กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง

สภาเกษตรกรแห่งชาติ

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๙)

๔

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภาเกษตรกรแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สภา" หมายความว่า สภาเกษตรกรแห่งชาติ

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน

"พนักงาน" หมายถึง บุคคลที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ไว้เพื่อปฏิบัติงานลักษณะประจำและรับเงินเดือนค่าตอบแทนจากงบบุคลากรตามตำแหน่งและอัตราที่บรรจุแต่งตั้ง

"ลูกจ้าง" หมายถึง บุคคลที่สำนักงานจ้างตามสัญญาจ้างหรือคำสั่งโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานให้กับสำนักงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างไม่ว่าจะจ้างโดยคำสั่งและหรือสัญญาจ้าง

"ปี" หมายถึง ปีงบประมาณของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง วินิจฉัย หรือตีความเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

คำวินิจฉัยหรือการตีความของประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติตามวรรคหนึ่งให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ผู้บริหาร สมาชิก หรือที่ปรึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คน เสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานกำหนด

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษโดยการเลิกจ้างหรือถูกให้ออกตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๖ การบริหารงานบุคคล ให้คำนึงถึงระบบคุณธรรมดังต่อไปนี้

(๑) การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของสำนักงาน

(๒) การบริหารงานบุคคลต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของสำนักงานและลักษณะของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมและมีความเป็นกลางทางการเมือง

(๓) การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ และจะนำความคิดเห็นทางการเมืองหรือสังกัดพรรคการเมืองมาประกอบการพิจารณามิได้

(๔) การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ

ข้อ ๗ การกำหนดอัตราตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีในสำนักใด ส่วนงานใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนดภายใต้กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างหน่วยงานที่สภากำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานของสำนักงาน

หลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

ให้เลขาธิการแต่งตั้งที่ปรึกษาสำนักงานได้ตามกรอบอัตรากำลังและค่าจ้างตามที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานให้ความเห็นชอบ โดยทำเป็นสัญญาจ้างคราวละไม่เกินสองปี ทั้งนี้ การจ้างให้คำนึงถึงภารกิจและความจำเป็นของสำนักงานประกอบกับความรู้ความสามารถของบุคคลที่จะจ้างนั้นด้วย

ข้อ ๘ ชื่อตำแหน่งของพนักงานจำแนกออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังต่อไปนี้

กลุ่มบริหาร ประกอบด้วย

(๑) รองเลขาธิการ

(๒) ผู้ช่วยเลขาธิการ

กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

(๒) หัวหน้าส่วน

(๓) หัวหน้าฝ่าย

กลุ่มปฏิบัติการ ประกอบด้วย

(๑) พนักงานอาวุโส

(๒) พนักงานทั่วไป

(๓) พนักงานบริการ

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งใน

ประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานเท่ากันโดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งในสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ด้วย

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้ ให้ลูกจ้างได้รับเงินค่าจ้างตามบัญชีที่เลขาธิการประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานของสำนักงาน

หมวด ๑
คณะกรรมการพนักงานของสำนักงาน

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย รองประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติคนที่หนึ่งและคนที่สอง สมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติจำนวนห้าคนที่ได้รับมอบหมายจากสภาเกษตรกรแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารจัดการ ด้านกฎหมาย จำนวนด้านละหนึ่งคนตามที่สภาเกษตรกรแห่งชาติสรรหา และให้เลขาธิการเป็นเลขานุการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี เมื่อพ้นตำแหน่งแล้วจะแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการพนักงานของสำนักงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานในด้านมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง การวางแผนกำลังคน การวางแผนกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน รวมถึงวุฒิทางการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้ง

(๒) ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขในการปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด ๒
การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาเป็นพนักงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวตลอดจนประโยชน์ของสำนักงานหรือสำนักงานจังหวัด

ข้อ ๑๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้าเป็นพนักงานให้พิจารณาจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยให้เรียกบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของคณะกรรมการพนักงานของสำนักงาน

ข้อ ๑๕ การเลื่อนพนักงานเพื่อแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ให้ใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานกำหนด

ในกรณีคัดเลือกหัวหน้าสำนักงานจังหวัดใด ให้มีคณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วยผู้แทนของคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานหนึ่งคน ผู้ที่สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดแต่งตั้งจำนวนสามคน โดยมาจากสมาชิกสภาเกษตรกร

จังหวัดนั้นจำนวนสองคน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหาร บุคคลหนึ่งคน ได้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่เลขานุการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานอาจเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากประวัติ ความรู้ ความสามารถปรับ ประสบการณ์การทำงาน ทักษะและสมรรถนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

* เพิ่มเติมตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

"ข้อ ๑๖/๑ ในช่วงเวลาไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ให้คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานมีอำนาจนำความในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๙ มาอนุโลมบังคับใช้กับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนและหัวหน้าฝ่ายได้"

ข้อ ๑๗ ให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างทุกตำแหน่ง แต่การบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดขึ้นไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานก่อน

ข้อ ๑๘ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานหรือลูกจ้างให้ทำเป็นคำสั่ง โดยให้ทดลองงานและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของสำนักงานและเพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดีมีคุณธรรม และมีระยะเวลาการทดลองงานหกเดือน ยกเว้นพนักงานที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๑๖ ไม่ต้องทดลองงาน

ผู้ทดลองงานตามวรรคหนึ่ง ผู้ใดมีผลการประเมินทดลองงานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้ผู้นั้นเป็นพนักงานหรือลูกจ้างต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองงานที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดอาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานได้

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากงานตามวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นพนักงานหรือลูกจ้างแต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติงาน หรือการรับเงินเดือนค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิ์จะได้รับในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองงาน

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองงานผู้ใด มีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้เลขาธิการดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๙ การดำเนินการทางวินัย และถ้าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องออกจากงานตามวรรคสองก็ให้เลขาธิการดำเนินตามวรรคสองไปก่อน

ข้อ ๑๙ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานตามข้อ ๑๖ ให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน มีกำหนดเวลาสี่ปีและให้กำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติงานตามความจำเป็นและความเหมาะสมของตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละหนึ่งครั้ง

หากการปฏิบัติงานของพนักงานตามวรรคหนึ่ง มีผลการประเมินที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ให้สำนักงานมีสิทธิ์เลิกจ้างได้ และในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่สัญญาสิ้นสุดลง จะต้องมีการประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนสัญญาสิ้นสุดไม่น้อยกว่าสามเดือน และหากผ่านการประเมินให้ถือว่าเป็นพนักงานของสำนักงานตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจนกว่าผู้นั้นอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

* ยกเลิกตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"หากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามวรรคหนึ่ง มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานระดับ "พอใช้" ให้สำนักงานมีสิทธิ์เลิกจ้างได้ ถ้าผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านในระดับ "ดี" ขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับ "พอใช้" ๔ ปี ตามสัญญาจ้าง ให้แต่งตั้งผู้นั้นเป็นพนักงานตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา"

ให้สำนักงานจัดทำทะเบียนประวัติพนักงาน ตามวรรคสอง เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ การประเมินผลผู้ปฏิบัติงานต้องกระทำเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาความรู้ความสามารถด้วยความเป็นธรรมปราศจากอคติ

ข้อ ๒๑ การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะทำการมิได้

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นพนักงานในตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติอาจอนุมัติให้แต่งตั้งพนักงานที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานกำหนดให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิใดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้หมายถึงปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

ข้อ ๒๓ พนักงานอาจได้รับการย้าย หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในสำนักงานหรือสำนักงานจังหวัดได้

การย้ายพนักงานไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ตำแหน่งรองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด หรือหัวหน้าส่วน ว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการมีอำนาจสั่งให้พนักงานที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งนั้นได้ ส่วนตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานสภาเกษตรกรจังหวัด

ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มีระเบียบ ข้อบังคับ มติสภาเกษตรกรแห่งชาติหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี

ในกรณีการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งเกินกว่าหกสิบวัน ให้ขอความเห็นชอบจากประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใดๆ มิให้แต่งตั้งผู้รักษาการเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

หมวด ๓
วันเวลาทำงาน วันหยุด และการลา

ข้อ ๒๕ วันเวลาทำงาน และวันหยุด ให้เป็นไปเช่นเดียวกับวันปฏิบัติราชการหรือตามที่ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด

เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานล่วงเวลาปฏิบัติงานในวันหยุด หรือปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดได้เท่าที่จำเป็น

ค่าล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๒๖ การลา แบ่งออกเป็น ๘ ประเภท คือ

(๑) การลาป่วย

(๒) การลาคลอดบุตร

(๓) การลากิจ

(๔) การลาพักผ่อน

(๕) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

(๖) การลาเนื่องจากราชการทหาร

(๗) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

(๘) การลาไปต่างประเทศ

ข้อ ๒๗ การลาป่วยติดต่อกันเกินห้าวันทำการขึ้นไปจะต้องยื่นใบรับรองแพทย์พร้อมกับใบลาด้วย

ข้อ ๒๘ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาป่วยได้ปีละไม่เกินร้อยยี่สิบวัน เว้นแต่เจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งได้แก่ การเจ็บป่วยเพราะประสบอันตราย ถูกประทุษร้ายหรือเจ็บป่วยด้วยโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพการจ้าง หรือโรคซึ่งเกิดขึ้นจากการทำงานไม่เกินสามร้อยหกสิบห้าวันของการเจ็บป่วยที่เกิดจากเหตุเดียวกัน

ข้อ ๒๙ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นหญิงมีสิทธิลาคลอดบุตรได้เก้าสิบวันต่อการคลอดบุตรหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๓๐ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลากิจได้ปีละไม่เกินยี่สิบวันทำการ แต่จะเริ่มลาได้เมื่อผู้นั้นปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน

ข้อ ๓๑ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาพักผ่อนได้ปีละไม่เกินสิบวันทำการ แต่ผู้ที่มีสิทธิลาพักผ่อนได้นั้นจะต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน

ถ้าในปีใดผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนหรือลาพักผ่อนแล้วแต่ไม่ครบสิบวัน ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนปีปัจจุบันรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินยี่สิบวัน

การอนุญาตให้ลาพักผ่อนผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาพักผ่อนครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมิให้เสียหายแก่งาน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วผู้ปฏิบัติงานจึงจะหยุดงานได้

ในระหว่างที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนและยังไม่ครบกำหนดหากมีกรณีจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงาน ผู้อนุญาตหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งระงับการลาเสียและเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานก็ได้

ข้อ ๓๒ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดที่นับถือศาสนาพุทธและยังไม่เคยลาอุปสมบท หรือนับถือศาสนาอิสลามและยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย จะลาเพื่อการดังกล่าวได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันสำหรับการลาอุปสมบท และหกสิบวันสำหรับลาไปประกอบพิธีฮัจย์ แต่ผู้ที่ลานั้นจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วจนถึงวันที่อนุญาตให้ลาไม่น้อยกว่าสามปีบริบูรณ์

ข้อ ๓๓ การลาเนื่องจากราชการทหาร มีดังนี้

(๑) ลาไปเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อม หรือเข้ารับการระดมพลเมื่อถูกเรียกตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(๒) ลาไปเข้ารับการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

ข้อ ๓๔ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาเนื่องจากราชการทหารได้ตามกำหนดที่จำเป็นแก่ทางราชการทหาร โดยให้รวมถึงวันเดินทางไปและกลับเท่าที่จำเป็น

การลาเนื่องจากราชการทหาร จะต้องมีเอกสารของทางราชการทหาร หรือสำเนาเอกสารดังกล่าว หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้แนบมากับใบลาด้วย

ข้อ ๓๕ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๓๖ การลาไปต่างประเทศด้วยเหตุใดๆ นอกจากเหตุที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติก่อน

ข้อ ๓๗ การอนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนและลาคลอดบุตรให้เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายพิจารณาสั่งอนุญาต

ข้อ ๓๘ การอนุญาตลาไปต่างประเทศลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ให้เลขาธิการเป็นผู้อนุญาต และเพื่อประโยชน์และความจำเป็นของงานจะสั่งไม่อนุญาตก็ได้

ข้อ ๓๙ การนับวันลาตามข้อบังคับนี้ ให้นับวันหยุดของสำนักงานที่อยู่ระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย ยกเว้นการลาป่วยที่ไม่ใช่ป่วยจากเหตุปฏิบัติหน้าที่ วันลากิจ และวันลาพักผ่อน

ข้อ ๔๐ ในกรณีจำเป็น เลขาธิการเห็นสมควรให้ลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณาสั่งอนุญาต และเมื่อมีการอนุญาตแล้วให้รายงานให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔๑ การลา การยื่นใบลาและรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด

หมวด ๔
การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล

ข้อ ๔๒ เพื่อให้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ให้สำนักงานจัดให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภา

ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุงานตั้งแต่หนึ่งปีบริบูรณ์ขึ้นไป ออกจากงานที่มิใช่เหตุต้องโทษทางวินัย ถูกไล่ออก ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จเท่าจำนวนปีคูณด้วยเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย ทั้งนี้ เศษของปีหากถึงหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี

ข้อ ๔๓ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตลาตามข้อบังคับนี้แล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างตลอดระยะเวลาการลา

ข้อ ๔๔ การขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเวลาสามวันทำการติดต่อกัน ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างในรอบปีที่ขาดงานนั้น

หมวด ๕
การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและ
เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๕ ให้สำนักงานมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักงาน

ข้อ ๔๖ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรมและเที่ยงธรรม และเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาดำรงตนเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดี

ข้อ ๔๗ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักงาน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๔๘ การให้ผู้ปฏิบัติงานไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและแรงจูงในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานกำหนด

หมวด ๖
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานให้ดำเนินไปเพื่อการต่างๆ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน

(๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี

(๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๔) การประเมินผลตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๕๐ การประเมินผลการทดลองงานของผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑๘ ให้เลขาธิการกำหนดเกณฑ์การประเมินซึ่งอย่างน้อยต้องมีเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ความรู้ ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน

(๒) การรักษาวินัย และการตรงต่อเวลา

(๓) การปฏิบัติตนที่เหมาะสม ตามคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณตามข้อกำหนดของสำนักงาน มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

(๔) ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์

(๕) องค์ประกอบอื่นที่นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น (ตามที่เห็นสมควร)

เกณฑ์การประเมินผู้ปฏิบัติงานที่ทดลองงานให้แบ่งสัดส่วนคะแนนออกเป็น

(๑) คะแนนที่ถือว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

(๒) คะแนนที่ถือว่าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

การกำหนดคะแนนผลการทดลองงานให้เลขาธิการเป็นผู้กำหนดโดยคำนึงถึงเกณฑ์ที่กำหนดตามความในวรรคหนึ่ง

ผู้รับการประเมินการทดลองงานต้องได้รับผลคะแนนตามเกณฑ์ที่เลขาธิการกำหนด จึงจะถือว่าผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเป็นผู้ประเมิน โดยพิจารณาจากคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕๐ และเสนอตามลำดับชั้นต่อเลขาธิการเพื่อมีคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป ให้เลขาธิการเป็นผู้ประเมินเพื่อมีคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนต่อไป ส่วนหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ เป็นผู้ประเมิน เพื่อเลขาธิการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไปโดยพิจารณาจากคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕๐

ข้อ ๕๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แบ่งออกเป็นระดับดังต่อไปนี้

(๑) ดีเด่น

(๒) ดีมาก

(๓) ดี

(๔) พอใช้

(๕) ปรับปรุง

ข้อ ๕๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งการเข้าสู่ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่งหรือการอื่นที่กำหนด ตลอดทั้งนำมาใช้เพื่อการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๕๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่ทำสัญญาจ้างตามข้อ ๑๙ ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นคณะหนึ่ง จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย พนักงานระดับสูงกว่าตำแหน่งผู้รับการประเมิน จำนวน ๑ คน ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตำแหน่งที่จะประเมินซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน และบุคคลอื่นที่เลขาธิการเห็นสมควรแต่งตั้งอีก ๒ คน เป็นกรรมการ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการและผู้ช่วยเลขาธิการ ให้คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย สมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารภาคราชการ จำนวน ๒ คน และภาคเอกชน จำนวน ๒ คน และเลขาธิการ

ข้อ ๕๕ การเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้เลื่อนใช้วงเงินได้ไม่เกินร้อยละหกของฐานเงินเดือนที่เบิกจ่ายแก่ผู้ปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ของปีที่ทำการประเมิน

การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕๒ โดยลดหลั่นตามลำดับ

การเลื่อนเงินเดือนในกรณีที่ปฏิบัติงานดีเด่นให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละสิบสองของเงินเดือน

ข้อ ๕๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย พนักงานระดับสูงกว่าผู้รับการประเมิน จำนวนไม่เกิน ๒ คน ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตำแหน่งที่จะประเมิน จำนวน ๑ คน และบุคคลอื่นที่เลขาธิการเห็นสมควรแต่งตั้งอีกไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

ข้อ ๕๗ ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน อาจยื่นคัดค้านผลการประเมินพร้อมด้วยเหตุผลต่อผู้ประเมินภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบผลการประเมิน และให้ผู้ประเมินพิจารณาคำคัดค้านให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้าน

ข้อ ๕๘ ไม่ว่าผู้รับการประเมินจะดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือไม่ ผู้รับการประเมินสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบผลการประเมิน โดยให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณาอุทธรณ์ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

ข้อ ๕๙ การประเมินผลการทดลองงานเพื่อแต่งตั้งบุคคลที่เข้ามาเป็นพนักงานตามข้อ ๑๔ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าสำนักงานจังหวัดแล้วแต่กรณีเป็นผู้ประเมิน

ข้อ ๖๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน

หมวด ๗
การรักษาจรรยาผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๖๑ ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาจรรยาตามที่สำนักงานกำหนดไว้โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

(๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ให้สำนักงานกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในสำนักงานนั้นตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๖๒ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาอันมิใช่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนและนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา

หมวด ๘
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖๓ ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๖๔ ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบประกาศ ข้อบังคับ ของสำนักงานหรือสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือมติสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสภาเกษตรกรจังหวัดนั้น

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม วิริยะอุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของสำนักงานและสำนักงานจังหวัด

(๔) ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งการในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

(๕) อุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสำนักงานและสำนักงานจังหวัด จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้

(๖) รักษาความลับและไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อสำนักงานหรือสำนักงานจังหวัด

(๗) ให้การต้อนรับ ชี้แจง อำนวยความสะดวกโดยมิชักช้า ให้ความเป็นธรรม ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือข่มเหงต่อเกษตรกรและผู้มาติดต่อในกิจการของสำนักงานหรือสำนักงานจังหวัด

(๘) สุภาพ เรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

(๙) รักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วและห้ามกระทำหรือให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใดในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

