



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า

สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

ด้วยสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๕๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙
แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด^๑
ให้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดที่ว่างลง^๒
จำนวน ๑๕ อัตรา ได้แก่ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัด^๓
ฉะเชิงเทรา จังหวัตร้อยเอ็ด จังหวัดพิจิตร จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัด^๔
บุรีรัมย์ จังหวัดพัทลุง จังหวัดสตูล และ จังหวัดปัตตานี ตามข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วย^๕
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบระบบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ^๖
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงสุด^๗
พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
สภาเกษตรกรจังหวัด ได้พิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกตาม^๘
หลักเกณฑ์ วิธีการในการทดสอบตามที่กำหนด จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้^๙
ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- (๑) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดศรีสะเกษ
- (๒) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดสิงห์บุรี
- (๓) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดกาญจนบุรี
- (๔) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดฉะเชิงเทรา
- (๕) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัตร้อยเอ็ด
- (๖) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดพิจิตร
- (๗) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดนครสวรรค์
- (๘) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดแพร่
- (๙) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดน่าน
- (๑๐) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดแม่ฮ่องสอน

/๑๐) ตำแหน่ง...

- (๑๒) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสปาเกษตรกรจังหวัดบุรีรัมย์
- (๑๓) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสปาเกษตรกรจังหวัดพังงา
- (๑๔) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสปาเกษตรกรจังหวัดสตูล
- (๑๕) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสปาเกษตรกรจังหวัดปัตตานี

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าสอบคัดเลือก

๓.๑ เป็นพนักงานของสำนักงานสปาเกษตรกรแห่งชาติ และได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในวันสมัคร

๓.๒ มีอายุไม่น้อยกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์ในวันสมัคร

๓.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓.๔ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าฝ่าย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ มีประสบการณ์ทำงานภาคราชการหรือเอกชนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

๓.๕ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ เอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๑๐ ชุด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

(๒) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสปาเกษตรกรจังหวัดที่ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

(๓) เอกสารแสดงแผนการพัฒนาของสำนักงานสปาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔

๔.๒ เอกสารหรือหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ พร้อมแบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓ รวมทั้งเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสปาเกษตรกรจังหวัด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔ และเอกสารแสดงแผนการพัฒนาของสำนักงานสปาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕

๕.๒ ให้เลือกจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๕.๓ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเองที่สำนักงานสปาเกษตรกรแห่งชาติในวัน และเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยจะถือว่าวันที่สำนักงานไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันยื่นสมัครสอบคัดเลือก โดยจ่าหน้าของถึง สำนักงานสปาเกษตรกรแห่งชาติ อาคารวชิราณุสรณ์ ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์(บางเขน) ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ วงศ์บุนนาค /ว่าสมัครสอบ...

ว่าสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสปาเกษตรกรจังหวัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “งานบุคคล สกช.”

๗. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการจะดำเนินการประเมินด้วยวิธีการ ดังนี้

ก. ทดสอบโดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ด้วย power point ไม่เกิน ๑๕ นาที (จำนวน ๕๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) เสนอผลงานย้อนหลัง ๓ ปี (จำนวน ๑๕ คะแนน)

(๒) เสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสปาเกษตรกรจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (จำนวน ๑๕ คะแนน)

(๓) เสนอเอกสารแสดงแผนการพัฒนาของสำนักงานสปาเกษตรกรจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

ข. ทดสอบโดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทำคำตอบเป็นข้อเขียนในห้องสอบภาควิชา เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับภาระงานแผนงาน การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารงานงบประมาณ (จำนวน ๓๐ คะแนน)

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาผลการประเมินของผู้เข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ก. และ ข. ให้ได้ผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่เกินสามคนต่อหนึ่งตำแหน่ง โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “งานบุคคล สกช.” แล้วจึงเสนอให้คณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ ของข้อบังคับสปาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้สัมภาษณ์

ค. สัมภาษณ์ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

คณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๑๕ วรรค ๒ ของข้อบังคับสปาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ให้ได้ผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งจำนวนหนึ่งคนต่อหนึ่งตำแหน่ง โดยจะดำเนินการทดสอบสมรรถนะเกี่ยวกับ ทักษะแนวคิด ทัศนคติ ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และการทำงานเป็นทีม รวมทั้งพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ เช่น ความคิดสร้างสรรค์ เชawn ปัญญา ความคิดล่อคอกล่าวอ้างใน การตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

(๓) พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพท่วงท่าจากและวุฒิภาวะทางอาชีวศึกษา ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ ทัศนคติและแรงจูงใจ ความต้องการและแรงจูงใจในการ

