่ ๒ จากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร survey เปรียบเทียบเฉพาะปี ๖๖/๖๗ มีแนวโน้มลดลงคิดเป็นร้อยละ ๓.๓๘ และด้าน OIT การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติสู่สาธารณะบนเว็บไซต์พบว่า ปี ๖๕/๖๖ มีการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มขึ้นอย่างมากคือเป็นร้อยละ ๒๔๒.๕๘ และลดลงในปี ๖๖/๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๔

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำแนกตามตัวชี้วัดรอง ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่าเมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินในปี ๖๕/๖๖ มีการดำเนินงานที่ดีขึ้นทุกตัวชี้วัด ยกเว้น ด้านคุณภาพการดำเนินงานและด้านประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนลดลง คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒ และ ๓.๔๐ ส่วนการดำเนินงานที่มีพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดคือ ด้านการป้องกันการทุจริตและด้านการเปิดเผยข้อมูลได้คะแนนเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๒๕๐.๐๐ และ ๒๓๔.๗๒ ส่วนในปี ๖๖/๖๗ การดำเนินงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น เนื่องจากผลคะแนนประเมินตัวชี้วัดลดลง ได้แก่

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๔.๒๑
๒. ด้านการปรับปรุงการทำงาน ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๙.๑๙
๓. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๘.๘๔
๔. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๒.๘๗
๕. ด้านการป้องกันการทุจริต ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๔.๗๕
๖. ด้านการเปิดเผยข้อมูล ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๖.๓๘

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกันระหว่างร้อยละของการประเมิน ITA ในปี ๖๕/๖๖ กับปี ๖๖/๖๗ พบว่า สำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการปรับปรุงตัวชี้วัดให้มีความเข้มข้นและกระชับยิ่งขึ้นทำให้ผลการประเมินในภาพรวมลดลง ดังนั้นการประเมินในปี ๖๕๖๘ ควรมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเพื่อให้ได้ผลประเมินที่ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน ITA

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๕๖๗ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๕.๗๙ คะแนน

รายงานผลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)
หรือแบบวัด OIT ได้ ๗๙.๓๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๗๕.๓๖ คะแนน		
๑.ด้านข้อมูลพื้นฐาน ๑๐๐.๐๐		
หัวข้อการประเมิน	ได้คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
การบริหารงานและงบประมาณ ๖๔.๒๙		
หัวข้อการประเมิน	ได้คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐๗ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	ขณะที่prüfung ได้ตรวจสอบข้อมูล เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๕๐ น. แล้ว พบว่าแต่ละกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานมีผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม แต่ขาดข้อมูลในส่วนของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ในบางกิจกรรม/โครงการ ดังนั้นจึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ขณะที่prüfung ได้ตรวจสอบข้อมูลเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ แล้ว ขอยืนยันผลการตรวจประเมิน เนื่องจากบางกิจกรรม/โครงการขาดองค์ประกอบของของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	คณะที่ปรึกษา มีข้อเสนอแนะว่าหน่วยงานควรมีการปรับปรุงมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เนื่องจากบางคู่มือของหน่วยงานไม่มีการกำหนดระยะเวลาในทุกขั้นตอน หรือไม่ได้มีการระบุกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๕๐.๐๐	คณะที่ปรึกษา ได้ทำการตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. พบว่า ๑. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง การขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร ขาดองค์ประกอบของ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน และ ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) ๒. คู่มือปฏิบัติงานการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด ประเภทผู้แทนเกษตรกร สำหรับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด จะเห็นได้จากคำนำที่แจ้งว่าเป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงานแก่พนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงไม่ใช่คู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน และยังขาดองค์ประกอบของ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ๓. คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขาดองค์ประกอบของ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ๔. คู่มือการอบรมเจ้าพนักงาน ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด และการเลือกสมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง มีองค์ประกอบครบถ้วน ๕. คู่มือปฏิบัติงาน สำหรับการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ คำนำที่แจ้งว่าเป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงานแก่พนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงไม่ใช่คู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน และขาดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ๖. คู่มือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ใช่คู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน แต่เป็นเอกสารเกี่ยวกับการบริหารงานภายในหน่วยงาน ดังนั้นคู่มือที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ จะมีจำนวน ๑ คู่มือ ได้ ๕๐ คะแนน ทั้งนี้หากหน่วยงานต้องการจะชี้แจงเพิ่มเติม ขอความกรุณาพิจารณาในเบื้องต้นว่าคู่มือที่

