

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักกิจการสภาและวิชาการ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกิจการสภาและวิชาการ

ด้วยตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกิจการสภาและวิชาการว่างลง และคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักที่ว่าง ตามข้อ ๑๖ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วย การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกิจการสภาและวิชาการ ได้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วย การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนด โดยให้มีการแข่งขันจากบุคคลภายนอกและพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติหรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกิจการสภาและวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้อำนวยการสำนักกิจการสภาและวิชาการ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่น้อยกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันประกาศรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ในวันที่ดำรงตำแหน่งต้องไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ผู้บริหาร สมาชิก หรือที่ปรึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/(๕) ในวันที่...

(๕) ในวันที่ดำรงตำแหน่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ในวันที่ดำรงตำแหน่งต้องไม่เป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานกำหนด

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกเลิกจ้างหรือถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓.๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งต่อไปนี้มาแล้ว

(๑) หัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) หากผู้สมัครเป็นข้าราชการต้องมีประสบการณ์ทำงานราชการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป โดยดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

๓.๒.๓ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง โดยต้องมีประสบการณ์การทำงานทางด้านกฎหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๓x๔ ซ.ม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญการสมรส

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๗ กรณีผู้สมัครที่มาจากส่วนราชการต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจด้านการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ หนังสือรับรองต้องลงนามไม่เกิน ๒ เดือน นับถึงวันที่สมัคร

๔.๘ เอกสารหรือหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

/๕. วัน เวลา...

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ พร้อมแบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามแบบแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓ รวมทั้งวิสัยทัศน์ และข้อเสนอเชิงการบริหารสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามแบบแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔

๕.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ อาคารวชิรานุสรณ์ ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และ กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครให้ได้ผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งแล้วส่งผลการพิจารณาให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เสนอคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณาเห็นชอบ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๗.๑ <u>การแสดงผลงาน</u> (๔๐ คะแนน)

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประเมินและคัดเลือกบุคคลจากการให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกแสดงเอกสารผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน โดยเป็นผลงานย้อนหลัง ๓ ปี แล้วนำเสนอด้วยวาจาและ/หรือวีดีทัศน์

๗.๒ <u>การสอบสัมภาษณ์</u> (๖๐ คะแนน)

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินด้านสมรรถนะ ทักษะแนวคิด ทัศนคติ ความรับผิดชอบ และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๒.๑ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๒.๒ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหาแก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

๗.๒.๓ พิจารณาความรู้เกี่ยวกับการบริหารเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของงาน พร้อมทั้งการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ การแสดงวิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ การควบคุมตนเอง การสอนงานและการมอบหมายงาน

๗.๒.๔ พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพท่วงทีวาจาและวุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ ทัศนคติ ความต้องการและแรงจูงใจ ในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุดมคติ จริยธรรม และคุณธรรม

/๗.๓ เกณฑ์การพิจารณา...

๗.๓ เกณฑ์การพิจารณา

๗.๓.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องแสดงเอกสารผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และผลงานย้อนหลัง ๓ ปี โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓.๒ ผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓.๓ ผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนจากเอกสารแสดงผลงานและการสอบสัมภาษณ์รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงจะถือว่าผ่านการทดสอบ โดยจะเสนอชื่อผู้ผ่านการสอบที่มีคะแนนสูงสุด ไม่เกิน ๓ ชื่อ ให้คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติคัดเลือกให้เหลือ ๑ ชื่อ

๗.๓.๔ ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามข้อ ๗.๓.๓ คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือน ซึ่งมีอัตราไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้หากบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติอยู่ก่อนแล้ว ก็ให้ถือว่าเป็นการได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งตำแหน่งสูงขึ้น ตามความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕

๗.๓.๕ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการคัดเลือกในกรณีที่เห็นว่ามีผู้สมัครน้อยเกินไป โดยสามารถที่จะมีอำนาจในการขยายระยะเวลาหรือยกเลิกการรับสมัครสอบคัดเลือกใหม่ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องใด ๆ ไม่ได้

๘. ประกาศผลการคัดเลือกและการบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๑ ประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติให้ความเห็นชอบแล้ว ทางทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๘.๒ การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จึงจะออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกิจการสภาและวิชาการ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปุณยา มณีรัตนบวรชัย)
รองเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกิจการสภาและวิชาการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน่วยงานและตำแหน่ง

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ	ชื่อตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักกิจการสภาและวิชาการ
สำนักกิจการสภาและวิชาการ	ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
	ระดับ	สูง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนัก บริหารงานภายใต้ภารกิจของสำนัก โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงาน กำหนดบุคคลให้เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน อำนวยการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ในงานนโยบายและแผนสำนักงาน งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการและสิทธิประโยชน์ งานฐานข้อมูลและสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ งานความร่วมมือระหว่างองค์กร รวมทั้งการดำเนินการให้ได้ปริมาณและคุณภาพงานตามตัวชี้วัด ด้านที่เกี่ยวข้องโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๒. ดำเนินงานสนับสนุนกิจการของประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติและรองประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๓. ประสานการดำเนินงานกับสมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ และคณะกรรมการคณะต่างๆ

๕. ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสภาเกษตรกรแห่งชาติและสภาเกษตรกรจังหวัด

๖. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาสมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสภาเกษตรกรจังหวัด

๗. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพร้อมเสนอความคิดเห็นทางวิชาการในเรื่องต่างๆ และดำเนินการเสริมสร้าง และพัฒนาสมาชิกสภาเกษตรกร

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาสมาชิกสภาเกษตรกร ตามมาตรา ๕ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งต่อไปนี้มาแล้ว

(๑) หัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติหรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) หากผู้สมัครเป็นข้าราชการต้องมีประสบการณ์ทำงานราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป โดยดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

๓. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง โดยต้องมีประสบการณ์การทำงานทางด้านกฎหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๒

ใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ○ ชาย ○ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ○ อำนวยการระดับต้น ○ อื่นๆ

เงินเดือน.....บาท

หน่วยงาน/สำนักงาน.....

จังหวัด.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

○ โสด ○ สมรส ○ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

○ ไม่มีบุตร/ธิดา ○ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการทำงาน

วัน/ เดือน /ปี		ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด หรือ สถานที่ทำงาน
ตั้งแต่	ถึง		

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ประวัติทางวินัยและอาญา

.....

.....

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตการปฏิบัติงานซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....
.....

๑๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
(เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ .....

เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๓

แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อเจ้าของผลงาน .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน (ระบุ) .....

ผลงาน (๑)	ลักษณะการปฏิบัติงาน (๒)	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๓)	ประโยชน์ของผลงาน (๔)
๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๓. ปีงบประมาณ พ.ศ.			

หมายเหตุ (๑) ให้ระบุชื่อผลงานหรือโครงการที่สำคัญๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปีงบประมาณ หรือในปีงบประมาณเดียวกัน จำนวน ๓ เรื่อง ที่สัมฤทธิ์ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด

(๒) ให้ระบุว่าหลักเกณฑ์วิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละเรื่องโดยสังเขป

(๓) ให้ระบุว่าต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านใดในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ

(๔) ให้ระบุว่าผลสำเร็จของงานก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้อย่างไร

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๔

แบบแสดงวิสัยทัศน์และข้อเสนอเชิงการบริหารสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

๑. <u>วิสัยทัศน์</u> (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. <u>ข้อเสนอเชิงการบริหารสำหรับตำแหน่งที่สมัคร</u> (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....