(๑๐) รักษาความสามัคคีของหมู่คณะ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี

ข้อ ๖๕ ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

(๒) ต้องไม่ปฏิบัติงานอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วครั้งคราว

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่

(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน

(๖) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

(๗) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติงาน

(๘) ต้องไม่กระทำการแทรกแซงกิจการภายในและทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรเกษตรกร

(๙) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

(๑๐) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงผู้มาติดต่อ

(๑๑) ต้องไม่เสพสุราหรือของเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่และนอกเวลาปฏิบัติหน้าที่โดยมีอาการมึนเมาต่อเนื่องมาในเวลาปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๖๖ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามข้อ ๖๔ หรือข้อห้ามตามข้อ ๖๕ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย

การกระทำผิดวินัยตามวรรคหนึ่ง หากทำให้สำนักงานเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖๗ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต

(๒) ละทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงาน

(๓) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๔) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหงต่อผู้มาติดต่ออย่างร้ายแรง

(๕) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๖๘ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดกระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัย

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือน

(๓) ลดเงินเดือน

(๔) ปลดออก

(๕) ไล่ออก

ข้อ ๖๙ การลงโทษผู้ปฏิบัติงานให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ โดยในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยในกรณีใดและตามข้อบังคับข้อใด

หมวด ๙
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๗๐ เมื่อมีกรณีการกระทำผิดวินัยอย่างชัดแจ้ง หรือมีการกล่าวหา หรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีหน้าที่ต้องรายงานให้เลขาธิการหรือคณะกรรมการตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ ทราบเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้โดยเร็ว ด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ

ข้อ ๗๑ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๗๐ ให้เลขาธิการหรือคณะกรรมการตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ ดำเนินการหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้ากรณีที่เห็นว่าไม่มีมูลตามที่กล่าวหาก็ให้ยุติเรื่องได้

ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานผู้ใดกระทำผิดวินัย หรือเลขาธิการพบเห็นการกระทำความผิดทางวินัยโดยตรง ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๗๒

ข้อ ๗๒ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๗๑ มิใช่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแล้ว เลขาธิการเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหาให้เลขาธิการสั่งลงโทษตามควรแก่กรณีโดยไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าเลขาธิการเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ให้สั่งยุติเรื่อง

ข้อ ๗๓ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๗๑ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในการสอบสวนต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบพร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาเมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการเสร็จให้รายงานผลการสอบสวนและความเห็นต่อเลขาธิการ

ถ้าเลขาธิการเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหาให้สั่งยุติเรื่อง แต่ถ้าเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ให้ดำเนินการสั่งลงโทษตามความในข้อ ๗๔ หรือข้อ ๗๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗๔ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้เลขาธิการสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

ในกรณีมีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย

ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

ข้อ ๗๕ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก

ข้อ ๗๖ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ เลขาธิการมีอำนาจสั่งพักงานหรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือพิจารณาหรือผลแห่งคดีได้

ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนหรือพิจารณาว่าผู้นั้นมิได้กระทำผิดหรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่น ก็ให้เลขาธิการสั่งให้ผู้นั้น

กลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน

ข้อ ๗๗ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานกำหนด

หมวด ๑๐
การออกจากงาน

ข้อ ๗๘ พนักงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๔) ถูกสั่งให้ออกตามข้อ ๘๑

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

ข้อ ๗๙ พนักงานผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันเพื่อให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณา

ในกรณีที่พนักงานผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่ง และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

ข้อ ๘๐ เมื่อพนักงานผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้ถือว่าผู้นั้นออกจากงาน โดยไม่ได้รับเงินเดือนในระยะเวลาที่ไปรับราชการทหาร ทั้งนี้ ให้พนักงานผู้นั้นยื่นคำขอกลับเข้าทำงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันพ้นจากการรับราชการทหาร หากเกินกว่าสิบห้าวันให้ถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะกลับเข้าทำงานอีกต่อไป

ข้อ ๘๑ ให้เลขาธิการมีอำนาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานออกจากงานได้ในเหตุ ดังต่อไปนี้

(๑) ขาดคุณสมบัติภายหลังการดำรงตำแหน่ง

(๒) ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงานหรือการปฏิบัติงาน

(๓) เจ็บป่วยจนไม่อาจทำงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ

ข้อ ๘๒ ให้สภาเกษตรกรแห่งชาตินำความในหมวด ๘ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย และหมวด ๙ ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย มาใช้บังคับกับผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการโดยอนุโลม

ข้อ ๘๓ ให้นำบทบัญญัติในข้อบังคับนี้ที่เกี่ยวกับพนักงาน มาใช้บังคับกับลูกจ้างโดยอนุโลม

หมวด ๑๑
การอุทธรณ์

ข้อ ๘๔ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้หรือถูกสั่งให้ออกจากงาน ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภาเกษตรกรแห่งชาติภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุขัดข้องที่ทำให้การพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ก็ให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้บันทึกเหตุขัดข้องให้ปรากฏไว้ด้วย

เมื่อพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้เลขาธิการดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยนั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีคำวินิจฉัยและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

* ยกเลิกตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘๔ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อบังคับนี้ ผู้นั้นมีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) สภาเกษตรกรแห่งชาติ กรณีผู้อุทธรณ์เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

(๒) คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กรณีผู้อุทธรณ์เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ใน (๑)

การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุขัดข้องที่ทำให้การพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ก็ให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้บันทึกเหตุขัดข้องให้ปรากฏไว้ด้วย

เมื่อพิจารณาอุทธรณ์แล้ว ให้เลขาธิการดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยนั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีคำวินิจฉัยและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้อุทธรณ์ให้ทราบ"

หมวด ๑๒
การร้องทุกข์

ข้อ ๘๕ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้

การร้องทุกข์ที่เหตุเกิดจากผู้บังคับบัญชา ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งชั้น หรือประธานสภาเกษตรกรจังหวัดของจังหวัดที่ตนสังกัดอยู่

การร้องทุกข์ที่เหตุเกิดจากเลขาธิการ ให้ร้องทุกข์ต่อประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือประธานเกษตรกรแห่งชาติได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ประการใดแล้ว ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๖ ในวาระเริ่มแรก หากมีความจำเป็นให้คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสามารถคัดเลือกบุคคลเข้าบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานได้ทุกตำแหน่ง ทั้งนี้ การพิจารณากำหนดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้พิจารณาจากประวัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หากการดำเนินการตามวรรคแรก เป็นการคัดเลือกบุคคลเข้าบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดใด ให้ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดนั้นเป็นกรรมการคัดเลือกด้วย

ข้อ ๘๗ ให้นำความในข้อ ๑๙ และข้อ ๕๔ มาใช้บังคับกับผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามข้อ ๘๖ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

บัญชีอัตราเงินเดือนผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง	เงินเดือน	
	เริ่มตั้งแต่	สูงสุดถึง
๑. รองเลขาธิการ	๕๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๒. ผู้ช่วยเลขาธิการ	๔๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
๓. ผู้อำนวยการสำนัก/ หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๔. หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๕. พนักงานอาวุโส	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๖. พนักงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๗. พนักงานบริการ	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

ข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดมีโครงสร้างหน่วยงานที่จะมีบุคคลากรปฏิบัติงานในภารกิจและบทบาทตอบสนองต่อการทำงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสภาเกษตรกรจังหวัด อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภาเกษตรกรแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม(วันที่สองของการประชุม) ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติว่าด้วย การแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติว่าด้วย การแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติรักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งขาติมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานด้านธุรการ และทำหน้าที่เป็นเลขานุการของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(๒) รวบรวม ศึกษา วิจัย พัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

(๓) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกร องค์กรเกษตรกร ได้ทราบถึงนโยบาย แผนแม่บทและการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(๔) รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร

(๕) จัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ระบบข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเกษตรและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การวิจัย การผลิต การแปรรูป การตลาด และราคาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

(๖) ประสานการดำเนินงานกับสภาเกษตรกรจังหวัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) จัดทำรายงานประจำปีของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่สภาเกษตรกรแห่งชาติมอบหมาย

การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาโดยการเสนอแนะของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ข้อ ๖ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ แบ่งออกเป็น ๕ ภารกิจ ดังนี้

(๑) ภารกิจด้านอำนวยการ

(๒) ภารกิจด้านกิจการสภา

(๓) ภารกิจด้านยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผล และส่งเสริมกิจการพิเศษ

(๔) ภารกิจด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร

(๕) ภารกิจด้านสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

/ข้อ ๗ ให้แบ่ง...

ข้อ ๗ ให้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

(๒) สำนักบริหารกลาง

(๓) สำนักกิจการสภาและวิชาการ

(๔) สำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผล และส่งเสริมกิจการพิเศษ

(๕) สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร

ข้อ ๘ สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานด้านธุรการ และทำหน้าที่เป็นเลขานุการของสภาเกษตรกรจังหวัด

(๒) รวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาเกษตรกรจังหวัด

(๓) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกร และองค์กรเกษตรกร ได้ทราบถึงนโยบาย แผนพัฒนาเกษตรกรรมจังหวัด และการดำเนินงานของสภาเกษตรกรจังหวัด

(๔) จัดให้มีระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงานการวิจัยและองค์ความรู้เกี่ยวกับการผลิต ผลผลิต การแปรรูป ผลิตภัณฑ์เกษตรกรรม รวมทั้งการตลาดในประเทศและต่างประเทศ

(๕) ประสานการดำเนินงานกับเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำรายงานประจำปีของสภาเกษตรกรจังหวัด

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่สภาเกษตรกรแห่งชาติ และสภาเกษตรกรจังหวัดมอบหมาย

ข้อ ๙ สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด มี ๔ ภารกิจดังนี้

(๑) ภารกิจด้านกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดีและติดตามประเมินผล

(๒) ภารกิจด้านการอำนวยการ

(๓) ภารกิจด้านยุทธศาสตร์การเกษตร

(๔) ภารกิจด้านขับเคลื่อนและการมีส่วนร่วม

ข้อ ๑๐ ให้แบ่งหน่วยงานในสำนักงาสภาเกษตรกรจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๒) ส่วนยุทธศาสตร์การเกษตร

(๓) ส่วนขับเคลื่อนและการมีส่วนร่วม

(๔) ส่วนประเมินผลและกำกับการบริหารจัดการที่ดี

ข้อ ๑๑ กรอบอัตรากำลังให้คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล เป็นผู้กำหนด และรายละเอียดการแบ่งส่วนงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)

ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

การแบ่งส่วนงานภายใน
สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (สกช.)

1. สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่[1] ดังต่อไปนี้

(1) รับผิดชอบงานด้านธุรการ และทำหน้าที่เป็นเลขานุการของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(2) รวบรวม ศึกษา วิจัย พัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

(3) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกร และองค์กรเกษตรกร ได้ทราบถึงนโยบาย แผนแม่บทและการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(4) รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร

(5) จัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ระบบข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเกษตรและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การวิจัย การผลิต การแปรรูป การตลาด และราคาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

(6) ประสานการดำเนินงานกับสภาเกษตรกรจังหวัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(7) จัดทำรายงานประจำปีของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่สภาเกษตรกรแห่งชาติมอบหมาย

การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาโดยการเสนอแนะของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

2. สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ แบ่งออกเป็น 5 ภารกิจ ดังนี้

2.1 ภารกิจด้านอำนวยการ

2.2 ภารกิจด้านกิจการสภาและวิจัย

2.3 ภารกิจด้านยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผล และส่งเสริมกิจการพิเศษ

2.4 ภารกิจด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร

2.5 ภารกิจด้านสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

3. หน่วยงานภายในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

3.1 กลุ่มการกำกับดูแลการบริหารกิจการที่ดี รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(2) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการ เกี่ยวกับการกำกับดูแลการบริหารกิจการที่ดีของสำนักงาน

(3) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการกำกับดูและการบริหารกิจการที่ดีของสำนักงาน

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3.2 สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและเลขานุการของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(3) ประสานการดำเนินงานกับสภาเกษตรกรจังหวัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) จัดทำรายงานประจำปีของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(5) ดำเนินการจัดทำแผนงาน งบประมาณ ตลอดจนติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานสภาเกษตรแห่งชาติ

(6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(7) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคคลากรของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(8) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การร้องเรียน และการเสริมสร้างระบบคุณธรรมของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(9) ดำเนินการอื่นใดที่มิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนงานใดของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3.3 สำนักกิจการสภาและวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติงานธุรการของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(2) ดำเนินงานสนับสนุนกิจการของประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติและรองประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(3) ประสานการดำเนินงานกับสมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(4) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ และคณะกรรมการคณะต่างๆ

(5) ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสภาเกษตรกรแห่งชาติและสภาเกษตรกรจังหวัด

(6) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาสมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสภาเกษตรกรจังหวัด

(7) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพร้อมเสนอความเห็นทางวิชาการในเรื่องต่างๆ และดำเนินการ เสริมสร้างและพัฒนาสมาชิกสภาเกษตรกร

(8) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาสมาชิกสภาเกษตรกร ตามมาตรา 5 (1) (2) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(9) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

3.4 สำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผล และส่งเสริมกิจการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบาย มาตรการ และจัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรรม

(2) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการทำเกษตรในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านพันธุกรรมพืชและสัตว์ท้องถิ่น ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางเกษตรกรรม

(3) ศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย กฎหมาย หรือมาตรการที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อเกษตรกร เสนอต่อสภาเกษตรกรแห่งชาติ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการประกันความเสี่ยงของราคาและผลผลิตทางเกษตรกรรม และการกำหนดสวัสดิการให้แก่เกษตรกร

(4) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการในการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร การพัฒนาเกษตรกรรม รวมทั้งการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(5) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะกรอบนโยบายในการจัดทำงบประมาณ จัดทำแผนงานและโครงการ ตลอดจนประมวลผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

(6) ศึกษา วิจัย พัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงาน และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

(7) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

(8) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรรม

(9) ดำเนินการเสริมสร้างความร่วมมือและประสานงานกับภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาเกษตรกรรม

(10) ศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย มาตรการ และภาวะความเคลื่อนไหวทางการเกษตรในต่างประเทศ และเสนอแนะนโยบาย กฎหมาย หรือข้อตกลงความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ

(11) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3.5 สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การผลิต การแปรรูป การตลาด และการคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม

(2) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเครือข่ายเกษตร และองค์กรการเกษตร ตลอดจนส่งเสริมให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการ การแสดงความคิดเห็น การวางแผน การดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร

(3) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกรและการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร

(4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเกษตร นโยบาย แผนแม่บทและการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(5) ดำเนินการส่งเสริม ประสาน สนับสนุน และสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนแม่บท และรายงานสรุปเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแผนแม่บทต่อสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(6) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3.6 สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่[2] ดังต่อไปนี้

(1) รับผิดชอบงานด้านธุรการ และทำหน้าที่เป็นเลขานุการของสภาเกษตรกรจังหวัด

(2) รวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาเกษตรกรจังหวัด

(3) ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกร และองค์กรเกษตรกร ได้ทราบถึงนโยบาย แผนพัฒนาเกษตรกรรมจังหวัด และการดำเนินงานของสภาเกษตรกรจังหวัด

(4) จัดให้มีระบบฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงานการวิจัยและองค์ความรู้เกี่ยวกับการผลิต ผลผลิต การแปรรูป ผลิตภัณฑ์เกษตรกรรม รวมทั้งการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(5) ประสานการดำเนินงานกับเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) จัดทำรายงานประจำปีของสภาเกษตรกรจังหวัด

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่สภาเกษตรกรแห่งชาติ และสภาเกษตรกรจังหวัดมอบหมาย

3.7 สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด มี 4 ภารกิจดังนี้

(1) ภารกิจด้านกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดีและติดตามประเมินผล

(2) ภารกิจด้านการอำนวยการ

(3) ภารกิจด้านยุทธศาสตร์การเกษตร

(4) ภารกิจด้านขับเคลื่อนและการมีส่วนร่วม

3.8 ให้แบ่งหน่วยงานในสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ดังต่อไปนี้

(1) ฝ่ายอำนวยการ

(2) ส่วนยุทธศาสตร์การเกษตร

(3) ส่วนขับเคลื่อนและการมีส่วนร่วม

(4) ส่วนประเมินผลและกำกับการบริหารจัดการที่ดี

3.9 กรอบอัตรากำลังให้คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล เป็นผู้กำหนด

แผนภูมิโครงสร้างสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่กลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

กลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของสำนักงาน
2. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการ เกี่ยวกับการกำกับดูแลการบริหารกิจการที่ดีของสำนักงาน
3. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการกำกับดูและการบริหารกิจการที่ดีของสำนักงาน
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่สำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง

ส่วนอำนวยการ

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๒. ประสานการดำเนินงานกับสภาเกษตรกรจังหวัดและหน่วยงานอื่น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของสำนัก

๓. จัดทำรายงานประจำปีของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงาน

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

๖. ดำเนินการอื่นใดที่มิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนงานใดของสำนักงาน

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนทรัพยากรบุคคล

๑. ศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดระบบงาน บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๒. ศึกษาวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะนโยบายและวางแผนระบบบริหารงานบุคคลให้แก่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุแต่งตั้งพนักงานของสำนักงาน

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๗. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการเสริมสร้างระบบคุณธรรมของพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบุคคลให้กับสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่สำนักกิจการสภาและวิชาการ

สำนักกิจการสภาและวิชาการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. งานธุรการของสำนัก

๒. งานบริหารงบประมาณของสำนัก

๓. งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ของสำนัก

๔. งานบริหารการเงินและบัญชีของสำนัก

๕. งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนัก

๖. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนกิจการสภาและการประชุม

๑. ดำเนินการเกี่ยวงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติและรองประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๒. ประสานการดำเนินงานกับสมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ และคณะกรรมการคณะต่างๆ ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ เกี่ยวกับการประชุม

๔. ดำเนินการจัดประชุม สัมมนา สมาชิกสภาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาสมาชิกสภาเกษตรกรตามาตรา ๕ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๗. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาสมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสภาเกษตรกรจังหวัด

๘. ประสานงานกับสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสรรหาสมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสภาเกษตรกรจังหวัด

๙. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพร้อมเสนอความเห็นทางวิชาการในเรื่องต่างๆ และดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาสมาชิกสภาเกษตรกร รวมทั้งดำเนินการด้านกิจกรรมสมาชิกสภาเกษตรกรสัมพันธ์

๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บฐานข้อมูลสมาชิกสภาเกษตรกร

๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนกฎหมาย

๑. ดำเนินการร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงาน และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

๓. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงาน และสำนักงาน สภาเกษตรกรจังหวัด

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและประสานงานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของเกษตรกร

๕. ดำเนินการด้านการเสริมสร้างระบบคุณธรรมและจริยธรรมของสมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๖.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผล และส่งเสริมกิจการพิเศษ

สำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผล และส่งเสริมกิจการพิเศษ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. งานธุรการของสำนัก
๒. งานบริหารงบประมาณของสำนัก
๓. งานบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนัก
๔. งานบริหารการเงินและบัญชีของสำนัก
๕. งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และงานยานพาหนะของสำนัก
๖. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบาย มาตรการ และจัดทำแผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรรม
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการ ทำเกษตรแบบผสมผสาน ระบบวนเกษตร ระบบเกษตรธรรมชาติ ระบบไร่นาสวนผสม ระบบเกษตรอินทรีย์ และเกษตรกรรมรูปแบบอื่น
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านพันธุกรรมพืชและสัตว์ท้องถิ่น ผลผลิตทางเกษตรกรรมและผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูปผลผลิตทางเกษตรกรรม
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและแนวทางการประกันความเสี่ยงของราคาและผลผลิตทางเกษตรกรรม รวมทั้งการกำหนดสวัสดิการให้แก่เกษตรกร
๕. ศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย กฎหมาย หรือมาตรการที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อเกษตรกรเสนอต่อสภาเกษตรกรแห่งชาติ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการในการแก้ไขปัญหาของเกษตรกร การพัฒนาเกษตรกรรม รวมทั้งการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะกรอบนโยบายในการจัดทำงบประมาณ จัดทำแผนงานโครงการ ตลอดจนประมวลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนวิจัยและติดตามประเมินผล

๑.ศึกษา วิจัย พัฒนา และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัดดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงาน และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรรม
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนการต่างประเทศ

๑. ดำเนินการเสริมสร้างความร่วมมือและประสานงานกับภาครัฐและเอกชนและต่างประเทศ ตลอดจนองค์กรระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาเกษตรกรรม
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบาย กฎหมาย หรือ ข้อตกลงความร่วมมือด้านการเกษตรกับต่างประเทศ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามนโยบาย มาตรการ และภาวะความเคลื่อนไหวทางการเกษตรในต่างประเทศ
๔ .ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วม และขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. งานสารบรรณ
2. งานบริหารงบประมาณ
3. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
4. งานบริหารการเงินและบัญชี
5. งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
6. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. งานการประชุม
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม

1. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งแก่เกษตรกร และองค์กรเกษตรกร ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การผลิต การแปรรูป การตลาด และการคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรม
2. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเครือข่ายเกษตรกรและองค์กรการเกษตร ตลอดจนจัดเวทีสาธารณะและส่งเสริมให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการ การแสดงความคิดเห็น การวางแผน การดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร
3. ศึกษา กำหนดวิธีการ และดำเนินการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร

1. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการส่งเสริม ประสาน สนับสนุน และสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนแม่บท
2. ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสรุปเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแผนแม่บท และประเด็นที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จตามแผนแม่บทต่อสภาเกษตรกร
3. ให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนแม่บท
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนสารสนเทศ

1. ศึกษา วิจัยและพัฒนา วางแผน และจัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร
2. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเกษตรและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การวิจัย การผลิต การแปรรูป การตลาด และราคาทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
3. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกร และองค์กรเกษตร ได้ทราบถึงนโยบาย แผนแม่บทและการดำเนินงานของสภาเกษตรกร
4. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด 77 จังหวัด

สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

1. ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและเลขานุการของสภาเกษตรกรจังหวัด
3. จัดทำรายงานประจำปีของสภาเกษตรกรจังหวัด
4. ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
7. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นโยบาย แผนพัฒนาเกษตรกร ตลอดจนการดำเนินงานของสำนักงานและสภาเกษตรกรจังหวัด
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาสมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดและประธานสภาเกษตรกรจังหวัด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนยุทธศาสตร์การเกษตร

1. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแผนพัฒนาเกษตรกรรมระดับจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและแนวทางในการพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภาคเกษตรกรรม รวมทั้งราคาผลผลิตทางเกษตรกรรมที่ไม่เป็นธรรม
3. ประสานนโยบายและการดำเนินงานระหว่างเกษตรกร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
4. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำระบบฐานข้อมูลตลอดจนองค์ความรู้ด้านการเกษตรและที่เกี่ยวข้อง
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนขับเคลื่อนและการมีส่วนร่วม

1. ศึกษา และวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกรและองค์กรเกษตรกรภายในจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มขององค์กรเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และยุวเกษตรกรในจังหวัด ในรูปแบบต่างๆ
3. ศึกษา และวิเคราะห์แนวทางการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา การฝึกอบรม และการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่เกษตรกรและยุวเกษตรกร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมอย่างครบวงจรและยั่งยืน
4. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการส่งเสริม ประสาน สนับสนุน สร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนแม่บท และรายงานสรุปเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแผนแม่บท
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนประเมินผลและกำกับการบริหารจัดการที่ดี

1. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสภาเกษตรกรจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรรม
3. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการกำกับดูและการบริหารกิจการที่ดีของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

เนื่องจากสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ ได้มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ใน ข้อ ๘๔ เสียใหม่ เพื่อความเหมาะสมในการพิจารณาอุทธรณ์ให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติสภาเกษตรกรแห่งชาติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๒) แห่งประราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๘๔ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๘๔ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อบังคับนี้ ผู้นั้นมีสิทธิยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) สภาเกษตรกรแห่งชาติ กรณีผู้อุทธรณ์เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

(๒) คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กรณีผู้อุทธรณ์เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ใน (๑)"

การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุขัดข้องที่ทำให้การพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ก็ให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสามสิบวัน และให้บันทึกเหตุขัดข้องให้ปรากฏไว้ด้วย

เมื่อพิจารณาอุทธรณ์แล้ว ให้เลขาธิการดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยนั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีคำวินิจฉัยและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นไปตามระบบคุณธรรมที่สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบมติที่ประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๙ วรรคสอง ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"หากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามวรรคหนึ่ง มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานระดับ "พอใช้" ให้สำนักงานมีสิทธิเลิกจ้างได้ ถ้าผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านในระดับ "ดี" ขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับ "พอใช้" ๔ ปี ตามสัญญาจ้าง ให้แต่งตั้งผู้นั้นเป็นพนักงานตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยการปฏิบัติงานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดในปัจจุบันหลายจังหวัดประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรในระดับหัวหน้าส่วนและหัวหน้าฝ่าย จากเหตุผลที่ไม่ได้คัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไว้ในขณะที่บทเฉพาะกาล ตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ใช้บังคับอยู่ ประกอบกับพนักงานในระดับล่างลงมาก็ยังไม่มีคุณสมบัติพอที่จะเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภาเกษตรกรแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ เป็นข้อ ๑๖/๑ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕

"ข้อ ๑๖/๑ ในช่วงเวลาไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ให้คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานมีอำนาจนำความในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๙ มาอนุโลมบังคับใช้กับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนและหัวหน้าฝ่ายได้

การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าฝ่ายตามวรรค ๑ ให้ดำเนินการโดยวิธีการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยเป็นการสมควรขยายระยะเวลาให้สามารถคัดเลือกบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่พนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนและหัวหน้าฝ่าย อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าวได้ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๑๖/๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕

"ให้นำความในข้อ ๑๖/๑ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสิ้นสุดการใช้บังคับแล้ว ให้กลับมาบังคับใช้อีกตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการทางวินัย

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นไปด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เหมาะสม และเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๗๗ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออก ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทาง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สกช." หมายความว่า สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

"สกจ." หมายความว่า สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และหมายความรวมถึง สำนักงานสภาเกษตรกรกรุงเทพมหานคร

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาประจำจังหวัด ตามข้อ ๑๕ วรรคสองของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของ สกช. ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัด สกช. หรือ สกจ. รวมตลอดถึงผู้อยู่ในระหว่างทดลองงานด้วย

"ผู้ถูกกล่าวหา" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่กระทำผิดวินัย หรือถูกร้องเรียนกล่าวหา หรือกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย จนถูกดำเนินการทางวินัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ เมื่อผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งที่อยู่ในบังคับบัญชา กระทำผิดวินัย หรือถูกร้องเรียนกล่าวหาเป็นหนังสือหรือให้ปรากฏด้วยวิธีการอื่นใดว่ากระทำผิดวินัย หรือกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาผู้นั้น รายงานขึ้นไปตามลำดับจนถึงเลขาธิการ และในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นสังกัด สกจ. ให้รายงานคณะกรรมการสรรหาด้วย

ห้ามเปิดเผยการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยให้ถือเป็นข้อมูลข่าวสารลับตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จนกว่าการดำเนินการตามระเบียบนี้จะแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการหรือคณะกรรมการสรรหา ดำเนินการสืบสวน หรือสั่งให้สืบสวน หรือพิจารณาในเบื้องต้นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่โดยไม่ชักช้า เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๕ หรือปรากฏข้อเท็จจริงหรือพบเห็นหรือรับทราบได้เองว่ามีการกระทำผิดวินัย

กรณีมีการกล่าวหาเป็นหนังสือ หรือให้ปรากฏด้วยวิธีการอื่นใด ว่ามีการกระทำผิดวินัย แต่ไม่ปรากฏชื่อผู้กล่าวหาซึ่งมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้ยุติเรื่องโดยไม่ต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นได้ระบุรายละเอียดพฤติการณ์แห่งการกระทำผิดหรืออ้างพยานหลักฐานหรือที่มาของพยานหลักฐาน อย่างชัดแจ้งเพียงพอที่จะพิจารณาหรือดำเนินการสืบสวนได้

ข้อ ๗ การนับระยะเวลาตามระเบียบนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา แต่ถ้าเป็นกรณีขอขยายระยะเวลาให้นับวันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิมเป็นวันเริ่มระยะเวลาที่ขยายออกไป ส่วนเวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดทำงาน ให้นับวันเริ่มเปิดทำงานใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการทางวินัย ผู้มีอำนาจสืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามระเบียบนี้อาจใช้ดุลพินิจกันผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ถูกกล่าวหาคนใดคนหนึ่งเป็นพยานในเรื่องนั้นก็ได้

เลขาธิการอาจใช้ดุลพินิจกันผู้ถูกกล่าวหาคนใดคนหนึ่งไว้เป็นพยาน หรือพิจารณาลดโทษหรืองดโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีก็ได้ หากผู้ถูกกล่าวหาผู้นั้นให้ถ้อยคำที่เป็นประโยชน์และเป็นผลดีในการสอบสวนพิจารณาทางวินัย ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องไม่เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิดวินัยในเรื่องนั้น

ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดได้ให้ข้อมูลหลักฐานหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานตามระเบียบนี้ อาจได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

ให้เลขาธิการกำหนดแนวทางและวิธีการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ การงดโทษและการให้ความคุ้มครองพยาน

ในระหว่างที่ยังไม่ได้กำหนดแนวทางและวิธีการตามวรรคสี่ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานที่มาให้ถ้อยคำเป็นพยานหรือถูกเรียกมาเป็นพยาน ต้องให้ถ้อยคำตามความเป็นจริงต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนตามระเบียบนี้

การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนตามวรรคหนึ่ง เป็นการกระทำผิดวินัย

หมวด ๒
การสืบสวน

ข้อ ๑๐ การดำเนินการสืบสวน หรือสั่งให้สืบสวน หรือพิจารณาในเบื้องต้นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดวินัยหรือไม่ เป็นอำนาจของเลขาธิการ แต่ถ้าผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นสังกัด สกจ. ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสรรหา

หากคณะกรรมการสรรหาเห็นสมควรให้เลขาธิการเป็นผู้ใช้อำนาจ หรือไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีเหตุผลภายในเวลาอันสมควร ให้เลขาธิการเป็นผู้ดำเนินการสืบสวน หรือสั่งให้สืบสวน หรือพิจารณาในเบื้องต้น

ให้ดำเนินการสืบสวนพิจารณาตามระเบียบนี้ ด้วยความเที่ยงธรรม และปราศจากอคติ

ข้อ ๑๑ การสั่งให้สืบสวนตามข้อ ๑๐ ให้ออกเป็นคำสั่งมอบหมายให้บุคคล หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน เพื่อให้มีหน้าที่สืบสวนหรือพิจารณาแทนผู้มีอำนาจ คำสั่งดังกล่าวจะต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ให้บุคคลหรือคณะกรรมการสืบสวน ให้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้รับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา เพื่อประกอบการทำความเห็นเสนอ

คำสั่งตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญตาม "แบบ สส.๑" ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีหน้าที่สืบสวนรวบรวมข้อเท็จจริงและรายละเอียดรวมทั้งพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อแสวงหาความจริง โดยรวบรวมประวัติ ความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหา รายละเอียดข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเพื่อประกอบการพิจารณา โดยปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ โดยอนุโลม

ถ้าเห็นว่าไม่มีมูลตามที่กล่าวหา ให้เสนอเลขาธิการหรือคณะกรรมการสรรหาซึ่งเป็นผู้มอบหมายหรือสั่งแต่งตั้งพิจารณาให้ยุติเรื่อง

หากเห็นว่าพฤติการณ์ที่ปรากฏเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ตามแบบแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน "แบบ สส.๓" ท้ายระเบียบนี้ และกำหนดให้ผู้ถูกกล่าวหาทำคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันได้รับแจ้งข้อกล่าวหา

การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามวรรคสาม ให้นำวิธีการตามข้อ ๒๕ มาใช้โดยอนุโลม

หากเห็นว่าพฤติการณ์ที่ปรากฏเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้สรุปทำความเห็น แล้วรายงานโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่สืบสวนจะแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๓ ผู้ถูกกล่าวหาจะทำคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือส่งให้ผู้มีหน้าที่สืบสวน หรือมาให้ถ้อยคำต่อหน้าผู้มีหน้าที่สืบสวนโดยตรงก็ได้

ให้ผู้มีหน้าที่สืบสวนทำการบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาที่มาให้ถ้อยคำ ตามแบบบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา "แบบ สส.๔"ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ เมื่อรับฟังคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตามข้อ ๑๓ แล้ว และเห็นว่าไม่มีพยานหลักฐานอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินการสืบสวน ให้ผู้มีหน้าที่สืบสวนพิจารณา สรุปทำความเห็นเสนอผู้มอบหมายหรือสั่งแต่งตั้งพิจารณาผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดหรือไม่ สมควรลงโทษสถานใด ระดับใด

ข้อ ๑๕ กรณีผู้มีหน้าที่สืบสวนเห็นว่าไม่มีมูลตามข้อ ๑๒ วรรคสอง เป็นอำนาจเลขาธิการหรือคณะกรรมการสรรหา แล้วแต่กรณี ที่จะให้ยุติเรื่อง

ถ้าคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาหรือเป็นผู้มอบหมายหรือสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน และเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดตามข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสรรหารายงานเลขาธิการ เป็นอำนาจเลขาธิการที่จะสั่งยุติเรื่อง

ถ้าคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาหรือเป็นผู้มอบหมายหรือสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน และเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดตามข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสรรหารายงานเลขาธิการ เป็นอำนาจเลขาธิการที่จะสั่งลงโทษ

ถ้าเลขาธิการเป็นผู้พิจารณาหรือเป็นผู้มอบหมายหรือสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน เป็นอำนาจเลขาธิการที่จะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งลงโทษแล้วแต่กรณี ตามวรรคสองหรือวรรคสาม

กรณีตามวรรคสอง หรือวรรคสาม หรือวรรคสี่ ถ้าเลขาธิการเห็นสมควรจะสั่งให้ดำเนินการสอบสวนตามหมวด ๓ ของระเบียบนี้ก่อนก็ได้

กรณีตามวรรคสอง หรือวรรคสาม หรือวรรคสี่ ถ้าเลขาธิการเห็นว่าพฤติการณ์ของผู้ถูกกล่าวหาเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการสอบสวนตามหมวด ๓ ของระเบียบนี้

ห้ามสั่งลงโทษผู้ถูกกล่าวหา หากไม่ได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และยังไม่ได้รับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา

หมวด ๓
การสอบสวน

ข้อ ๑๖ เมื่อเลขาธิการเห็นสมควรให้ดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๕ วรรคห้า หรือกรณีเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นคณะหนึ่ง

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้แต่งตั้งจากพนักงานหรือบุคคลภายนอก อย่างน้อยสามคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งระดับไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ในกรณีจำเป็นจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้

กรณีแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการ จะต้องมีพนักงานร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วย อย่างน้อยหนึ่งคน

ให้เลขาธิการกำหนดและจัดทำบัญชีเทียบระดับตำแหน่งผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการกับผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นการทั่วไป หรือระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๑๗ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต้องระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่กล่าวหา ชื่อ และตำแหน่งของคณะกรรมการสอบสวน และผู้ช่วยเลขานุการ(ถ้ามี) ทั้งนี้ อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญตามแบบ “สส. ๒” ท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวน หรือผู้ถูกกล่าวหา ไม่กระทบถึงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและการดำเนินการสอบสวน

ข้อ ๑๘ เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้เลขาธิการแจ้งและส่งสำเนาคำสั่งให้คณะกรรมการสอบสวน พร้อมส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาให้ประธานกรรมการสอบสวน และให้ประธานกรรมการสอบสวนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) แจ้งและส่งสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และประชุมคณะกรรมการครั้งแรก ตามข้อ ๒๐ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง

(๒) รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒๔ ภายในหกสิบวันนับแต่วันประชุมคณะกรรมการครั้งแรก

(๓) ประชุมพิจารณาพยานหลักฐานที่รวบรวม และแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ตามแบบแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน ตามข้อ ๒๕ วรรคหนึ่ง ภายในสิบห้าวันนับแต่เมื่อรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ

(๔) รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒๕ วรรคห้า ภายในหกสิบวันนับแต่วันแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

(๕) ประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ ๓๐ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรวบรวมพยานหลักฐานแล้วเสร็จ

(๖) สรุปรายงานผลการสอบสวนตามข้อ ๓๑ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันประชุมพิจารณาลงมติ

ถ้าคณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานขอขยายระยะเวลาต่อเลขาธิการ ในกรณีนี้ให้เลขาธิการสั่งขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๒๐ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับเรื่องตามข้อ ๑๘ แล้ว ให้ประธานกรรมการสอบสวนดำเนินการ

(๑) ประชุมคณะกรรมการสอบสวนครั้งแรกเพื่อพิจารณาวางแนวทางการสอบสวน

(๒) แจ้งและส่งสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือเสนอพยานหลักฐานแก้ข้อกล่าวหา โดยจะกำหนดเวลาให้ชี้แจงหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๑ ผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน และผู้ช่วยเลขานุการ ถ้ามีเหตุซึ่งอาจทำให้การสอบสวนไม่เป็นธรรม โดยทำเป็นหนังสือคัดค้านยื่นต่อเลขาธิการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ให้เลขาธิการพิจารณาสั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากคณะกรรมการสอบสวน หรือสั่งยกคำคัดค้านนั้นหากเห็นว่าคำคัดค้านไม่มีเหตุผลพอ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับหนังสือคัดค้าน คำสั่งของเลขาธิการให้เป็นที่สุด และให้แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมส่งสำเนาหนังสือคัดค้านและคำสั่งให้ประธานคณะกรรมการสอบสวนเก็บรวมไว้ในสำนวน

