



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ  
สำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ  
สำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ

ด้วยสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๕๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ โดยให้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ ที่ว่างลง จำนวน ๑ อัตรา ตามข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ ได้กำหนดให้มีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการในการทดสอบตามที่กำหนด จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑ )

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าสอบคัดเลือก**

- ๓.๑ เป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าฝ่าย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ทำงานราชการหรือเอกชนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี
- ๓.๔ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง

**๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร**

๔.๑ เอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๑๐ ชุด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

/ (๒) เอกสาร...

(๒) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

(๓) เอกสารแสดงแผนการพัฒนางานของสำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผล และส่งเสริมกิจการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔

๔.๒ เอกสารหรือหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศหมายเลข ๒ พร้อมเอกสารแบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓ รวมทั้งเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔ และเอกสารแสดงแผนการพัฒนางานของสำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕

๕.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติในวัน และเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยจะถือว่าวันที่สำนักงานไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันยื่นสมัคร จำหน่ายของถึง สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ อาคารวชิราวุฒิมหานคร ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ วงเล็บมุมซองว่าสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และ กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ [www.nfc.or.th](http://www.nfc.or.th) หัวข้อ “งานบุคคล สกช ”

#### ๗. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการจะดำเนินการประเมินด้วยวิธีการ ดังนี้

ก. ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอผลงาน วิสัยทัศน์ และแผนงานตาม (๑) – (๓) ต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ด้วย power point เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที (จำนวน ๖๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) เสนอผลงาน ๓ ปีย้อนหลัง (จำนวน ๒๐ คะแนน)

(๒) เสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

(๓) เสนอเอกสารแสดงแผนการพัฒนางานของสำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

ข. ทดสอบโดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทำคำตอบเป็นข้อเขียนในห้องสอบภาควิชา เพื่อทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงาน การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคลากร การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารงานงบประมาณ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

ค. การสอบสัมภาษณ์ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการทดสอบ ข้อ ก. และข้อ ข. ได้คะแนนรวมกันได้  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ โดยทดสอบ  
สมรรถนะเกี่ยวกับ ทักษะแนวคิด ทักษะคิด ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และการทำงานเป็นทีม  
โดยจะพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและการสัมภาษณ์เพื่อประเมิน  
ความเหมาะสม เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และประสบการณ์ทางการศึกษา  
ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวน  
ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

(๓) พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ  
และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะทางอารมณ์  
ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดและแรงจูงใจ ความต้องการและแรงจูงใจใน  
การทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย  
โครงการหรือแผนงานของทางราชการ

๘. คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบความรู้และสมรรถนะทางการ  
บริหาร (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทางทางเว็บไซต์ [www.nfc.or.th](http://www.nfc.or.th) หัวข้อ  
“งานบุคคล สกช”

#### ๙. เกณฑ์การพิจารณา

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนจากการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ  
ผลคะแนนรวมจากการสอบคัดเลือกทั้งหมดรวมกันต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงจะถือว่าผ่านการทดสอบ

#### ๑๐. ประกาศผลการคัดเลือกและแต่งตั้ง

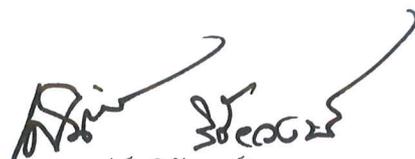
##### ๑๐.๑ ประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ทางเว็บไซต์ [www.nfc.or.th](http://www.nfc.or.th) หัวข้อ  
“งานบุคคล สกช”

##### ๑๐.๒ การแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติจะ  
ดำเนินการแต่งตั้ง ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเสนห์ วิชัยวงศ์)

รองเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนพนักงานขึ้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การเกษตรฯ

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่งระดับอำนาจการของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนัก บริหารงานภายใต้ภารกิจของสำนัก โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงาน กำหนดบุคคลให้เหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน อำนาจการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ในงานนโยบายและแผนสำนักงาน งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการและสิทธิประโยชน์ งานฐานข้อมูลและสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์งานความร่วมมือระหว่างองค์กร รวมทั้งการดำเนินการให้ได้ปริมาณและคุณภาพงานตามตัวชี้วัดด้านที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนงานรายปีของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนดไว้

๒. บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ดูแล จัดระบบงานและวิธีการ บังคับบัญชา ให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. พิจารณออนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง รวมทั้งการเป็นผู้แทนสำนักงานในเวทีเจรจาต่าง ๆ เพื่อผลสำเร็จของงานและการรักษาผลประโยชน์ของสำนักงาน

๖. ให้คำชี้แจง ตอบปัญหา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบและงานของสำนักงานแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

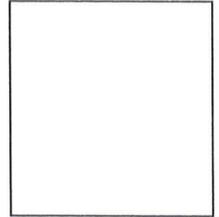
๗. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๘. ติดตามและประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ใบสมัคร

เข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การเกษตรวิจัย  
ประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ



๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ประเภทตำแหน่ง  อำนวยการระดับต้น  อื่นๆ  
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
หน่วยงาน/สำนักงาน.....  
จังหวัด.....  
สังกัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ  
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
e-mail.....
๖. สถานภาพครอบครัว  
 โสด  สมรส  อื่น ๆ  
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....  
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา  
 ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

## ๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆที่สำคัญ					

## ๙. ประวัติการทำงาน

วัน/ เดือน /ปี		ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด หรือ สถานที่ทำงาน
ตั้งแต่	ถึง		

## ๑๐. การฝึกอบรม ( หลักสูตรสำคัญ ๆ )

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

--	--	--	--	--

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ )

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ประวัติทางวินัยและอาญา

.....  
 .....

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
 .....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตการปฏิบัติงานซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....  
 .....  
 .....

๑๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ  
 (เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้น  
 ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

.....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....

3 ปี ย้อนหลัง

แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อเจ้าของผลงาน .....

ตำแหน่งหัวหน้าส่วน/ฝ่าย (ระบุ) .....

หน่วยงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ/สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด (ระบุ) .....

ผลงาน (๑)	ลักษณะการปฏิบัติงาน (๒)	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๓)	ประโยชน์ของผลงาน (๔)
๑. ปีงบประมาณ พ.ศ.			
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ.			
๓. ปีงบประมาณ พ.ศ.			

หมายเหตุ

- (๑) ให้ระบุชื่อผลงานหรือโครงการที่สำคัญๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในแต่ละปีงบประมาณ ที่สัมฤทธิ์ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด
- (๒) ให้ระบุว่าหลักเกณฑ์วิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละเรื่องโดยสังเขป
- (๓) ให้ระบุว่าต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านใดในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ
- (๔) ให้ระบุว่าผลสำเร็จของงานก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริม  
กิจการพิเศษ  
วิสัยทัศน์ (ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบแสดงแผนการพัฒนางานของสำนักงานยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ  
แผนการพัฒนางานของสำนักยุทธศาสตร์การเกษตรฯ (ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐  
หน้ากระดาษ A๔)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....