



**ประกาศคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับอำนาจการสูง  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด**

ด้วยสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับอำนาจการสูง ให้ดำเนินการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ว่างลง ตามข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะกรรมการสรรหาเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับอำนาจการสูง ได้พิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการในการทดสอบตามที่กำหนด จึงประกาศรับสมัครสรรหาเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นดำรงตำแหน่ง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างหรือที่จะว่าง จำนวน ๖ อัตรา

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าสอบคัดเลือก**

๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๒ มีอายุไม่น้อยกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์ในวันปิดรับสมัคร

๓.๓ เป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ในวันปิดรับสมัคร

๓.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าส่วน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๕ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

**๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร**

๔.๑ เอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๘ ชุด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานเด่น จำนวน ๓ เรื่อง (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี) ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

(๒) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

(๓) เอกสารแสดงแนวทางการพัฒนางานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์ จะเข้ารับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔

๔.๒ เอกสารหรือหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๓) เอกสารแสดงแนวทางการพัฒนางานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔

๔.๒ เอกสารหรือหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ พร้อมแบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓ รวมทั้งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔ และแบบแสดงแผนพัฒนางานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕

๕.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในวัน และเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยจะถือว่าวันที่สำนักงานไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันยื่นสมัครสรรหา โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ๑๒๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น ๑ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ วงเล็บมุมซองว่าสมัครสอบคัดเลือกในหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการรับสมัคร ผู้สมัครจะต้องให้คำยินยอมให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและนำไปใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อประกอบการพิจารณาในการสรรหา

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และ กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ [www.nfc.or.th](http://www.nfc.or.th) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

#### ๗. เกณฑ์การประเมินและสรรหาบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๑ โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะดำเนินการประเมินด้วยวิธีการ ทดสอบโดยข้อเขียน และนำเสนอผลงานย้อนหลัง ๓ ปี เสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ เสนอเอกสารแสดงแผนพัฒนางาน (๘๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ทดสอบโดยให้ผู้เข้ารับการสรรหาทำคำตอบเป็นข้อเขียนในห้องสอบภาควิชา เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงาน และการวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน การบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในความรับผิดชอบ เช่น งานด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการสรรหา เป็นต้น (๕๐ คะแนน)

ข. ทดสอบโดยให้ผู้เข้ารับการสรรหานำเสนอด้วยวาจา ในรูปแบบ power point หรือวีดิทัศน์ เป็นเวลา ๑๕ นาที (๓๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ผลงานเด่น จำนวน ๓ เรื่อง (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี) ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

(๒) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

(๓) เอกสารแสดงแนวทางการพัฒนางานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔

คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาผลการประเมินของผู้เข้ารับการสรรหาจากคะแนนการสอบตามข้อ ๗.๑ ก. และข้อ ๗.๑ ข. ที่มีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับผู้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด แจกความประสงค์เพื่อเลือกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ว่างหรือที่จะว่างและมีความประสงค์จะดำรงตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามข้อ ๗.๒ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ [www.nfc.or.th](http://www.nfc.or.th) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

### **๗.๒ การสอบสัมภาษณ์ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด (๒๐ คะแนน)**

คณะกรรมการคัดเลือก ตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด จะดำเนินการทดสอบสมรรถนะเกี่ยวกับ ทักษะแนวคิด ทักษะคนดี ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และการทำงานเป็นทีม รวมทั้งพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม เช่น ความรู้ ความสามารถ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และประสบการณ์ทางการศึกษา การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไว ในการตอบปัญหาแก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

(๓) พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคนดีและแรงจูงใจ ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิด ความเชื่อ และทัศนคติ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของหน่วยงาน

๘. ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดได้ ให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔

### **๙. เงื่อนไขการพิจารณา**

๙.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล ตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ มีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินและสรรหาบุคคลฯ

๙.๒ คณะกรรมการสรรหาบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการสรรหาในกรณีที่เห็นว่าผู้สมัครน้อยเกินไป โดยสามารถที่จะมีอำนาจในการขยายระยะเวลาหรือยกเลิกการรับสมัครสรรหาใหม่ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องใด ๆ ไม่ได้

### **๑๐. ประกาศผลการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง**

#### **๑๐.๑ ประกาศผลการสรรหา**

๑๐.๑.๑ การประกาศผลการประเมินและการสรรหาบุคคลเป็นรายตำแหน่ง จะเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบข้อเขียนตามข้อ ๗.๑ ก. และการทดสอบตามข้อ ๗.๑ ข. เท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยผู้ที่ได้ลำดับคะแนนสูงกว่ามีสิทธิ์เลือกจังหวัดก่อน โดยเรียงลำดับการเลือกตามคะแนนที่ได้รับ

๑๐.๑.๒ คณะกรรมการสรรหาฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาทางเว็บไซต์ [www.nfc.or.th](http://www.nfc.or.th) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