ผู้ถูกคัดค้านอาจทำคำชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณาของเลขาธิการก็ได้

กรณีไม่มีการสั่งการภายในสิบห้าวันตามวรรคสอง ให้ถือว่าผู้ถูกคัดค้านพ้นจากคณะกรรมการสอบสวน

การพ้นจากคณะกรรมการสอบสวน ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๒๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๖ เลขาธิการเห็นสมควรเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนก็ได้ ให้แสดงเหตุในคำสั่งไว้ด้วย และให้นำข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐(๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๒๓ การประชุมคณะกรรมการสอบสวนต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการสอบสวนต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมประชุมด้วย กรณีประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการสอบสวน ทำการสอบสวนเพื่อแสวงหาความจริง โดยรวบรวมประวัติความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหา รายละเอียดข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา เพื่อประกอบการพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันประชุมกรรมการสอบสวนครั้งแรกตามข้อ ๒๐ (๑) และจัดทำบัญชีพยานหลักฐาน และบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนไว้ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาว่า มีพยานหลักฐานสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร พฤติการณ์เป็นความผิดวินัยกรณีใด แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหามาพบเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาโดยระบุข้อกล่าวหา วัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่ปรากฏตามพยานหลักฐานว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ ตามแบบแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน "แบบ สส.๓" ท้ายระเบียบนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒๔ แล้ว

การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน แบบ สส.๓ ให้ทำเป็นสองฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ เก็บไว้ในสำนวนหนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ วันเดือนปีที่รับทราบเป็นหลักฐาน เพื่อรวมไว้ในสำนวน

ให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือไม่ โดยให้โอกาสยื่นคำชี้แจงในเวลาอันสมควรอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่รับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน แบบ สส.๓ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำเพิ่มเติมและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยนำพยานหลักฐานมาเองหรือให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้

ให้บันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาตามแบบบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา “แบบ สส.๔”

ให้ดำเนินการนำสืบพยานหลักฐานตามวรรคสาม ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ผู้ถูกกล่าวหารับทราบ หรือถือว่ารับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน แบบ สส.๓

ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ หรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน แบบ สส.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน แบบ สส.๓ จำนวนสองฉบับ ไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ทางไปรษณีย์ตอบรับ พร้อมให้ชี้แจงเป็นหนังสือและนัดมาให้ถ้อยคำและให้ลงลายมือชื่อรับทราบตามแบบ สส.๓ แล้วส่งกลับคืนหนึ่งฉบับเพื่อรวมไว้ในสำนวน เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการ ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน แบบ สส.๓ แล้ว และไม่ประสงค์จะแก้ข้อกล่าวหา แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวหามาขอให้ถ้อยคำ หรือยื่นคำชี้แจงหรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหา ก่อนที่คณะกรรมการสอบสวนจะเสนอสำนวนการสอบสวน โดยมีเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาตามที่ร้องขอ

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคล ตามแบบบันทึกถ้อยคำพยาน แบบ“สส.๕” ท้ายระเบียบนี้

ก่อนเริ่มสอบปากคำพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้พยานทราบว่าการให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดวินัยได้

ภายใต้บังคับข้อ ๘ ห้ามไม่ให้กรรมการสอบสวนกระทำการล่อลวง ขู่เข็ญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำอย่างใดๆ

ให้บันทึกการได้มาซึ่งเอกสารหรือวัตถุที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ว่าได้มาอย่างไรจากผู้ใด และเมื่อใด เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานให้ใช้ต้นฉบับ หรือใช้สำเนาที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้อง ถ้าหาต้นฉบับไม่ได้เพราะสูญหาย หรือถูกทำลายหรือโดยเหตุประการอื่น จะนำสำเนาหรือพยานบุคคลมาสืบก็ได้

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่จะต้องสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่ ประธานกรรมการสอบสวนจะรายงานเลขาธิการเพื่อดำเนินการมอบหมายหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานแทน โดยกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่จะสอบสวนไปให้

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าการสอบสวนพยานหลักฐานใดไม่ใช่ประเด็นสำคัญ หรือทำให้ล่าช้าโดยไม่จำเป็น จะงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๘ การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ต้องกระทำโดยองค์ประชุม ของคณะกรรมการสอบสวน ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนอาจมอบหมายให้กรรมการสอบสวนคนใดคนหนึ่ง ทำการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานแทนองค์ประชุมคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ให้เรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน และห้ามไม่ให้บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบสวนอยู่ในที่สอบสวนหรือที่ประชุมคณะกรรมการสอบสวน

การสอบปากคำ ให้บันทึกถ้อยคำตามแบบ สส.๔ หรือ สส.๕ แล้วแต่กรณี แล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านหรืออ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง ให้ผู้ให้ถ้อยคำและผู้บันทึกลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และคณะกรรมการสอบสวนลงลายมือชื่อรับรอง ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้า ให้ผู้ให้ถ้อยคำและกรรมการสอบสวนคนหนึ่งลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า

ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามขูด ลบ หรือเขียนทับข้อความ ถ้าจะแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตกเติม และให้ผู้ให้ถ้อยคำกับผู้บันทึกลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตกเติม

ในกรณีผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทน หรือบันทึกเหตุที่ไม่สามารถลงลายมือชื่อไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้น

ในกรณีผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้น

ข้อ ๒๙ ในกรณีมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดหรือต้องรับผิดในคดีที่เกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหา ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้ว ให้ถือเอาคำพิพากษานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา โดยไม่ต้องสอบสวนพยานหลักฐานอื่น แต่ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามข้อ ๒๕

หากผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้กระทำความผิดอาญาและได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดหนักกว่าโทษจำคุก อันไม่ใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ซึ่งเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวนจะไม่แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามข้อ ๒๕ ก็ได้

ข้อ ๓๐ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานเสร็จแล้ว หรือกรณีตามข้อ ๒๙ และเห็นว่าไม่มีพยานหลักฐานอื่นใดที่จำเป็นต่อการพิจารณา ให้แจ้งผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าจะยุติการรวบรวมพยานหลักฐาน

ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รวบรวมพยานหลักฐานตามข้อ ๒๕ เสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนประชุมพิจารณาลงมติว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่ เป็นความผิดวินัยกรณีใด ควรรับโทษสถานใด มีเหตุอันควรปราณีให้ลดหย่อนโทษหรืองดโทษหรือไม่ อย่างไร

ข้อ ๓๑ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลการสอบสวนต่อเลขาธิการ โดยให้มีสาระสำคัญตามแบบรายงานการสอบสวน “แบบ สส.๖”

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้และได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน ตามข้อ ๒๕ ไว้แล้ว ให้ดำเนินการสอบสวนพิจารณาเสนอความเห็นได้ โดยจะต้องรายงานให้ปรากฏในรายงานการสอบสวนตามข้อ ๓๑

ถ้ากรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ หรือการสอบสวนพาดพิงไปถึงผู้ปฏิบัติงานคนอื่น ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานเลขาธิการโดยเร่งด่วน เพื่อดำเนินการทางวินัย

เลขาธิการอาจสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนชุดเดิมทำการสอบสวนในกรณีตามวรรคสอง หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดใหม่ทำการสอบสวนก็ได้ โดยจะให้รวมรายงานในสำนวนการสอบสวนเดิม หรือแยกเป็นสำนวนการสอบสวนใหม่ก็ได้

กรณีแยกเป็นสำนวนการสอบสวนใหม่ ให้บันทึกให้ปรากฏว่านำสำเนาพยานหลักฐานมาจากสำนวนเดิม หรืออ้างพยานหลักฐานในสำนวนเดิม

ข้อ ๓๓ เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๓๑ เลขาธิการอาจกำหนดประเด็นเพิ่มเติมพร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติม หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ทำการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติมตามวรรคหนึ่งแล้วเสร็จ ให้ส่งพยานหลักฐานที่ได้เพิ่มเติมไปยังเลขาธิการ โดยจะไม่ทำความเห็นเพิ่มเติมไปด้วยก็ได้

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ปรากฏว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๖ ไม่ถูกต้อง ให้การสอบสวนทั้งหมดเสียไป ในกรณีนี้ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ให้ถูกต้อง

ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้อง ถ้าการสอบสวนตอนนั้นเป็นสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ได้แก่ การประชุมที่มีกรรมการสอบสวนไม่ครบองค์ประชุม การสอบปากคำบุคคลไม่ถูกต้องตามข้อ ๒๘ การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบไม่เป็นไปตามข้อ ๒๕ ให้เลขาธิการสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนแก้ไขหรือดำเนินการตอนนั้นให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องดูแลให้บังเกิดความยุติธรรมตลอดกระบวนการสอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบนี้

หมวด ๔
การสั่งลงโทษและผลของคำสั่ง

ข้อ ๓๖ เมื่อคณะกรรมการสรรหารายงานมาตามข้อ ๑๕ หรือได้รับรายงานตามข้อ ๓๑ ให้เลขาธิการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานสืบสวน หรือสำนวนการสอบสวน แล้วพิจารณาสั่งตามที่เห็นสมควร ดังนี้

(๑) เมื่อเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ทำผิด ให้สั่งยุติเรื่อง

(๒) เมื่อเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย ให้สั่งลงโทษ

ข้อ ๓๗ การสั่งลงโทษผู้ถูกกล่าวหา ให้เลขาธิการออกเป็นคำสั่ง และในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยในกรณีใดตามข้อใด โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

ทั้งนี้ ในคำสั่งลงโทษจะต้องแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษทราบว่าหากประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อสภาเกษตรกรแห่งชาติภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

ข้อ ๓๘ การสั่งลงโทษให้มีผลย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง จะกระทำไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณี

(๑) ในกรณีที่ได้มีคำสั่งพักงานหรือให้ออกจากงานไว้ก่อน ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกจากงานตั้งแต่วันที่ต้องพักงานหรือวันที่ต้องออกจากงานไว้ก่อน แล้วแต่กรณี

(๒) ในกรณีที่กระทำผิดวินัยเพราะเหตุละทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันและไม่กลับมาปฏิบัติงานอีก ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันที่ละทิ้งหน้าที่นั้น

(๓) ในกรณีที่กระทำความผิดอาญาและได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันที่ต้องรับโทษจำคุก หรือวันที่ถูกคุมขังติดต่อกันจนถึงวันที่ต้องรับโทษจำคุกแล้วแต่กรณี แต่ถ้าเป็นกรณีที่กระทำความผิดอาญาและได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดหนักกว่าโทษจำคุกให้สั่งปลดออก หรือไล่ออกตั้งแต่วันที่ต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันที่ถูกคุมขังติดต่อกันจนถึงวันที่ต้องคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากงาน ได้ออกจากงานไปก่อนแล้วเพราะถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกในกรณีอื่น หรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากงาน ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ออกจากงานไปแล้วนั้น

(๕) ในกรณีที่ได้มีคำสั่งพักงานหรือให้ออกจากงานไว้ก่อน และถูกลงโทษฐานกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงในภายหลัง ตามข้อ ๕๑ (๓) และ (๔) ให้สั่งลงโทษย้อนหลังไปถึงวันสุดท้ายก่อนวันพ้นจากงาน

ข้อ ๓๙ กรณีมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษ ให้เลขาธิการพิจารณาลดโทษให้ผู้ถูกกล่าวหา ดังนี้

(๑) ผู้ถูกกล่าวหาต้องรับโทษในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ลดโทษได้ไม่ต่ำกว่าภาคทัณฑ์

(๒) ผู้ถูกกล่าวหาต้องรับโทษในความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลดโทษได้ไม่ต่ำกว่าปลดออก

ข้อ ๔๐ กรณีมีเหตุอันควรงดโทษให้ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงซึ่งจะต้องถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ให้เลขาธิการพิจารณางดโทษ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือให้ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๔๑ นอกจากกรณีตามข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ เลขาธิการอาจใช้ดุลพินิจพิจารณาลดโทษหรืองดโทษให้ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งให้ถ้อยคำที่เป็นประโยชน์และเป็นผลดีในการสอบสวนพิจารณา ตามแนวทางและวิธีการที่กำหนดในข้อ ๘ ก็ได้

ข้อ ๔๒ การสั่งงดโทษ หรือลดโทษ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ ทั้งนี้ การสั่งย้อนหลังดังกล่าว ไม่มีผลกระทบถึงสิทธิและประโยชน์ที่ผู้ถูกสั่งลงโทษได้รับไปแล้ว

การสั่งงดโทษ หรือลดโทษ ให้เลขาธิการออกเป็นคำสั่งยกเลิกคำสั่งเดิม โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๓ การสั่งยกโทษ งดโทษ หรือลดโทษผู้อุทธรณ์ และการสั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้าปฏิบัติงาน ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ

การสั่งยกโทษ งดโทษ หรือลดโทษผู้อุทธรณ์ ให้เลขาธิการออกเป็นคำสั่งยกเลิกคำสั่งเดิม โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๔ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้ทำเป็นคำสั่ง มีสาระสำคัญ แสดงเลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่งเดิม ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง และข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๕ ผู้ถูกสั่งลงโทษไล่ออกจากงานไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จรวมตลอดถึงสิทธิประโยชน์อื่นที่จะต้องได้รับกรณีออกจากงาน

หมวด ๕
การสั่งพักงานและการสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

ข้อ ๔๖ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ หรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติการณ์อันไม่น่าไว้วางใจ และถ้าให้ผู้นั้นอยู่ปฏิบัติงาน อาจเกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือเกษตรกร หรือมีพฤติการณ์ที่แสดงว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย เลขาธิการอาจสั่งพักงานผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหลังจากมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๔๗ การสั่งพักงาน ให้สั่งพักตลอดเวลาที่ทำการสอบสวนพิจารณา เว้นแต่ผู้ถูกสั่งพักงานได้ร้องทุกข์ต่อประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณาวินิจฉัยเห็นสมควรสั่งให้กลับเข้า

ปฏิบัติงานก่อนการสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้น เนื่องจากพฤติการณ์ของผู้ถูกสั่งพักงานไม่เป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา ให้เลขาธิการสั่งให้ผู้ถูกพักงานกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนการสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๘ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ เลขาธิการจะสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนได้ เมื่อมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) อยู่ระหว่างถูกควบคุม หรือขัง หรือต้องจำคุก เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าสิบห้าวันแล้ว

(๒) ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนและต่อมามีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนหลังมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น และเลขาธิการเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดนั้นได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดอาญาของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๓) มีการสั่งพักงานไว้แล้วแต่เลขาธิการเห็นว่าการสอบสวนพิจารณาจะไม่แล้วเสร็จในเร็ววัน เลขาธิการอาจสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนอีกชั้นหนึ่ง

ข้อ ๔๙ การสั่งพักงานหรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ห้ามไม่ให้สั่งให้มีผลย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีมีการสั่งพักงานไว้แล้วแต่ต้องออกคำสั่งใหม่ เนื่องจากคำสั่งเดิมออกโดยไม่ชอบ หรือไม่ถูกต้อง ให้สั่งพักงานตั้งแต่วันให้พักงานตามคำสั่งเดิม หรือตามวันที่ควรต้องพักงานในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

(๒) กรณีอยู่ในระหว่างถูกควบคุม หรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา ให้สั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม หรือขัง หรือต้องจำคุก

(๓) กรณีมีการสั่งพักงานไว้แล้ว และจะสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนอีกชั้นหนึ่ง ให้สั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตั้งแต่วันพักงาน

(๔) กรณีมีการสั่งพักงานหรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนไว้แล้ว และมีเหตุที่จะสั่งพักงานหรือสั่งให้ออกจากงานในเรื่องอื่นอีก ให้สั่งพักงานหรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในเหตุอื่นนั้น ตั้งแต่วันให้พักงานหรือให้ออกจากงานไว้ก่อนตามคำสั่งแรก

ข้อ ๕๐ ถ้าระยะเวลาได้ล่วงพ้นหนึ่งปีนับแต่วันสั่งพักงานหรือนับแต่วันสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ให้เลขาธิการสั่งให้ผู้ถูกพักงานหรือผู้ถูกให้ออกจากงานไว้ก่อนกลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน แม้การสอบสวนพิจารณายังไม่แล้วเสร็จก็ตาม เว้นแต่กรณีถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อ ๔๘ (๑) แล้วถูกฟ้องคดีอาญาในมูลความผิดที่ถูกควบคุม หรือขัง หรือจำคุก และคดียังไม่ถึงที่สุด

ข้อ ๕๑ เมื่อได้สั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดพักงานหรือให้ออกจากงานไว้ก่อน ให้เลขาธิการพิจารณา

(๑) ถ้าการสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ และเลขาธิการเห็นว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี ตามข้อ ๓๘ (๑)

(๒) ถ้าการสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ และเลขาธิการเห็นว่าผู้ถูกสั่งให้พักงานหรือออกจากงานไว้ก่อนนั้น กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน แล้วสั่งลงโทษตามที่เห็นสมควร

(๓) ถ้าการสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ และเลขาธิการเห็นว่าผู้ถูกสั่งให้พักงานนั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานได้ เนื่องจากสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว ให้สั่งลงโทษหรืองดโทษตามควรแก่กรณี โดยไม่ต้องมีคำสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานก่อน โดยให้เป็นผู้พ้นจากงานเนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

กรณีสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้สั่งให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันสุดท้ายก่อนวันพ้นจากงาน

(๔) การสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ และเลขาธิการเห็นว่าผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนนั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานได้ เนื่องจากสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานไว้ก่อน เพื่อให้เป็นผู้พ้นจากงานเนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ แล้วสั่งลงโทษหรืองดโทษตามควรแก่กรณี

กรณีสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ให้สั่งให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันสุดท้ายก่อนวันพ้นจากงาน

(๕) ถ้าการสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ และเลขาธิการเห็นว่าผู้ถูกสั่งให้พักงานหรือออกจากงานไว้ก่อนนั้น ไม่ได้กระทำผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้สั่งยุติเรื่อง และสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน

(๖) ถ้าการสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ และเลขาธิการเห็นว่าผู้ถูกสั่งให้พักงานนั้น ไม่ได้กระทำผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานได้ เนื่องจากสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว ให้สั่งยุติเรื่อง โดยไม่ต้องมีคำสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานก่อน โดยให้เป็นผู้พ้นจากงานเนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๗) ถ้าการสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ และเลขาธิการเห็นว่าผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนนั้น ไม่ได้กระทำผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานได้ เนื่องจากสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานไว้ก่อน เพื่อให้เป็นผู้พ้นจากงานเนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ แล้วให้สั่งยุติเรื่อง

(๘) ถ้าการสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ และเลขาธิการเห็นว่าผู้ถูกสั่งให้พักงานหรือออกจากงานไว้ก่อนนั้น ไม่ได้กระทำผิดวินัย แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้สั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุนั้น โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๕๒ ให้เลขาธิการสั่งเกี่ยวกับการรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่นของผู้ถูกสั่งพักงานหรือให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑ ดังนี้

(๑) ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่นในระหว่างถูกพักงานหรือออกจากงานไว้ก่อน จนเต็มจำนวน ตามกรณีในข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑(๕) (๖) และ (๗)

(๒) ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างถูกพักงานหรือออกจากงานไว้ก่อน ร้อยละห้าสิบ ตามกรณีในข้อ ๕๑(๒) และสิทธิประโยชน์อื่นจนเต็มจำนวนในระหว่างถูกพักงานหรือออกจากงานไว้ก่อน

(๓) ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างถูกพักงานหรือออกจากงานไว้ก่อน ไม่เกินร้อยละห้าสิบ ตามกรณีในข้อ ๕๑(๓) (๔) และ(๘) และสิทธิประโยชน์อื่นจนเต็มจำนวนในระหว่างถูกพักงานหรือออกจากงานไว้ก่อน

(๔) ไม่ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่นในระหว่างถูกพักงานหรือออกจากงานไว้ก่อน ตามกรณีในข้อ ๕๑(๑) และกรณีถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่นตั้งแต่เวลาย้อนหลังไปตามข้อ ๕๑(๘)

ข้อ ๕๓ การออกคำสั่งให้พักงาน คำสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน หรือคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานหรือกลับเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน ให้ทำเป็นคำสั่ง โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๔ การดำเนินการทางวินัยที่เลขาธิการหรือคณะกรรมการสรรหาได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ประธานกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(ตัวอย่าง) แบบ สส.๑

คำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(คำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด.....)

