



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

ด้วยสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้มีคำสั่ง ที่ ๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ให้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ว่างลง จำนวน ๑๔ อัตรา ได้แก่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครนายก จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดพิจิตร จังหวัดลำพูน จังหวัดแพร่ และจังหวัดพังงา และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่จะว่างเนื่องจากหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดจะเกษียณอายุ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ อีก ๔ อัตรา ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดอุดรธานี รวมจำนวน ๑๘ อัตรา ตามข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ได้พิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการในการทดสอบตามที่กำหนด จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ภาคกลาง

- (๑) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดกรุงเทพมหานคร
- (๒) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดนนทบุรี
- (๓) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดปทุมธานี
- (๔) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดนครนายก
- (๕) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดฉะเชิงเทรา
- (๖) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดระยอง
- (๗) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสระบุรี
- (๘) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดกาญจนบุรี
- (๙) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสิงห์บุรี
- (๑๐) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดชัยนาท
- (๑๑) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสมุทรสาคร
- (๑๒) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเพชรบุรี

ภาคเหนือ...

ภาคเหนือ

- (๑๓) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดพิจิตร
- (๑๔) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดลำพูน
- (๑๕) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดแพร่

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- (๑๖) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดขอนแก่น
- (๑๗) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดอุดรธานี

ภาคใต้

- (๑๘) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดพังงา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าสอบคัดเลือก

- ๓.๑ เป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ในวันปิดรับสมัคร
- ๓.๒ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าฝ่ายมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓.๓ มีอายุไม่น้อยกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์ในวันปิดรับสมัคร
- ๓.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๕ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ เอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๑๐ ชุด ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด
 - (๒) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔
 - (๓) เอกสารแสดงแผนการพัฒนางานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔
- ๔.๒ เอกสารหรือหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ พร้อมแบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓ รวมทั้งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔ และแบบแสดงแผนพัฒนางานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕

๕.๒ ให้เลือก...

๕.๒ ให้เลือกจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๕.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยจะถือว่าวันที่สำนักงานไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันยื่นสมัครคัดเลือก โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ อาคารวิชานุสรณ์ ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ วงเล็บมุมของว่าสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และ กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “งานบุคคล สกช ”

๗. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการจะดำเนินการประเมินด้วยวิธีการ ดังนี้

ก. ทดสอบโดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทำคำตอบเป็นข้อเขียนในห้องสอบภาควิชาเพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงาน การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล การวางแผนกลยุทธ์การบริหารงานงบประมาณ (จำนวน ๓๐ คะแนน)

ข. ทดสอบโดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกด้วย power point เป็นเวลา ๑๕ นาที (จำนวน ๕๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) เสนอผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด (จำนวน ๑๕ คะแนน)

(๒) เสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (จำนวน ๑๕ คะแนน)

(๓) เสนอเอกสารแสดงแผนการพัฒนางานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาผลการประเมินของผู้เข้ารับการคัดเลือกตาม ก. และ ข. ให้ได้ผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่เกินสามคนต่อหนึ่งตำแหน่ง โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “งานบุคคล สกช” แล้วจึงเสนอให้คณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้สอบสัมภาษณ์

ค. การสอบสัมภาษณ์ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

คณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยจะดำเนินการทดสอบสมรรถนะเกี่ยวกับ ทักษะแนวคิด ทักษะคิด ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และการทำงานเป็นทีม รวมทั้งพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม เช่น ความรู้ ความสามารถ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และประสบการณ์ทางการศึกษา การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) พิจารณา...