### ๑๐.๒ การบรรจุแต่งตั้ง

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ เห็นชอบรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พร้อมทั้งมีคำสั่งเลื่อนพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง แล้วนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า การดำเนินการสรรหาครั้งนี้เป็นการดำเนินการด้วยความโปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาคและความเป็นธรรม ดังนั้น หากมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครสอบผ่านการสรรหาเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ โปรดอย่าหลงเชื่อ หรือหากทราบข้อมูลเบาะแสดังกล่าว ให้แจ้งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติทราบทางอีเมล [nfc.hrm@nfc.mail.go.th](mailto:nfc.hrm@nfc.mail.go.th) เบอร์โทร ๐๒-๑๔๒๓๙๐๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรัตนะ สวามีชัย)

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ประธานคณะกรรมการสรรหาเพื่อเลื่อนพนักงาน  
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับอำนาจการสูง



### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกลุ่มหรือกองหรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๓) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง รวมทั้งการเป็นผู้แทนสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ในเวทีเจรจาต่าง ๆ เพื่อผลสำเร็จของงานและการรักษาผลประโยชน์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

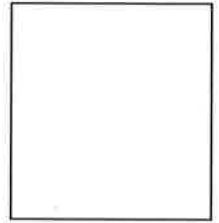
(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร ส่วนราชการ องค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐาน หรือเทคนิควิธีการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(๓) จัดการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไป ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

## ใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด



๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ประเภทตำแหน่ง  อำนวยการ ระดับ ต้น  อื่น ๆ  
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
หน่วยงาน/สำนักงาน.....  
จังหวัด.....  
สังกัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ  
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
e-mail.....
๖. สถานภาพครอบครัว  
 โสด  สมรส  อื่น ๆ  
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....  
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา  
 ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการทำงาน

วัน/ เดือน /ปี		ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด หรือ สถานที่ทำงาน
ตั้งแต่	ถึง		

๑๐. การฝึกอบรม ( หลักสูตรสำคัญ ๆ )

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม



๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ )

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ประวัติทางวินัยและอาญา

.....  
.....

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตการปฏิบัติงานซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ  
(เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่  
ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....



หนังสือให้ความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ของผู้สมัครเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ลูกจ้าง  
สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์  
ปกป้องการล่วงละเมิดและคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดหลักการให้เก็บ  
รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอม พร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูล  
ส่วนบุคคลทราบโดยชัดแจ้ง จะทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

โดยหนังสือฉบับนี้ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดซึ่งมี  
ภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีความประสงค์ขอความยินยอมเก็บ  
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานองค์กร

ข้าพเจ้า (ชื่อ - นามสกุล).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน  
.....ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ  
ข้าพเจ้า ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงาน  
สภาเกษตรกรจังหวัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้โดยตรงใน  
ขณะที่สมัครงาน หรือที่เกิดขึ้นในระหว่างเป็นพนักงาน ลูกจ้างสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงาน  
สภาเกษตรกรจังหวัด เป็นต้นว่า ข้อมูลประวัติและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับ การศึกษา ศาสนา บุคคล  
ในครอบครัว สุขภาพพลานามัย รูปภาพ และข้อมูลอื่นที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
การดำเนินการตามภารกิจองค์กร

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้ต่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและ  
สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแท้จริง หากเกิดความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการให้  
ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒. ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงาน  
สภาเกษตรกรจังหวัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ เป็นต้นว่า ส่วนราชการ  
หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงาน  
สภาเกษตรกรจังหวัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ เป็นต้นว่า ส่วนราชการ หน่วยงาน  
ของรัฐ สถานศึกษาของรัฐและเอกชน

/๔. ข้าพเจ้า

๔. ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดนำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่เก็บรวบรวมไปใช้ในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล และกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๕. ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่หน่วยงานภายนอกตามกฎหมายและหน่วยงานของรัฐ

๖. ในกรณีที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (ถ้ามี) จะขอความยินยอมจากข้าพเจ้าอีกครั้ง

๗. วิธีการเพิกถอนความยินยอมและผลการเพิกถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามหนังสือฉบับนี้โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ทราบเป็นหนังสือและสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด อาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ขอรับรองว่าผู้มีสิทธิให้ความยินยอมได้ให้ความยินยอมต่อหน้าพยานจริง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

**หมายเหตุ** ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการใดๆ ในอนาคตที่มีผลทำให้การให้ความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้จะต้องเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดดำเนินการจัดทำหนังสือยินยอมขึ้นใหม่

## แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อเจ้าของผลงาน .....  
 ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย (ระบุ) .....  
 หน่วยงานสำนักงานสภาพัฒนาการแห่งชาติ/สำนักงานสภาพัฒนาการจังหวัด (ระบุ) .....

ผลงาน (๑)	ลักษณะการปฏิบัติงาน (๒)	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๓)	ประโยชน์ของผลงาน (๔)
๑. ปีงบประมาณ พ.ศ.			
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ.			
๓. ปีงบประมาณ พ.ศ.			

หมายเหตุ

- (๑) ให้ระบุชื่อผลงานหรือโครงการที่สำคัญๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปีงบประมาณ ที่สัมพันธ์ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด
- (๒) ให้ระบุว่าหลักเกณฑ์วิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละเรื่องโดยสังเขป
- (๓) ให้ระบุว่าต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านใดในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ
- (๔) ให้ระบุว่าผลสำเร็จของงานก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