ที่ .. / ....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริง

ด้วยได้รับรายงาน/มีการร้องเรียน/มีการกล่าวหา/หรือกรณีเป็นที่สงสัย/ว่านาย/นาง/นางสาว/..... กระทำผิดวินัย ในเรื่อง.....(ระบุพฤติการณ์ สถานที่ วัน เวลา ที่ถูกกล่าวหา โดยสรุปพอที่จะให้เข้าใจ)..... .....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗๑ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ เลขาธิการ/คณะกรรมการสรรหาจังหวัด..... จึงมอบหมายให้/แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน ประกอบด้วย

๑. .....

๒. .....

๓. .....

ให้ผู้ได้รับมอบหมาย/คณะกรรมการสืบสวน ทำการรวบรวมประวัติ ความประพฤติ ข้อเท็จจริงและรายละเอียด รวมทั้งพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา โดยให้มีอำนาจเรียกหรือขอให้พนักงานและลูกจ้างของ สกช. ที่สังกัดส่วนกลางหรือ สกจ.มาให้ถ้อยคำเป็นพยาน หรือมีคำขอให้หน่วยงานส่งมอบเอกสารหลักฐานหรือวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา รวมทั้งให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามรับรองสำเนาเอกสาร

ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และรับฟังคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาเพื่อประกอบการพิจารณาทำความเห็นรายงานเลขาธิการ/คณะกรรมการสรรหา ภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

( )

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ/ประธานคณะกรรมการสรรหาจังหวัด.....

(ตัวอย่าง) แบบ สส.๒

คำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ที่ .. / ....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ด้วยนาย/นาง/นางสาว/..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง ในเรื่อง.....(ระบุเรื่องที่กล่าวหา ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗๓/๗๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. .....(ชื่อและตำแหน่ง)..... ประธานกรรมการ

๒. .....(ชื่อและตำแหน่ง)..... กรรมการ

๓. .....(ชื่อและตำแหน่ง)..... กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการทางวินัย พ.ศ. .... ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือการสอบสวนพาดพิงไปถึงผู้ปฏิบัติงานคนอื่น และคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วยให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานเลขาธิการโดยเร่งด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

( )

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

แบบ สส.๓

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง

วันที่ . . เดือน. . . . . พ.ศ. . . . .

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่ / ลงวันที่..... ได้ส่งสำเนาคำสั่งไปยัง.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ตั้งแต่วันที่..... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว จึงแจ้งข้อหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา

.....(ข้อกล่าวหา ว่ากรณีใด เป็นความผิดวินัย จะระบุข้อใดด้วยก็ได้)..... .....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

.....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มี โดยระบุวัน เวลา สถานที่และการกระทำ โดยจะระบุชื่อพยานบุคคลหรือไม่ก็ได้)..... .....

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้ว เมื่อวันที่..... ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำ หรือทำคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือและระบุพยานหลักฐานแก้ข้อกล่าวหา ภายในวันที่.. .....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา

แบบ สส.๔

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง

สอบสวนที่.....

วันที่ . . เดือน. . . . . พ.ศ. . . . .

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... อายุ .. ปี บัตรประชาชนเลขที่ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... อาชีพ ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .. ถนน..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง..... ตามคำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่ / ลงวันที่..... จึงขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนไม่ได้กระทำการล่อลวง ขู่เข็ญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดๆ เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำแล้ว เห็นว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคณะกรรมการ

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ/ผู้พิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

แบบ สส.๕

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายผู้กล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง

สอบสวนที่.....

วันที่ . . เดือน. . . . . พ.ศ. . . . .

ข้าพเจ้า.....(ชื่อพยาน)..... อายุ .. ปี บัตรประชาชนเลขที่ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... อาชีพ ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .. ถนน..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าเป็นพยาน ในเรื่อง.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย..... ตามคำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่ / ลงวันที่..... และได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่าการให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดวินัยได้

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนไม่ได้กระทำการล่อลวง ขู่เข็ญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดๆ เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำแล้ว เห็นว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคณะกรรมการ

.....(ลายมือชื่อ)..... พยาน

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ/ผู้พิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า....(ชื่อพยาน)....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง แบบ สส.๖

รายงานการสอบสวน

วันที่ . . เดือน ..... พ.ศ. . . . .

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง

เรียน เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่ / ลงวันที่..... เพื่อสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง ในเรื่อง..... ..... นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว วันที่..... คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและส่งสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วตั้งแต่วันที่ ..... และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการทางวินัย พ.ศ. .... เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวนดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก(มีผู้ร้องเรียน รายงาน มีการสืบสวน หรือพิจารณาในเบื้องต้น ได้ความประการใด) .....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและส่งสำเนาคำสั่งให้ (ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดย (ระบุวิธีการแจ้ง เช่น เรียกมารับทราบ ส่งสำเนาคำสั่งให้ ณ ที่อยู่ ที่ทำงาน เมื่อใด ตามหลักฐานการส่งชนิดใด เช่น ส่ง ปณ. ลงทะเบียน เป็นต้น) .....

๓. (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า.....
.....

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้ว ได้ความว่า..... (อธิบายว่าได้ความอย่างไร ไม่สอบสวนหรืองดสอบสวนพยานใด เพราะเหตุใด) .....
.....
.....

๕. คณะกรรมการได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... โดย (ระบุวิธีการแจ้ง เช่น เรียกมารับทราบ ส่งให้ ณ ที่อยู่ ที่ทำงาน เมื่อใด ตามหลักฐานการส่งชนิดใด เช่น ส่ง ปณ. ลงทะเบียน เป็นต้น) .....

๖. คณะกรรมการได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือขอให้ถ้อยคำ หรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา/ให้ถ้อยคำ/นำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่า (รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจง การให้ถ้อยคำ หรือพยานหลักฐานที่นำสืบ ได้ความอย่างไร นำสืบแก้ข้อกล่าวหาอย่างไร ไม่สอบสวนหรืองดสอบสวนพยานใด ด้วยเหตุใด) .....

.....

.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า (สรุปข้อเท็จจริง กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา จะรับฟังพยานหลักฐานได้เพียงใด ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่ กรณีใด ควรรับโทษสถานใด มีเหตุอันควรปราณีลดหย่อนโทษหรือไม่) .....

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ ๑. มติสภาเกษตรกรแห่งชาติให้ยกอุทธรณ์ ให้แจ้งผลโดยไม่ออกคำสั่งแจ้งผล
๒. คำสั่งงดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป"

(ตัวอย่าง) แบบ สส.๑๐

คำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ที่ .. / ....
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดเงินเดือน/ปลดออก/ไล่ออก

ตามที่นาย/นาง/นางสาว/..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... รับเงินเดือนอัตรา .....บาท ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง/ร้ายแรง ในเรื่อง (ระบุเรื่องที่กระทำผิด ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง) และเลขาธิการมีคำสั่งลงโทษ ตามคำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่ .. /.... ลงวันที่ .. .. แล้ว นั้น

ปรากฏว่าข้อความเกี่ยวกับการลงโทษ ในคำสั่งดังกล่าวบางส่วนยังมีความคลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้อง อาศัยอำนาจตามข้อ ๖๙ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ จึงให้แก้ไขข้อความในคำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่ / ลงวันที่ ดังนี้

๑. จาก "....." เป็น "....."
๒. จาก "....." เป็น "....."
๓. จาก "....." เป็น "....."

นอกจากที่แก้ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

( )

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(ตัวอย่าง)

หนังสือว่ากล่าวตักเตือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ด้วย.....พนักงาน/ลูกจ้าง ตำแหน่ง..... สังกัด/สำนัก/สกจ..... สกช. ได้กระทำผิดวินัยในกรณี..... ตามข้อ..... ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีกรณีกระทำผิดคือ..... เห็นสมควรลงโทษภาคทัณฑ์ แต่เนื่องจากเป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อย ประกอบกับผู้ถูกกล่าวหาไม่เคยกระทำผิดวินัยมาก่อน และมีเหตุอันควรงดโทษ ตามความในข้อ ๗๔ วรรคสาม ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงได้ว่ากล่าวตักเตือน ..... เพื่อให้ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ สกช. อย่างเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่ากล่าวตักเตือน

(.....)

ข้าพเจ้า.....พนักงาน/ลูกจ้าง ตำแหน่ง..... สังกัด/สำนัก/สกจ..... สกช. ได้รับทราบการว่ากล่าวตักเตือนแล้ว ขอยืนยันว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีกและจะรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ถูกว่ากล่าวตักเตือน

(.....)

(ตัวอย่าง)

หนังสือทัณฑ์บน

เขียนที่ .....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... พนักงาน/ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....
สังกัด/สำนัก/สกจ..... สกช. ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....
ตามข้อ..... ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕
โดยมีกรณีกระทำผิดคือ.....
ซึ่งเป็นกรณีกระทำผิดเล็กน้อยและเป็นความผิดครั้งแรก ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้กรุณางดโทษให้ จึงขอทำทัณฑ์บนให้ไว้ต่อ ..... ว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีกและจะรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนทัณฑ์บนที่ให้ไว้นี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

..... ผู้ทำทัณฑ์บน
(.....)

..... พยาน
(.....)

ระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ข้อ ๘๔ และข้อ ๘๕ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทาง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สกช." หมายความว่า สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

"สกจ." หมายความว่า สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และหมายความรวมถึง สำนักงานสภาเกษตรกรกรุงเทพมหานคร

"ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด" หมายความว่า ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดอันเป็นที่ตั้ง สกจ. นั้นๆ และหมายความรวมถึง ประธานสภาเกษตรกรกรุงเทพมหานคร

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

"รองเลขาธิการ" หมายความว่า รองเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

"หัวหน้าสำนักงาน" หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด หรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรกรุงเทพมหานคร

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักใน สกช. ส่วนกลาง

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า เลขาธิการ หัวหน้าสำนักงาน และหมายความรวมถึง รองเลขาธิการ ผู้อำนวยการ หัวหน้าผ่าย หรือหัวหน้าส่วน ของสำนัก ใน สกช. และหัวหน้าผ่าย หรือหัวหน้าส่วนในสังกัด สกจ.

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของ สกช. ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัด สกช. หรือ สกจ. รวมตลอดถึงผู้อยู่ในระหว่างทดลองงานด้วย

"ผู้อุทธรณ์" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิอุทธรณ์ได้

"ผู้ร้องทุกข์" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิร้องทุกข์ได้

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกสั่งลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยแต่ไม่ได้รับโทษ เนื่องจากผู้มีอำนาจให้ยุติเรื่อง หรือสั่งให้ยุติเรื่อง หรือสั่งให้งดโทษหรือยกโทษ ไม่มีสิทธิอุทธรณ์ตามระเบียบนี้

ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมีความคับข้องใจที่เกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนจากผู้บังคับบัญชา มีสิทธิร้องทุกข์เพื่อให้ได้รับการแก้ไข หรือเยียวยาได้

สิทธิในการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และสิทธิในการร้องทุกข์ของผู้ร้องทุกข์ ตามระเบียบนี้ เป็นสิทธิเฉพาะตัว ห้ามอุทธรณ์หรือร้องทุกข์แทนกัน เว้นแต่จะได้รับมอบหมายหรือในกรณีจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ ลำดับการบังคับบัญชาใน สกช. และ สกจ. เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎหมาย และตามที่กำหนดไว้ในกรอบโครงสร้างการบริหารงานภายใน รวมทั้งการมอบหมายสั่งการจากผู้มีอำนาจด้วย จำแนกตามลำดับการบังคับบัญชาลดหลั่นลงไป ดังนี้

(๑) เลขาธิการ

(๒) รองเลขาธิการ ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ

(๓) ผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงาน

(๔) หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วน ใน สกช. ส่วนกลาง และหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วน ใน สกจ.

ข้อ ๗ การนับระยะเวลาตามระเบียบนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา แต่ถ้าเป็นกรณีขอขยายระยะเวลาให้นับวันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิมเป็นวันเริ่มระยะเวลาที่ขยายออกไป ส่วนเวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดทำงาน ให้นับวันเริ่มเปิดทำงานใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

หมวด ๒
การอุทธรณ์และพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งถูกสั่งลงโทษตามคำสั่งของเลขาธิการ และเห็นว่าโทษที่ตนได้รับรุนแรงเกินกว่าพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิด หรือเห็นว่าตนไม่สมควรต้องรับโทษ หรือผู้ปฏิบัติงานที่ถูกสั่งให้ออกจากงานและประสงค์จะโต้แย้งคัดค้านคำสั่ง ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติภายในสามสิบวันนับแต่วันรับทราบหรือถือว่ารับทราบคำสั่งดังกล่าว โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและให้มีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด และที่อยู่สำหรับติดต่อของผู้อุทธรณ์

(๒) คำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ และวันที่รับทราบคำสั่ง

(๓) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่ง

(๔) คำขอของผู้อุทธรณ์

(๕) ลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ หรือผู้อุทธรณ์แทนตามข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐

ในการยื่นอุทธรณ์ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมหนังสืออุทธรณ์ด้วย กรณีที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ เพราะพยานหลักฐานอยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หน่วยงานทางปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่น หรือเพราะเหตุอื่นใด ให้ระบุเหตุที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานไว้ด้วย

ผู้อุทธรณ์จะนำส่งหนังสืออุทธรณ์ด้วยตนเอง หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นมายื่นแทนโดยผู้ยื่นแทนต้องมอบหลักฐานการมอบหมายไว้ด้วย ก็ได้

ให้ผู้อุทธรณ์ทำสำเนาหนังสืออุทธรณ์และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผู้อุทธรณ์รับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด แนบพร้อมอุทธรณ์ด้วย

ถ้าผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของสภาเกษตรกรแห่งชาติ ให้แสดงความประสงค์ไว้ในอุทธรณ์ด้วย หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่าห้าวันทำการก่อนถึงกำหนดวันที่สภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณา

ข้อ ๙ กรณีผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิอุทธรณ์ถึงแก่ความตายในระหว่างระยะเวลาใช้สิทธิอุทธรณ์ แต่ยังไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ ให้ทายาทโดยธรรมหรือทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จ ใช้สิทธิอุทธรณ์แทนผู้เสียชีวิตได้ โดยแก้ไขสาระสำคัญในหนังสืออุทธรณ์ให้เหมาะสม

กรณีผู้อุทธรณ์ได้ถึงแก่ความตายหลังจากได้ยื่นอุทธรณ์ไว้แล้ว และอยู่ในระหว่างการพิจารณาวินิจฉัยของสภาเกษตรกรแห่งชาติ ให้ทายาทโดยธรรมหรือทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จแจ้งเลขาธิการเพื่อเข้าใช้สิทธิแทน

ให้ระยะเวลาในการใช้สิทธิอุทธรณ์ในกรณีตามวรรคหนึ่งขยายออกไปอีกสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้อุทธรณ์ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๐ ผู้อุทธรณ์จะมอบหมายให้บุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วทำการอุทธรณ์แทนได้ หากมีเหตุจำเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถอุทธรณ์ด้วยตนเองได้

(๒) เหตุจำเป็นอย่างอื่นที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด

(๓) มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติเห็นสมควรอนุญาต

ผู้อุทธรณ์อาจมอบหมายบุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในกระบวนการอุทธรณ์แทนก็ได้

การมอบหมายตามวรรคก่อนต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้มอบไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ โดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรอง ๒ คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบ

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสืบสวนสอบสวนของผู้ทำการสืบสวนหรือสอบสวนได้

ส่วนการขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำพยาน และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการที่จะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงการคุ้มครองพยาน ประโยชน์ในการรักษาวินัย และการบังคับบัญชา ตลอดจนความจำเป็นสมควรเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือวันที่ผู้ถูกสั่งลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากงานได้รับแจ้งคำสั่งเป็นวันรับทราบคำสั่ง

การแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากงาน ให้กระทำโดยเร็วด้วยวิธีการต่อไปนี้

(๑) ให้บุคคลแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน หรือที่อยู่ตามหลักฐานที่ให้ไว้กับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และให้ลงนามพร้อมวันเดือนปีที่รับทราบ

กรณีผู้ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไม่ยอมลงนามรับทราบ ถ้าได้แจ้งคำสั่งให้ทราบพร้อมปิดหรือวางสำเนาคำสั่งไว้แล้ว ให้ทำบันทึกวันเดือนปี เวลา สถานที่ที่แจ้ง โดยลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบคำสั่ง

(๒) กรณีไม่พบตัวผู้ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากงาน ให้ส่งคำสั่งทางไปรษณีย์ตอบรับ ณ ที่อยู่ตามหลักฐานที่ให้ไว้กับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือตามภูมิลำเนาที่แจ้งไว้ครั้งหลังสุด เมื่อปรากฏว่ามีการตอบรับหรือมี

ผู้รับแทน ให้ถือว่าได้รับทราบคำสั่งเมื่อครบเจ็ดวันนับแต่วันส่ง เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับ หรือได้รับในวันก่อนหรือหลังจากวันนั้น

(๓) กรณีจำเป็นเร่งด่วนจะใช้วิธีส่งทางเครื่องโทรสารหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องแจ้งตาม (๑) หรือ (๒) อีกครั้งหนึ่ง กรณีนี้ให้ถือว่าได้รับทราบคำสั่งตามวันเวลาที่ปรากฏในหลักฐานการส่ง เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับ หรือได้รับในวันก่อนหรือหลังจากวันนั้น

ข้อ ๑๓ การยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ธุรการผู้มีหน้าที่รับหนังสือ ในการนี้ อาจยื่นอุทธรณ์ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ และให้ถือว่าวันที่ยื่นอุทธรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ธุรการผู้มีหน้าที่รับหนังสือ หรือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสืออุทธรณ์ แล้วแต่กรณี เป็นวันยื่นอุทธรณ์

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับหนังสืออุทธรณ์แล้ว ให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติส่งสำเนาอุทธรณ์ให้เลขาธิการตรวจและทำคำชี้แจงแก้อุทธรณ์ภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับสำเนาอุทธรณ์ แล้วนำเสนอสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์

กรณีสภาเกษตรกรแห่งชาติไม่สามารถพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด เนื่องจากมีเหตุขัดข้อง ให้สภาเกษตรกรแห่งชาติบันทึกเหตุขัดข้องและขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินสามสิบวัน

สภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณามีมติวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นประการใด เลขาธิการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีคำวินิจฉัย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยให้ระบุด้วยว่าหากผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ให้มีสิทธิฟ้องร้องต่อศาลปกครองได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๕ สภาเกษตรกรแห่งชาติอาจมีมติมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลพิจารณาให้ความเห็นเพื่อประกอบการลงมติ หรือมอบอำนาจให้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แทนได้

หมวด ๓
การร้องทุกข์และพิจารณาร้องทุกข์

ข้อ ๑๖ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างกัน ควรจะได้ปรึกษาหารือทำความเข้าใจกัน ฉะนั้น เมื่อผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา หากแสดงความประสงค์จะปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชานั้น ให้โอกาสและรับฟัง หรือสอบถามเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าวเพื่อเป็นทางแห่งการทำความเข้าใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นต้น

ถ้าผู้มีความคับข้องใจนั้น ไม่ประสงค์จะปรึกษาหารือ หรือปรึกษาหารือแล้วไม่ได้รับคำชี้แจง หรือได้รับคำชี้แจงแล้วไม่เป็นที่พอใจ ก็ให้ร้องทุกข์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ เหตุแห่งการร้องทุกข์อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชาซึ่งทำให้เกิดความคับข้องใจนั้น ต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอน หรือวิธีการ อันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการนั้น หรือโดยไม่สุจริต

(๒) เป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือมีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น หรือสร้างภาระให้เกิดขึ้นเกินสมควร

(๓) เป็นการใช้ดุลพินิจโดยไม่ชอบ

(๔) ประวิงเวลา หรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางอย่างอันเป็นเหตุให้เสียสิทธิหรือ ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในเวลาอันสมควร

(๕) ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรม

ข้อ ๑๘ ผู้ร้องทุกข์ต้องทำคำร้องทุกข์เป็นหนังสือยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือ ถือว่าทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์ตามข้อ ๑๖

คำร้องทุกข์ให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด และที่อยู่สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของผู้ร้องทุกข์

(๒) การปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๓) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้ร้องทุกข์เห็นว่าเป็นปัญหาของเรื่องร้องทุกข์

(๔) คำขอของผู้ร้องทุกข์

(๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องทุกข์ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ร้องทุกข์แทนกรณีที่จำเป็นตามข้อ ๑๙

ในการยื่นคำร้องทุกข์ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมคำร้องทุกข์ด้วย กรณีที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ เพราะพยานหลักฐานอยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หน่วยงานทางปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่น หรือเพราะเหตุอื่นใด ให้ระบุเหตุที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานไว้ด้วย

ผู้ร้องทุกข์จะนำส่งหนังสือร้องทุกข์ด้วยตนเอง หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นมายื่นแทนโดยผู้ยื่นแทนต้องมอบหลักฐานการมอบหมายไว้ด้วย ก็ได้

ให้ผู้ร้องทุกข์ทำสำเนาคำร้องทุกข์และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผู้ร้องทุกข์รับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด แนบพร้อมคำร้องทุกข์ด้วย

ถ้าผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ ให้แสดงความประสงค์ไว้ในคำร้องทุกข์ด้วย หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้แต่ต้องยื่นหนังสือก่อนที่ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์เริ่มพิจารณา

ข้อ ๑๙ ผู้ร้องทุกข์จะมอบหมายให้บุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วทำการร้องทุกข์แทนได้ หากมีเหตุจำเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถร้องทุกข์ด้วยตนเองได้

(๒) เหตุจำเป็นอย่างอื่นที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด

(๓) มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์เห็นสมควร

ผู้ร้องทุกข์อาจมอบหมายบุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในกระบวนการร้องทุกข์แทนก็ได้

การมอบหมายตามวรรคก่อนต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้มอบไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ โดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรอง ๒ คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบ

ข้อ ๒๐ คำร้องทุกข์ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ธุรการผู้มีหน้าที่รับหนังสือ ในการนี้ อาจยื่นคำร้องทุกข์ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ และให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ธุรการผู้มีหน้าที่รับหนังสือ หรือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี เป็นวันยื่นคำร้องทุกข์

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาร้องทุกข์ การนับวันทราบหรือถือว่าทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้น ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากการที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งเป็นหนังสือ ให้ถือว่าวันที่ผู้มีสิทธิร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๒) ในกรณีที่ไม่มีการลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งตาม (๑) แต่มีการแจ้งคำสั่งให้ทราบพร้อมสำเนาคำสั่ง และทำบันทึกวันเดือนปี เวลา สถานที่ที่แจ้ง โดยลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๓) ในกรณีที่ไม่อาจแจ้งคำสั่งตาม (๒) และได้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ ที่อยู่ตามหลักฐานที่ให้ไว้กับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือตามภูมิลำเนาที่แจ้งไว้ครั้งหลังสุด เมื่อปรากฏว่ามีการตอบรับหรือมีผู้รับแทน ให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อครบเจ็ดวันนับแต่วันส่ง

(๔) ในกรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือ ให้ถือวันที่มีหลักฐานยืนยันว่าผู้มีสิทธิร้องทุกข์รับทราบหรือควรรับทราบคำสั่งที่ไม่เป็นหนังสือนั้น เป็นวันทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๕) ในกรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา โดยไม่ได้มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือวันที่ผู้ร้องทุกข์ควรได้ทราบถึงการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นวันทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์

ข้อ ๒๒ ผู้ร้องทุกข์อาจถอนคำร้องทุกข์ที่ยื่นไว้แล้วในเวลาใด ๆ ก่อนที่ผู้มีอำนาจวินิจฉัย ร้องทุกข์จะมีคำวินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดในเรื่องร้องทุกข์นั้น ก็ได้

การถอนคำร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์ แต่ถ้าผู้ร้องทุกข์ถอนคำร้องทุกข์ด้วยวาจาต่อผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ ให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์บันทึกไว้ และให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อมีการถอนคำร้องทุกข์ ให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์อนุญาต และสั่งจำหน่ายคำร้องทุกข์

ข้อ ๒๓ การร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น นั้น ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาใน สกจ. ที่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักงาน ให้ร้องทุกข์ต่อหัวหน้าสำนักงาน และให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์

(๒) ในกรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากหัวหน้าสำนักงาน ให้ร้องทุกข์ต่อประธานสภาเกษตรกรจังหวัดหรือรองเลขาธิการ และให้ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดหรือรองเลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์

(๓) ในกรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชา ใน สกช. ส่วนกลางที่ต่ำกว่าผู้อำนวยการ ให้ร้องทุกข์ต่อผู้อำนวยการ และให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์

(๔) ในกรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากผู้อำนวยการ ให้ร้องทุกข์ต่อรองเลขาธิการ และให้รองเลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์

(๕) ในกรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากรองเลขาธิการ ให้ร้องทุกข์ต่อเลขาธิการ และให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์

(๖) ในกรณีที่เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากเลขาธิการ ให้ร้องทุกข์ ต่อประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์

ข้อ ๒๔ การยื่นคำร้องทุกข์อาจยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุ แห่งการร้องทุกข์ก็ได้

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ได้รับคำร้องทุกข์แล้ว ให้มีหนังสือแจ้งพร้อมทั้ง ส่งสำเนาคำร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชา ที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้นส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และคำชี้แจงของตน (ถ้ามี) ให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ประกอบการพิจารณาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์

ข้อ ๒๖ ในการพิจารณาวินิจฉัยร้องทุกข์ ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์มีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสม ในกรณีนี้ ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์อาจแสวงหาข้อเท็จจริง จากพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นนอกเหนือจากพยานหลักฐานของคู่กรณีที่ปรากฏในคำร้องทุกข์ คำแก้คำร้องทุกข์ ก็ได้ ตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงซึ่งได้มาจากการแสวงหาเพิ่มเติมตามวรรคหนึ่ง อาจกระทบถึงสิทธิของผู้ร้องทุกข์และผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ที่เป็นคู่กรณี ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ต้องให้คู่กรณีได้รับทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และมีโอกาสได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน

ข้อ ๒๗ คำวินิจฉัยในเรื่องร้องทุกข์ของผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ชื่อผู้ร้องทุกข์

(๒) ชื่อคู่กรณีในการร้องทุกข์

(๓) สรุปคำร้องทุกข์และคำขอของผู้ร้องทุกข์

(๔) สรุปคำแก้คำร้องทุกข์

(๕) ประเด็นที่จะต้องวินิจฉัย

(๖) คำวินิจฉัยของผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์พร้อมทั้งเหตุผล

(๗) ข้อสังเกตเกี่ยวกับแนวทางหรือวิธีดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งนั้น (ถ้ามี)

ในการวินิจฉัยคำร้องทุกข์ ให้คำนึงถึงการทำให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาตามความในข้อ ๑๖ เป็นเป้าหมายหลัก

คำวินิจฉัยในเรื่องร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่งต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ที่วินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์นั้น

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เมื่อผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์เห็นสมควร หรือเมื่อคู่กรณีมีคำขอ ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์มีอำนาจย่นหรือขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์เห็นว่า การแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ จะไม่ให้แถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้ แต่ให้บันทึกเหตุผลไว้ด้วย

ในกรณีที่นัดให้ผู้ร้องทุกข์มาแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาในการพิจารณาครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์หรือผู้แทน (ถ้ามี) เข้าฟังการแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้ร้องทุกข์ได้

ข้อ ๓๐ ให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำร้องทุกข์และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒๐ แต่ถ้ามีความจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว ให้ขอขยายเวลาได้อีกไม่เกินหกสิบวัน และให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอขยายเวลาไว้ด้วย

ข้อ ๓๑ ในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ มีอำนาจไม่รับเรื่องร้องทุกข์ ยกคำร้องทุกข์ หรือมีคำวินิจฉัยให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่ง และให้เยียวยาความเสียหาย ให้ผู้ร้องทุกข์ หรือให้ดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

เมื่อผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ประการใดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยนั้นในโอกาสแรกที่ทำได้ และเมื่อได้ดำเนินการตามคำวินิจฉัยดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว พร้อมระบุด้วยว่า หากผู้ร้องทุกข์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ให้มีสิทธิฟ้องร้องต่อศาลปกครองได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้ง

คำวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ของผู้มีอำนาจวินิจฉัยร้องทุกข์ให้เป็นที่สุด ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองชั้นต้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองต่อไปได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ การพิจารณาร้องทุกข์ที่ได้วินิจฉัยเสร็จแล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการพิจารณาวินิจฉัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ คำร้องทุกข์ที่ได้ยื่นไว้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ และอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ ให้ผู้มีอำนาจวินิจฉัย ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ประธานกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ว่าด้วย การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีอำนาจคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดได้ หากเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ให้พิจารณาคัดเลือกจากประวัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ทักษะและสมรรถนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนั้นอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วย การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ ให้ใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. เมื่อมีตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดใดว่างลง และประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นสมควรอย่างยิ่ง เพื่อคัดเลือกหาบุคคลแม้ไม่ใช่พนักงานมาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งเหตุผลและความจำเป็นเช่นว่านี้ ให้พิจารณาได้เมื่อเห็นว่าขณะนั้นไม่มีพนักงานผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือถ้ามีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนแต่ประสงค์จะให้มีการแข่งขันกับบุคคลภายนอกก็ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔. ให้คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นมาคณะหนึ่ง มีจำนวนกรรมการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕. ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ข้อ ๖. ให้คณะกรรมการคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

๖.๑ วิเคราะห์งานของตำแหน่งที่จะคัดเลือก กำหนดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะ สมรรถนะ คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๖.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนในการคัดเลือกโดย

๖.๒.๑ <u>หลักเกณฑ์</u> กำหนดเกณฑ์การจะทดสอบสมรรถนะหลักทางการบริหาร ประสบการณ์ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงาน วิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถของผู้เข้ารับการคัดเลือก

/<u>วิธีการ</u>....

<u>วิธีการ</u> กำหนดวิธีการการทดสอบโดยอาจใช้วิธีการสอบข้อเขียน การให้ส่งเอกสารแสดงผลงานและประสบการณ์แล้วนำเสนอด้วยวาจาหรือวีดีทัศน์ การสัมภาษณ์ การจำลองสถานการณ์ หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้จะกำหนดเพียงวิธีเดียวหรือหลายวิธีก็ได้ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

<u>ขั้นตอน</u> ประกาศรับสมัคร โดยให้มีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ และต้องประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการทดสอบ ขอบเขตของหลักสูตรที่จะทดสอบด้วย

ข้อ ๗. ให้พนักงานส่วนทรัพยากรบุคคลรับสมัครโดยมีเอกสารประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร

๗.๒ ข้อมูลบุคคล ที่แสดงถึงประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลที่ยืนยันประกอบคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับคัดเลือก (พร้อมเอกสารอ้างอิง)

๗.๓ ผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ (พร้อมเอกสารอ้างอิง)

๗.๔ วิสัยทัศน์ ข้อเสนอเชิงนโยบาย (ทำเป็นเอกสารและนำเสนอวีดีทัศน์ ด้วยก็ได้)

๗.๕ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๘. เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบ พร้อมวัน เวลา และสถานที่ทดสอบ

ข้อ ๙. ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง พร้อมเหตุผลของความเหมาะสม โดยเรียงลำดับจากความเหมาะสมมากเป็นลำดับต้น แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ คัดเลือกให้เหลือรายชื่อ ๑ ชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และเมื่อคัดเลือกแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อ ๑๐. การแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งจากการคัดเลือกแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ถ้าบุคคลที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอก ให้บรรจุแต่งตั้งตามความในข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐.๒ ถ้าบุคคลที่ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติอยู่ก่อน ก็ให้ถือว่าการคัดเลือกตามระเบียบนี้ เป็นการได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้ว และให้เลขาธิการดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๒๓ ของข้อบังคับดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๑๑. ให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อย เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ประธานคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ระเบียบสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานและลูกจ้าง
ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ และมติสภาเกษตรกรแห่งชาติ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงให้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

"พนักงาน" หมายความว่า บุคคลที่มีสถานภาพเป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

"ลูกจ้าง" หมายความว่า บุคคลที่มีสถานภาพเป็นลูกจ้างของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ข้อ ๕ ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจัดให้มีสวัสดิการให้กับพนักงานและลูกจ้างเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการประกันชีวิต เพื่อให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในกรณีเจ็บป่วยเข้ารักษาในสถานพยาบาลทั้งของรัฐและเอกชน และเป็นการประกันความมั่นคงในชีวิต โดยให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเป็นเบี้ยประกันชีวิตและสุขภาพให้พนักงานและลูกจ้างในอัตราไม่เกิน คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน และการตรวจสุขภาพประจำปีได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยให้อนุโลมเบิกจ่ายเท่ากับอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนเบิกจ่ายได้

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและประกันชีวิตให้กับพนักงานและลูกจ้างตามระเบียบนี้ ได้แก่ การประกันชีวิต การประกันเหตุทุพพลภาพ การประกันอุบัติเหตุ และการประกันสุขภาพ

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการ เป็นผู้คัดเลือกบริษัทประกันภัยในการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้ โดยต้องเป็นบริษัทประกันภัยที่ให้สิทธิประโยชน์ในการให้ความคุ้มครองที่ดี

ข้อ ๘ ในกรณีที่บริษัทประกันภัยที่ได้รับการคัดเลือกสามารถที่จะให้บริการประกันชีวิต ประกันเหตุทุพพลภาพ ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพให้แก่คู่สมรสหรือบุตรของพนักงานและลูกจ้างในอัตราค่าเบี้ยประกันที่เท่ากันกับกรณีของพนักงานและลูกจ้างได้ และหากพนักงานและลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะทำประกันในกรณีดังกล่าวให้กับคู่สมรส หรือบุตร หรือให้กับบิดามารดาแล้วแต่กรณี ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการในการจัดทำประกันร่วมกับการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานและลูกจ้างตามระเบียบนี้ได้ด้วย แต่พนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าเบี้ยประกันในส่วนนี้เอง

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการรวมทั้งผลประโยชน์และความคุ้มครองให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกับบริษัทประกันภัยที่ได้รับการคัดเลือก โดยให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติใดๆ หรือดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของเลขาธิการให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๔ พนักงานที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ข้อ ๕ การคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งระดับควบ ได้แก่ การเลื่อนระดับในกลุ่มปฏิบัติการ จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับอาวุโส มีขั้นตอนการปฏิบัติ คือ

๕.๑.๑ การคัดเลือกบุคคล ให้จัดทำข้อมูลบุคคลและแบบแสดงผลงาน (ย้อนหลัง ๓ ปี) พร้อมความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕.๑.๒ เลขาธิการพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล

๕.๑.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕๖ เป็นผู้ประเมินผลงาน ดังนี้

- <u>จำนวนผลงาน</u> ให้เสนอผลงานเพื่อการประเมิน ๒ เรื่อง ส่วนตำแหน่งอาวุโส ให้เขียนวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินเพิ่มอีก ๑ เรื่อง

- <u>ลักษณะของผลงาน</u> จะต้องเป็นผลงานที่ผ่านมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี และเป็นงานในหน้าที่หรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติ หากเป็นงานที่ปฏิบัติร่วมกันหลายคนให้ระบุชื่อและสัดส่วนการร่วมปฏิบัติด้วย

- <u>คุณภาพของงาน</u> ต้องแสดงออกถึงการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและความชำนาญสูงในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก

๕.๑.๔ ถ้าคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอเข้ารับการประเมินรายใดมีผลงานอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรเลื่อนระดับสูงขึ้นตามที่ขอประเมินได้ ให้เสนอเลขาธิการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕.๒ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนสู่ตำแหน่งอำนวยการระดับต้น และอำนวยการระดับสูง

๕.๒.๑ ให้เลขาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกประกอบด้วย รองเลขาธิการ หรือ ผู้ช่วยเลขาธิการ เป็นประธาน พนักงานระดับอำนวยการไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และพนักงานที่รับผิดชอบด้านบุคลากรเป็นเลขานุการ ทั้งนี้ เลขาธิการอาจแต่งตั้งกรรมการอื่นเพิ่มจากที่กล่าวข้างต้นได้ตามความเหมาะสม เป็นคณะกรรมการคัดเลือก

๕.๒.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์งานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กำหนดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการคัดเลือก

- <u>หลักเกณฑ์</u> พิจารณากำหนดเกณฑ์การทดสอบเกี่ยวกับสมรรถนะหลักทางการบริหาร สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงาน ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีตด้านการบริหารจัดการ วิสัยทัศน์ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- <u>วิธีการ</u> กำหนดวิธีการในการทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ ทดสอบด้วยการจำลองสถานการณ์ ประเมินจากเอกสารของผู้สมัคร หรือจะใช้วิธีอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสม โดยอาจใช้วิธีเดียวหรือหลายวิธีร่วมกันก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ในประกาศรับสมัคร และหากจะทำการสอบข้อเขียนให้ระบุหลักสูตร และวิชาที่จะทดสอบด้วย

- <u>ขั้นตอน</u> ประกาศรับสมัครโดยให้มีระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และต้องประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ซึ่งประกาศดังกล่าว ต้องระบุข้อกำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์วิธีการในการพิจารณาคัดเลือก โดยให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมเอกสารข้อมูลบุคคล แบบแสดงผลงาน (ย้อนหลัง ๓ ปี) วิสัยทัศน์ และข้อเสนอเชิงการบริหารสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

/๕.๒.๓ ให้คณะ...