(๒) พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

(๓) พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจและสัมภาระเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะและแรงจูงใจ ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุดมคติ จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิด ความเชื่อ และทัศนคติ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ

คณะกรรมการคัดเลือกจะประกาศผลการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณาเห็นชอบ เหลือตำแหน่งละ ๑ คน

๘. เงื่อนไขการพิจารณา

๘.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล ตามข้อ ก. และข้อ ข. มีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ ตามข้อ ค

๘.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินในข้อ ก. ข. และ ค. รวมกันมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงจะถือว่าผ่านการทดสอบ และเสนอคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙. ประกาศผลการคัดเลือกและแต่งตั้ง

๙.๑ ประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “งานบุคคล สกช ”

๙.๒ การแต่งตั้ง

(๑) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

(๒) สำหรับจังหวัดนนทบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดอุดรธานี จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่คัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่จะเกษียณอายุในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ สำหรับจังหวัดอื่นๆ ที่ว่าง จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วตามข้อ (๑)

ทั้งนี้ เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติจะออกคำสั่งแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ว่าที่ ร.ต.



(สมพูนทรัพย์ กล้าวิกรณ์)

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด บริหารงานภายใต้ภารกิจของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงาน กำหนดบุคคลให้เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน อำนาจการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ในงานนโยบายและแผนสำนักงาน งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการและสิทธิประโยชน์ งานฐานข้อมูลและสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ งานความร่วมมือระหว่างองค์กร รวมทั้งการดำเนินการให้ได้ปริมาณและคุณภาพงานตามตัวชี้วัดด้านที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่เลขานุการของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. จัดทำแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนงานรายปีของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนดไว้

๓. บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ดูแล จัดระบบงานและวิธีการ บังคับบัญชา ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. พิจารณออนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๖. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง รวมทั้งการเป็นผู้แทนสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ในเวทีเจรจาต่างๆ เพื่อผลสำเร็จของงานและการรักษาผลประโยชน์ของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๗. ให้คำชี้แจง ตอบปัญหา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบและงานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๘. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๙. ติดตามและประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งต่อไปนั้มาแล้ว ในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๑.๑ หัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าฝ่ายในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒ ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ในวันปิดรับสมัคร

๑.๓ มีอายุไม่น้อยกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์ในวันปิดรับสมัคร

๑.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

ใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ประเภทตำแหน่ง ☐ อำนวยการระดับต้น ☐ อื่นๆ
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
หน่วยงาน/สำนักงาน.....
จังหวัด.....
สังกัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....
๖. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการทำงาน

วัน/ เดือน /ปี		ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด หรือ สถานที่ทำงาน
ตั้งแต่	ถึง		

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ประวัติทางวินัยและอาญา

.....

.....

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตการปฏิบัติงานซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

๑๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

(เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

แบบแสดงผลงานย้อนหลัง

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งหัวหน้าส่วน/ฝ่าย (ระบุ)

หน่วยงานสำนักงานสหภาพเกษตรกรแห่งชาติ/สำนักงานสหภาพเกษตรกรจังหวัด (ระบุ)

ผลงาน (๑)	ลักษณะการปฏิบัติงาน (๒)	ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน (๓)	ประโยชน์ของผลงาน (๔)
๑. ปีงบประมาณ พ.ศ.			
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ.			
๓. ปีงบประมาณ พ.ศ.			

หมายเหตุ

- (๑) ให้ระบุชื่อผลงานหรือโครงการที่สำคัญๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปีงบประมาณ ที่สัมพันธ์ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด
- (๒) ให้ระบุว่าหลักเกณฑ์วิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละเรื่องโดยสังเขป
- (๓) ให้ระบุว่าต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านใดในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ
- (๔) ให้ระบุว่าผลสำเร็จของงานก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการจะไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรจังหวัด

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

หมายเหตุ

๑. แสดงผลการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล เช่น ปัจจัยภายในองค์กร และปัจจัยภายนอกองค์กร รวมทั้งปัญหา/ความต้องการ
๒. วิสัยทัศน์
๓. เป้าหมาย
๔. กลยุทธ์/แนวทาง/วิธีดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์

แบบแสดงแผนการพัฒนางานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

หมายเหตุ

๑. ระบุจังหวัดที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก
๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และสภาพปัญหา การดำเนินงานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก
๓. กำหนดเป้าหมายการพัฒนางานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก
๔. กำหนดกลยุทธ์ แนวทาง วิธีการพัฒนางาน ของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก