



แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

พ.ศ. 2566-2570



แผนปฏิบัติการดิจิทัล

สำนักงานสาธารณสุขแห่งชาติ

พ.ศ.2566-2570

สารบัญ

1. บทนำ

ข้อมูลพื้นฐาน	1
1. แนวคิดประเทศไทย 4.0	1
2. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	2

2. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	3
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ	3
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	3
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	3
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล	4
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	4
1. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)	4
1.1 วิสัยทัศน์ของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	4
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (สกช.)	6
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	
2.2 ยุทธศาสตร์	
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (สกช.)	7
3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	7
3.2 พันธกิจตามกฎหมาย (Legal Mandate)	7
3.3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน (Mission)	8
4. วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สกช.	8
4.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	8
4.2 พันธกิจตามกฎหมาย (Legal Mandate)	8
4.3 ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สกช.	9
5. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สกช. ต่อยุทธศาสตร์ของ สกช.	
แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2566- 2570)	11

3. ข้อมูล

ข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สกช.	12
1. ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	12
2. ระบบฐานข้อมูล	12

สารบัญ (ต่อ)

4. โครงการ

โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13
---	----

5. แผน

แผนปฏิบัติการดิจิทัล	14
1. โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e Saraban)	15
2. โครงการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e Payment)	19
3. โครงการพัฒนาห้องประชุมสำหรับระบบ ZOOM Conference	24
4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "บุคลากรยุคใหม่ก้าวทันเทคโนโลยี"	28

ข้อมูลพื้นฐาน

ปัจจุบันภาครัฐได้ให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะปรับเปลี่ยนประเทศไทยสู่รูปแบบใหม่ เพื่อให้การพัฒนาประเทศเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน สำหรับยุทธศาสตร์ที่สำคัญภายใต้การนำของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) เน้นในเรื่องการพัฒนาประเทศด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน โดยขับเคลื่อนตามแนวคิด "ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" ผ่านกลไก "ประชารัฐ"

กองสื่อสารและสารสนเทศ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้นำแนวคิดด้านแผนงานที่สำคัญของประเทศ พร้อมด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสภาเกษตรกรแห่งชาติ และวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ นำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (สกช.) ดังต่อไปนี้

1. แนวคิดประเทศไทย 4.0

แนวคิดประเทศไทย 4.0 เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยมีวิสัยทัศน์ว่า "มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน" ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ และสร้างหนทางในการพัฒนาประเทศ ซึ่งประกอบด้วยแนวคิดที่สำคัญ 2 ประการ ดังนี้

1) การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน มีกลไกการขับเคลื่อนหลัก 3 ตัว ประกอบด้วย

- 1.1) การยกระดับนวัตกรรมของทุกภาคส่วนในประเทศ
- 1.2) การสร้างสังคมที่มีจิตวิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการ
- 1.3) การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเครือข่าย

2) การเชื่อมโยงเศรษฐกิจภายในกับเศรษฐกิจโลก

การสร้างความเข้มแข็งในระดับฐานรากหรือชุมชน ซึ่งเมื่อผนวกกับการสร้างสังคมที่มีจิตวิญญาณผู้ประกอบการย่อมจะก่อให้เกิดการสร้างสังคมที่มีความสามารถ (Society with Competence) และเมื่อโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศเกิดความเข้มแข็งแล้ว การเชื่อมโยงกับภายนอกต้องดำเนินการควบคู่กันไป โดยประกอบด้วย 3 ระดับ

- 2.1) Domestic Economy เศรษฐกิจภายในประเทศ
- 2.2) Regional Economy เศรษฐกิจภูมิภาค
- 2.3) Global Economy เศรษฐกิจโลก

ดังนั้น แนวคิดประเทศไทย 4.0 จึงเป็นการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจและสังคมให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ของประเทศไทยได้อย่างแท้จริง

2. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พร้อมด้วยแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559 - 2561) เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) หมายถึง ประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากร เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจะมีเป้าหมายในภาพรวม 4 ประการ ดังต่อไปนี้

- 1) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการผลิตและการบริการ
- 2) สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- 3) เตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล
- 4) ปฏิรูปกระบวนการต้นการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มุ่งเน้นการพัฒนาระยะยาวอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เพื่อให้วิสัยทัศน์และเป้าหมายในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลบรรลุผล แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา 6 ด้าน คือ



ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงที่ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้แบบทุกที่ทุกเวลา โดยกำหนดให้เทคโนโลยีที่ใช้มีความเร็วเพียงพอกับความต้องการและให้มีราคาค่าบริการที่ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าถึงบริการของประชาชนอีกต่อไป นอกจากนี้ ในระยะยาวโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงจะกลายเป็นสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานเช่นเดียวกับ ถนน ไฟฟ้า น้ำประปา ที่สามารถรองรับการเชื่อมต่อของทุกคน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยผลักดันให้ภาคธุรกิจไทยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุนการผลิตสินค้าและบริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ยังมุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศสำหรับธุรกิจดิจิทัลเพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจไทยที่จะส่งผลต่อการขยายฐานเศรษฐกิจและอัตราการจ้างงานของไทยอย่างยั่งยืนในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

มุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเกษตรกร ผู้ที่อยู่ในชุมชนห่างไกล ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล องค์กรความรู้ ทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและ

นำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายและสะดวก และมีประชาชนที่รู้เท่าทันข้อมูลข่าวสารและมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวมการทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว นอกจากนี้รัฐบาลดิจิทัลในอนาคตจะเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ การบริหารบ้านเมือง และเสนอความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคนวัยทำงานทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในระดับมาตรฐานสากล เพื่อนำไปสู่การสร้างและจ้างงานที่มีคุณค่าสูง ในยุคเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน

1. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในยุคเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานของรัฐให้ตอบสนองต่อความต้องการของภาคประชาชนและภาคธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยรัฐบาลตระหนักถึงความสำคัญของการปรับเปลี่ยนหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการบริหารงานของภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัลและสามารถยกระดับการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกและเปิดเผยมากขึ้น

โดยพระราชบัญญัตินี้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการดิจิทัลสาธารณะ และเพื่อเป็นกรอบการพัฒนาของประเทศสำหรับการเปลี่ยนผ่านภาครัฐเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในทิศทางเดียวกัน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือ สพร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จึงจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 ขึ้นตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฯ และให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ อันจะทำให้การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเป็นไปตามเป้าหมายของประเทศที่วางไว้ โดยแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 มีวัตถุประสงค์หลัก 3 ประการ ได้แก่

1. เพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลสาธารณะของรัฐที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ สามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

2. เพื่อเป็นแนวทางสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการและการดำเนินงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัว มีการบูรณาการแบบไร้รอยต่อ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

3. เพื่อเป็นกรอบทิศทางให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัลของประเทศไทย

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฉบับนี้มุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองประชาชนและลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใสที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 -2570 กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

1.1 วิสัยทัศน์ของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล "บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน"

1. บริการภาครัฐที่สะดวก รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยจะต้องให้บริการที่สะดวกแก่ผู้ใช้งาน ขั้นตอนเรียบง่าย ครบถ้วนไม่ซับซ้อน เสียค่าใช้จ่ายน้อย ไม่มีข้อจำกัดของเวลา และสถานที่
2. บริการภาครัฐที่โปร่งใส รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยจะต้องให้บริการที่โปร่งใส ตรวจสอบข้อมูลและการทำงานของรัฐได้ รวมทั้งรองรับความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. บริการภาครัฐที่ทันสมัย รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยจะต้องบูรณาการข้อมูลและบริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่มาพัฒนาบริการดิจิทัลที่เท่าทันต่อเหตุการณ์ความต้องการของประชาชนและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล
4. บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ประชาชน รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยจะต้องให้บริการที่เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและสนองตอบความต้องการของประชาชนทุกกลุ่ม

ในการยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ข้างต้นต้องอยู่บนพื้นฐานของการดำเนินการ 4 ประการ ได้แก่

1. ภาครัฐที่ปรับตัวทันเวลา (Agile Government) การบูรณาการระหว่างหน่วยงานรัฐทั้งภายในกระทรวงและระหว่างกระทรวง ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานบนมาตรฐานเดียวกัน การควมรวมบริการที่คล้ายกัน ไปจนถึงการลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ภาครัฐสามารถปรับตัวได้ไว ทันเวลา ผ่านการบูรณาการข้อมูลและบริการดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ทันต่อเหตุการณ์และความต้องการของผู้รับบริการ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว

2. ให้บริการที่ตอบสนองประชาชนและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ (Responsive Government) การให้บริการและแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐที่ประชาชนทุกกลุ่มทั่วประเทศสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเท่าเทียมกัน ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมในการเข้าถึงบริการและสิทธิสวัสดิการ และไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังโดยเฉพาะประชาชนในกลุ่มเปราะบาง ทั้งนี้ การให้บริการดิจิทัลภาครัฐจะต้องง่าย สะดวก รวดเร็วมีคุณภาพสูง มีความน่าเชื่อถือ ยืดหยุ่น มีความมั่นคงปลอดภัยจากการคุกคามทางไซเบอร์ และยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric)
3. เพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ (Enhance Competitiveness) การยกระดับงานบริการภาครัฐให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการและภาคธุรกิจ ให้สามารถเข้าถึงบริการและแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐตลอดกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-End Process) และเป็นแบบครบวงจร ณ จุดเดียว (One-Stop Service) รวมถึงการให้ข้อมูลที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตและการแข่งขันของภาคธุรกิจของประเทศในด้านสำคัญ เช่น การเกษตร การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แรงงาน และการท่องเที่ยว เป็นต้น
4. โปร่งใส เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน (Open by Default and Public Participation - Strong from the Bottom) การเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ และจัดสร้างช่องทางที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพสำหรับให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมทั้งการแสดงความคิดเห็นเสนอแนะ ติดตามและตรวจสอบภาครัฐในด้านต่างๆ อาทิ นโยบายสาธารณะ การบริหารราชการแผ่นดิน กระบวนการยุติธรรม การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐบาล และเสริมสร้างชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (สทช.)

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“สภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นสถาบันแกนหลักประสานการพัฒนาภาคเกษตรกรรม มุ่งให้เกษตรกรและองค์กรเกษตรกรมีความเข้มแข็งในอาชีพ”

2.2 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 “สร้างระบบการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ”
กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบการรับรู้ข้อเท็จจริงของปัญหามาปัญหาวิเคราะห์จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและเสนอหน่วยงานรวมทั้งติดตาม
2. เพิ่มประสิทธิภาพพนักงานสมาชิกสภาเกษตรกรและคณะผู้ปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาให้แก่เกษตรกรโดยรวดเร็ว
3. การใช้เทคโนโลยีเครื่องมือ อุปกรณ์ในการสำรวจจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลเพื่อแก้ไข

ยุทธศาสตร์ที่ 2 “พัฒนาขีดความสามารถการจัดทำแผนพัฒนาเกษตรกรรมที่สอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม”

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบการรวบรวมข้อมูล สภาพปัญหาในพื้นที่ การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม
2. พัฒนาบุคลากรพนักงานสมาชิกสภาเกษตรกรและคณะผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดทำแผนพัฒนาเกษตรกรรม
3. การประสานหน่วยงานและภาคีภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อน โครงการ/กิจกรรมไปสู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 “การสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร ยุวเกษตรกรและเครือข่าย”

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมให้เกษตรกรมีองค์ความรู้ ด้านการจัดการฟาร์มสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติและแบ่งปัน
2. ส่งเสริมให้กรรมการและพนักงานขององค์กรเกษตรกรและกลุ่มยุวเกษตรกรมีความรู้ในการจัดการองค์กรและการดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมรวมทั้งการสร้างเครือข่าย
3. ติดตามและร่วมการดำเนินงานตามนโยบายเกษตรกรรมของส่วนราชการและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (สกช.)