๕.๒.๓ ให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเลือกผู้สมัครให้ได้ผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวนหนึ่งรายต่อหนึ่งตำแหน่ง อนึ่ง หากเป็นตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกเฉพาะในส่วนที่เป็นการสอบข้อเขียน ให้ได้จำนวนไม่เกินสามคนต่อหนึ่งตำแหน่งแล้วเสนอให้คณะกรรมการสรรหาตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นผู้คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นๆ ให้ได้ผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งจำนวนหนึ่งคนต่อหนึ่งตำแหน่ง

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติก่อนการแต่งตั้ง

ข้อ ๖ ถ้าผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มีเหตุตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕ ที่ไม่สามารถเลื่อนตำแหน่งได้ในขณะนั้น ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการคัดเลือก แล้วให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินกระบวนการคัดเลือกตามระเบียบนี้ใหม่สำหรับตำแหน่งนั้นๆ

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศปลีกย่อยเพื่อการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ประธานคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วน พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยข้อ ๑๖/๑ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีอำนาจนำความในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๙ มาอนุโลมบังคับใช้กับการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วนโดยให้คัดเลือกด้วยวิธีการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด ดังนั้นอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. เมื่อมีตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วนว่างลงและประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นที่จะสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งโดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกและพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติได้สอบแข่งขันกันเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔. ให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันขึ้นคณะหนึ่ง โดยแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการและด้านการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๕. ผู้สมัครสอบที่จะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะสอบแข่งขัน โดยคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ส่วนคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามอื่นตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติตรวจสอบภายหลัง

ข้อ ๖. ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ดำเนินการดังนี้

/๖.๑....

๖.๑ วิเคราะห์งานของตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน แล้วกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะ สมรรถนะ คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะสอบแข่งขัน

๖.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และเงื่อนไข ในการสอบแข่งขันดังนี้

หลักเกณฑ์ กำหนดเกณฑ์การสอบแข่งขันว่าต้องการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในเรื่องใดบ้าง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวิสัยทัศน์ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้วย

วิธีการ กำหนดวิธีการสอบแข่งขันโดยอย่างน้อยต้องมีการสอบข้อเขียนและทำการสัมภาษณ์ แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติม เช่น ให้แสดงผลงานหรือประสบการณ์ด้วยวาจา วีดีทัศน์ จำลองสถานการณ์หรือวิธีอื่นใดด้วยก็ได้

ขั้นตอน ให้มีประกาศรับสมัครมีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ และต้องประกาศล่วงหน้าก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ในประกาศดังกล่าวต้องแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน ขอบเขตหลักสูตรที่จะสอบด้วย

เงื่อนไข ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้สมัครสอบที่ผ่านการตรวจสอบเอกสารแล้ว โดยกำหนดเงื่อนไขของการสอบที่ผู้เข้าสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ และคะแนนสอบสัมภาษณ์จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบถึงจะถือว่าผ่านการสัมภาษณ์ แล้วผลรวมคะแนนทุกวิชาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบห้าจึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขัน

ข้อ ๗ ให้ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันยื่นเอกสารสมัคร ดังนี้

๗.๑ ใบสมัครสอบ

๗.๒ ข้อมูลบุคคล ที่แสดงถึงประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลยืนยันประกอบคุณสมบัติ ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (พร้อมเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้

๗.๓ ผลงานที่ประจักษ์ (ถ้ามี)

๗.๔ หนังสือรับรองการผ่านงานจากหัวหน้าหน่วยงาน (กรณีส่วนราชการต้องเป็นระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป หรือภาคเอกชนต้องเป็นผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้รับรอง)

* ยกเลิกตามระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ ให้ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันยืนยันเอกสารสมัคร และค่าธรรมเนียมการสอบ ดังนี้

๗.๑ ใบสมัครสอบ

๗.๒ ข้อมูลบุคคล ที่แสดงถึงประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลยืนยันประกอบคุณสมบัติ ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (พร้อมเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้)

๗.๓ ผลงานที่เป็นที่ประจักษ์

๗.๔ หนังสือรับรองการผ่านงานจากหัวหน้าหน่วยงาน (กรณีที่ส่วนราชการต้องเป็นระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป หรือภาคเอกชนต้องเป็นผู้จัดการห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทหรือผู้มีอำนาจลงนามตามที่ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทกำหนดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)

๗.๕ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสอบสำหรับการสมัครสอบตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท"

ข้อ ๘ เมื่อเตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครสอบแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ

/ข้อ ๙. ให้

ข้อ ๙. ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งแล้วเสนอให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติรับทราบ เมื่อประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติรับทราบโดยไม่มีข้อทักท้วงประการใด ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันประกาศชื่อผู้ได้คะแนนสูงสุดของการสอบแข่งขันหนึ่งคนต่อหนึ่งตำแหน่งเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

ข้อ ๑๐. การแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการทำสัญญาจ้างตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕

อนึ่งหากบุคคลนั้นเป็นพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติอยู่แล้ว ให้สัญญาจ้างหรือคำสั่งแต่งตั้งที่ผู้นั้นมีอยู่เดิมกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติสิ้นสุดลงนับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างใหม่ตามวรรคหนึ่งข้างต้น แต่ให้สามารถนำอายุงานมาใช้ต่อเนื่องได้เสมือนไม่มีการออกจากงาน

ข้อ ๑๑.หากผู้ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๙ ไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิการเข้าดำรงตำแหน่งตามที่สอบได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนนในลำดับถัดลงไปเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

ข้อ ๑๒. ให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

* ยกเลิกตามระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งแยกเป็นรายตำแหน่งของส่วน/ฝ่าย ตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันจัดเรียงลำดับตามคะแนนที่ผู้เข้าสอบแข่งขันได้รับจากคะแนนสูงสุดจนถึงต่ำสุดของแต่ละตำแหน่ง แล้วเสนอให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติรับทราบ

เมื่อประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติรับทราบโดยไม่มีข้อทักท้วงประการใดหรือกรณีที่มีข้อทักท้วงแต่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ตรวจสอบข้อทักท้วงและชี้แจงข้อเท็จจริงต่อประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติจนสิ้นข้อสงสัยหรือดำเนินการให้เป็นไปตามข้อทักท้วงแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันในแต่ละตำแหน่งที่จัดให้มีการสอบการแข่งขัน"

"ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันของแต่ละตำแหน่งเพื่อให้มารายงานตัว และแสดงความประสงค์ขอเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่มีตำแหน่งว่างอยู่

หากผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับแจ้งให้มารายงานตัวตามวรรคแรกแล้วไม่มารายงานตัว หรือมารายงานตัวแล้วแต่ไม่ประสงค์จะขอรับการบรรจุแต่งตั้งในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่มีตำแหน่งว่างอยู่ ณ วันที่มีรายงานตัวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้ารับบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นๆ ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้"

"ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งให้แต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในแต่ละประเภทของพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ดำเนินการทำสัญญาจ้างตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕

อนึ่งหากบุคคลนั้นเป็นพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติอยู่แล้ว ให้สัญญาจ้างหรือคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้นั้นมีอยู่เดิมกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่ชาติสิ้นสุดลงนับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างใหม่ตามวรรคหนึ่งข้างต้น แต่ให้สามารถนำระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานมาแล้วมาใช้ต่อเนื่องได้เสมือนไม่มีการออกจากงาน"

"ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ คำวินิจฉัยชี้ขาดของประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติให้เป็นที่สุด รวมทั้งมีอำนาจประกาศกำหนดหลักฑ์เกณฑ์ วิธีการในการดำเนินการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๘

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ประธานคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วน ให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วน พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ ให้ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันยื่นเอกสารสมัคร และค่าธรรมเนียมการสอบ ดังนี้

๗.๑ ใบสมัครสอบ

๗.๒ ข้อมูลบุคคล ที่แสดงถึงประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลยืนยันประกอบคุณสมบัติ ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (พร้อมเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้)

๗.๓ ผลงานที่เป็นที่ประจักษ์

๗.๔ หนังสือรับรองการผ่านงานจากหัวหน้าหน่วยงาน (กรณีส่วนราชการต้องเป็นระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป หรือภาคเอกชนต้องเป็นผู้จัดการห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทหรือผู้มีอำนาจลงนามตามที่ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทกำหนดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)

๗.๕ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสอบสำหรับการสมัครสอบตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าส่วน พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งแยกเป็นรายตำแหน่งของส่วน/ฝ่าย ตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันจัดเรียงลำดับตามคะแนนที่ผู้เข้า

สอบแข่งขันได้รับจากคะแนนสูงสุดจนถึงต่ำสุดของแต่ละตำแหน่ง แล้วเสนอให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติรับทราบ

เมื่อประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติรับทราบโดยไม่มีข้อทักท้วงประการใดหรือกรณีที่มีข้อทักท้วงแต่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ตรวจสอบข้อทักท้วงและชี้แจงข้อเท็จจริงต่อประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติจนสิ้นข้อสงสัยหรือดำเนินการให้เป็นไปตามข้อทักท้วงแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันในแต่ละตำแหน่งที่จัดให้มีการสอบแข่งขัน”

“ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันของแต่ละตำแหน่งเพื่อให้มารายงานตัว และแสดงความประสงค์ขอเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่มีตำแหน่งว่างอยู่

หากผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับแจ้งให้มารายงานตัวตามวรรคแรกไม่มารายงานตัว หรือมารายงานตัวแล้วแต่ไม่ประสงค์จะขอรับการบรรจุแต่งตั้งในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่มีตำแหน่งว่างอยู่ ณ วันที่มารายงานตัวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นๆ ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้”

“ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งให้แต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในแต่ละประเภทของพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ดำเนินการทำสัญญาจ้างตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕

อนึ่งหากบุคคลนั้นเป็นพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติอยู่แล้ว ให้สัญญาจ้างหรือคำสั่งแต่งตั้งที่ผู้นั้นมีอยู่เดิมกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติสิ้นสุดลงนับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างใหม่ตามวรรคหนึ่งข้างต้น แต่ให้สามารถนำระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานมาแล้วมาใช้ต่อเนื่องได้เสมือนไม่มีการออกจากงาน”

“ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ คำวินิจฉัยชี้ขาดของประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติให้เป็นที่สุด รวมทั้งมีอำนาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการดำเนินการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ประธานกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่ง อัตราเงินเดือน
ในแต่ละประเภทของพนักงาน สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดชื่อตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ตามตำแหน่งในแต่ละประเภท ของพนักงาน สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"เงินเดือน" หมายความว่า บัญชีอัตราเงินเดือนผู้ปฏิบัติงานตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕

"ตำแหน่งในแต่ละประเภท" หมายความว่า ชื่อตำแหน่งของพนักงานตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕ และชื่อสายงานตามข้อ ๖ ของประกาศนี้

"พนักงาน" หมายถึง บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อปฏิบัติงานลักษณะประจำและรับเงินเดือนค่าตอบแทนจากงบบุคลากรตามตำแหน่งและอัตราที่บรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ชื่อตำแหน่งของพนักงานจำแนกออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังต่อไปนี้

กลุ่มบริหาร ประกอบด้วย

(๑) รองเลขาธิการ

(๒) ผู้ช่วยเลขาธิการ

กลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

(๒) หัวหน้าส่วน

(๓) หัวหน้าฝ่าย

กลุ่มปฏิบัติการ ประกอบด้วย

(๑) พนักงานอาวุโส

(๒) พนักงานทั่วไป

(๓) พนักงานบริการ

/ ข้อ ๖ ให้กำหนดชื่อสายงาน.....

ข้อ ๖ ให้กำหนดชื่อสายงานตำแหน่งของพนักงานกลุ่มปฏิบัติการดังนี้

(๑) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๒) นักจัดการงานทั่วไปอาวุโส

(๓) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(๔) นักวิชาการเงินและบัญชีอาวุโส

(๕) นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(๖) นักวิชาการตรวจสอบภายในอาวุโส

(๗) นักพัสดุปฏิบัติการ

(๘) นักพัสดุอาวุโส

(๙) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(๑๐) นักทรัพยากรบุคคลอาวุโส

(๑๑) นิติกรปฏิบัติการ

(๑๒) นิติกรอาวุโส

(๑๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(๑๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนอาวุโส

(๑๕) นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(๑๖) นักวิชาการเกษตรอาวุโส

(๑๗) นักระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(๑๘) นักระบบงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

(๑๙) นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

(๒๐) นักวิชาการเผยแพร่อาวุโส

(๒๑) นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(๒๒) นักวิเทศสัมพันธ์อาวุโส

(๒๓) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(๒๔) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้อ ๗ ให้กำหนดชื่อตำแหน่ง อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ และขั้นสูงของพนักงานของแต่ละกลุ่ม และแต่ละสายงานตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายฉลอง เทพวิทักษ์กิจ)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทำหน้าที่เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

บัญชีชื่อตำแหน่งงานของพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

กลุ่ม	ตำแหน่ง
(๑) กลุ่มบริหาร	เลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ
(๒) กลุ่มอำนวยการ	ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย
(๓) กลุ่มปฏิบัติการ	นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเกษตร นักระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการเผยแพร่ นักวิเทศสัมพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการ

บัญชีชื่อตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ของพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

กลุ่ม	ตำแหน่ง	เงินเดือน	
		เริ่มตั้งแต่	สูงสุดถึง
(๑) กลุ่มบริหาร	เลขาธิการ		
	รองเลขาธิการ	๕๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
	ผู้ช่วยเลขาธิการ	๔๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
(๒) กลุ่มอำนวยการ	ผู้อำนวยการสำนัก	๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
	หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
	หัวหน้าส่วน	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	หัวหน้าฝ่าย	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
(๓) กลุ่มปฏิบัติการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	นักจัดการงานทั่วไปอาวุโส	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	นักวิชาการเงินและบัญชีอาวุโส	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	นักวิชาการตรวจสอบภายในอาวุโส	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	นักพัสดุปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	นักพัสดุอาวุโส	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	นักทรัพยากรบุคคลอาวุโส	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	นิติกรปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	นิติกรอาวุโส	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนอาวุโส	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	นักวิชาการเกษตรอาวุโส	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	นักระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	นักระบบงานคอมพิวเตอร์อาวุโส	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	นักวิชาการเผยแพร่อาวุโส	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	นักวิเทศสัมพันธ์อาวุโส	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

บัญชีอัตราเงินเดือนผู้ปฏิบัติงาน (ตารางที่ 1)

กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง สภาเกษตรกรแห่งชาติ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ว่าด้วยการปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน
รองเลขาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕

ตามที่สำนักงานสภาเกษตรแห่งชาติได้มีประกาศว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในแต่ละประเภทของพนักงาน สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ ได้กำหนดชื่อสายงาน อัตรา ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต่างๆไปแล้ว นั้น

ปรากฏว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)เท่านั้น ไม่สามารถรับผู้ที่จบการศึกษาในระดับที่สูงกว่าแม้ประสงค์จะรับเงินเดือนต่ำกว่าวุฒิเข้าทำงานได้ ส่วนตำแหน่งรองเลขาธิการและผู้ช่วยเลขาธิการที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในเรื่องประสบการณ์หน่วยงานนับให้เฉพาะผู้ที่เคยรับราชการเท่านั้น ซึ่งเป็นการจำกัดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเกินไปสมควรนับประสบการณ์ให้กับผู้ปฏิบัติในหน่วยงานอื่นใดของรัฐด้วย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งรองเลขาธิการและตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ ตามประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลังและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในแต่ละประเภทของพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ แล้วให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวิทยา ประจันตะเสน)
เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน 2555

ชื่อตำแหน่ง *เจ้าพนักงานธุรการ*
ระดับ *ปฏิบัติงาน*

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(2) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(4) จัดทำและปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับต้น รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน และใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(5) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

2. ด้านการบริการ

(1) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(2) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาของหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(3) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(4) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

2. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ

3. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน 2555

ชื่อตำแหน่ง *รองเลขาธิการ*

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะรองเลขาธิการสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นตำแหน่งประเภทบริหาร รับผิดชอบงานด้านการบริหารรองจากเลขาธิการสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขาธิการสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติมอบหมาย

บริหารงานในฐานะผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ รับผิดชอบงานด้านต่างๆ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านแผนงาน

(1) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวัง และเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของส่วนราชการ

(2) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(3) วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหรือข้อคิดเห็น ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานบุคคล และการงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ สภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. 2553

(4) วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางและติดตามแก้ปัญหาในการดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

2. ด้านบริหารงาน

(1) ช่วยสั่งหน่วยงาน มอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจแก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานต่างๆ กำหนดไว้

