



เอกสารแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ("เอกสารแจ้งฯ") ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และวิธีการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ รวมถึงสิทธิต่างๆ ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำนิยาม

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

"สำนักงานจังหวัด" หมายถึง สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และให้รวมถึงสำนักงานสภาเกษตรกรกรุงเทพมหานคร

"สภาเกษตรกร" หมายถึง สภาเกษตรกรแห่งชาติ และให้รวมถึงสภาเกษตรกรจังหวัด

"ข้อมูลส่วนบุคคล" (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

"ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว" (Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายจัดประเภทเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะประกาศกำหนด

"การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" (Data Processing) หมายถึง การเก็บรวบรวม การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล" (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นระบุไปถึง ไม่ใช่กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล (Ownership) หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเอง

ขอบเขตการบังคับใช้

เอกสารแจ้งฯ ฉบับนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานอาจเก็บรวบรวมใช้ เปิดเผย ของกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้

- ๑) กลุ่มพนักงานสำนักงาน และพนักงานสำนักงานจังหวัด รวมถึงพนักงานจ้างเหมา
- ๒) กลุ่มผู้ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทั้งในรูปแบบ MOU, MOA และนิติกรรมต่างๆ กับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
- ๓) กลุ่มผู้ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับสำนักงาน หรือสำนักงานจังหวัด เช่น สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด สมาชิกสภาเกษตรกรชาติ และเกษตรกร
- ๔) กลุ่มบุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

โดยรายละเอียดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละกลุ่มบุคคลนั้นจะมีการระบุอย่างละเอียดในแต่ละหัวข้อต่อไป

การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

สำนักงานอาจเปิดเผยและ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ตั้งอยู่ใน ต่างประเทศ ซึ่งอาจรวมถึงในกรณีที่พื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ในบางกรณีประเทศปลายทางซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกส่งหรือโอนออกไปอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เทียบเท่ามาตรฐานของประเทศไทย ในกรณีดังกล่าว สำนักงานจะดำเนินการตามขั้นตอนและใช้มาตรการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งหรือโอนไปในระดับที่เพียงพอและบุคคลหรือหน่วยงานที่รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ เหมาะสม หรือการโอนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยอาศัยความยินยอมจากท่าน หรือเป็นไปตามข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการถูกทำลาย การสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือการเปิดเผยโดยอุบัติเหตุ หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต สำนักงานใช้มาตรการทางเทคนิค กายภาพและการบริหารจัดการที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานยังได้กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน บริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน เพื่อจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้วทั้งยังมีการกำหนดหน้าที่ความ

รับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือ การลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ สำนักงานยังได้วางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย

การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

๑) สำนักงานจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ในพื้นที่จัดเก็บของสำนักงาน เช่น บนแชร์ไดรฟ์ (Shared Drive) ระบบคลาวด์ (Cloud) ของสำนักงาน และในห้องเก็บเอกสารที่มีการกำหนดสิทธิของผู้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้ด้วย

๒) สำนักงานจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตราบเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สำนักงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแจ้งฯ ฉบับนี้ เว้นแต่ในกรณีที่สำนักงานต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่าที่กำหนด (เช่น กรณีที่เกิดข้อพิพาทขึ้น) หรือในกรณีที่สำนักงานยังคงมีสิทธิหรือสามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ หรือเมื่อกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้สำนักงานเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานกว่านั้นได้

๓) เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บ หรือสำนักงานไม่มีความจำเป็นใดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว สำนักงานจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

๒) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

๓) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

๔) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

๕) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

๖) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

๗) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในบางกรณีตามกฎหมายกำหนด

๘) สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อสำนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางอีเมลตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนดไว้ ซึ่งรายละเอียดเกี่ยวกับการร้องขอใช้สิทธิรวมถึงช่องทางการติดต่อปรากฏอยู่บน "นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ซึ่งประกาศอยู่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน <https://www.nfc.or.th>

โดยสำนักงานจะดำเนินการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้องขอดังกล่าว หรือตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ สำนักงานอาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้