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรหลักสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อมุ่งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร”

3.2 พันธกิจตามกฎหมาย (Legal Mandate)

1. เพื่อรับผิดชอบงานด้านธุรการ และทำหน้าที่เป็นเลขานุการของสภาเกษตรกรแห่งชาติ
2. รวบรวม ศึกษา วิจัย พัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
3. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกร และองค์กรเกษตรกรได้ทราบถึงนโยบาย แผนแม่บท และ การดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ
4. รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
5. จัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ระบบข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเกษตรและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านการบริหารจัดการ

การวิจัย การผลิต การแปรรูปการตลาด และราคาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

6. ประสานการดำเนินงานกับสภาเกษตรกรจังหวัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. จัดทำรายงานประจำปีของสภาเกษตรกรแห่งชาติ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่สภาเกษตรกรแห่งชาติมอบหมาย

3.3 ภารกิจหลักของหน่วยงาน (Mission)

1. เพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาบุคลากรในการจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตร รวมทั้งการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย ตลอดจนการจัดทำแผนพัฒนาเกษตรกรรมในระดับท้องถิ่นที่มีคุณภาพจากล่างสู่บน รวมทั้งจัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรรมเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนแม่บท พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรีพิจารณา

2. การส่งเสริมความรู้แก่เกษตรกร ด้านการวางแผนการผลิต ดำเนินการผลิต การแปรรูปและการตลาดรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงวิธีการผลิตใหม่ การดำเนินการผลิตโดยใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมและสร้างเครือข่ายระดับหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ

3. กำหนดนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งแก่เกษตรกร และองค์กรเกษตรกรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การผลิต การแปรรูป การตลาด และการคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้เกษตรกรรวมตัวเป็นกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรรายสินค้าและพัฒนากิจการธุรกิจ

4. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมเพื่อบูรณาการการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรและองค์กรเกษตรกรในระดับพื้นที่ให้อาชีพเกษตรกรมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

4. วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สกช.

4.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตร พร้อมทั้งยกระดับขีดความสามารถ ของ สกช. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล"

4.2 พันธกิจตามกฎหมาย (Legal Mandate)

อำนาจหน้าที่ของกองสื่อสารและสารสนเทศ มีดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำระบบฐานข้อมูล ทะเบียนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร และการขึ้นทะเบียนเกษตรกร องค์กรเกษตรกร สมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดและเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและจัดทำระบบข้อมูล
3. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง บำรุงรักษา กำกับ ดูแล ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบความมั่นคงปลอดภัย

4. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ในการประชาสัมพันธ์ ภารกิจต่างๆ ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
5. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ จัดทำข่าวเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด ชาวผู้บริหาร บทความ และสารคดีเพื่อการเผยแพร่
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4.3 ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สกช.

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองสื่อสารและสารสนเทศ และวิสัยทัศน์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 "พัฒนโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยมีเสถียรภาพ ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการใช้งาน"

เป้าประสงค์ : มีโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศที่เพียงพอและพร้อมใช้งาน

กลยุทธ์

1. จัดให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ ที่พร้อมใช้งาน
2. จัดให้มีระบบบริหารจัดการ ควบคุม และป้องกันการเข้าถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่าย สกช.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 "พัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านการเกษตร และบูรณาการฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล"

เป้าประสงค์ : มีระบบและฐานข้อมูลด้านการเกษตร ถูกต้อง ครบถ้วน


กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบจัดการฐานข้อมูลเกษตร ให้เป็นระบบที่ใช้งานง่าย (User Friendly) และมีข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร รองรับการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ (Open Data)
2. พัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของทุกหน่วยงานที่ต้องใช้ข้อมูล เพื่อรองรับการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ (Open Data)
3. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการจัดการ จัดเก็บ รักษา และสืบค้นข้อมูลที่ใช้งานง่าย เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 "พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถ ของ สกช. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล"

เป้าประสงค์ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงาน และลดขั้นตอน

กลยุทธ์

- 
1. พัฒนา Digital Platform เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สกช. ในการสื่อสารและทำงาน
 2. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทดแทนกระบวนการทำงานของ สกช.
 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามงานโครงการ งานประจำ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแต่ละโครงการการปฏิบัติงานร่วมกัน



5. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สกช. ต่อยุทธศาสตร์ของ สกช. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สกช.	ยุทธศาสตร์ สกช.	แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 "พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยมีเสถียรภาพ ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการใช้งาน"	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างระบบการแก้ไข ปัญหาของเกษตรกรให้รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถ การจัดทำแผนพัฒนาเกษตรกรรมที่ สอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่ว ประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การ เป็นรัฐบาลดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการเปลี่ยนผ่าน ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ ยืดหยุ่นคล่องตัว และขยายสู่หน่วยงาน ภาครัฐระดับท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ 2 "พัฒนาและบริหารจัดการ ฐานข้อมูลด้านการเกษตร และบูรณาการ ฐานข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล"	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถ การจัดทำแผนพัฒนาเกษตรกรรมที่ สอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งแก่ เกษตรกร องค์กรเกษตรกร ยุวเกษตรกร และเครือข่าย	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การ เป็นรัฐบาลดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาการบริการที่สะดวก และเข้าถึงง่าย ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิด ภาครัฐ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 "พัฒนาและยกระดับขีด ความสามารถ ของ สกช. ด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล"	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งแก่ เกษตรกร องค์กรเกษตรกร ยุวเกษตรกร และเครือข่าย ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนและส่งเสริมการ พัฒนาสินค้าของเกษตรกรสู่เกษตร อุตสาหกรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การ เป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อม เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาการบริการที่สะดวก และเข้าถึงง่าย ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิด ภาครัฐ

ข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สกช.