(2) ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของเกษตรกร และองค์กรเกษตร

(3) เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อผลสัมฤทธิ์

(4) เสนอความเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา ตามภารกิจช่วยอำนวยการ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ

(5) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนหน่วยงาน เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(6) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(1) ช่วยการปกครองบังคับบัญชา กำกับดูและ และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(2) ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานได้อย่างเป็นธรรม

(3) ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย

4. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(1) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

(2) จัดทำแผนและงบประมาณ บริหารโครงการ การจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์

(3) ช่วยในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

1.1 ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2 เคยรับราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นใดของรัฐในตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการของส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็น ดังนี้

2.1 มีความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

2.2 มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

2.3 มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน 2555

ชื่อตำแหน่ง *ผู้ช่วยเลขาธิการ*

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะรองเลขาธิการสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นตำแหน่งประเภทบริหาร รับผิดชอบงานด้านการบริหารรองจากเลขาธิการสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขาธิการสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านแผนงาน

(1) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวัง และเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของส่วนราชการ

(2) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(3) วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหรือข้อคิดเห็น ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานบุคคล และการงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. 2553

(4) วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางและติดตามแก้ปัญหาในการดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

2. ด้านบริหารงาน

(1) ช่วยสั่งหน่วยงาน มอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจแก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานต่างๆ กำหนดไว้

(2) ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของเกษตรกร และองค์กรเกษตร

(3) เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อผลสัมฤทธิ์

(4) เสนอความเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา ตามภารกิจช่วยอำนวยการ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ

(5) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนหน่วยงาน เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(6) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(1) ช่วยการปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(2) ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานได้อย่างเป็นธรรม

(3) ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย

4. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(1) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

(2) จัดทำแผนและงบประมาณ บริหารโครงการ การจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์

(3) ช่วยในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2. เคยรับราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นใดของรัฐในตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการของส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นดังนี้

1. มีความรู้ที่จำเป็นสำหรับกรณีปฏิบัติงานในตำแหน่ง

2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับกรณีปฏิบัติงานในตำแหน่ง

3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับกรณีปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
เรื่อง การกำหนดให้ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
เป็นตำแหน่งควบที่สามารถสับเปลี่ยนกันได้
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เกิดแรงจูงใจและเปิดโอกาสให้บุคลากรในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เร่งพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณวุฒิในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้สามารถคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปได้ต่อไป ดังนั้นอาศัยอำนาจตามข้อ ๗ วรรคแรก และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดให้ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการเป็นตำแหน่งควบที่สามารถสับเปลี่ยนกันได้ พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ตำแหน่งของพนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ทั้งที่สังกัดในส่วนกลางหรือสังกัดสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด หากตำแหน่งใดกำหนดไว้เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ให้สามารถสับเปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปได้ทุกตำแหน่ง และทั้งสองตำแหน่งนี้ให้ถือว่าเป็นตำแหน่งควบที่สามารถสับเปลี่ยนกันได้

ข้อ ๔. การสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งในระดับควบให้ใช้วิธีการคัดเลือก โดยให้นำประกาศคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มปฏิบัติการของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เฉพาะเรื่องหลักสูตร และเกณฑ์การตัดสินมาอนุโลมใช้ในการคัดเลือก โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๕๖ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกและมีอำนาจกำหนดรายละเอียดปลีกย่อยเพื่อการปฏิบัติงานได้

ข้อ ๕. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งในระดับควบ ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด ทั้งนี้ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

(นายวิทยา ประจันตะเสน)
เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งพนักงาน
กลุ่มปฏิบัติการของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การสรรหาบุคคลโดยการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นไปตามระบบคุณธรรม เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ วรรค ๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มปฏิบัติการของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในกลุ่มปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ และระดับปฏิบัติงาน ให้มีการสอบ ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยให้เลขาธิการเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่ผ่านเกณฑ์ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปที่สำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้แล้วมาใช้ โดยถือว่าเป็นการสอบที่ผ่านเกณฑ์ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปตามประกาศนี้ก็ได้

ข้อ ๒. การดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ (๑)

ข้อ ๓. ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

* ยกเลิกตามประกาศคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

“ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับการสมัครสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม”

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามข้อ ๖ จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

ข้อ ๔. การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

ข้อ ๕. การสอบแข่งขันจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาคตามเอกสารแนบ (๒)

ในการสอบแข่งขันคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนแล้วจึงให้ผู้ที่สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

ข้อ ๖. กรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันทราบเพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบแข่งขันครั้งนั้นทั้งหมด ไม่ว่าจะมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไปแล้วหรือไม่ หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบแข่งขันเฉพาะวิชาหรือเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากผู้ดำเนินการสอบแข่งขันให้ยกเลิกการสอบแข่งขันเฉพาะวิชาใดหรือเฉพาะภาคใดแล้วก็ให้ดำเนินการสอบแข่งขันเฉพาะวิชานั้นหรือเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

ข้อ ๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ข้อ ๘. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์จากการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ข้อ ๑๐. ให้ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหลักเกณฑ์ และประกาศปลีกย่อยเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖

(ลงนาม)

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)

ประธานคณะกรรมการพนักงานของสำนักงาน

สภาเกษตรกรแห่งชาติ

เอกสารแนบ (๑)

หลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ และระดับปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรืออำนวยการ หรือปฏิบัติการ โดยมีพนักงานไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการเป็นประธาน และให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการสรรหาตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕ อาจได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน กรณีนี้จะดำเนินการสอบแข่งขันเองโดยไม่แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาสอบแข่งขันอีกก็ได้ ทั้งนี้ให้ถือว่าคณะกรรมการสรรหาตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ เป็นกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตามประกาศนี้

ข้อ ๒. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประธานในกรณีที่ประธานไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๓. ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนด หลักสูตร และวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบ และการอื่นได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๔. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรับสมัครสอบ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

(๒) จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

(๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

(๕) กำหนดการ และวิธีการรับสมัครสอบ

(๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๗) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๘) เงื่อนไข หรือข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น

ข้อ ๕. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรับสมัครและให้มีการเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ปิดประกาศรับสมัครในที่เปิดเผย และประกาศรับสมัครทางสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันจัดให้มีการรับสมัครสอบ โดยให้มีกำหนดเวลารับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเสนอแนะ ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ แต่ทั้งนี้ เวลาที่จะขยายต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ และจะต้องประกาศการขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๗. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ข้อ ๘. เมื่อได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานผลการสอบแข่งขันต่อผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อผู้ดำเนินการสอบแข่งขันจะได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

เอกสารแนบ (๒)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ และระดับปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. <u>วิชาความสามารถทั่วไป</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ

(๒) ความสามารถด้านเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. <u>วิชาภาษาไทย</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความเข้าใจภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความ และตีความด้วย

(๒) การใช้ภาษา

ทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และที่กำหนดเป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการสอบปฏิบัติหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะรวมสอบเป็นวิชาเดียวหรืออย่างเดียว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละ หรืออย่างละกี่คะแนนก็ได้ตามความสำคัญ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุในประกาศรับสมัครสอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ อย่างน้อยต้องทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๓ ด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

ประกาศคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานสำหรับคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับการรับรองแล้ว
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับการบรรจุแต่งตั้งพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ สำหรับวุฒิการศึกษาระดับต่าง ๆ ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของพนักงานสำหรับคุณวุฒิการศึกษาที่ได้รับการรับรองแล้ว พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒. ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. อัตราเงินเดือนของพนักงานที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้ใช้อำนาจตามข้อ ๘๖ แห่งข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าบรรจุแต่งตั้งและกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นรายบุคคล ตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ไว้แล้วให้ถือใช้ตามที่กำหนดไว้นั้นต่อไป เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในวันที่ประกาศนี้ ใช้บังคับต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ก็ให้ปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามอัตราในประกาศนี้ได้ โดยพนักงานที่ประสงค์จะใช้สิทธิต้องยื่นคำขอรับเงินเดือนตามอัตราในประกาศนี้

ข้อ ๔. วุฒิการศึกษาที่ถือว่าเป็นวุฒิการศึกษาที่ได้รับการรับรองแล้ว หมายความถึง วุฒิการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองว่าเป็นวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตร หรือระดับปริญญาบัตร ที่ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๕. การรับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาตามประกาศนี้ให้ได้เฉพาะวุฒิการศึกษาที่ได้รับการรับรองแล้ว และวุฒินั้นต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๖. การดำเนินการปรับวุฒิการศึกษา ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปลีกย่อยตามที่เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๗. กำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้นสำหรับคุณวุฒิทางการศึกษาต่าง ๆ เพื่อการบรรจุแต่งตั้ง ดังนี้

๗.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตราเงินเดือน ๑๐,๕๓๐ บาท
๗.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตราเงินเดือน ๑๒,๘๔๐ บาท
๗.๓ ปริญญาตรี	อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

/๗.๔....

๗.๔ ปริญญาโท ที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากปริญญาตรี — อัตราเงินเดือน ๑๗,๐๐๐ บาท

๗.๕ ปริญญาเอก — อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ประธานคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งพนักงานของ
สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

เพื่อปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มปฏิบัติการของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มปฏิบัติการของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๓ วรรคหนึ่ง ของ ประกาศคณะกรรมการของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มปฏิบัติการของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับการสมัครสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม"

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์)
ประธานคณะกรรมการพนักงานของสำนักงาน
สภาเกษตรกรแห่งชาติ

ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
เรื่อง การปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วน
สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง การปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วน สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วน ตามประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดกรอบอัตรากำลัง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในแต่ละประเภทของพนักงาน สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๖ และให้ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘

(นายวิทยา ประจันตะเสน)
เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

<u>มาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ</u>

ตามประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ลงวันที่ เมษายน ๒๕๕๘

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้อง และต่อเนื่อง

(๒) จัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอ แนวทาง เพื่อให้มีหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(๓) กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือสำนักงานจังหวัด มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือสำนักงานจังหวัด เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร ส่วนราชการ องค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐานหรือเทคนิควิธีการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(๓) จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งต่อไปนี้มาแล้ว

๑.๑ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้าส่วน

๑.๒ พนักงานอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วน

๑.๓ พนักงานทั่วไป หรือบุคคลทั่วไปที่มีประสบการณ์ทำงานภาครัฐ หรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานหรือเหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างมีอายุงานรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

๒. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และสมรรถนะเหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง

คำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ที่ ๑ /๒๕๕๕

เรื่อง มอบหมายการพิจารณาสั่งอนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนและลาคลอดบุตร

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๓๗ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ "การอนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนและลาคลอดบุตรให้เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายพิจารณาสั่งอนุญาต" เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดมีอำนาจพิจารณาสั่งอนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนและลาคลอดบุตรแก่พนักงานและลูกจ้างในสังกัดหน่วยงานนั้นๆ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายวิทยา ประจันตะเสน)
เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

หนังสือขอลาออกจากพนักงาน/ลูกจ้างสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงาน/ลูกจ้าง

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สำนัก.....สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

มีความประสงค์ขอลาออกจากพนักงาน/ลูกจ้างเพราะ.....

.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากพนักงาน/ลูกจ้างตั้งแต่ วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</u>

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

ในกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า๓๐วัน ☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน

<u>ควร</u> ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพราะ.....

.....

☐ อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก</u>

☐ อนุญาต

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

☐ อื่นๆ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

(เขียนที่) . . . . . .
วันที่ . . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . .

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์
(คำขึ้นต้น) . . . . . .

ข้าพเจ้า . . . . . ตำแหน่ง . . . . . .
ระดับ . . . . . สังกัด . . . . . .
เข้าทำงานมื่อวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . .
ข้าพเจ้า ☐ ยังไม่เคย ☐ เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . มีกำหนด . . . วัน

(ลงชื่อ) . . . . . .
(. . . . .)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา
. . . . . .
. . . . . .

(ลงชื่อ) . . . . . .
(. . . . .)
(ตำแหน่ง) . . . . . .
วันที่ . . / . . . . . / . . . .

คำสั่ง
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
. . . . . .
. . . . . .

(ลงชื่อ) . . . . . .
(. . . . .)
(ตำแหน่ง) . . . . . .
วันที่ . . / . . . . . / . . . .

แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

(เขียนที่) . . . . . .
วันที่ . . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . .

เรื่อง . . . . . .
(คำขึ้นต้น) . . . . . .
ข้าพเจ้า . . . . . ตำแหน่ง . . . . . .
ระดับ . . . . . สังกัด . . . . . .
ได้รับหมายเรียกของ . . . . . .
ที่ . . . . . ลงวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . .
ให้เข้ารับการ . . . . . ณ ที่ . . . . . .
. . . . . ตั้งแต่วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . .
ถึงวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . มีกำหนด . . . วัน

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) . . . . . .
(. . . . .)

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(เขียนที่) . . . . . .
วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . .

เรื่อง . . . . . .
(คำขึ้นต้น) . . . . . .

ข้าพเจ้า . . . . . ตำแหน่ง . . . . . .
ระดับ . . . . . สังกัด . . . . . เกิดวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . .
เข้าทำงานเมื่อวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . ได้รับเงินเดือนเดือนละ . . . . . บาท
(. . . . .) มีความประสงค์ขอลาไป

☐ ศึกษาวิชา. . . . . ขั้นปริญญา . . . . . .
ณ สถานศึกษา . . . . . ประเทศ. . . . . .
ด้วยทุน . . . . . .

☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการวิจัย ☐ ดูงาน ด้าน/หลักสูตร . . . . . .
ณ . . . . . ประเทศ . . . . . .
ด้วยทุน . . . . . .
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . . ถึงวันที่ . . เดือน . . . . . พ.ศ. . . . .
มีกำหนด . . ปี . . เดือน . . วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ . . . . . .
. . . . . หมายเลขโทรศัพท์ . . . . . .

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ) . . . . . .
(. . . . .)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา
. . . . . .
. . . . . .

(ลงชื่อ) . . . . . .
(. . . . .)
(ตำแหน่ง) . . . . . .
วันที่ . . / . . . . . / . . . .

คำสั่ง
☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
. . . . . .
. . . . . .

(ลงชื่อ) . . . . . .
(. . . . .)
(ตำแหน่ง) . . . . . .
วันที่ . . / . . . . . / . . . .

แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

.....

จึงต้องขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด.....

สถิติการลา

ชื่อ ..... ตำแหน่ง ..... จำนวนวันลาพักผ่อนสะสม.....วัน รวมปีนี้....วัน

วัน เดือน ปี ที่ลา	รายการ	ประเภทการลา			ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ป่วย	กิจ	พักผ่อน	ป่วย	กิจ	พักผ่อน	
		(วัน)	(วัน)	(วัน)	(วัน)	(วัน)	(วัน)	

คำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ที่ ๑๑ /๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพในการบริหารกิจการและเป็นการกระจายอำนาจอย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ลงนามในหนังสือดังต่อไปนี้

๑. หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๒. หนังสือเพื่อนำส่งสำเนาใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. หนังสือหรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ภายในวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิทยา ประจันตะเสน)

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

คำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ที่ ๔๑ /๒๕๕๙

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ตามคำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่ ๕๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจให้รองเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ และผู้ช่วยเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัวมากขึ้น นั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อให้การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่ ๕๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ และกำหนดอำนาจหน้าที่รวมทั้งมอบอำนาจให้รองเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ และผู้ช่วยเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

๑. นายเสน่ห์ วิชัยวงษ์ รองเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ คนที่ ๑ มีอำนาจหน้าที่

๑.๑ กำกับ แนะนำ เร่งรัด ตรวจสอบ สั่งการ และปฏิบัติงานที่อยู่ในการดำเนินการตามหน้าที่ของสำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผล และส่งเสริมกิจการพิเศษ และสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร รวมทั้งติดตาม เร่งรัด สั่งการ แก้ไข การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ ยกเว้นเรื่องของการบริหารงานบุคคลที่เป็นการสรรหาเพื่อบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับของพนักงาน และงานนโยบายที่สำคัญที่จะต้องนำเสนอประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณา

๑.๒ การประสานการดำเนินงานกับสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๓ พิจารณาสั่งอนุญาตการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน และลาคลอดบุตร ตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๗ ของผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติมอบหมาย

/๒. นายสมเกียรติ...

๒. นายสมเกียรติ พยัตเทพินทร์ รองเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ คนที่ ๒ มีอำนาจหน้าที่

๒.๑ กำกับ แนะนำ เร่งรัด ตรวจสอบ สั่งการ และปฏิบัติงานที่อยู่ในการดำเนินการตามหน้าที่ ของส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง และส่วนกฎหมาย สำนักกิจการสภาและวิชาการ รวมทั้งติดตาม เร่งรัด สั่งการ แก้ไขการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ ยกเว้นเรื่องของการบริหารงานบุคคลที่เป็นการสรรหาเพื่อบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับของพนักงาน และงานนโยบายสำคัญที่จะต้องนำเสนอประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณา

๒.๒ การประสานการดำเนินงานกับสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติมอบหมาย

๓. นางสาวปุณยา มณีรัตนบวรชัย ผู้ช่วยเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่

๓.๑ กำกับ แนะนำ เร่งรัด ตรวจสอบ สั่งการ และปฏิบัติงานที่อยู่ในการดำเนินการตามหน้าที่ ของส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง และ สำนักกิจการสภาและวิชาการ ยกเว้นส่วนกฎหมาย รวมทั้งติดตาม เร่งรัด สั่งการ แก้ไขการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง จนเสร็จการ ยกเว้นเรื่องของการบริหารงานบุคคลที่เป็นการสรรหาเพื่อบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับของพนักงาน และงานนโยบายสำคัญที่จะต้องนำเสนอประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณา

๓.๒ การประสานการดำเนินงานกับสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติมอบหมาย

๔. กรณีรองเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ คนที่ ๑ คนที่ ๒ และผู้ช่วยเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามที่เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด หรือมอบหมาย ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติอีกคนหนึ่ง และผู้ช่วยเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่แทน นายเสน่ห์ วิชัยวงษ์ ได้แก่ นายสมเกียรติ พยัตเทพินทร์ และนางสาวปุณยา มณีรัตนบวรชัย ตามลำดับ

๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่แทน นายสมเกียรติ พยัตเทพินทร์ ได้แก่ นายเสน่ห์ วิชัยวงษ์ และนางสาวปุณยา มณีรัตนบวรชัย ตามลำดับ

/๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่...

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวปุณยา มณีรัตนบวรชัย ได้แก่ นายสมเกียรติ พยัตเทพินทร์ และ นายเสน่ห์ วิชัยวงษ์ ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ว่าที่ ร.ต.

(สมพูนทรัพย์ กล้าวิกรณ์)

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