การทบทวนและเปลี่ยนแปลงเอกสารแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานจะทำการทบทวนเอกสารแจ้งฯ ฉบับนี้ทุก ๆ ๓ ปี เว้นแต่กฎหมายหรือการดำเนินงานของสำนักงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยยะสำคัญ โดยสำนักงานจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้ท่านทราบก่อนวันที่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับ และอาจขอความยินยอมอีกครั้งสำหรับกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมตามกฎหมาย

กลุ่มบุคคลประเภทที่ ๑

พนักงานสำนักงาน และพนักงานสำนักงานจังหวัด รวมถึงพนักงานจ้างเหมา

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ

สำนักงานจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นพนักงานสำนักงาน หรือพนักงานสำนักงานจังหวัดรวมถึงพนักงานจ้างเหมา ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งงาน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รูปถ่าย การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุม ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง ทะเบียนบ้าน ลายมือชื่อข้อมูลบัญชีผู้ใช้โซเชียลมีเดีย (เช่น ไลน์ไอดี) เป็นต้น และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ท่านให้กับสำนักงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพเพื่อการคัดกรองโรค รวมถึง COVID-๑๙ สำหรับการเข้าพื้นที่สำนักงาน/พื้นที่ปฏิบัติการ ข้อมูลความพิการ ซึ่งสำนักงานได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

ข้อมูลการชำระเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร รายละเอียดบัญชีธนาคาร เป็นต้น

ข้อมูลทางเทคนิค เช่น ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบ เลขที่อยู่อินเทอร์เน็ตโพรโทคอล (IPaddress) ข้อมูลที่อยู่การควบคุมการเข้าใช้งานสื่อกลาง (Media Access Control) ประวัติจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Logfile) ข้อมูลคุกกี้ ข้อมูลการใช้งานระบบ ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีอื่น บนอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าถึงแพลตฟอร์ม และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบของสำนักงาน

หมายเหตุ กรณีมีการขอเอกสารประกอบในการยืนยันตัวบุคคล และมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน ท่านสามารถทำการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวก่อนนำเสนอเอกสารให้แก่สำนักงานได้ หากท่านไม่ได้ทำการปกปิดข้อความดังกล่าว สำนักงานจะขอสงวนสิทธิในการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวบนเอกสารที่ได้รับมา โดยจะไม่ถือว่าสำนักงานได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจากท่าน

๒. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทาง ดังนี้

๑) สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านการแลกเปลี่ยนนามบัตร หรือช่องทางอีเมล ไลน์ไอดี โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนหรือใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงาน

๒) สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น นอกเหนือจากที่ได้กล่าวในข้างต้น

๓. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

สำนักงานจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อติดต่อประสานงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสำนักงาน

๒) เพื่อดำเนินการตามสัญญา กรณีเป็นพนักงานจ้างเหมา รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการชำระเงิน

๓) เพื่อการบริหารงานราชการ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันภายในสำนักงาน รวมถึงสำนักงานจังหวัด

๔) เพื่อความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักฐานในการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามคำสั่งของศาลหรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๕) เพื่อการประเมิน ปรับปรุง วางแผน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการจัดทำโครงสร้างของสำนักงาน และสำนักงานจังหวัด

๖) เพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักงาน สำนักงานจังหวัด และป้องกันการกระทำผิด ตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือข้อเรียกร้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม รวมถึงป้องกันการกระทำผิดหรือการกระทำที่มีขอบด้วยกฎหมาย

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว สำนักงานจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อการคัดกรองโรค รวมถึงประเมินถึงความเสี่ยงที่จะเป็นโรคติดต่อก่อนที่จะเข้าเยี่ยมชมหรือเข้าพื้นที่สำนักงาน/พื้นที่ปฏิบัติการ และเพื่อพิจารณาความพร้อมทางร่างกายในการปฏิบัติงานในพื้นที่ผลิตนอกชายฝั่ง

๒) เพื่อรายงานตามขั้นตอนที่สำนักงานกำหนด หรือตามที่หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยทั่วไป สำนักงานดำเนินการภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานหรือบุคคลภายนอก โดยที่ประโยชน์ดังกล่าวไม่เกินกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๒) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย

๓) ความยินยอมที่สำนักงานได้รับจากท่านในหนังสือขอความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ

๔) ในกรณีอื่นใดที่สามารถทำได้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

เฉพาะในกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน สำนักงานดำเนินการภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑) ความยินยอมโดยชัดแจ้ง ที่สำนักงานได้รับจากท่านในหนังสือขอความยินยอมให้เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๒) เป็นการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ

๔) กรณีอื่นใดที่สามารถทำได้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

๕. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่สำนักงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เฉพาะเท่าที่จำเป็น) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุไว้ในเอกสารแจ้งฯ ฉบับนี้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าวอาจตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

๑) บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักงานสำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังกล่าว ไม่ว่าบุคคลนั้นจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น ผู้ให้บริการจัดทำบัญชี ธนาคาร ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud) สำนักงานประกันภัย ผู้ให้บริการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสาร เป็นต้น

๒) หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานรัฐบาล ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของสำนักงาน สิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อประโยชน์ของท่านเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง ศาลยุติธรรม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น

๓) บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่นๆ สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตัวอย่างเช่น ที่ปรึกษาวิชาชีพ (เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายนอก) และหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานประสงค์จะประชาสัมพันธ์ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุไว้ข้างต้น

กลุ่มบุคคลประเภทที่ ๒

กลุ่มผู้ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงาน ทั้งในรูปแบบ MOU, MOA และสัญญา

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ

สำนักงานจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงาน ทั้งในรูปแบบ MOU, MOA และสัญญา ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งงาน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รูปถ่าย การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุม ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง ทะเบียนบ้าน ลายมือชื่อข้อมูลบัญชีผู้ใช้โซเชียลมีเดีย (เช่น ไลน์ไอดี) เป็นต้น และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ท่านให้กับสำนักงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพเพื่อการคัดกรองโรค รวมถึง COVID-๑๙ สำหรับการเข้าพื้นที่สำนักงาน/พื้นที่ปฏิบัติการ ข้อมูลความพิการ ซึ่งสำนักงานได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

ข้อมูลการชำระเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร รายละเอียดบัญชีธนาคาร เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีมีการขอเอกสารประกอบในการยืนยันตัวบุคคล และมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน ท่านสามารถทำการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวก่อนนำส่งเอกสารให้แก่สำนักงานได้ หากท่านไม่ได้ทำการปกปิดข้อความดังกล่าว สำนักงานจะขอสงวนสิทธิในการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวบนเอกสารที่ได้รับมา โดยจะไม่ถือว่าสำนักงานได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจากท่าน

๒. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทาง ดังนี้

๑) สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านการแลกเปลี่ยนนามบัตร หรือช่องทางอีเมล ไลน์ไอดี โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนหรือใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงาน

๒) สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลบนเว็บไซต์สาธารณะ หรือบุคคลอื่นใด

๓. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

สำนักงานจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อติดต่อประสานงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือกับสำนักงาน ทั้งในรูปแบบ MOU, MOA และสัญญา
- ๒) เพื่อดำเนินการตามบันทึกความร่วมมือ MOU และ MOA
- ๓) เพื่อการประเมิน ปรับปรุง วางแผน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนแม่บท
- ๔) เพื่อนำไปเป็นข่าวสารในการประชาสัมพันธ์ถึงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และชีวิตของเกษตรกร

๔. ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยทั่วไป สำนักงานดำเนินการภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานหรือบุคคลภายนอก โดยที่ประโยชน์ดังกล่าวไม่เกินกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ๒) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๓) ความยินยอมที่สำนักงานได้รับจากท่านในหนังสือขอความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ
- ๔) ในกรณีอื่นใดที่สามารถทำได้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

๕. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่สำนักงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เฉพาะเท่าที่จำเป็น) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแจ้งฯ ฉบับนี้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าวอาจตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- ๑) หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานรัฐบาล ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของสำนักงาน สิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อประโยชน์ของท่านเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง ศาลยุติธรรม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น

- ๒) บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่นๆ สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตัวอย่างเช่น ที่ปรึกษาวิชาชีพ (เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายนอก) และหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานประสงค์จะประชาสัมพันธ์ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

กลุ่มบุคคลประเภทที่ ๓

กลุ่มผู้ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับสำนักงาน หรือสำนักงานจังหวัด เช่น สมาชิกสภาเกษตรกรชาติ
สมาชิกสภาเกษตรกรชาติ และเกษตรกร

