



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

ด้วยสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ว่างลง จำนวน ๑๓ อัตรา ตามข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**ภาคกลาง**

- (๑) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดปทุมธานี
- (๒) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสมุทรสาคร
- (๓) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสิงห์บุรี
- (๔) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเพชรบุรี
- (๕) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดระยอง

**ภาคเหนือ**

- (๑) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดพิจิตร

**ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

- (๑) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดบึงกาฬ
- (๒) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเลย
- (๓) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดมหาสารคาม
- (๔) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี
- (๕) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุบลราชธานี

**ภาคใต้**

- (๑) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดพังงา
- (๒) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดระนอง

## ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑ )

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าสอบคัดเลือก

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๒ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าฝ่ายมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓.๓ มีอายุไม่น้อยกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์ในวันปีดรับสมัคร
- ๓.๔ เป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ในวันปีดรับสมัคร
- ๓.๕ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ เอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๕ ชุด ดังต่อไปนี้
  - (๑) ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี เป็นผลงานที่สำคัญจำนวน ๓ เรื่อง ที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
  - (๒) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกร จังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔) ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔
  - (๓) เอกสารแสดงแผนงานโครงการที่สอดคล้องตามกลยุทธ์หรือแนวทางไปสู่วิสัยทัศน์ที่ท่านเสนอไว้ในข้อ ๔.๑ (๒) (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕) ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔
- ๔.๒ เอกสารหรือหลักฐาน แสดงความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เอกสารต้องส่งครบถ้วนภายในวันปีดรับสมัคร

### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ พร้อมแบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓ รวมทั้งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔ และแบบแสดงแผนงานโครงการที่สอดคล้องตามกลยุทธ์หรือแนวทางไปสู่วิสัยทัศน์ที่ท่านเสนอไว้ในข้อ ๔.๑ (๒) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕
- ๕.๒ ให้เลือกจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว
- ๕.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยจะถือว่าวันที่สำนักงานไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา

/เป็นวันยื่นสมัคร...

เป็นวันยื่นสมัครคัดเลือก โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ อาคารวชิราวุธ ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ วงเล็บมุมของว่าสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และ กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ [www.nfc.or.th](http://www.nfc.or.th) หัวข้อ “งานบุคคล สกช”

#### ๗. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการจะดำเนินการประเมินด้วยวิธีการ ดังนี้

ก. ทดสอบโดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทำคำตอบเป็นข้อเขียนในห้องสอบภาควิชาเพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงาน การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล การวางแผนกลยุทธ์ และการบริหารงานงบประมาณ (จำนวน ๔๐ คะแนน)

ข. ทดสอบโดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกด้วย power point เป็นเวลา ๑๕ นาที (จำนวน ๔๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) เสนอผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด (จำนวน ๒๐ คะแนน)

(๒) เสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๓) เสนอเอกสารแสดงแผนงานโครงการที่สอดคล้องตามกลยุทธ์ หรือแนวทางไปสู่วิสัยทัศน์ที่ท่านเสนอไว้ในข้อ ๗ (ข) (๒) ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาผลการประเมินของผู้เข้ารับการคัดเลือกตาม ก. และ ข. ให้ได้ผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่เกินสามคนต่อหนึ่งตำแหน่ง โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทางทางเว็บไซต์ [www.nfc.or.th](http://www.nfc.or.th) หัวข้อ “งานบุคคล สกช” แล้วจึงเสนอให้คณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้สอบสัมภาษณ์

#### ค. การสอบสัมภาษณ์ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

คณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยจะดำเนินการทดสอบสมรรถนะเกี่ยวกับ ทักษะแนวคิด ทักษะคิด ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และการทำงานเป็นทีม รวมทั้งพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม เช่น ความรู้ ความสามารถ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และประสบการณ์ทางการศึกษา การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไขว่คว้าปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

(๓) พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์

/ความประพฤติ...

ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดและแรงจูงใจ ความต้องการและแรงจูงใจ  
ในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิด ความเชื่อ และทัศนคติ ที่สอดคล้อง  
กับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ

คณะกรรมการคัดเลือกจะประกาศผลการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการพนักงาน  
ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณาเห็นชอบ เหลือตำแหน่งละ ๑ คน

#### ๘. เงื่อนไขการพิจารณา

๘.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล ตามข้อ ก.  
และ ข้อ ข. มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ ตามข้อ ค

๘.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินในข้อ ก. ข. และ ค. รวมกันมีคะแนน  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงจะถือว่าผ่านการทดสอบ และเสนอคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ  
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

#### ๙. ประกาศผลการคัดเลือกและแต่งตั้ง

##### ๙.๑ ประกาศผลการคัดเลือก

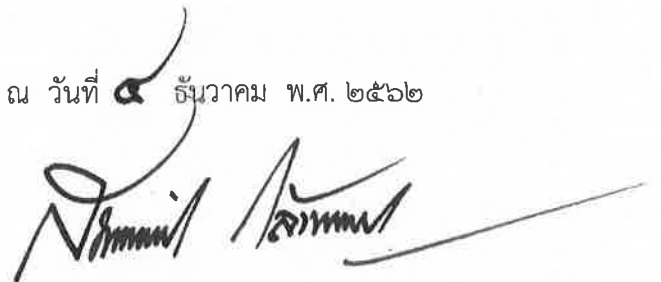
คณะกรรมการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่คณะกรรมการพนักงาน  
ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วทางทางเว็บไซต์ [www.nfc.or.th](http://www.nfc.or.th) หัวข้อ  
“งานบุคคล สกช ”

##### ๙.๒ การแต่งตั้ง

ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ  
ทั้งนี้ เลขธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติจะออกคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกร  
จังหวัด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ว่าที่ ร.ต.



(สมพูนทรัพย์ กล้าวิกรณ์)

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

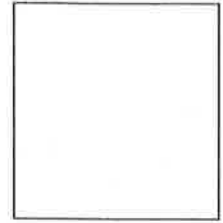
### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด บริหารงานภายใต้ภารกิจของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงาน กำหนดบุคคลให้เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน อำนาจการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ในงานนโยบายและแผนสำนักงาน งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการและสิทธิประโยชน์ งานฐานข้อมูลและสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ งานความร่วมมือระหว่างองค์กร รวมทั้งการดำเนินการให้ได้ปริมาณและคุณภาพงานตามตัวชี้วัดด้านที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่เลขานุการของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. จัดทำแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนงานรายปีของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติที่กำหนดไว้
๓. บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ดูแล จัดระบบงานและวิธีการ บังคับบัญชา ให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. พิจารณออนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
๖. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง รวมทั้งการเป็นผู้แทนสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ในเวทีเจรจาต่างๆ เพื่อผลสำเร็จของงานและการรักษาผลประโยชน์ของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
๗. ให้คำชี้แจง ตอบปัญหา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบและงานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
๘. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
๙. ติดตามและประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด



๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง  อำนวยการระดับต้น  อื่นๆ

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

หน่วยงาน/สำนักงาน.....

จังหวัด.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. มีความประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง.....

๖. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๗. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๘. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

## ๙. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆที่สำคัญ					

## ๑๐. ประวัติการทำงาน

วัน/ เดือน /ปี		ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด หรือ สถานที่ทำงาน
ตั้งแต่	ถึง		

## ๑๑. การฝึกอบรม ( หลักสูตรสำคัญ ๆ )

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ )

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ประวัติทางวินัยและอาญา

.....  
 .....

๑๕. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ .....  
 คอมพิวเตอร์.....  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๖. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
 .....



๑๗. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๘. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตการปฏิบัติงานซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

๑๙. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ  
(เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่  
ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....

แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อเจ้าของผลงาน .....

ตำแหน่งหัวหน้าส่วน/ฝ่าย (ระบุ) .....

หน่วยงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ/สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด (ระบุ) .....

ผลงาน (๑)	วิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละเรื่อง (๒)	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๓)	ประโยชน์ของผลงาน (๔)
<p>๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ชื่อเรื่อง สัดส่วนของผลงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบ</p> <p>๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ชื่อเรื่อง สัดส่วนของผลงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบ</p>			

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ชื่อเรื่อง สัดส่วนของผลงานที่ผู้สมัครรับผิดชอบ			
--	--	--	--

- หมายเหตุ
- (๑) ให้ระบุชื่อผลงานหรือโครงการที่สำคัญๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปีงบประมาณ ที่สัมพันธ์ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด พร้อมทั้ง สัดส่วนของผลงานที่ผู้สมัครดำเนินการ
  - (๒) ให้ระบุวิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละเรื่องโดยสังเขป
  - (๓) ให้ระบุว่าต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านใดในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ
  - (๔) ให้ระบุว่าผลสำเร็จของงานก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