ทำงาน ความกระตือรือร้น อุดมคติ จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการ หรือแผนงานของทางราชการ

ง. ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินตาม ก. ข. และ ค. แล้วต้องเข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภา เกษตรกรจังหวัด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

๔. เงื่อนไขการพิจารณา ✓

๔.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล ตามข้อ ก. และ ข้อ ข. มีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสัมภาษณ์ ✓

๔.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล ตามข้อ ค. (การสอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน ✓

๔.๓ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงถือว่าผ่านการทดสอบ

๕. ประกาศผลการคัดเลือกและการแต่งตั้ง

๕.๑ ประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่คณะกรรมการ พนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติให้ความเห็นชอบแล้วทางทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “งานบุคคล ศกช.”

๕.๒ การแต่งตั้ง

๑. ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกร แห่งชาติ และ

๒. ต้องผ่านการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน พร้อมทั้งสรุปผลการดูงานนำเสนอ คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณา และผ่านเกณฑ์การประเมิน ✓

ทั้งนี้ เลขานุการสภาเกษตรกรแห่งชาติจะออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ว่าที่ ร.ต.



(สมพุนทรัพย์ กล้าวิกรรณ์)

เลขานุการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับอำนวยการของสำนักงานสภากเกษตรกรแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสภากเกษตรกรจังหวัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนัก บริหารงานภายใต้การกิจของสำนัก โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงาน กำหนดบุคคลให้เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน อำนวยการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ในงานนโยบายและแผนสำนักงาน งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการและสิทธิประโยชน์ งานฐานข้อมูลและสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ งานความร่วมมือระหว่างองค์กร รวมทั้งการดำเนินการให้ได้ปริมาณและคุณภาพงานตามตัวชี้วัด ด้านที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่เลขานุการของสภากเกษตรกรจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ของสำนักงานตามที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติสภากเกษตรกรแห่งชาติ

๒. จัดทำแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนงานรายปีของสำนักงานสภากเกษตรกรแห่งชาติกำหนดไว้

๓. บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ดูแล จัดระบบงานและวิธีการ บังคับบัญชา ให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามการกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๖. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง รวมทั้งการเป็นผู้แทนสำนักงานในเวทีเจรจาต่างๆ เพื่อผลสำเร็จของงานและการรักษาผลประโยชน์ของสำนักงาน

๗. ให้คำชี้แจง ตอบปัญหา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบและงานของสำนักงานแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

๘. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความสามารถและ สมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๙. ติดตามและประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของสำนักงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสภาพภูมิศาสตร์ประจำจังหวัด.....

--

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกียรติอย่างราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการระดับต้น อื่นๆ

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

หน่วยงาน/สำนักงาน.....

จังหวัด.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๙. ประวัติการศึกษา

บุณยิกการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับทุน
<u>ปริญญาตรี</u>					
<u>ปริญญาโท</u>					
<u>ปริญญาเอก</u>					
<u>การศึกษาระดับ อื่นๆที่สำคัญ</u>					

๙. ประวัติการทำงาน

วัน/เดือน/ปี		ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด หรือ สถานที่ทำงาน
ตั้งแต่	ถึง		

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ประวัติทางวินัยและอาญา

.....

.....

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรือ
อื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตการปฏิบัติงานซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....

๑๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

(เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้น
ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งหัวหน้าส่วน/ฝ่าย (ระบุ)

หน่วยงานสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมจังหวัด (ระบุ)

ผลงาน (๑)	ลักษณะการปฏิบัติงาน (๒)	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๓)	ประโยชน์ของผลงาน (๔)
๑. ปีงบประมาณ พ.ศ.			
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ.			
๓. ปีงบประมาณ พ.ศ.			

หมายเหตุ

- (๑) ให้ระบุชื่อผลงานหรือโครงการที่สำคัญๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปีงบประมาณ ที่สัมฤทธิ์ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด
- (๒) ให้ระบุว่าหลักเกณฑ์วิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละเรื่องโดยสังเขป
- (๓) ให้ระบุว่าต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านใดในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ
- (๔) ให้ระบุว่าผลสำเร็จของงานก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลขอ

แบบแสดงวิสัยทัคณ์ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภาพักรถราจรจังหวัด
วิสัยทัคณ์ (ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A4 แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4)

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารแนะนำท้ายประกาศ หมายเหตุ ๕

แบบแสดงแผนการพัฒนาของสำนักงานสภากেษตรกรจังหวัดที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก
แผนการพัฒนาของสำนักงานสภากेषตรกรจังหวัด (ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A4 แต่ไม่เกิน
๑๐ หน้ากระดาษ A4)

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.