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ

สำนักงานจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกที่เป็น
ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับสำนักงาน หรือสำนักงานจังหวัด เช่น สมาชิกสภาเกษตรกรชาติ สมาชิกสภา
เกษตรกรชาติ และเกษตรกร ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งงาน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์
โทรสาร อีเมล รูปถ่าย การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุม ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือ
เดินทาง ทะเบียนบ้าน ลายมือชื่อข้อมูลบัญชีผู้ใช้โซเชียลมีเดีย (เช่น ไลน์ไอดี) เป็นต้น และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
ใดที่ท่านให้กับสำนักงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพเพื่อการคัดกรองโรค รวมถึง COVID-๑๙ สำหรับการ
เข้าพื้นที่สำนักงาน/พื้นที่ปฏิบัติการ ข้อมูลความพิการ ซึ่งสำนักงานได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความ
จำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

ข้อมูลการชำระเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร รายละเอียดบัญชีธนาคาร เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีมีการขอเอกสารประกอบในการยืนยันตัวบุคคล และมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว
เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน ท่านสามารถทำการปกปิด
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวก่อนนำเสนอเอกสารให้แก่สำนักงานได้ หากท่านไม่ได้ทำการปกปิดข้อความ
ดังกล่าว สำนักงานจะขอสงวนสิทธิในการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวบนเอกสารที่ได้รับมา โดยจะไม่ถือว่า
สำนักงานได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจากท่าน

๒. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทาง ดังนี้

๑) สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านการแลกเปลี่ยนนามบัตร หรือช่องทาง
อีเมล ไลน์ไอดี โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนหรือใช้ระบบสารสนเทศของ
สำนักงาน

๒) สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น นอกเหนือจากที่ได้กล่าวใน
ข้างต้น

๓. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

สำนักงานจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อติดต่อประสานงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสำนักงาน

๒) เพื่อการดำเนินการภารกิจของสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสภาเกษตรกรจังหวัด รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการชำระเงิน

๓) เพื่อการบริหารงานราชการ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันภายในสำนักงาน รวมถึงสำนักงานจังหวัด

๔) เพื่อความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักฐานในการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามคำสั่งของศาลหรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๕) เพื่อการประเมิน ปรับปรุง วางแผน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการจัดทำโครงสร้างของสภาเกษตรกร

๖) เพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักงาน สำนักงานจังหวัด และป้องกันการกระทำผิด ตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือข้อเรียกร้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม รวมถึงป้องกันการกระทำผิดหรือการกระทำที่มีขบด้วยกฎหมาย

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว สำนักงานจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อการคัดกรองโรค รวมถึงประเมินถึงความเสี่ยงที่จะเป็นโรคติดต่อก่อนที่จะเข้าเยี่ยมชมหรือเข้าพื้นที่สำนักงาน/พื้นที่ปฏิบัติการ และเพื่อพิจารณาความพร้อมทางร่างกายในการปฏิบัติงานในพื้นที่ผลิตนอกชายฝั่ง

๒) เพื่อรายงานตามขั้นตอนที่สำนักงานกำหนด หรือตามที่หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยทั่วไป สำนักงานดำเนินการภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานหรือบุคคลภายนอก โดยที่ประโยชน์ดังกล่าวไม่เกินกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๒) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย

๓) ความยินยอมที่สำนักงานได้รับจากท่านในหนังสือขอความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ

๔) ในกรณีอื่นใดที่สามารถทำได้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

เฉพาะในกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน สำนักงานดำเนินการภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- ๑) ความยินยอมโดยชัดแจ้ง ที่สำนักงานได้รับจากท่านในหนังสือขอความยินยอมให้เก็บ รวบรวมใช้ และเปิดเผยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) เป็นการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ
- ๔) กรณีอื่นใดที่สามารถทำได้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

๕. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่สำนักงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เฉพาะเท่าที่จำเป็น) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแจ้งฯ ฉบับนี้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าวอาจตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- ๑) บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักงาน สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังกล่าว ไม่ว่าบุคคลนั้นจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น ผู้ให้บริการจัดทำบัญชี ธนาคาร ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud) สำนักงานประกันภัย ผู้ให้บริการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสาร เป็นต้น
- ๒) หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องสำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานรัฐบาล ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของสำนักงาน สิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อประโยชน์ของท่านเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง ศาลยุติธรรม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น
- ๓) บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่นๆ สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตัวอย่างเช่น ที่ปรึกษาวิชาชีพ (เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายนอก) และหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานประสงค์จะประชาสัมพันธ์ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