สกช. มีโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ สกช. (ส่วนกลาง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	44	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	35	
3	เครื่องพิมพ์		
	3.1 HP LaserJet Pro 400 M401 Series	1	
	3.2 HP LaserJet Pro M404-M405 series	8	
	3.3 BROTHER Laser Color MFC-L3750CDW	7	
	3.4 BROTHER MFC-J2740DW	1	
4	เครื่องสแกนเนอร์ FUJITSU Fi-7160	4	
5	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Virtual Machine)	2	ใช้บริการของ GDCC

๒. ระบบฐานข้อมูล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการแผนพัฒนาเกษตรกรรมระดับตำบล	1	
2	ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการขอเสนอแนะเชิงนโยบาย	1	
3	ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการทะเบียนองค์กรเกษตรกร	1	
4	ระบบฐานข้อมูลปัญหาและความต้องการขององค์กรเกษตรกร	1	
5	ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการบูรณาการสร้างความเข้มแข็งองค์กรเกษตรกร	1	

โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการใช้งาน			
เป้าประสงค์ : มีโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศที่เพียงพอและพร้อมใช้งาน			
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
1.1 จัดให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่พร้อมใช้งาน	1) โครงการจ้างเหมาระบบอินเทอร์เน็ตของ สกช.	ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศแก่บุคลากรของ สกช. และประชาชนทั่วไป สามารถใช้บริการอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	
	2) โครงการจ้างผู้ให้บริการสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง (Dark Fiber) ของ สกช.		

แผนปฏิบัติการดิจิทัล

จากยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลองค์กร ภายในปี 2566-2570 สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีแผนงาน/โครงการ ทั้งหมด 6 โครงการ เพื่อนำไปสู่การบูรณาการเทคโนโลยีและสารสนเทศขององค์กร (Digital Transformations) ดังนี้

- ปีงบประมาณ 2565 - 2566 มี 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e Saraban)
2. โครงการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e Payment)
3. โครงการพัฒนาห้องประชุมสำหรับระบบ ZOOM Conference

- ปีงบประมาณ 2567 มี 1 โครงการใหม่ ดังนี้

4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "บุคลากรยุคใหม่ก้าวทันเทคโนโลยี"

1. โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนรัฐวิสาหกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งใช้เทคโนโลยีในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สาขาเกษตรกรรมแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : บริการจัดการองค์กร

กลยุทธ์ 5 : นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการบริหารองค์กร

เป้าประสงค์ : มีโครงสร้าง, ระบบงานและกำลังคนที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสภาเกษตรกรรมแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรรมจังหวัด

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) เป็นนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง โดยใช้เทคนิควิธีการนำเอกสารทางราชการมาจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแก้ปัญหาการจัดเก็บรูปแบบเก่า การจัดการระบบรับ - ส่งหนังสืออย่างมีประสิทธิภาพ ต้นทางสามารถติดตาม ตรวจสอบการรับหนังสือของปลายทางได้ สามารถจัดเก็บหนังสือสำหรับกรค้นหาเอกสารย้อนหลังได้อย่างง่าย รวดเร็ว และลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ รวมทั้งสนับสนุนบุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และยังสามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์


1. เพื่อใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e- Saraban) กับหน่วยงานภายในและภายนอก
2. เพื่อการจัดเก็บเอกสารและการสืบค้นเอกสารเป็นระบบ ป้องกันการสูญหายของเอกสาร
3. เพื่อลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์และวัสดุสำนักงาน
4. เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการประสานงานด้านสารบรรณ

เป้าหมาย

1. องค์กรมีระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย
2. การดำเนินงานรวดเร็วยิ่งขึ้น ไม่มีเอกสารตกค้างที่ผู้ปฏิบัติงาน
3. บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลเอกสารได้ตลอดเวลา สะดวก รวดเร็ว
4. ลดภาระค่าใช้จ่ายในองค์กร

วิธีการดำเนินงาน

1. ทำการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงานระบบสารบรรณเดิมที่องค์กรใช้งานอยู่
 - 1.1 ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงานระบบสารบรรณเดิมที่องค์กรใช้งานอยู่ ร่วมกับสำนักงาน ผู้อำนวยการ แผนกสารบรรณเพื่อบูรณาการร่วมกัน

- 
2. จัดทำโครงสร้างการทำงานของระบบสารบรรณองค์กร
 - 2.1 จัดทำโครงสร้างการทำงานของระบบสารบรรณองค์กร และดำเนินการจัดหาระบบผู้พัฒนาระบบ e-Saraban
 - 2.2 คัดเลือกระบบ e-Saraban ที่เหมาะสมกับองค์กร
 3. ศึกษาการทำงานของโปรแกรมและจัดหาโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้รองรับและเหมาะสมเป็นไปตามกรอบโครงสร้างของสถาปัตยกรรมดิจิทัลองค์กร
 - 3.1 ดำเนินการขอใช้บริการระบบ e-Saraban และเริ่มดำเนินการจัดวางโครงสร้างในระบบจริง พร้อมดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ e-Saraban
 - 3.2 กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติสำหรับการใช้งานระบบ e-Saraban
 4. จัดคู่มือและดำเนินการอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณองค์กร
 - 4.1 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้ระบบ
 - 4.2 จัดฝึกอบรมการใช้งานทั้งผู้ดูแลระบบงานและผู้ใช้ระบบงาน
 - 4.3 เปิดทำการพนักงาน ทดลองใช้งานระบบ e-Saraban
 5. ประเมินผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - 5.1 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน
 - 5.2 ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน
 - 5.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม

ผู้รับผิดชอบ

กองสื่อสารและสารสนเทศ, สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

1. สามารถบริหารจัดการงานด้านสารบรรณขององค์กรได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตลอดจนการปรับเปลี่ยนการรับ-ส่งเอกสารต่างๆ จากกระดาษเป็นระบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีระบบฐานข้อมูลกลางของงานด้านสารบรรณ สามารถเชื่อมโยงใช้ข้อมูลเพื่อการทำงานของแต่ละหน่วยงานในองค์กร ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และมาตรฐานด้านงานสารบรรณที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งระบบ ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจสอบ ติดตาม และค้นหาเอกสารต่างๆ

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

มีการใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกหน่วยงานในองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

งบประมาณ

- บาท

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นของโครงการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสาเหตุ	วิธีการป้องกันความเสี่ยง
<p>1. ทำการศึกษาวិเคราะห์กระบวนการทำงานระบบสารบรรณเดิมที่องค์กรใช้งาน</p> <p>1.1 ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงานระบบสารบรรณเดิมที่องค์กรใช้งานอยู่ร่วมกับสำนักงานผู้อำนวยการ แผนกสารบรรณเพื่อบูรณาการร่วมกัน</p> <p>2. จัดทำโครงสร้างการทำงานระบบสารบรรณองค์กร</p> <p>2.1 จัดทำโครงสร้างการทำงานระบบสารบรรณองค์กร และดำเนินการจัดหาระบบ ผู้พัฒนาระบบ e-Saraban</p> <p>2.2 คัดเลือกระบบ e-Saraban ที่เหมาะสมกับองค์กร</p> <p>3. ศึกษาการทำงานของโปรแกรมและจัดหาโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้รองรับและเหมาะสมเป็นไปตามกรอบโครงสร้างของสถาปัตยกรรมดิจิทัลองค์กร</p> <p>3.1 ดำเนินการขอใช้บริการระบบ e -Saraban และเริ่มดำเนินการจัดวางโครงสร้างในระบบจริงพร้อมดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ e-Saraban</p>	<p>ความเสี่ยง : อาจมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน</p> <p>สาเหตุ : สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ไม่สามารถอบรมการใช้งานระบบฯ ได้ตามกำหนด</p>	<p>ใช้การอบรมผ่านระบบ ZOOM Conference</p>

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสาเหตุ	วิธีการป้องกันความเสี่ยง
<p>3.2 กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติสำหรับการใช้งานระบบ e-Saraban</p> <p>4. จัดคู่มือและดำเนินการอบรมให้เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณองค์กร</p> <p>4.1 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้ระบบ</p> <p>4.2 จัดฝึกอบรมการใช้งานทั้งผู้ดูแลระบบงานและผู้ใช้ระบบงาน</p> <p>4.3 เปิดทำการพนักงาน ทดลองใช้งาน ระบบ e-Saraban</p> <p>5. ประเมินผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>5.1 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน</p> <p>5.2 ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน</p> <p>5.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม</p>		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ยกระดับการทำงานของพนักงานในองค์กรให้ใช้ระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงาน
2. ลดการสูญหายและการติดตามของเอกสารภายในองค์กร
3. ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
4. เพิ่มความรวดเร็วในการเผยแพร่ข้อมูลภายในองค์กร
5. ลดการใช้ค่าใช้จ่ายในส่วนของวัสดุสำนักงานขององค์กร

2. โครงการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนรัฐวิสาหกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งใช้เทคโนโลยีในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สภาเกษตรกรแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : บริหารสินทรัพย์

กลยุทธ์ 5 : ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีรายได้จากสินทรัพย์และมีระบบการให้บริการ/ระบบการจัดเก็บรายได้ของตลาด สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่มีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) จะทำให้ธุรกรรมทางการเงินต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นกลไกสำคัญและสร้างความมั่นคงให้กับระบบบริหารจัดการการเงิน ระบบการรับ-จ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปสู่ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) อย่างเต็มรูปแบบตามนโยบายรัฐบาล มุ่งพัฒนาประเทศไทยไปสู่สังคมไร้เงินสด (Cashless Society) ได้ถูกต้อง คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์


1. เพื่อให้สามารถรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถติดตามตรวจสอบได้

เป้าหมาย

1. ผู้ใช้ยอมรับระบบรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Payment)
2. ความก้าวหน้าขององค์กรจากการเข้าสู่สังคมไร้เงินสด
3. ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บรายได้
4. ลดขั้นตอนการทำงานในส่วนของการจัดเก็บรายได้ขององค์กร

วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานด้านการชำระเงินในพื้นที่ที่ส่วนรับผิดชอบขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
 - 1.1 ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บรายได้พื้นที่ขององค์กร เพื่อบูรณาการร่วมดำเนินการ
 - 1.2 ศึกษากระบวนการทำงานเดิมของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้และออกแบบระบบฯ