		จะนำมาแสดงเป็นคู่มือของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือเป็นคู่มือที่ใช้ในการติดต่อหรือให้บริการแก่ประชาชน และองค์ประกอบของข้อมูลอยู่หน้าที่เท่าใดด้วย เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการต่อไป ขณะที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามคำชี้แจงของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง การขึ้นทะเบียนองค์กรเกษตรกร เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลเดิมแล้ว พบว่าขาดองค์ประกอบของระยะเวลาแต่ละขั้นตอน และ ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) แต่ในข้อมูลใหม่ที่หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมมีการปรับเปลี่ยนจึงไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ๒. คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตรวจสอบแล้วพบว่า ยังไม่ได้มีการกำหนดระยะเวลาในทุกขั้นตอน ดังนั้นจึงขอยืนยันผลการตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานดังกล่าว
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๑๓ E-Service	๐.๐๐	ขณะที่ปรึกษา ได้ทำการตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. พบว่า ขาดองค์ประกอบของการแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ขณะที่ปรึกษา ได้พิจารณาข้อมูลเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ แล้วขอยืนยันผลการประเมินว่าหน่วยงานขาดองค์ประกอบของการแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ซึ่งก็คือคู่มือการใช้งานระบบ E-Service นั้นเองว่าจะมีขั้นตอนการใช้งานอย่างไรบ้าง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เข้ามาใช้งานระบบดังกล่าว
การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน		
หัวข้อการประเมิน	ได้คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ขณะที่ปรึกษา ได้ดำเนินการสุ่มสอบทานการจัดซื้อจัดจ้างจากข้อมูลตามข้อ ๐๑๔ จำนวน ๑ รายการ แล้ว พบว่ามีรายการที่ ปรากฏบนเว็บไซต์ https://www.nfc.or.th/content/category/news/news-jobs ครบถ้วน ดังนี้ ๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ไม่มี

๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ขณะที่ปรึกษา ได้ดำเนินการสุ่มสอบทานการจัดซื้อจัดจ้างจากข้อมูลตามข้อ ๐๑๖ จำนวน ๓ รายการ แล้ว พบว่ามีรายการที่ปรากฏบนเว็บไซต์ https://www.nfc.or.th/content/category/news/news-jobs/page/๒ ครบถ้วน ดังนี้ ๑. ค่าเช่าบริการ ZOOM Meeting Business โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๒. จ้างทำตรายาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๓. จ้างเหมาจดทะเบียนโดเมนเนม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	ขณะที่ปรึกษา ได้ดำเนินการสุ่มสอบทานการจัดซื้อจัดจ้างจากข้อมูลตามข้อ ๐๑๗ จำนวน ๓ รายการ แล้ว พบว่ามีรายการที่ปรากฏบนเว็บไซต์ https://www.nfc.or.th/content/category/news/news-jobs/page/๓ ครบถ้วน ดังนี้ ๑. จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๒. จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๓. ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการเลือกสมาชิก สภาเกษตรกรจังหวัดประเพณีผู้ทรงคุณวุฒิ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ ๒๕.๐๐ คะแนน		
หัวข้อการประเมิน	ได้คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	ขณะที่ปรึกษา ได้ทำการตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๔๐ น. พบว่า ขาดองค์ประกอบของงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีข้อเสนอแนะว่าหากกิจกรรม/โครงการ ใดไม่ใช้งบประมาณให้ใส่ว่า "ไม่ใช้งบประมาณ" หรืออยู่ระหว่างการจัดสรรให้ใส่จำนวนประมาณที่อยู่ระหว่างการจัดสรรด้วย
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	ขณะที่ปรึกษา ได้ทำการตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๔๕ น. พบว่า ขาดองค์ประกอบดังนี้ ๑. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ๒. ข้อมูลสถิติอัตราากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ขณะที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จากคำชี้แจงของหน่วยงาน ดังนี้ ๑. หลักเกณฑ์กำหนดว่าจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะของระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ดังนั้นจึงไม่สามารถระบุเป็นเพียงเดือนและปีได้ ดังนั้นจึงมีข้อเสนอแนะว่าในอนาคตหน่วยงานจะต้องมีการแสดงข้อมูลที่ชัดเจนว่ามีการเริ่มต้น และสิ้นสุดเมื่อใด จึงจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่

		กำหนดไว้ ๒. ข้อมูลที่หน่วยงานชี้แจงมา เป็นการพิจารณา สรรหาพนักงาน แต่ความหมายของประเด็นการประเมิน คือ ต้องการทราบข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ตามที่หน่วยงานของท่านได้กำหนดใช้รูปแบบของ ปีงบประมาณ ไม่ใช่สถิติการสรรหาบุคลากรของหน่วยงาน ดังนั้นจึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่การประเมินกำหนดไว้
๐ ๒ ๐ ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐.๐๐	คณะที่ปรึกษา ได้ทำการตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๕๐ น. พบว่า ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ลง วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ไม่ได้จัดทำและประกาศโดยองค์กร กลางบริหารงานบุคคล ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ซึ่งตามประกาศระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทาง จริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและหน่วยงานของรัฐจัดทำ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ดังนั้น การออกประมวลจริยธรรมของสำนักงานสภาเกษตรกร แห่งชาติ จึงจะต้องเป็นประกาศของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เนื่องจากพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ ให้สภาเกษตรกรแห่งชาติ มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานภายในสำนักงาน และ สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ฯลฯ คณะที่ปรึกษา ได้ ตรวจสอบข้อมูลเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ขอยืนยันผล การตรวจประเมิน โดยขอเรียนว่าประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ไม่ได้จัดทำและประกาศโดยองค์กรกลาง บริหารงานบุคคล ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ซึ่ง ตามประกาศระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์กรกลาง บริหารงานบุคคลและหน่วยงานของรัฐจัดทำประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ดังนั้นการออก ประมวลจริยธรรมของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จึง จะต้องเป็นประกาศของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เนื่องจาก พระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ ให้สภาเกษตรกรแห่งชาติ มีอำนาจออกระเบียบข้อบังคับ

		เกี่ยวกับการบริหารงานภายในสำนักงาน และสำนักงานสภา เกษตรกรจังหวัด ฯลฯ จึงเสนอแนะว่าหน่วยงานจะต้องมีการ ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของสำนักงานฯ โดย อ้างอิงจากกฎหมายดังกล่าว เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามที่กำหนดไว้ ประกอบกับสถานะของพนักงานในสังกัด สำนักงานฯ ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงไม่สามารถใช้ ประมวลเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญได้
๐๒๑ การขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
การส่งเสริมความโปร่งใสได้ ๘๗.๕๐ คะแนน		
หัวข้อการประเมิน	ได้คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐๒๒ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤ ติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐	ขณะที่ปรึกษา ได้ทำการตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๑๐ น. พบว่า ขาดองค์ประกอบ ของ "จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด" ในแต่ละเดือน ดังนั้นจึง ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ขณะที่ปรึกษา ได้ ตรวจสอบข้อมูลแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ พบว่า หน่วยงานขาดองค์ประกอบของ "จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด" ในแต่ละเดือน แต่มีข้อมูลสรุปรวมเรื่องทั้งหมดใน ปีงบประมาณอยู่ ดังนั้นจึงได้ ๕๐ คะแนน
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ไม่มี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ ๘๓.๓๔ คะแนน		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้ ๖๖.๖๗ คะแนน		
หัวข้อการประเมิน	ได้คะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐.๐๐	คณะที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๓๘ น. แล้วปรากฏว่าแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏข้อมูลของการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้เป็นการรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ แล้ว ขอ ยืนยันผลการตรวจประเมิน
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐	คณะที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๔๐ น. แล้วพบว่าหน่วยงานมีการแสดงข้อมูล ดังนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หน่วยงานได้แจ้งว่าไม่มีหน้าที่และอำนาจ จึงไม่มีการดำเนินงานในส่วนนี้ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ได้วิเคราะห์เป็นประเด็นของ (๑) การเงินและการบัญชี , (๒) การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และ (๓) การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งไม่ตรงกับอำนาจและหน้าที่ตามที่ปรากฏที่ลิงก์ https://www.nfc.or.th/เกี่ยวกับองค์กร/อำนาจหน้าที่ ดังนั้นจึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานได้มีการหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เรียบร้อยแล้ว (๔) การบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานไม่ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนดังกล่าวไว้ ดังที่กล่าวมาจึงถือว่า

		หน่วยงานไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วน
๐๓๑ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปี	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน		
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐๓๒ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๓๓ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๓๔ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ไม่มี
๐๓๕ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ไม่มี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ลำดับ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.๑ สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ >>> ปรับปรุงการปฏิบัติงานโดยพิจารณาปรับเปลี่ยนขั้นตอนที่ทำให้เกิดความล่าช้าและเกิดข้อผิดพลาดบ่อยและเชื่อมโยงให้การทำงานในแต่ละส่วนให้มีถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น >>> การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานไว้บนเว็บไซต์หลักและสื่อโซเชียลอย่างเฟสบุ๊กและยูทูปเพื่อให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก >>> ผู้บริหารประชุมติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นรายเดือน/ไตรมาส และทบทวนมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค ๑.๒ การปรับปรุงระบบงานให้สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส >>> นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยการทำงานเพิ่มความแม่นยำลดขั้นตอนที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดทำให้ใช้เวลาในการดำเนินงานน้อยลง และสามารถตรวจย้อนกลับได้ - งานสารบรรณ - งานการเงิน/พัสดุ - งานงบประมาณ - งานการประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ - งานย้ายพนักงาน - งานประเมินการปฏิบัติงานพนักงาน	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักการคลังและงบประมาณ - สำนักยุทธศาสตร์และวิชาการ - สำนักประเมินนโยบายเกษตรกรรม - สำนักบริหารกลาง - สำนักกิจการสภา - สำนักกฎหมายและคุ้มครองสิทธิเกษตรกร - สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล - กลุ่มตรวจสอบภายใน - สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