กลุ่มบุคคลประเภทที่ ๔

กลุ่มบุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ

สำนักงานจะทำการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งงาน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รูปถ่าย การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุม ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง ทะเบียนบ้าน ลายมือชื่อข้อมูลบัญชีผู้ใช้โซเชียลมีเดีย (เช่น ไลน์ไอดี) เป็นต้น และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ท่านให้กับสำนักงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพเพื่อการคัดกรองโรค รวมถึง COVID-๑๙ สำหรับการเข้าพื้นที่สำนักงาน/พื้นที่ปฏิบัติการ ข้อมูลความพิการ ซึ่งสำนักงานได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

ข้อมูลการชำระเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร รายละเอียดบัญชีธนาคาร เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีมีการขอเอกสารประกอบในการยืนยันตัวบุคคล และมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน ท่านสามารถทำการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวก่อนนำเสนอเอกสารให้แก่สำนักงานได้ หากท่านไม่ได้ทำการปกปิดข้อความดังกล่าว สำนักงานจะขอสงวนสิทธิในการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวบนเอกสารที่ได้รับมา โดยจะไม่ถือว่าสำนักงานได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจากท่าน

๒. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากช่องทาง ดังนี้

๑) สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านการแลกเปลี่ยนนามบัตร หรือช่องทางอีเมล ไลน์ไอดี โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนหรือใช้ระบบสารสนเทศของสำนักงาน

๒) สำนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น นอกเหนือจากที่ได้กล่าวในข้างต้น

๓. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

สำนักงานจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อติดต่อประสานงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสำนักงาน
- ๒) เพื่อการดำเนินการตามสัญญา รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการชำระเงิน
- ๓) เพื่อการบริหารงานราชการ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันภายในสำนักงาน รวมถึงสำนักงานจังหวัด
- ๔) เพื่อความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักฐานในการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามคำสั่งของศาลหรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- ๕) เพื่อการประเมิน ปรับปรุง วางแผน รวมถึงการวิเคราะห์

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว สำนักงานจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อการคัดกรองโรค รวมถึงประเมินถึงความเสี่ยงที่จะเป็นโรคติดต่อก่อนที่จะเข้าเยี่ยมชมหรือเข้าพื้นที่สำนักงาน/พื้นที่ปฏิบัติการ และเพื่อพิจารณาความพร้อมทางร่างกายในการปฏิบัติงานในพื้นที่ผลิตนอกชายฝั่ง
- ๒) เพื่อรายงานตามขั้นตอนที่สำนักงานกำหนด หรือตามที่หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยทั่วไป สำนักงานดำเนินการภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานหรือบุคคลภายนอก โดยที่ประโยชน์ดังกล่าวไม่เกินกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ๒) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๓) ความยินยอมที่สำนักงานได้รับจากท่านในหนังสือขอความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ
- ๔) ในกรณีอื่นใดที่สามารถทำได้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

เฉพาะในกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน สำนักงานดำเนินการภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- ๑) ความยินยอมโดยชัดแจ้ง ที่สำนักงานได้รับจากท่านในหนังสือขอความยินยอมให้เก็บ รวบรวมใช้ และเปิดเผยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) เป็นการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ
- ๔) กรณีอื่นใดที่สามารถทำได้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

๕. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่สำนักงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เฉพาะเท่าที่จำเป็น) ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ในเอกสารแจ้งฯ ฉบับนี้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าวอาจตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

๑) บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักงานสำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังกล่าว ไม่ว่าบุคคลนั้นจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น ผู้ให้บริการจัดทำบัญชี ธนาคาร ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud) สำนักงานประกันภัย ผู้ให้บริการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสาร เป็นต้น

๒) หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องสำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานรัฐบาล ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของสำนักงาน สิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อประโยชน์ของท่านเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง ศาลยุติธรรม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น

๓) บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่นๆ สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตัวอย่างเช่น ที่ปรึกษาวิชาชีพ (เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายนอก) และหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานประสงค์จะประชาสัมพันธ์ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ข้างต้น