- 
2. ติดต่อประสานงานกับสถาบันทางการเงิน เพื่อจัดทำกรอบโครงสร้างการดำเนินงานของโครงการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e- Payment)
 - 2.1 ดำเนินการประสานงานสถาบันการเงินเพื่อขอข้อมูลและการบริการ
 - 2.2 ศึกษากระบวนการให้บริการจากสถาบันการเงิน
 - 2.3 จัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อรองรับระบบการให้บริการจากสถาบันการเงิน
 3. กำหนดขอบเขตโครงสร้างกระบวนการชำระเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
 - 3.1 จัดเตรียมการนำเสนอการบริการต่างๆของสถาบันการเงินให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดเก็บรายได้ทราบ
 - 3.2 ประชุมหารือร่วมกับสถาบันการเงินพร้อมหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดเก็บรายได้
 4. จัดหาระบบสนับสนุนการชำระเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 4.1 จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่จะใช้ในระบบการจ่ายเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 4.2 จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า
 - 4.3 จัดหาผู้พัฒนาระบบจัดเก็บรายได้เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่บริการของสถาบันการเงิน
 - 4.4 จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า
 5. จัดทำการประเมินผลและติดตามผล
 - 5.1 ทดสอบระบบจัดเก็บรายได้
 - 5.2 ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน
 - 5.3 ติดตามผลกาดำเนินงานเป็นไตรมาส

ผู้รับผิดชอบ

กองสื่อสารและสารสนเทศ , กองกลาง

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

1. ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บรายได้
2. เพิ่มช่องทางการชำระเงินให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ความก้าวหน้าขององค์กรจากการเข้าสู่สังคมไร้เงินสด

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

1. สามารถบริหารจัดการเก็บรายได้มากขึ้น
2. มีช่องทางการชำระเงินให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากกว่า 1 ช่องทาง


งบประมาณ

- บาท

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นของโครงการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและสาเหตุ	วิธีการป้องกันความเสี่ยง
<p>1. ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการงานด้านการชำระเงินในพื้นที่ ส่วนรับผิดชอบขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร</p> <p>1.1 ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บรายได้พื้นที่ขององค์กร เพื่อบริหารการร่วมดำเนินการ</p> <p>1.2 ศึกษากระบวนการทำงานเดิมของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้และออกแบบระบบฯ</p> <p>2. ติดต่อประสานงานกับสถาบันทางการเงินเพื่อจัดทำกรอบโครงสร้างการดำเนินงานของโครงการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (-Payment)</p> <p>2.1 ดำเนินการประสานงานสถาบันการเงินเพื่อขอข้อมูลและบริการ</p> <p>2.2 ศึกษากระบวนการให้บริการจากสถาบันการเงิน</p> <p>2.3 จัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อรองรับระบบการให้บริการจากสถาบันการเงิน</p>	<p>ความเสี่ยง : อาจมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน</p> <p>สาเหตุ :</p> <p>1. ระบบจัดเก็บรายได้ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติไม่รองรับระบบ e-payment ของธนาคารที่กำหนด</p> <p>2. ข้อบังคับว่าด้วยการเงินของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติไม่รองรับการชำระเงินรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3. สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COMD-19)</p>	<p>1. จัดจ้างผู้พัฒนาระบบจัดเก็บรายได้ของ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ให้รองรับระบบ e-payment ของธนาคารที่กำหนด</p> <p>2. จัดตั้งคณะกรรมการระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการเงินสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อบังคับการชำระเงินให้สอดคล้องกับกิจกรรมของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ</p> <p>3. ใช้การประชุมผ่านระบบ ZOOM Conference เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)</p>

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและสาเหตุ	วิธีการป้องกันความเสี่ยง
<p>3. กำหนดขอบเขตโครงสร้างกระบวนการชำระเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e Payment)</p> <p>3.1 จัดเตรียมการนำเสนอการบริการต่างๆของสถาบันการเงินให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดเก็บรายได้ทราบ</p> <p>3.2 ประชุมหารือร่วมกับสถาบันการเงินพร้อมหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดเก็บรายได้</p> <p>4. จัดหาระบบสนับสนุนการชำระเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4.1 จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่จะใช้ในระบบการจ่ายเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4.2 จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า</p> <p>4.3 จัดหาผู้พัฒนาระบบจัดเก็บรายได้เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่บริการของสถาบันการเงิน</p> <p>4.4 จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า</p> <p>5. จัดทำการประเมินผลและติดตามผล</p> <p>5.1 ทดสอบระบบจัดเก็บรายได้</p> <p>5.2 ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน</p> <p>5.3 ติดตามผลกาดำเนินงานเป็นไตรมาส</p>		



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานในส่วนจัดเก็บรายได้
2. ลดการผิดพลาดของการจัดเก็บรายได้แบบเงินสด
3. เพิ่มช่องทางการชำระเงินในรูปแบบออนไลน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. โครงการพัฒนาห้องประชุมสำหรับระบบ ZOOM Conference

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนรัฐวิสาหกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ: ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งใช้เทคโนโลยีในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สาขาเกษตรกรรมแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : บริการจัดการองค์กร

กลยุทธ์ 5 : นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการบริหารองค์กร

เป้าประสงค์ : มีโครงสร้าง, ระบบงานและกำลังคนที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสภาเกษตรกรรมแห่งชาติ

หลักการและเหตุผล

ZOOM Conference หรือการประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ คือการประชุมที่ผู้ร่วมประชุม ซึ่งอยู่ต่างสถานที่กัน สามารถทำการประชุมร่วมกันได้โดยให้ความรู้สึกเหมือนกับนั่งประชุมอยู่ในห้องเดียวกัน ไม่ว่าจะผ่านภาพหรือเสียงโดยผ่านระบบการสื่อสารโทรคมนาคมในรูปแบบต่างๆ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เชื่อมโยงคนทั้งโลกให้ติดต่อสื่อสารกันได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ระบบ ZOOM Conference เป็นระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยสามารถทำการประชุมแบบเห็นภาพ ฟังเสียงของผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดจนนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม (Presentation) อีกทั้ง ยังช่วยลดปัญหาค่าใช้จ่ายและเวลาที่ต้องสูญเสียไปกับการเดินทางอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้ในการจัดการประชุมทางไกลออนไลน์ โดยเห็นภาพผู้ร่วมประชุมแบบโต้ตอบได้ (Real-Time)
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถดำเนินการจัดการ ควบคุม ดูแลระบบ ZOOM Conference อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ในการประชุม และการอบรมขององค์กร
4. เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีด้านสื่อสารโทรคมนาคมที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัดเวลาทำงานงบประมาณในการจัดประชุม และลดความเสี่ยงของบุคลากรในการเดินทาง

เป้าหมาย

1. องค์กรมีระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ (ZOOM Conference) ที่มีประสิทธิภาพ ติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม
2. เพิ่มความรวดเร็วในการติดต่อประสานงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพิ่มการใช้ประโยชน์จากการลงทุนด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นของการใช้งานของพนักงานในองค์กรเพื่อจัดทำมีความเพียงพอกับความต้องการขององค์กร
 - 1.1 ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดประชุม และหน่วยงานที่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานเพื่อนำมาวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการจัดซื้ออุปกรณ์
2. วางโครงสร้างการทำงานของระบบประชุมทางไกลออนไลน์
 - 2.1 จัดทำโครงสร้างโครงข่ายด้านอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการใช้งาน
 - 2.2 จัดทำโครงสร้างการวางอุปกรณ์ในพื้นที่
3. จัดทำขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ระบบประชุมทางไกลออนไลน์
 - 3.1 จัดขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ เสนออนุมัติผู้อำนวยการ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
 - 3.2 จัดซื้ออุปกรณ์โดยผ่านการจัดซื้อตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560
4. จัดอบรมการใช้งานเพิ่มสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจกับระบบประชุมทางไกลออนไลน์และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.1 ดำเนินการจัดทำโครงการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งานในระดับ ผู้ดูแลระบบ และ ผู้ใช้งานทั่วไป
 - 4.2 จัดทำคู่มือการใช้งานพร้อมวิดีโอการใช้งานสำหรับจัดฝึกอบรมพนักงานในองค์กร
5. จัดทำแบบการประเมินผลวัดผลตัวชี้วัด เป็นร้อยละ
 - 5.1 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานภายในองค์กร

ผู้รับผิดชอบ

กองสื่อสารและสารสนเทศ, สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ, กองกลาง

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

1. สามารถประชุมได้แม้ผู้ประชุมอยู่ต่างสถานที่ และมีปฏิสัมพันธ์โต้ตอบกันได้อย่างลื่นไหล
2. สามารถส่งข้อความ รูปภาพ รวมทั้งตอนเทนท์ต่างๆ เพื่อประกอบการประชุมได้ ทำให้การประชุมเป็นเรื่องที่สะดวกสบายขึ้น ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย
3. เปิดโอกาสให้มีการติดต่อสื่อสารทางหน่วยงานที่กว้างไกลขึ้น เช่น สามารถประชุมชี้แจงข้อเสนอเชิงนโยบาย ประชุมคณะกรรมการต่างๆ

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในการใช้งาน ZOOM Conference ขององค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

งบประมาณ

500,000 บาท

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นของโครงการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสาเหตุ	วิธีการป้องกันความเสี่ยง
<p>1. ศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นของการใช้งานของพนักงานในองค์กรเพื่อจัดทำให้มีความเพียงพอกับความต้องการขององค์กร</p> <p>1.1 ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดประชุม และหน่วยงานที่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานเพื่อนำมาวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการจัดซื้ออุปกรณ์</p> <p>2. วางโครงสร้างการทำงานของระบบประชุมทางไกลออนไลน์</p> <p>2.1 จัดทำโครงสร้างโครงข่ายด้านอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการใช้งาน</p> <p>2.2 จัดทำโครงสร้างการวางอุปกรณ์ในพื้นที่</p> <p>3. จัดทำขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ระบบประชุมทางไกลออนไลน์</p> <p>3.1 จัดขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ระบบประชุมทางไกลออนไลน์เสนออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ</p> <p>3.2 จัดซื้ออุปกรณ์โดยผ่านการจัดซื้อตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560</p>	<p>ความเสี่ยง :</p> <p>1. อินเทอร์เน็ตที่มีอยู่อาจไม่เพียงพอกับการใช้งาน</p> <p>2. มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน</p> <p>สาเหตุ :</p> <p>1. ความเร็วอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานมีไม่เพียงพอการใช้</p> <p>2. เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับจัดฝึกอบรมไม่เพียงพอกับพนักงานที่เข้าร่วมอบรม</p>	<p>1. ดำเนินการจัดหาสินค้าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อสนับสนุนการใช้งานในด้าน ZOOM Conference</p> <p>2. แบ่งบุคลากรในการจัดฝึกอบรมเป็นรอบ และใช้งานระบบ ZOOM Conference</p>

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถประชุมได้แม้ผู้ประชุมอยู่ต่างสถานที่ และมีปฏิสัมพันธ์โต้ตอบกันได้อย่างลื่นไหล
2. สามารถส่งข้อความ รูปภาพ รวมทั้งคอนเทนต์ต่างๆ เพื่อประกอบการประชุมได้ ทำให้การประชุมเป็นเรื่องที่สะดวกสบายขึ้น ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย
3. เปิดโอกาสให้มีการติดต่อสื่อสารทางหน่วยงานที่กว้างไกลขึ้น เช่น สามารถประชุมชี้แจงข้อเสนอเชิงนโยบาย ประชุมคณะกรรมการต่างๆ
4. ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการไปประชุมนอกสถานที่

4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "บุคลากรยุคใหม่ก้าวทันเทคโนโลยี"

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนรัฐวิสาหกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งใช้เทคโนโลยีในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สภาเกษตรกรแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : บริการจัดการองค์กร

กลยุทธ์ 3 : พัฒนาระบบบริหารผลงาน (KP) และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรรองรับภารกิจองค์กร

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และข้อมูลข่าวสาร ทำให้การปฏิบัติงานปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วมีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเกือบทุกระบบงาน การปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะการแก้ปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการรับส่งข้อมูลผ่านทางระบบเครือข่าย จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องมีผู้ที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สามารถบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเบื้องต้นได้ รวมทั้งระบบงานสารสนเทศต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (www.nfc.or.th) ระบบศูนย์การปฏิบัติการ (Operation Center : OC) ระบบห้องประชุม ZOOM Conference ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เรียนรู้สื่อโซเชียลมีเดีย แอปพลิเคชันต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน รวมไปถึงการใช้เครื่องมือในแอปพลิเคชันพื้นฐานเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการ Digital transformation เป็นต้น

กองสื่อสารและสารสนเทศเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา จึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร"บุคลากรยุคใหม่ก้าวทันเทคโนโลยี" เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจถึงลักษณะการทำงานของคอมพิวเตอร์ และมีความรู้พื้นฐานในการแก้ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การบำรุงรักษาให้เครื่องคอมพิวเตอร์มีระยะเวลาการใช้งานที่ยาวนาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้วยคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานคอมพิวเตอร์ด้าน Hardware, Software และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นได้
2. เพื่อฝึกทักษะบุคลากรและสามารถนำมาประยุกต์ใช้พัฒนาคุณภาพของงานได้
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานที่องค์กรมีอยู่และนำไปประยุกต์การทำงานกับงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย

2. ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ด้านดิจิทัลเพื่อปรับเปลี่ยนให้เข้ากับหลักการระบบราชการ 4.0
3. เพิ่มสมรรถนะบุคลากรในต้นเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้สามารถใช้ระบบดิจิทัลภายในและภายนอกองค์กรในปัจจุบัน

วิธีการดำเนินงาน

1. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วย
 - 1.1 ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
 - 1.2 จัดทำแผนในการจัดฝึกอบรม
 - 1.3 จัดทำคู่มือและวีดีโอจัดฝึกอบรม
2. ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนให้ฝ่ายต่าง ๆ ทราบและให้พนักงานที่มีรายชื่อเข้าฝึกอบรมตามตารางวันและเวลาที่กำหนดโดยผ่านกองทรัพยากรบุคคล แผนกจัดฝึกอบรม
3. ดำเนินการบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน / 1 เครื่อง
4. เนื้อหาที่ใช้ในการดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ
 - 4.2 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet)
 - 4.3 ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 4.4 การแปลงไฟล์เอกสารและไฟล์ภาพต่าง ๆ
 - 4.5 การสร้าง รับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - 4.6 เทคนิคต่าง ๆ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับประสิทธิภาพในการทำงาน
 - 4.7 การใช้เครื่องมือการประชุม ZOOM Conference
 - 4.8 ทดสอบก่อนเรียน และทดสอบหลังจากการเรียน

ผู้รับผิดชอบ

กองสื่อสารและสารสนเทศ, กองทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม
2. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ


1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ได้จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

งบประมาณ

100,000 บาท

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นของโครงการ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและสาเหตุ	วิธีการป้องกันความเสี่ยง
<p>1. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วย</p> <p>1.1 ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร</p> <p>1.2 จัดทำแผนในการจัดฝึกอบรม</p> <p>1.3 จัดทำคู่มือและวิดีโอจัดฝึกอบรม</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนให้ฝ่ายต่าง ๆ ทราบและให้พนักงานที่มีรายชื่อเข้าฝึกอบรมตามตาราง วันและเวลาที่กำหนด โดยผ่านกองทรัพยากรบุคคลแผนกจัดฝึกอบรม</p> <p>3. ดำเนินการบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 คน / 1 เครื่อง</p> <p>4. เนื้อหาที่ใช้ในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ</p> <p>4.2 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet)</p> <p>4.3 ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>4.4 การแปลงไฟล์เอกสารและไฟล์ภาพต่าง ๆ</p> <p>4.5 การสร้าง รับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>4.6 เทคนิคต่าง ๆ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กับประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>4.7 การใช้เครื่องมือการประชุม ZOOM Conference</p> <p>4.8 ทดสอบก่อนเรียน และทดสอบหลังจากการเรียน</p>	<p>ความเสี่ยง : อาจมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน</p> <p>สาเหตุ :</p> <p>1. อุปกรณ์ส่วนสนับสนุน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอในการจัดฝึกอบรม</p> <p>2. สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้การจัดฝึกอบรม ต้องแบ่งบุคลากรในการจัดฝึกอบรมภายใต้สถานการณ์</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมไม่เพียงพอเนื่องจากต้องมีความรู้ทางด้านเทคนิคของตัวระบบฯงาน</p>	<p>1. ใช้ระบบสื่อสารระยะไกล (ZOOM Conference) ในการจัดฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์งานกับเครื่องตนเองได้ พร้อมทำที่อยู่สำนักงานอยู่สามารถทดลองใช้เอกสารดาวน์โหลดคู่มือเพื่อให้ศึกษาการทำงานจากระบบฯล่วงหน้า</p>



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานที่องค์กรมีอยู่และนำไปประยุกต์การใช้งานกับงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย
2. ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ด้านดิจิทัลเพื่อปรับเปลี่ยนให้เข้ากับหลักการระบบราชการ 4.0
3. เพิ่มสมรรถนะบุคลากรในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้สามารถใช้ระบบดิจิทัลภายในและภายนอกองค์กรในปัจจุบัน