ลำดับ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๓ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมพัฒนาการปฏิบัติงาน >>> จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจทั้งรูปแบบออนไลน์ เพื่อสำรวจตรวจสอบข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานเพื่อ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนางาน		
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	ให้บริการผ่านระบบ E-service เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร >>> ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะเกษตรกร หรือองค์กรเกษตรกรได้ติดต่อประสานงานกับสำนักงาน สภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อตอบสนองความต้องการ ช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหา/พัฒนาภาคเกษตรกรรมผ่าน ระบบ E-service ให้มากขึ้น >>> ปรับปรุงระบบเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลที่รวดเร็ว แม่นยำเกิด ความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด หรือเพิ่มช่อง ทางการให้บริการติดต่อที่สะดวกและเข้าถึงประชาชนได้ ง่ายขึ้น เช่น line official	ระหว่างวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗ – ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘	- สำนักกิจการสภา - สำนักบริหารกลาง - สำนักประเมินนโยบาย เกษตรกรรม
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	ขั้นตอนดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ๑ สร้างช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ นโยบายและการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เช่น tiktok / youtube / line official เพื่อยกระดับการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ เกษตรกรและ ประชาชนทั่วไปได้รู้จักองค์การมากขึ้น ๒ จัดกิจกรรมเพิ่มทักษะการประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร ให้สามารถสื่อสารข้อมูลของหน่วยงานได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักกิจการสภา - สำนักบริหารกลาง

ลำดับ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ดำเนินการปรับปรุงด้านการสื่อสารจากภายนอกและภายในองค์กร โดยการประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อสาร เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการเข้าถึงการให้บริการให้มากขึ้นและเข้าใจมากยิ่งขึ้น และจัดทำสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น เว็บไซต์สภาเกษตรกรแห่งชาติ facebook แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม เป็นต้น		
๔	กระบวนการการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ >>> ผู้บริหารมอบหมายนโยบายในการกำหนด แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการให้ เป็นไปตามระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องของ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ >>> ผู้กำกับดูแลรักษา ทรัพย์สินของราชการ ดำเนินการปรับปรุงในการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ให้ครอบคลุม ละเอียดและเข้าใจง่ายมากขึ้น >>> ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ พร้อมทั้งจัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจขั้นตอนการยืมใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องให้แก่บุคลากร ดังนี้ ๑ . จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักงานคลังและ งบประมาณ - กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒ . กำหนดมาตรการหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ปรับปรุงคู่มือและประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓ . ทุกครั้งเมื่อมีการประชุมพนักงานประจำเดือน ผู้บริหารเน้นย้ำส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร - สำนักการคลังและงบประมาณ - กลุ่มตรวจสอบภายใน
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน -แผนเงิน และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม แผนงาน-แผนเงิน ด้วยการรายงานความคืบหน้า ผลงาน-ผลเงิน ต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง รวบรวมจัดทำเป็นรายงาน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อผู้บริหาร และประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานไว้บนเว็บไซต์ เป็นประจำทุกๆ ไตรมาส และดำเนินการให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร - สำนักการคลังและงบประมาณ - กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓ . ในการประชุมพนักงานประจำเดือนผู้บริหารเน้นย้ำส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม		
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	๑. ทีมผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยระบุโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน - การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง - การจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณ บุคลากร - การพัฒนาทักษะ/ความรู้/ศักยภาพของบุคลากร ด้วยกิจกรรมหรือฝึกอบรมตามสายงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสม - การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร ๕ ๒. ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานตามนโยบาย หรือแผนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นรายไตรมาสหรือประจำปีงบประมาณ เพื่อรายงานความคืบหน้าที่ต่อที่ประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน /ไตรมาส	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำตอบข้อประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการกิจกรรมและเสริมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน ปฏิเสธการให้และรับของขวัญของกำนัล และการรับสินบนทุกรูปแบบในการปฏิบัติหน้าที่ โดย ผู้บริหารต้องเน้นย้ำทุกครั้งี่ประชุมพนักงานประจำเดือน ๓. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้กำกับดูแลไว้อย่างชัดเจน ๔. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานในช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบให้สะดวกเข้าระบบง่ายและมี ระบบปกปิดตัวตนของผู้ร้องเรียนเพื่อป้องกันการถูก คุกคามหน่วยงานต้อง ควบคู่กับการจัดทำสถิติเรื่อง ร้องเรียน และเผยแพร่ผลการดำเนินการบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร - สำนักบริหารกลาง - สำนักกฎหมายและ คุ้มครองสิทธิเกษตรกร - สำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล