



บันทึกข้อความ

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
วันที่ 31/5/69
วันที่ 23/4/69
เวลา
เจ้าหน้าที่

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๒-๓๕๐๒
ที่ สกช.๐๔๐๒/๗๐๒ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาปรับปรุงร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

เรียน เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้อนุมัติให้ดำเนินการประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานการคลังและงบประมาณ ขอเรียนดังนี้

๑. จากการเผยแพร่ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งขณะนี้ได้ครบกำหนดเวลาการเผยแพร่ฯ ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่ามีผู้เสนอแนะ วิจารณ์ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้เสนอแนะ วิจารณ์	วันที่เสนอแนะ วิจารณ์
๑	บริษัท สกายฟิวชั่นเทคโนโลยี จำกัด	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒	บริษัท บิซโฟเทนเซียล จำกัด	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓	บริษัท โนรา ซอร์ฟ เทคโนโลยี จำกัด	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔	บริษัท ฟาวเออร์ จำกัด	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๕	บริษัท เค.พี.อินเทลลิเจนท์ โซลูชั่น จำกัด	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๖	บริษัท อินเวนท์ซี จำกัด	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๗	บริษัท วี ชัคเชส โพร จำกัด (สำนักงานใหญ่)	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๘	บริษัท ทูสมธ จำกัด	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง ได้ประชุมเพื่อพิจารณาร่างขอบเขตงาน โดยรวบรวมประเด็นที่ผู้ประกอบการแสดงความคิดเห็นทั้งหมดเข้าพิจารณา และคณะกรรมการฯ มีความคิดเห็นตรงกันว่า ควรปรับปรุงร่าง รายละเอียดตามตารางข้อชี้แจงการวิจารณ์ร่างขอบเขตงาน (Term of reference : TOR) งานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และ /จากข้อเสนอแนะ...

จากข้อเสนอแนะ วิจัยดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงรายละเอียด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน โดยมีรายละเอียด คำชี้แจงตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐หมวด ๑ บททั่วไปมาตรา ๘

๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔๗ กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๑ พิจารณาว่า สมควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นและร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ปรับปรุงแล้ว เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐอีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

(๒) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกราย ทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๘ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อพิจารณา / ข้อเสนอ

สำนักงานคลังและงบประมาณ ได้พิจารณาตามความเห็นของคณะกรรมการฯ แล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนด จึงเห็นควรพิจารณาร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงแล้ว เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการอีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งความคิดเห็นตอบข้อเสนอแนะคำวิจารณ์เป็นหนังสือถึง กรรมการผู้จัดการบริษัท สกายฟิวชั่นเทคโนโลยี จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท โนรา ซอร์ฟ เทคโนโลยี จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท ฟาวเออร์ จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท เค.พี.อินเทลลิเจนท์ โซลูชั่น จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท อินวนท์ซี จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท วี ชัคเชส โปร จำกัด (สำนักงานใหญ่) และกรรมการผู้จัดการบริษัท ทูสมธ จำกัด เพื่อทราบ และมอบสำนักบริหารกลาง ส่วนสารสนเทศ ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอ้อยทิพย์ สุกแสง)

หัวหน้าส่วนพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ได้พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ได้ร่วมกันพิจารณาว่าควรปรับปรุงตามข้อวิจารณ์ของผู้ประกอบการ โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๗ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๘ จึงเห็นควร

๑. อนุมัติให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางอีกครั้งหนึ่ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๒. เมื่ออนุมัติ ตามข้อ ๑ แล้ว ขอให้โปรดลงนามหนังสือถึง กรรมการผู้จัดการบริษัท สกายฟิวชั่น เทคโนโลยี จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท โนว์รา ซอร์ฟ เทคโนโลยี จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท ฟาวเออร์ จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท เค.พี.อินเทลลิเจนท์ โซลูชั่น จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท อินเวนทซี จำกัด, กรรมการผู้จัดการบริษัท วี ซีเคเอส โปร จำกัด (สำนักงานใหญ่) และ กรรมการผู้จัดการบริษัท ทูสมธ จำกัด และให้มอบหัวหน้าเจ้าหน้าที่ แจ้งผู้ประกอบการที่มีความคิดเห็นทุกราย เพื่อทราบ

๓. ลงนามหนังสือเพื่อมอบสำนักบริหารกลาง ส่วนสารสนเทศ ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตามที่แนบ

๔. มอบสำนักการคลังและงบประมาณ ดำเนินการต่อไป



(นางกัลญกร มหาวาน้ำ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

๑. อ.ดร. ๑/๒๓๒/๒๓

๑. ๒๒๒/๒๓๒/๒๓



(นายณรงค์รัตน์ ม่วงประเสริฐ)

เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง... โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๒-๓๙๐๒
ที่... สกข.๐๔๐๒/คกก. ๖๗... วันที่... ๒๐... เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง... รายงานผลการพิจารณาปรับปรุงร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างพัฒนาระบบ
บริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

เรียน เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้อนุมัติให้ดำเนินการประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบ
บริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และ
สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
โดยเห็นควรให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร นั้น

ข้อเท็จจริง

จากการเผยแพร่ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการ
ทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงาน
สภาเกษตรกรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ
เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งขณะนี้ได้ครบกำหนดเวลาการเผยแพร่ฯ ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่ามีผู้เสนอแนะ วิจารณ์
จำนวน ๘ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้เสนอแนะ วิจารณ์	วันที่เสนอแนะ วิจารณ์
๑	บริษัท สกายฟิวชั่นเทคโนโลยี จำกัด	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒	บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓	บริษัท โนรา ซอร์ฟ เทคโนโลยี จำกัด	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔	บริษัท ฟาวเออร์ จำกัด	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๕	บริษัท เค.พี.อินเทลลิเจนท์ โซลูชั่น จำกัด	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๖	บริษัท อินเวนท์ซี จำกัด	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๗	บริษัท วี ซีเคเอส โปร จำกัด (สำนักงานใหญ่)	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๘	บริษัท ทูสมธ จำกัด	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ข้อกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔๗ กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำร่าง
ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๑ พิจารณาว่า สมควร
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

/(๑) กรณี...

(๑) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นและร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ปรับปรุงแล้ว เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐอีกครั้งหนึ่งเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

(๒) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกราย ทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๘ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๘

ข้อพิจารณา / ข้อเสนอ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน และกำหนดราคากลาง และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของงานเป็นสำคัญ ซึ่งก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน จึงเห็นควรปรับปรุงตามข้อวิจารณ์ และรายงานผลการพิจารณาปรับปรุงร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP ของสำนักงานสภาเกษตรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามตารางข้อชี้แจงการวิจารณ์ร่างขอบเขตงาน (Term of reference: TOR) งานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP ของสำนักงานสภาเกษตรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ


(ว่าที่ร้อยตรีอารักษ์ เผื่อแผ่)
หัวหน้าส่วนสารสนเทศ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ


(นางสาววราภรณ์ สัตยกุลทล)
หัวหน้าส่วนอำนวยการ

กรรมการ

ลงชื่อ


(นายวัชร มีแสงเงิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กรรมการ

ลงชื่อ


(นางสาวรัญชิตา อ่าวลีน้อย)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กรรมการ และเลขานุการ



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ วรรค (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ราคา ๑๕,๗๓๓,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - ๔.๑ บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด ราคา ๑๖,๔๒๑,๐๐๐.- บาท
 - ๔.๒ บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด ราคา ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
 - ๔.๓ บริษัท ซินเนอร์รี คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ราคา ๑๕,๗๘๐,๐๐๐.- บาท
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ว่าที่ร้อยตรีอารักษ์ เผื่อแผ่	หัวหน้าส่วนสารสนเทศ
๕.๒ นางสาววารกรณ์ สัตยกุลพล	หัวหน้าส่วนอำนวยการ
๕.๓ นายวัชร มีแสงเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕.๔ นางสาวรัชชิตา อ่าวลิกน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



(ลงชื่อ)

(ว่าที่ ร.ต.อารักษ์ เผื่อแผ่)
หัวหน้าส่วนสารสนเทศ
ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาววารกรณ์ สัตยกุลพล)
หัวหน้าส่วนอำนวยการ
กรรมการฯ

(ลงชื่อ)

(นายวัชร มีแสงเงิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กรรมการฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชชิตา อ่าวลิกน้อย)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
กรรมการ และเลขานุการฯ

ตารางข้อชี้แจงการวิจารณ์ร่าง

ขอบเขตของงานจ้าง และราคากลาง สำหรับงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)
ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	บริษัท ฟาวเออร์ จำกัด ข้อ ๑ การจัดจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐจะต้องนำร่างประกาศ และร่างเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เพื่อให้การจ้างเป็นไปด้วยความ รอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมจากข้อมูลในบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานขอจัดจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น ในข้อที่ ๓ มีข้อความดังนี้ ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๔,๙๘๐,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการสืบราคาจาก บริษัท เด็ทเพิร์ส จำกัด เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า ในจัดทำราคากลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ วรรค ๑๑ โดยลำดับตามหลักการที่ได้กำหนดไว้ โดยการอ้างอิงในครั้งนี้ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด คณะกรรมการผู้ได้รับผิดชอบในการจัดทำราคากลาง สืบราคาจาก บริษัท ห้าง ร้าน หรือ เว็บไซต์ต่าง ๆ จากผู้ประกอบการผู้มีอาชีพรับจ้างของพัสดุที่จะจัดจ้าง เป็นราคาอ้างอิง ๓ ราย โดยมีหลักฐานการสืบราคา เป็นใบเสนอราคาของแต่ละราย และนำมาหารราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน แต่เนื่องจากคณะกรรมการฯ เห็นว่าทั้ง ๓ รายที่นำมาอ้างอิง ปรากฏมีรายที่ราคาต่ำสุด จึงได้นำมาเป็นราคากลางสำหรับเป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือ ว.๒๐๖ ลว. ๑ พค.๖๒ กรณีการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง แต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากการจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภา

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	มาตรา ๔ วรรค ๑๑ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ซึ่งเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้อนุมัติราคากลางแล้ว เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (แบบ บก. ๐๖) ที่แนบ จะเห็นได้ว่า มีรายงานการสืบราคาตลาด เพียง ๑ รายเท่านั้น ซึ่งแม้ในข้อกฎหมาย จะไม่ได้ระบุจำนวนผู้เสนอราคากลางไว้อย่างชัดเจน แต่ในทางปฏิบัติของ ป.ป.ช. และ สตง. การสืบราคาจากท้องตลาดต้องสะท้อน "ราคาที่เป็นธรรมและมีการแข่งขัน" แต่ในเมื่อตามมาตรา ๔ การใช้ราคาสืบท้องตลาด (๔) จะใช้ได้ต่อเมื่อไม่มี ราคาตาม (๑) ราคามาตรฐานงบประมาณ หรือ (๒) ราคากลางอ้างอิงจากกรมบัญชีกลาง แหล่งที่มาของราคากลาง และสินค้านี้ ไม่ใช่สินค้าที่มีผู้ขายรายเดียวในโลก/ในไทย" การขอใบเสนอราคาจากบริษัทอื่น เป็นแนวปฏิบัติที่สามารถดำเนินการได้ การมีผู้เสนอราคากลางเพียง ๑ เดียว จะถือว่าราคากลางนี้ไม่เป็นธรรมและเอื้อประโยชน์แก่เอกชนรายเดียวรวมทั้ง ระยะเวลาที่อนุมัติราคากลาง ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถือว่าเป็นช่วงเวลาที่มีความกระชั้นมาก คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้มีบันทึกข้อความ แสดงเหตุผลหรือไม่ว่า เหตุใดจึงสืบราคาเพียงรายเดียว หากไม่มีบันทึกฯ หัวหน้าหน่วยงาน สามารถสั่งระงับ เพราะทบทวนกระบวนการใหม่ได้ เพราะมูลค่าโครงการสูงถึง ๑๔ ล้านบาทเกินกว่าจะมีแหล่งอ้างอิงราคาเพียงแหล่งเดียว	เกษตรกรจังหวัด ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยหลักการเป็นวิธีที่เปิดให้มีการแข่งขัน และการจัดจ้างที่มีการประกาศเชิญชวน ดังนั้นจึงใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงจากผู้ประกอบ ๓ ราย และระบุข้อมูลให้ชัดเจนไว้ในตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่มีในงานก่อสร้าง (แบบ บก.๐๖) จึงจัดทำตาราง บก.๐๖ ใหม่ พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางตามกำหนดระยะเวลาต่อไป <u>จำเป็นต้องแก้ไข :</u> “ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่มีในงานก่อสร้าง (แบบ บก. ๐๖)”



สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	<u>ข้อเสนอ</u> ๑. ระวังการดำเนินการในโครงการนี้ โดยยกเลิกการอนุมัติราคากลางฯ ฉบับนี้และทำให้ให้ถูกต้อง ๒. ให้มีการสืบราคาใหม่ จากผู้ประกอบการอย่างน้อย ๓ รายขึ้นไป เพื่อความคุ้มค่าและโปร่งใส หากยังยืนยันจะใช้ราคากลางเพียงเจ้าเดียว มีความเสี่ยงจากมาตรา ๑๕๗ (ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่) และผิดระเบียบพัสดุ	
ข้อ ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI Level ๒ ที่มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานเพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	ข้อ ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI Level ๒ ที่มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานเพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ข้อกำหนดนี้ มีความผิดปกติ เพราะการนำ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ ไปเทียบกับ CMMI Level ๒ นั้น มีความผิดปกติ โดยเฉพาะเมื่อพิจารณาจาก บริษัทฯ ผู้เสนอราคา ได้ประกาศที่หน้า Web Site ว่า มี Cert CMMI Level ๓ (โดยอาจจะยังมี Cert CMMI Level ๒ ที่ใกล้หมดอายุ Cert) ถือเป็นความผิดปกติที่อาจจะมีการเอื้อให้มีการนำบริษัทขนาดเล็กที่มี Cert ISO/IEC ๒๙๑๑๐ มาเป็นคู่แข่งแล้วให้คะแนน Cert ในระดับต่ำ ข้อนี้ถือเป็นความตั้งใจเพื่อเอื้อประโยชน์ ส่อทุจริตตาม พรบ.ฮั้วประมูล	<u>คำชี้แจง :</u> สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า ระบบ ERP ไม่มีมาตรฐานโดยตรง แต่เพื่อให้ระบบดังกล่าวมีมาตรฐานด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัย การพัฒนา และการให้บริการ ซึ่งในข้อกำหนดได้ระบุ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานที่อยู่ในกลุ่มของมาตรฐานของ ERP และจะเป็นการการันตีว่าหน่วยงานจะได้รับผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เช่นกัน อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการขนาดเล็ก , SME, หรือ ทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก สามารถเข้าร่วมการแข่งขันในการประกวดราคาในครั้งนี้ และในส่วนของการกำหนดว่า ใบรับรอง (certificate) ให้มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคาดังกล่าวโดยวัตถุประสงค์เป็นเพียงระบุให้ชัดเจนว่า การยื่นอายุใบรับรอง โดยหลักของการให้อายุใบรับรอง



ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		มาตรฐานโดยทั่วไปมีอายุ ๓ ปี จึงควรดำเนินการยื่นเรื่องและตรวจสอบเพื่อต่ออายุ (Re-certification) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓-๖ เดือน หรืออย่างน้อย ๑๒๐ วัน ก่อนวันหมดอายุ เพื่อให้การรับรองเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และป้องกันการขาดช่วงของใบรับรอง ดังนั้นจากการที่สำนักงานฯ กำหนดให้อายุใบรับรองคงเหลือ ๓ เดือน สามารถนำมาประกอบการยื่นข้อเสนอ นั้นจึงเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้การประกวดราคาจ้างในครั้ง เป็นเปิดกว้างให้ผู้ประกอบการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน คุณภาพด้านการบริหารจัดการ และ กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๑๒๒๐๗ หรือมาตรฐาน CMMI Level ๒ โดยเอกสารรับรองต้องยังไม่หมดอายุ หรือไม่ถูกยกเลิก ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องแนบสำเนา หนังสือรับรองมาตรฐาน เพื่อยืนยันคุณสมบัติ ดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาดั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์	การระบุว่าต้องมีใบรับรอง (Cert) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ software Workflow ที่นำมาเสนอ เป็นการกำหนดเงื่อนไขที่ 'ซ่อนเร้น' เพื่อลิดคตัวผู้ชนะการเสนอราคา เนื่องจาก	ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้



ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา ไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้	๑. เป็นการบังคับให้ผู้ยื่นเสนอรายอื่นต้องเลือกใช้ Software แปรนติที่คณะกรรมการร่าง TOR กำหนดไว้ในใจแล้ว เท่านั้น ๒. เป็นการกีดกันการเสนอ Software Workflow แปรนติระดับสากลอื่นๆ ที่อาจไม่มีระบบการให้ Certificate ในลักษณะเดียวกันนี้ ๓. เป็นพฤติกรรมสอดคล้องกับการสืบราคากลางเพียงรายเดียว ซึ่งอาจเป็นผู้ถือครองบุคลากรและผลิตภัณฑ์ดังกล่าวอยู่เพียงรายเดียว อ้างระเบียบกรมบัญชีกลาง : อ้างถึง ๒๑๔ (เรื่องการกีดกันทางการค้า) ว่าการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของงาน ไม่ใช่เพื่อจำกัดตัวผู้เข้าแข่งขัน ข้อนี้ถือเป็นความจงใจเพื่อเอื้อประโยชน์ ส่อทุจริตตาม พรบ.ฮั้วประมูล	- ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ผู้พัฒนา หรือ สถาบันฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ หน่วยงานภาครัฐอื่น ในผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้
๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องทำการติดตั้งระบบฯ ที่เสนอบนระบบคลาวด์ภาครัฐ (Government Cloud) ที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดหาตามข้อ ๑๓.๑ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนการดำเนินการ พร้อมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบฯ ให้เป็นแบบ Microservice หรือ Docker หรือ Kubernetes เป็นอย่างน้อย	๑. การให้เอกชนเป็นผู้จัดหา Government Cloud (ผิดหลักการภาครัฐ) โดยปกติ Government Cloud (GDCC) คือทรัพยากรส่วนกลางของรัฐที่หน่วยงานต้องเป็นผู้ขอใช้บริการจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) หรือ NT ๒. "การจัดหา GDCC เป็นหน้าที่ของหน่วยงานรัฐตามมติ ครม. การให้เอกชนเป็นผู้จัดหาอาจทำให้เกิดการบวกกำไรส่วนต่าง (Mark-up) ที่สูงเกินจริง และทำให้ราชการเสียประโยชน์ ซึ่งขัดต่อมาตรา ๘ เรื่องความคุ้มค่า" ๓. Wording " หากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนการดำเนินการ"	ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาระบบคลาวด์ประเภท Public Cloud สำหรับการติดตั้งระบบฯ ที่เสนอเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา และออกแบบการติดตั้งระบบฯ ให้เป็นแบบ Microservice หรือ Docker หรือ Kubernetes เป็นอย่างน้อย เพื่อให้ระบบที่เสนอสามารถให้บริการบนระบบคลาวด์ (Public Cloud) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	หมายความว่า กรรมการจะให้ใครผ่านก็ได้ หรือจะเปลี่ยนไปใช้ Cloud ยี่ห้อไหนก็ได้หลังจากเซ็นสัญญาแล้ว ข้อกำหนดที่ ๔.๔ นี้ จึงเป็นการกำหนด TOR ที่ไม่ชัดเจน (Vague) และเปิดช่องให้มีการใช้ดุลพินิจเอื้อประโยชน์แก่ผู้ชนะรายใดรายหนึ่งภายหลังการเซ็นสัญญา ขัดต่อมาตรา ๔ ที่ระบุว่ากำหนดคุณลักษณะต้องไม่เปิดช่องให้มีการใช้อำนาจเป็นอย่างอื่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔) "การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มาตรฐานไทย หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม" "ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้มีลักษณะใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือระบุชื่อยี่ห้อเป็นการเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมีชื่อเดียว หรือจะต้องใช้ชื่อแหล่งของยี่ห้อใดก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้"	
๔.๒๔ ผู้เสนอราคาต้องชำระค่าการเรียกเก็บในระบบ App Stro และ Play Stro เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่ส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ถือเป็น Application สำหรับใช้งานภายในองค์กร การบังคับให้ขึ้น App Store และ Goode Play Store และให้ผู้รับจ้างชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้ นั้น ไม่สมเหตุผลในเชิงเทคนิค เนื่องจาก App Store และ Play Store เป็น App สำหรับ Public ทั่วไป ใครก็	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า ในการกำหนดให้มี Notification Alert ในกระบวนการปฏิบัติงานของระบบปฏิบัติการ ทั้ง ๑๑ ระบบ ในรูปแบบ Application บน App Store และ Play Store โดยเป็นการเน้นการแจ้ง Notify on mobile

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	สามารถ Download ไปติดตั้งใช้งานได้ ซึ่งปกติ Internal App ควรใช้ผ่าน Web Portal ของหน่วยงานเอง (มีการ Login ก่อน จึงจะ Download app ไปติดตั้งได้) ซึ่งเงื่อนไขข้อนี้เป็น การกีดกันผู้ประกอบการที่นำเสนอเทคโนโลยีรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับงานภายในมากกว่า แต่ไม่สามารถนำขึ้น Pubic Store ได้ตามกฎหมายของ Apple/Google	เนื่องจากการ Download ไปติดตั้งผ่าน Web Portal ของหน่วยงานเอง มีจำกัดในเรื่องสถานการณ์ใช้งาน ซึ่งหากระบบ ERP ดังกล่าวไม่มีการ Update หรือ MA ให้ระบบสามารถปรับปรุงข้อมูล หรือเคลื่อนไหว ก็จะกระทบกับการแจ้ง Notification Alert ได้ ประกอบกับการกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องชำระค่าการเรียกเก็บในระบบ App Store และ Play Store เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากอัตราค่าบริการของ ระบบ App Store และ Play Store รวมอยู่ในงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อจัดจ้างทำระบบ ERP ดังกล่าว หากเมื่อหมดเงื่อนไขตามสัญญาแล้วค่าใช้จ่ายค่าบริการระบบ App Store และ Play Store จะเป็นของสำนักงานต่อไป ดังนั้นจึง<u>ข้อพิจารณายืนยันตามข้อกำหนดเดิม</u> เพื่อ “ความสะดวกในการใช้งาน (User Experience)” และ “มาตรฐานความปลอดภัยสากล” ในขับเคลื่อนโครงการ และประโยชน์สูงสุดของรัฐในการบำรุงรักษา (Maintenance) ๒. ระบบ ERP มีกลไกการยืนยันตัวตน (Authentication) เพื่อเข้าสู่ระบบอยู่แล้ว บุคคลภายนอกที่ไม่มีสิทธิ์หรือไม่มีบัญชีรายชื่อในระบบของหน่วยงาน จะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในได้
๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง	- พบความขัดแย้งของระยะเวลาการรับประกัน ระหว่างข้อ ๑๔ (กำหนด ๒ ปี) และข้อ ๑๕ (กำหนด ๑ ปี) จึงจะสร้างปัญหาในการตีความและบังคับใช้สัญญา ส่งผลเสียต่อประโยชน์ของทางราชการ โครงการจ้างพัฒนาระบบ ERP	<u>ปรับแก้ไขเพิ่มเติม :</u> ๑๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันการใช้งานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP)



ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
๑๑. ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ๑๑.๑ ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ จำนวน ๑ หน่วย มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้ - เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สนับสนุนการทำงานแบบออบเจกต์ (Object Relational Database Management System) - เป็นซอฟต์แวร์ประเภท Open Source และรองรับข้อมูล เช่น JSON, XML, GIS - ต้องมีให้เลือกใช้ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Linux เป็นอย่างน้อย - สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีระบบจัดเรียงลำดับ	- มูลค่าโครงการ ๑๔ ล้าน แต่ในเลือกใช้ Database กลับกำหนดเป็น Open Source หากเทียบมูลค่ากับ ราคาบางส่วนระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลนี้ ต้องเป็น ๐ บาท (เฉพาะค่า License) อาจจะมีค่าบริการติดตั้งที่สูงเกินจริง	<u>ปรับแก้ไขเพิ่มเติม :</u> ข้อ ๑๑. ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ๑๑.๑ ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ จำนวน ๑ หน่วย มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้ - เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สนับสนุนการทำงานแบบออบเจกต์ (Object Relational Database Management System) - เป็นซอฟต์แวร์ประเภท Open Source หรือซอฟต์แวร์เชิงพาณิชย์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านลิขสิทธิ์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาโครงการ และรองรับข้อมูล เช่น JSON, XML, GS - ต้องมีให้เลือกใช้ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Linux เป็นอย่างน้อย - สามารถทำการกับข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีระบบจัดเรียงลำดับ
๑๑.๒ ระบบรองรับการทำงานในลักษณะโครงสร้าง ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) โดยการจัดเก็บและจัดการข้อมูลทั้งหมดของระบบย่อยในโปรแกรม ERP ซึ่งประกอบด้วย - ระบบคำของบประมาณ - ระบบงบประมาณ - ระบบติดตามโครงการ ผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัด - ระบบบริหารจัดการสัญญา - ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง	เนื่องจากระบบย่อยทั้งหมดของ ERP ในโครงการนี้ มี ๑๔ ระบบ การออกแบบฐานข้อมูล RDBMS เพียงระบบเดียว จะไม่สามารถเชื่อมโยงระบบฯ ทั้งหมดได้ ระบบฯ ที่เหลืออีก ๑๓ ระบบ จะไม่มีรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลว่าจะดำเนินการอย่างไร	<u>ปรับแก้ไขเพิ่มเติม :</u> ข้อ ๑๑.๒ ระบบรองรับการทำงานในลักษณะโครงสร้าง ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) โดยการจัดเก็บและจัดการข้อมูลทั้งหมดของระบบย่อยในโปรแกรม ERP ซึ่งประกอบด้วย ๑. ระบบคำของบประมาณ ๒. ระบบงบประมาณ ๓. ระบบติดตามโครงการ ผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัด ๔. ระบบบริหารจัดการสัญญา



ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
- ระบบคลังพัสดุ - ระบบการเงิน - ระบบบัญชี - ระบบบริหารงานบุคลากร - ระบบแสดงผลสำหรับผู้บริหาร		๕. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ๖. ระบบคลังพัสดุ ๗. ระบบการเงิน ๘. ระบบบัญชี ๙. ระบบบริหารงานบุคลากร ๑๐. ระบบแสดงผลสำหรับผู้บริหาร ๑๑. ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ๑๒. ระบบเชื่อมต่อข้อมูลภายนอกแบบ API
๑๓. ระบบสำรองข้อมูล ผู้เสนอราคาต้องจัดหา เข้า ติดตั้ง ดูแล และบริหารจัดการ ระบบ Cloud Server ภาครัฐ สำหรับติดตั้งระบบ ERP ที่เสนอ ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยมีขอบเขตงานดังนี้ ๑๓.๑. ต้องเป็นผู้ให้บริการระบบ Cloud ภาครัฐ ที่ตั้งอยู่ภายในประเทศไทย มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการติดตั้งระบบฯ ที่เสนอ และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บข้อมูลตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑๓.๒. สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement) ไม่ต่ำกว่า ๙๙.๙๐% ต่อเดือน หรือหยุดให้บริการได้ (Down Time) ไม่เกิน ๓๐ นาที ต่อเดือน ๑๓.๓. ผู้เสนอราคาต้องมีการสำรองข้อมูล (Backup) และทำการติดตั้ง ดูแล และบริหาร	๑๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีการสำรองข้อมูล (Backup) และทำการติดตั้ง ดูแล และบริหารจัดการระบบฯ สำรอง (Backup Site) ณ Cloud ของภาครัฐเดิมที่ สำนักงานสภาเกษตรแห่งชาติมีการใช้งานอยู่ ณ. ปัจจุบัน และระบบฯ สำรองจะต้องพร้อมใช้งานเมื่อระบบฯ หลัก (Main Site) ไม่สามารถใช้งานได้ ภายใน ๔ ชม. ความขัดแย้ง เนื่องจาก สภาฯ มีการใช้งาน Cloud ภาครัฐ อยู่แล้ว แต่กลับมีคำสั่งให้เอกชนผู้เสนอราคาจัดหา/เช่า Cloud ใหม่ ตาม ข้อกำหนดที่ ๔.๔ และ ๑๓.๑ ขัดต่อหลักความคุ้มค่าตาม มาตรา ๘ หรือไม่ เนื่องจาก คณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานรัฐใช้ Government Cloud (GDCC) เพื่อประหยัดงบประมาณและบูรณาการข้อมูล การบังคับให้มีระบบหลัก (Main Ste) และระบบสำรอง (Backup Site) แยกต่างหากบน Cloud คนละชุด โดยที่ สภาฯ ไม่ใช่ Cloud เดิมที่มีอยู่รองรับทั้งสองส่วน (หรือทำ High Availability) เป็นการเพิ่มงบประมาณในส่วนที่ "ไม่จำเป็น" เพื่อผลประโยชน์ในการตั้งราคากลางให้สูงหากโครงการนี้ถูกตรวจสอบพบว่า ขัดมาตรา ๘ ผู้ร่าง และ	ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ๑๓. ระบบสำรองข้อมูล ผู้เสนอราคาต้องจัดหา เข้า ติดตั้ง ดูแล และบริหารจัดการ ระบบ Cloud Server (Public Cloud) สำหรับติดตั้งระบบ ERP ที่เสนอ ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยมีขอบเขตงานดังนี้ ๑๓.๑. ต้องเป็นผู้ให้บริการระบบ Cloud (Public Cloud) ที่ตั้งอยู่ภายในประเทศไทย มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการติดตั้งระบบฯ ที่เสนอ และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บข้อมูลตลอดระยะเวลาการรับประกัน ๑๓.๒. ผู้เสนอราคาต้องมีการสำรองข้อมูล (Backup) และทำการติดตั้ง ดูแล และบริหารจัดการระบบฯ สำรอง (Backup Site) ณ. Cloud ของภาครัฐเดิมที่ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติมีการใช้งานอยู่ ณ. ปัจจุบัน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบ ทั้งนี้หาก ผู้เสนอราคามีการเปลี่ยนแปลง ภายหลังต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
จัดการระบบฯ สำรอง (Backup Site) ณ Cloud ของภาครัฐเดิมที่ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีการใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน และระบบฯ สำรอง จะต้องพร้อมใช้งานเมื่อ ระบบฯ หลัก (Main Site) ไม่สามารถใช้งานได้ ภายใน ๔ ชม.	คณะกรรมการกำหนดราคากลางจะมีความผิดฐาน "ทำให้ ราชการเสียประโยชน์"	เห็นชอบก่อนการดำเนินการ และระบบฯ สำรอง จะต้องพร้อมใช้งานเมื่อ ระบบฯ หลัก (Main Site) ไม่สามารถใช้งานได้ ภายใน ๔ ชม.
ข้อ ๑๔.๒.๑ คุณสมบัติและผลงานของผู้ยื่น ข้อเสนอ ๑ ทุนจดทะเบียน ก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑ ปี (๑๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑.๑ ตั้งแต่ ๓ - ๒๐ ล้านบาท ได้ ๓ คะแนน ๑.๒ มากกว่า ๒๐ - ๔๐ ล้านบาท ได้ ๕ คะแนน ๑.๓ มากกว่า ๔๐ ล้านบาท ได้ ๑๐ คะแนน	๑. ความผิดปกติ : ตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง การ กำหนดคุณสมบัติทางการเงิน (เช่น ทุนจดทะเบียน หรือมูลค่าผลงาน) ควรจะสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณ โดยปกติจะกำหนดไว้ที่ ประมาณ ๕๐% ของวงเงิน งบประมาณ (ซึ่งในกรณีนี้ คือประมาณ ๗.๕ ล้านบาท) การ ที่บริษัทที่มีทุนจดทะเบียนระดับ ๓ - ๒๐ ล้านบาท (ซึ่ง ครอบคลุมวงเงินโครงการแล้ว) กลับได้คะแนนเพียงน้อยนิด ถือเป็นการ "ตัดโอกาส" บริษัทขนาดกลางและเล็กอย่าง ชัดเจน ๒. ขัดต่อหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ว ๒๑๔ หนังสือเวียน กค (กวจ) ๑๕๐๕.๒/ว ๒๑๕ ระบุชัดเจนว่า : "การกำหนด คุณสมบัติผู้ ยื่น ข้อเสนอ....ต้องไม่เป็นการกีดกัน ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด... และต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ" ประเด็นโต้แย้ง: ทุนจดทะเบียน ไม่ได้เป็นตัวบ่งชี้ว่าซอฟต์แวร์ ERP จะมีคุณภาพดีหรือไม่ การกำหนดให้บริษัทที่มีทุนมากกว่า ๔๐ ล้านได้คะแนน มากกว่าบริษัทที่มีทุน ๒๐ ล้านถึงเท่าตัว ในโครงการที่มี มูลค่าแค่ ๑๕ ล้าน จึงเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่ "เกินความ จำเป็น" และไม่สมเหตุสมผลทางเทคนิค เป็นการกีดกันราย ย่อย และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม : ข้อ ๑๖.๒.๑ คุณสมบัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑ ทุนจดทะเบียน ก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑ ปี (๑๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑.๑ ตั้งแต่ ๓ - ๕ ล้านบาท ได้ ๓ คะแนน ๑.๒ มากกว่า ๕ - ๑๐ ล้านบาท ได้ ๕ คะแนน ๑.๓ มากกว่า ๑๐ ล้านบาท ได้ ๑๐ คะแนน - - คุณสมบัติทางด้านเทคนิคของการพัฒนาระบบและ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอคุณสมบัติทางด้านเทคนิค ของการพัฒนาระบบ (๑๐ คะแนน) ๑. การวิเคราะห์ข้อมูล แนวคิด การวางแผน และ ขั้นตอนการพัฒนาระบบอย่างละเอียด พร้อมการ ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลอย่างชัดเจน ๒. ออกแบบโครงสร้างของโปรแกรมทุกระบบ และเทคโนโลยีที่ใช้ โดยจะเน้นที่คุณภาพและ มาตรฐานของระบบที่พัฒนา, การออกแบบระบบ Security และการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) ๓. ความคิดเชิงสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์และ เหมาะสมกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการและข้อกำหนด

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		เกณฑ์การให้คะแนน ๑. ไม่มีการนำเสนอข้อมูลใดๆ ได้คะแนน ๐ คะแนน ๒. มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๑ ข้อ ได้ ๓ คะแนน ๓. มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๒ ข้อ ได้ ๖ คะแนน ๔. มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๓ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - ผลงานและแนวคิดเทคนิคการออกแบบระบบโปรแกรม (๕ คะแนน) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนา หรือเข้าระบบสารสนเทศด้าน ERP ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นผู้รับจ้างโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอื่นที่ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เชื่อถือ โดยมีมูลค่าสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา อย่างน้อย ๑ โครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา เกณฑ์การให้คะแนน ๒.๑ จำนวน ๑ - ๒ โครงการ ได้ ๓ คะแนน ๒.๒ จำนวน ๓ - ๕ โครงการ ได้ ๔ คะแนน ๒.๓ จำนวนมากกว่า ๕ โครงการขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน






ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
เกณฑ์การให้คะแนน ๑. สาธิตได้น้อยกว่า ๔ หัวข้อ ได้ ๔ คะแนน ๒. สาธิตได้ ๕-๘ หัวข้อ ได้ ๖ คะแนน ๓. สาธิตได้ ๘-๑๐ หัวข้อ ได้ ๑๕ คะแนน ๔. สาธิตได้ครบ ๑๑ หัวข้อ ได้ ๒๕ คะแนน	ความผิดปกติของการบังคับให้ POC (Proof of Concept) ในลักษณะที่ต้องมี Software พร้อมแสดงผลครบถ้วนนั้น มีประเด็นที่น่าสงสัยและขัดต่อหลักการจัดซื้อจัดจ้างงาน "จ้างทำของ" ดังนี้ ๑. การอ้างปรากฏ "งานจ้างทำของ" เป็น "งานซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป"ตามระเบียบพัสดุฯ หากเป็นการ "จ้างพัฒนาระบบใหม่" (Software Development) ผู้เสนอราคาจะยังไม่มีซอฟต์แวร์ที่เสร็จสมบูรณ์มาโชว์ เพราะต้องรอทำตามความต้องการ (Requirement) หลังเซ็นสัญญา ความผิดปกติ : การตั้งเกณฑ์ว่า "สาธิตได้ครบ ๑๑ หัวข้อ ได้ ๒๕ คะแนนเต็ม" หมายความว่าผู้เข้าประมูลต้องมีซอฟต์แวร์ที่ "ทำงานได้จริงอยู่แล้ว" มาแสดงผลคือ : เป็นการกีดกันบริษัทที่ตั้งใจเข้ามา "เขียนระบบใหม่" ให้สภาเกษตรกรฯ โดยเฉพาะ แต่กลับเปิดทางสะดวกให้บริษัทที่มีซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (COTS) หรือมีของเดิมอยู่แล้ว ๒. ขัดต่อมาตรา ๙ และหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม (มาตรา ๘) การกำหนดให้ต้องสาธิตระบบที่ซับซ้อน (เช่น ERP ๑๔ ระบบ) ในขั้นตอนการประมูล ถือเป็นการสร้างภาระเกินสมควรแก่ผู้เสนอราคา มาตรา ๙: ห้ามกำหนดเงื่อนไขที่เป็น การกีดกัน	<u>ปรับแก้ไขเพิ่มเติม :</u> เกณฑ์การให้คะแนน การนำเสนอแนวคิดการพัฒนา และสาธิตระบบ "Prototype หรือ ระบบต้นแบบ" (๒๐ คะแนน) ๑. นำเสนอระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) สำ นั ก งาน สภา เกษ ทร กร แห่ ง ขา ตี ในรูปแบบ Workflow Management (๕ คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑.๑ ไม่มีการนำเสนอเครื่องมือประเภท Workflow Management ที่จะใช้ในโครงการนี้ เพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในรูปแบบ Workflow Management ตามระบบงานข้างต้นได้ ได้ ๐ คะแนน ๑.๒ มีการนำเสนอเครื่องมือประเภท Workflow Management ที่จะใช้ในโครงการนี้ เพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในรูปแบบ Workflow Management ตามระบบงานข้างต้นได้ ได้ ๕ คะแนน ๒. สาธิตการทำงานของเครื่องมือบริหารจัดการกระบวนการงาน (Workflow Management System) ที่ผู้เสนอราคานำเสนอเพื่อที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการนี้ และต้องเป็นการสาธิตโปรแกรมที่ทำงานได้จริง ไม่ใช่หน้าจอ mockup ครบถ้วนตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (๑๕ คะแนน) ๑. ระบบการสร้างกระบวนการงาน ๒. ระบบการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๓. ระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ๔. การพิมพ์แบบฟอร์มออนไลน์ในรูปแบบ PDF และ Word และส่งฟอร์มไปอนุมัติ ๕. การแจ้งเตือนผู้อนุมัติทางอุปกรณ์ Mobile ๖. สามารถนำไฟล์ Word ที่สร้างขึ้นมาจากระบบมาแก้ไขในโปรแกรม Word และส่งกลับไฟล์เอกสารที่แก้ไขแล้วไปเก็บไว้ที่ระบบโดยตรง โดยมี Plug-in สำหรับติดตั้งกับโปรแกรม Word ทำให้ผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกไฟล์เพื่อมาแนบไฟล์ (Browse File) เข้าในภายหลัง ๗. นำเสนอกระบวนการระบบบันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๗.๑. บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ผ่านขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ โดยบันทึกตาม ๑. แหล่งเงิน ๒. แผนงาน ประกอบด้วย แผนงาน ผลผลิตหลัก โครงการ กิจกรรม ๓. หน่วยงาน ๔. กองทุน ๕. หมวดรายจ่าย ๗.๒. หน่วยงานต่างๆสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติสำหรับหน่วยงานตนเอง ๗.๓. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ๑. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

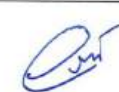
ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๒. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แจกแจงหมวดรายจ่าย ๓. รายงานสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามแผนงานโครงการแจกแจงรายจ่าย ๔. รายงานสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน แจกแจงหมวดรายจ่าย ๘. นำเสนอกระบวนการการติดตามโครงการบันทึกโครงการที่ต้องการติดตามผลการดำเนินงานได้ ๒ วิธีคือ ๑. นำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบคำของบประมาณ ๒. เพิ่มโครงการจากระบบงบประมาณที่ไม่ได้มาจากระบบคำของบประมาณ เช่น งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก ๙. นำเสนอกระบวนการระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ๙.๑. จัดทำใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒. สามารถจัดการข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ได้ทำการต่อรองราคาแล้ว ๓. สามารถระบุวิธีในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก เป็นต้น ๔. สามารถตรวจสอบวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้างตามวิธีจัดซื้อ/จ้าง




ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๕. สามารถจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุรายการเดียว แต่ต้องเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตั้งแต่ ๒ ประเภท ขึ้นไป ร่วมกัน เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบรายได้ เป็นต้น ๖. สามารถพิมพ์เอกสารใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ๙.๒. จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๙.๓. จัดทำใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบตรวจรับใบตรวจการจ้าง ๓. คำนวณค่าปรับเบื้องต้นในการส่งมอบงานล่าช้า และออกรายงานค่าปรับได้ ๔. รองรับให้มีการเปลี่ยนหน่วยนับให้เป็นหน่วยนับย่อยสำหรับการนำเข้าทะเบียนวัสดุเพื่อนำไปเบิกจ่าย วัสดุ เช่น จัดซื้อดินสอ ๑ โหล เมื่อนำเข้าทะเบียนวัสดุสามารถเปลี่ยนจำนวนและหน่วยนับเป็น ๑๒ แท่ง เป็นต้น ๕. เชื่อมโยงระบบการเงินและระบบบัญชี เพื่อดำเรตังเจ้าหน้าที่ ตามใบตรวจรับ ๑๐. นำเสนอกระบวนการระบบงานบัญชีทั่วไป ๑) สามารถกำหนดผังบัญชีและรหัสบัญชี ๒) สามารถกำหนดสมุดบัญชี




ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๓) สามารถยกยอดบัญชีได้โดยสรุปยอดรายได้หัก รายจ่าย ไปที่บัญชีกำไรขาดทุนสะสมและยกยอด รายการสินทรัพย์ หนี้สิน ขึ้นรอบบัญชีใหม่ ๔) สามารถบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ๕) สามารถพิมพ์เอกสารใบสำคัญการลงบัญชี ๖) สามารถคัดลอกรายการลงบัญชีเดิมไปยัง รายการลงบัญชีใหม่ ๗) สามารถย้ายรายการลงบัญชีจากงวดบัญชี หรือสมุดบัญชีเดิมไปยังงวดบัญชี หรือสมุดบัญชีใหม่ ๘) มีหน้าจอค้นหาข้อมูลประวัติการลงบัญชี ๙) สามารถป้องกันการแก้ไขข้อมูลการลงบัญชีที่ ปิดบัญชีแล้ว ๑๐) มีหน้าจอสำหรับกระหายยอดเช็คจ่ายที่ยังไม่ขึ้นเงิน ๑๑. นำเสนอกระบวนการระบบงานเงินเดือน ๑๑.๑. เงินเดือนจ่ายตรงของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ ๑. กำหนดรหัสเงินเพิ่ม-เงินลด ตามรหัสของ กรมบัญชีกลาง และจับคู่รหัสรายการเงินได้ เงินหักกับ ระบบเงินเดือน ๒. กำหนดข้อมูลตามรูปแบบในไฟล์ข้อมูล ใบรับรองเงินเดือนแนวนอนกรมบัญชีกลาง ๓. นำเข้าข้อมูลเงินเดือนจ่ายตรงของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จากไฟล์ข้อมูลใบรับรอง การ จ่ายเงินเดือน (แนวนอน) ระบบจ่ายตรง กรมบัญชีกลางเพื่อจัดทำสลิปเงินเดือน (Payroll Slip) และแสดงผลผ่านเว็บไซต์ได้


ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		เกณฑ์การให้คะแนน ๑. สาคิตได้น้อยกว่า ๑ - ๓ หัวข้อ ได้ ๓ คะแนน ๒. สาคิตได้ ๔ - ๕ หัวข้อ ได้ ๖ คะแนน ๓. สาคิตได้ ๖ - ๗ หัวข้อ ได้ ๙ คะแนน ๔. สาคิตได้ครบ ๘ - ๙ หัวข้อ ได้ ๑๒ คะแนน ๕. สาคิตได้ครบ ๑๐ - ๑๑ หัวข้อ ได้ ๑๕ คะแนน
ข้อ ๑๔.๒.๔ ข้อเสนอด้านสิทธิการใช้งาน โดยเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/Workflow Management (๑๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. แบบจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน โดยให้สิทธิจำนวน ๑,๐๐๐ คน ขึ้นไปได้ ๕ คะแนน ๒. แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (Unlimited Users License) ได้ ๑๐ คะแนน *โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย		ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อเสนอด้านสิทธิการใช้งาน โดยเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/Workflow Management (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. แบบจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน โดยให้สิทธิ จำนวน ๑,๐๐๐ คน ขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน ๒. แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (Unlimited Users License) ได้ ๕ คะแนน
ข้อ ๔.๒๒ ระบบต้องสามารถกำหนดจำนวนผู้ใช้งานได้แบบไม่จำกัดจำนวนตามรูปแบบที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ต้องการได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตลอดอายุสัญญาบริการ	ในข้อกำหนดที่ ๔.๒๒ ระบุชัดเจนว่า "ระบบต้องสามารถกำหนดจำนวนผู้ใช้งานได้แบบไม่จำกัดจำนวน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดอายุสัญญาบริการ" แต่ใน เกณฑ์การให้คะแนนกลับมีการให้คะแนน หากมีการจำกัดสิทธิ์ ซึ่งจะตกคุณสมบัติ ตามข้อ ๔.๒๒ ทั้งนี้ และประเด็น "โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย" ถือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่เจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้เสนอราคาฯ รวมถึงการบังคับใช้ Low Code Platform/Workflow Management จะมองว่าเป็นแพลตฟอร์มสำเร็จรูปมากกว่ามาจกัพัฒนาระบบ ERP	ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๔.๒๒ ระบบ ERP ต้องสามารถกำหนดจำนวนผู้ใช้งานได้แบบไม่จำกัดจำนวนตามรูปแบบที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ต้องการได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตลอดอายุสัญญาบริการ 




ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	บริษัท สกายฟิวชั่นเทคโนโลยี จำกัด	
๓.๑๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยสารสนเทศ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และได้รับประกาศนียบัตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (CompTIA Security+)	ข้อ ๓.๑๖.๒ ๑. เนื่องจากระบบงานเกี่ยวกับเรื่องการเงินซึ่งต้องมีความปลอดภัยสูง จึงเห็นควรให้เพิ่ม Certificate อีก ๑ ตัวคือ CISSP เพื่อให้มั่นใจและเกิดประโยชน์สูงสุดกับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ๒. การกำหนดให้ผู้เชี่ยวชาญ ๒ คน อย่างน้อย ๑ คน ต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์	ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยสารสนเทศ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และได้รับประกาศนียบัตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (CompTIA Security+) หรือ CISSP
๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา ไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้	- ซอฟต์แวร์ Workflow Management นั้น เป็นการ lock ว่าต้องเป็นผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ - ประเภท Workflow Management เท่านั้นได้เปิดทางให้ระบบอื่นที่พัฒนาเองได้	ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ผู้พัฒนา หรือ สถาบันฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ หน่วยงานภาครัฐอื่น ในผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
ข้อ ๑๔.๒.๓ การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและ สาธิตระบบ (๓๐ คะแนน) - นำเสนอระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติในรูปแบบ Workflow Management (๕ คะแนน) - สาธิตการทำงานของเครื่องมือบริหารจัดการ กระบวนการงาน (Workflow Management System) ที่ผู้เสนอราคานำเสนอเพื่อที่จะใช้ในการ พัฒนาโครงการนี้ และต้องเป็นการสาธิตโปรแกรม ที่ทำงานได้จริง ไม่ใช่หน้าจอ mockup (๒๕ คะแนน)	- การกำหนดว่าต้องเป็นรูปแบบ Workflow Management เท่านั้น เป็นการเลือกแบบไม่เปิดโอกาสให้ระบบงานที่ไม่ได้ เป็น Workflow Management แต่สามารถพัฒนาทำงาน ได้ตามขอบเขตงานเหมือนกัน ไม่ได้คะแนนในข้อนี้ เป็นการ เอื้อประโยชน์คะแนนให้บางบริษัท - การให้ต้องเสนอสิทธิการใช้งาน โดรนเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/Workflow Management เท่านั้นไม่เปิด โอกาสให้ซอฟต์แวร์ ที่ไม่ใช่ Low Code เข้ายื่นข้อเสนอได้ เป็นการเอื้อประโยชน์คะแนนให้บางบริษัทที่มี Low Code เท่านั้น	ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและสาธิตระบบ “Prototype หรือระบบต้นแบบ” ๒๐ คะแนน ๑. นำเสนอระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในรูปแบบ Workflow Management (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑.๑ ไม่มีการนำเสนอเครื่องมือประเภท Workflow Management ที่จะใช้ในโครงการนี้ เพื่อ นำมาใช้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในรูปแบบ Workflow Management ตามระบบงาน ข้างต้นได้ ได้ ๐ คะแนน ๑.๒ มีการนำเสนอเครื่องมือประเภท Workflow Management ที่จะใช้ในโครงการนี้ เพื่อนำมาใช้ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ใน รูปแบบ Workflow Management ตามระบบงาน ข้างต้นได้ ได้ ๕ คะแนน ๒. สาธิตการทำงานของเครื่องมือบริหารจัดการ กระบวนการงาน (Workflow Management System) ที่ผู้เสนอราคานำเสนอเพื่อที่จะใช้ในการ พัฒนาโครงการนี้ และต้องเป็นการสาธิตโปรแกรมที่ ทำงานได้จริง ไม่ใช่หน้าจอ mockup ครบถ้วนตาม หัวข้อดังต่อไปนี้ (๑๕ คะแนน) ๑. ระบบการสร้างกระบวนการงาน ๒. ระบบการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๔. การพิมพ์แบบฟอร์มออนไลน์ในรูปแบบ PDF และ Word และส่งฟอร์มไปอนุมัติ ๕. การแจ้งเตือนผู้อนุมัติทางอุปกรณ์ Mobile ๖. สามารถนำไฟล์ Word ที่สร้างขึ้นมาจากระบบมาแก้ไขในโปรแกรม Word และส่งกลับไฟล์เอกสารที่แก้ไขแล้วไปเก็บไว้ที่ระบบโดยตรง โดยมี Plug-in สำหรับติดตั้งกับโปรแกรม Word ทำให้ผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกไฟล์เพื่อมาแนบไฟล์ (Browse File) เข้าในภายหลัง ๗. นำเสนอกระบวนการระบบบันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๗.๑. บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ผ่านขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ โดยบันทึกตาม ๑. แหล่งเงิน ๒. แผนงาน ประกอบด้วย แผนงาน ผลผลิตหลัก โครงการ กิจกรรม ๓. หน่วยงาน ๔. กองทุน ๕. หมวดรายจ่าย ๗.๒. หน่วยงานต่างๆสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติสำหรับหน่วยงานตนเอง ๗.๓. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ๑. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย




ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๒. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แจกแจงหมวดรายจ่าย ๓. รายงานสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามแผนงานโครงการแจกแจงรายจ่าย ๔. รายงานสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน แจกแจงหมวดรายจ่าย ๘. นำเสนอกระบวนการการติดตามโครงการบันทึกโครงการที่ต้องการติดตามผลการดำเนินงานได้ ๒ วิธีคือ ๑. นำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบคำของบประมาณ ๒. เพิ่มโครงการจากระบบงบประมาณที่ไม่ได้มาจากระบบคำขอของงบประมาณ เช่น งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก ๙. นำเสนอกระบวนการระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ๙.๑. จัดทำใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒. สามารถจัดการข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ได้ทำการต่อรองราคาแล้ว ๓. สามารถระบุวิธีในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก เป็นต้น ๔. สามารถตรวจสอบวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้างตามวิธีจัดซื้อ/จ้าง




ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๕. สามารถจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุรายการเดียว แต่ต้องเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตั้งแต่ ๒ ประเภท ขึ้นไป ร่วมกัน เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบรายได้ เป็นต้น ๖. สามารถพิมพ์เอกสารใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ๔.๒. จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๔.๓. จัดทำใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบตรวจรับใบตรวจการจ้าง ๓. คำนวณค่าปรับเบื้องต้นในการส่งมอบงานล่าช้า และออกรายงานค่าปรับได้ ๔. รองรับให้มีการเปลี่ยนหน่วยนับให้เป็นหน่วยนับย่อยสำหรับการนำเข้าทะเบียนวัสดุเพื่อนำไปเบิกจ่าย วัสดุ เช่น จัดซื้อดินสอ ๑ โหล เมื่อนำเข้าทะเบียนวัสดุสามารถเปลี่ยนจำนวนและหน่วยนับเป็น ๑๒ แท่ง เป็นต้น ๕. เชื่อมโยงระบบการเงินและระบบบัญชีเพื่อที่เราตั้งเจ้าหน้าที่ ตามใบตรวจรับ ๑๐. นำเสนอกระบวนการระบบงานบัญชีทั่วไป ๑) สามารถกำหนดผังบัญชีและรหัสบัญชี ๒) สามารถกำหนดสมุดบัญชี




ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๓) สามารถยกยอดบัญชีได้โดยสรุปยอดรายได้หัก รายจ่าย ไปที่บัญชีกำไรขาดทุนสะสมและยกยอด รายการสินทรัพย์ หนี้สิน ขึ้นรอบบัญชีใหม่ ๔) สามารถบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ๕) สามารถพิมพ์เอกสารใบสำคัญการลงบัญชี ๖) สามารถคัดลอกรายการลงบัญชีเดิมไปยัง รายการลงบัญชีใหม่ ๗) สามารถย้ายรายการลงบัญชีจากงวดบัญชี หรือสมุดบัญชีเดิมไปยังงวดบัญชี หรือสมุดบัญชีใหม่ ๘) มีหน้าจอค้นหาข้อมูลประวัติการลงบัญชี ๙) สามารถป้องกันการแก้ไขข้อมูลการลงบัญชีที่ ปิดบัญชีแล้ว ๑๐) มีหน้าจอสำหรับกระทบบยอดเช็คจ่ายที่ยังไม่ ขึ้นเงิน ๑๑. นำเสนอกระบวนการระบบงานเงินเดือน ๑๑.๑. เงินเดือนจ่ายตรงของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑. กำหนดรหัสเงินเพิ่ม-เงินลด ตามรหัสของ กรมบัญชีกลาง และจับคู่รหัสรายการเงินได้ เงินหักกับ ระบบเงินเดือน ๒. กำหนดข้อมูลตามรูปแบบในไฟล์ข้อมูล ใบรับรองเงินเดือนแนวนอนกรมบัญชีกลาง ๓. นำเข้าข้อมูลเงินเดือนจ่ายตรงของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จากไฟล์ข้อมูลใบรับรอง การจ่ายเงินเดือน (แนวนอน) ระบบจ่ายตรง กรมบัญชีกลางเพื่อจัดทำสลิปเงินเดือน (Payroll Slip) และแสดงผลผ่านเว็บไซต์ได้

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		เกณฑ์การให้คะแนน ๑. สาคิตได้น้อยกว่า ๑ - ๓ หัวข้อ ได้ ๓ คะแนน ๒. สาคิตได้ ๔ - ๕ หัวข้อ ได้ ๖ คะแนน ๓. สาคิตได้ ๖ - ๗ หัวข้อ ได้ ๙ คะแนน ๔. สาคิตได้ครบ ๘ - ๙ หัวข้อ ได้ ๑๒ คะแนน ๕. สาคิตได้ครบ ๑๐ - ๑๑ หัวข้อ ได้ ๑๕ คะแนน
ข้อ ๑๔.๒.๔ ข้อเสนอด้านสิทธิ์การใช้งาน โดยเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/ Workflow Management (๑๐ คะแนน)		ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๑๖.๒.๔ ข้อเสนอด้านสิทธิ์การใช้งาน โดยเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/Workflow Management (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. แบบจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน โดยให้สิทธิ์ จำนวน ๑,๐๐๐ คน ขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน ๒. แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (Unlimited Users License) ได้ ๕ คะแนน
	บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด	
๑๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษา ตลอดระยะเวลาการรับประกัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับและตกลงรับมอบงานทั้งหมด	การจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาการรับประกันนับตั้งแต่วันที่สำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับและตกลงรับมอบงานทั้งหมด เป็นการเข้าปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในระหว่างวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ หรือ เป็นการจัดหาผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษา ตอบคำถาม และการให้บริการแก้ไขปัญหากรณีเกิดข้อผิดพลาดของระบบตลอดระยะเวลาการรับประกัน ในระหว่างวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ เมื่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติร้องขอเพิ่มเติม	ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๑๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษา ตอบคำถาม และการให้บริการแก้ไขปัญหากรณีเกิดข้อผิดพลาดของระบบ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ระหว่างวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ หรือตามที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติร้องขอเพิ่มเติม นับตั้งแต่วันที่สำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับและตกลงรับมอบงานทั้งหมด

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
ข้อ ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ที่จัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	บริษัท โนรา ซอร์ฟ เทคโนโลยี จำกัด <u>ข้อเสนอแนะ</u> งานพัฒนาระบบ ERP วงเงิน ๑๕ ล้านบาท ไม่ใช่งานที่มีความซับซ้อนสูงพิเศษถึงขนาดต้องใช้บริษัทที่มีอายุ ๑๐ ปีขึ้นไปการกำหนดเช่นนี้ ถือเป็นการ "จำกัดสิทธิ" ผู้ประกอบการรายอื่นที่มีผลงานและประสบการณ์ตามเกณฑ์ (ข้อ ๓.๑๕ กำหนดผลงาน ๗.๕ ล้านบาท) แต่จดทะเบียนไม่ถึง ๑๐ ปี ซึ่งขัดต่อหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรมอย่างชัดเจน <u>เหตุผลที่ผิดหลักการ</u> การกำหนดอายุบริษัทที่ยาวนานเกินไปในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ถือเป็นการจำกัดสิทธิผู้ประกอบการรายใหม่หรือรายย่อยที่มีศักยภาพ ขัดต่อ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ และ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔๕ ที่ห้ามกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม "ดังนั้นข้อกำหนดดังกล่าวมีพิรุธอาจเป็นการเอื้อประโยชน์กับทางบริษัทใดบริษัทหนึ่งซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดดังกล่าว อาจเป็นการผิดระเบียบของกรมบัญชีกลาง และส่งผลกระทบต่อกรมการมีกรร้องเรียนเกิดขึ้นในอนาคตในการผิดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง"	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า เนื่องจากระบบ ERP ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีความซับซ้อน และทุกฟังก์ชันการทำงานของระบบ ERP ในโครงการนี้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงการใช้งานของฐานข้อมูลร่วมกัน จึงต้องกำหนดคุณสมบัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอยืนยันตามข้อกำหนดเดิม
๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI Level ๒ ที่มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบ	<u>ข้อเสนอแนะ</u> เป็นการจำกัดการแข่งขัน Lock คุณสมบัติ เพราะ ถ้าพิจารณาจาก Software ERP มาตรฐานของ Software รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารรับรอง ISO ๙๐๐๑, ๒๗๐๐๑ ที่เน้นเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลและ	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า ระบบ ERP ไม่มีมาตรฐานโดยตรง แต่เพื่อให้ระบบดังกล่าว มีมาตรฐานด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัย การพัฒนา และการให้บริการ ซึ่งในข้อกำหนดได้ระบุ

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	กระบวนการ ไม่ใช่มาตรฐานการพัฒนาโปรแกรมของผู้เสนอ การนำ ISO มาเป็นเงื่อนไขบังคับในข้อ ๓.๑๓ ร่วมกับการกำหนดอายุบริษัท ๑๐ ปี เป็นการบีบขอบเขตผู้เข้าแข่งขันให้แคบลงมาก (Double Lock) เข้าข่ายเจตนา "ล็อกสเปก" เพื่อให้เหลือผู้ยื่นข้อเสนอเพียงไม่กี่ราย เหตุผลที่ผิดหลักการ กรมบัญชีกลางมีแนวทางวินิจฉัยว่า มาตรฐาน ISO ควรนำมาใช้เป็น "เกณฑ์ให้คะแนนคุณภาพ"(Price Performance) ไม่ควรนำมาเป็นเกณฑ์คุณสมบัติขั้นต้นเพื่อตัดสิทธิผู้เสนอราคาในโครงการที่มีลักษณะงานทั่วไป ซึ่งทำให้ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ในตลาดไม่สามารถเข้าแข่งขันได้ ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ในชื่อ ISO ด้านบริหาร "มาตรฐาน ERP ไทยแลนด์" และใช้ชื่อมาตรฐาน ISO ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานที่อยู่ในกลุ่มของมาตรฐานของ ERP และจะเป็นการการันตีว่าหน่วยงานจะได้รับผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เช่นกัน อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการขนาดเล็ก , SME, หรือ ทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก สามารถเข้าร่วมการแข่งขันในการประกวดราคาในครั้งนี้ และในส่วนของการกำหนดว่า ใบรับรอง (certificate) ให้มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคารานั้น โดยวัตถุประสงค์เป็นเพียงระบุให้ชัดเจนว่า การสิ้นอายุใบรับรอง โดยหลักของการต่ออายุใบรับรองมาตรฐานโดยทั่วไปมีอายุ ๓ ปี ซึ่งควรดำเนินการยื่นเรื่องและตรวจสอบเพื่อต่ออายุ (Re-certification) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓-๖ เดือน หรืออย่างน้อย ๑๒๐ วัน ก่อนวันหมดอายุ เพื่อให้การรับรองเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และป้องกันการขาดช่วงของใบรับรอง ดังนั้นจากการที่สำนักงานฯ กำหนดให้อายุใบรับรองคงเหลือ ๓ เดือนสามารถนำมาประกอบการยืนยันข้อเสนอ นั้นจึงเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้การประกวดราคาจ้างในครั้งเป็นเปิดกว้างให้ผู้ประกอบการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนา	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานที่อยู่ในกลุ่มของมาตรฐานของ ERP และจะเป็นการการันตีว่าหน่วยงานจะได้รับผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เช่นกัน อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการขนาดเล็ก , SME, หรือ ทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก สามารถเข้าร่วมการแข่งขันในการประกวดราคาในครั้งนี้ และในส่วนของการกำหนดว่า ใบรับรอง (certificate) ให้มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคารานั้น โดยวัตถุประสงค์เป็นเพียงระบุให้ชัดเจนว่า การสิ้นอายุใบรับรอง โดยหลักของการต่ออายุใบรับรองมาตรฐานโดยทั่วไปมีอายุ ๓ ปี ซึ่งควรดำเนินการยื่นเรื่องและตรวจสอบเพื่อต่ออายุ (Re-certification) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓-๖ เดือน หรืออย่างน้อย ๑๒๐ วัน ก่อนวันหมดอายุ เพื่อให้การรับรองเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และป้องกันการขาดช่วงของใบรับรอง ดังนั้นจากการที่สำนักงานฯ กำหนดให้อายุใบรับรองคงเหลือ ๓ เดือนสามารถนำมาประกอบการยืนยันข้อเสนอ นั้นจึงเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้การประกวดราคาจ้างในครั้งเป็นเปิดกว้างให้ผู้ประกอบการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนา

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	ดังกล่าว อาจเป็นการผิดระเบียบของกรมบัญชีกลาง และส่งผลกระทบต่อการศึกษาการร้องเรียนเกิดขึ้นในอนาคตในการผิดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง"	ซอฟต์แวร์ ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๑๒๒๐๗ หรือมาตรฐาน CMMI Level ๒ โดยเอกสารรับรองต้องยังไม่หมดอายุ หรือไม่ถูกยกเลิก ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
ข้อ ๓.๑๖.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา	ข้อเสนอแนะ การกำหนดให้ตำแหน่งผู้จัดการโครงการและผู้เชี่ยวชาญบัญชีต้องจบปริญญาโทและมีประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป เป็นการกำหนดเงื่อนไขที่เกินกว่ามาตรฐานการปฏิบัติงานทั่วไปในวงเงิน ๑๕ ล้านบาท ซึ่งเข้าข่ายเป็นการ "กำหนดเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขัน" ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ "ดังนั้นข้อกำหนดดังกล่าวมีพิรุธอาจเป็นการเอื้อประโยชน์กับทางบริษัทใดบริษัทหนึ่งซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดดังกล่าว อาจเป็นการผิดระเบียบของกรมบัญชีกลาง และส่งผลกระทบต่อการศึกษาการร้องเรียนเกิดขึ้นในอนาคตในการผิดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง"	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า เนื่องจากหน่วยงานต้องการผู้ที่มีคุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้โครงการสำเร็จ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอยืนยันความข้อกำหนดเดิม
๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา ไม่น้อยกว่า ๑ คน และ	ข้อเสนอแนะ - คุณสมบัติที่มุ่งงานที่ระบุเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง Certificate ที่ไม่ได้มีการระบุถึงผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจน ทำให้มีความได้เปรียบ/เสียเปรียบต่อการเสนอราคา รวมทั้งมีการระบุให้ ออกหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่อาจเข้าข่ายการ lock spec.	คำชี้แจง: สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า หน่วยงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ แต่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการของเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในการบริหารงาน ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจาก

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
มีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ด้านบัญชีและการเงิน ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณภาครัฐในการออกแบบระบบ และเคยปฏิบัติงานเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี และการเงินในโครงการที่เกี่ยวข้อง กับระบบ ERP หรือโครงการที่มีลักษณะด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อย ๑ โครงการ มีประสบการณ์ทำงานด้านการวาง ระบบการเงินและการบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี		กระทรวงการคลังแล้ว เนื่องจากการบัญชีของหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามหลักการบัญชีภาครัฐ แต่เพียงนำหลักการบางส่วนมาใช้ในการอ้างอิงเท่านั้น ดังนั้นรูปแบบการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่จะต้องบันทึกข้อมูลในระบบ ERP ที่เชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ การเงินระบบสินทรัพย์ และหากเกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนในส่วนที่เกี่ยวข้องจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีให้คำปรึกษาและดำเนินแก้ไขปัญหาในทันที ดังนั้นข้อกำหนดว่า “ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ด้านบัญชีและการเงิน ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณภาครัฐในการออกแบบระบบ และเคยปฏิบัติงานเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี และการเงินในโครงการที่เกี่ยวข้อง กับระบบ ERP หรือโครงการที่มีลักษณะด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อย ๑ โครงการ มีประสบการณ์ทำงานด้านการวาง ระบบการเงินและการบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี” ขอยืนยันตามข้อกำหนดเดิม โดยปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมในข้อ ๓.๑๖.๓ ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการ

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ผู้พัฒนา หรือ สถาบันฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ หน่วยงานภาครัฐอื่น ในผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้
ข้อ ๑๔.๒.๔ ข้อเสนอด้านสิทธิการใช้งาน โดยเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/Workflow Management (๑๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. แบบจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน โดยให้สิทธิ จำนวน ๑,๐๐๐ คน คน ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน ๒. แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (Unlimited Users License) ได้ ๑๐ คะแนน "โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ข้อ ๑๔.๒.๔ ข้อเสนอด้านสิทธิการใช้งาน โดยเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/Workflow Management (๑๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. แบบจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน โดยให้สิทธิ จำนวน ๑,๐๐๐ คน ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน ๒. แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (Unlimited Users License) ได้ ๑๐ คะแนน	"ดังนั้นข้อกำหนดดังกล่าวมีพิรุธอาจเป็นการเอื้อประโยชน์กับทางบริษัทใดบริษัทหนึ่งซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดดังกล่าว อาจเป็นการผิดระเบียบของกรมบัญชีกลาง และส่งผลกระทบต่อกรมการร้องเรียนเกิดขึ้นในอนาคตในการผิดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง"	ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๑๖.๒.๔ ข้อเสนอด้านสิทธิการใช้งาน โดยเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/Workflow Management (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. แบบจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน โดยให้สิทธิ จำนวน ๑,๐๐๐ คน ขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน ๒. แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (Unlimited Users License) ได้ ๕ คะแนน

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
"โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ๑๑.๒ ระบบรองรับการทำงานในลักษณะโครงสร้าง ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) โดยการจัดเก็บและจัดการข้อมูลทั้งหมดของระบบย่อยในโปรแกรม ERP ซึ่งประกอบด้วย - ระบบค่าของงบประมาณ - ระบบงบประมาณ - ระบบติดตามโครงการ ผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัด - ระบบบริหารจัดการสัญญา - ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง - ระบบคลังพัสดุ - ระบบการเงิน - ระบบบัญชี - ระบบบริหารงานบุคลากร - ระบบแสดงผลสำหรับผู้บริหาร	ข้อเสนอแนะ ในโครงการมีการใช้งานมากกว่า ๑๐ ระบบแต่ในข้อกำหนดระบุแค่ ๑ ระบบทั้งที่ระบบ ERP ควรใช้งานชุดฐานข้อมูลเดียวกันเพื่อความปลอดภัยในการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งส่งผลกระทบกับการเสนอราคาและประโยชน์สูงสุดที่ทางสภาจะได้รับ ในการบริหารจัดการข้อมูลเดียวกันทั้งระบบ "ดังนั้นข้อกำหนดดังกล่าวมีพิรุธอาจเป็นการเอื้อประโยชน์กับทางบริษัทใดบริษัทหนึ่งซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดดังกล่าว อาจเป็นการผิดระเบียบของกรมบัญชีกลาง และส่งผลกระทบต่อการมีการร้องเรียนเกิดขึ้นในอนาคตในการผิดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง"	ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๑๑.๒ ระบบรองรับการทำงานในลักษณะโครงสร้าง ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) โดยการจัดเก็บและจัดการข้อมูลทั้งหมดของระบบย่อยในโปรแกรม ERP ซึ่งประกอบด้วย ๑. ระบบค่าของงบประมาณ ๒. ระบบงบประมาณ ๓. ระบบติดตามโครงการ ผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัด ๔. ระบบบริหารจัดการสัญญา ๕. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ๖. ระบบคลังพัสดุ ๗. ระบบการเงิน ๘. ระบบบัญชี ๙. ระบบบริหารงานบุคลากร ๑๐. ระบบแสดงผลสำหรับผู้บริหาร ๑๑. ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ๑๒. ระบบเชื่อมต่อข้อมูลภายนอกแบบ API
๑๓. ระบบสำรองข้อมูล ข้อ ๑๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีการสำรองข้อมูล (Backup) และทำการติดตั้ง ดูแล และบริการจัดการระบบฯ สำรอง (Backup Site) ณ Cloud ของภาครัฐเดิมที่ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีการใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน และระบบฯ สำรอง	ข้อเสนอแนะ ข้อกำหนดไม่ได้ระบุถึงระยะเวลาในการสำรองข้อมูลว่าต้องเก็บข้อมูลไว้นานเท่าไร เพื่อรองรับแผน BCP (Business Continuity Plan) ซึ่งมีผลโดยตรงกับการเสนอราคา มีแค่ระยะเวลาในการนำระบบกลับมาใช้งาน เช่น ถ้าติด Ransomware อาจจะมีผลความจำเป็นต้องกู้ข้อมูล	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า เนื่องจากเมื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ERP และใช้งานในดังกล่าวแล้ว เนื่องจากข้อมูลที่ใช้งานเป็นฐานข้อมูลด้านการเงิน การงบประมาณ การบัญชี และข้อมูลผู้ค้าของหน่วยงานภาครัฐ เป็นข้อมูลที่ใช้กันอย่างต่อเนื่อง

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
จะต้องพร้อมใช้งานเมื่อ ระบบฯ หลัก (Main Site) ไม่สามารถใช้งานได้ ภายใน ๔ ชม.	ย้อนหลังมากกว่า ๓๐ วัน หรือระยะเวลาในการเก็บข้อมูลทางซีตามกฎหมาย "ดังนั้นข้อกำหนดดังกล่าวมีพิรุธอาจเป็นการเอื้อประโยชน์กับทางบริษัทใดบริษัทหนึ่งซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดดังกล่าว อาจเป็นการผิดระเบียบของกรมบัญชีกลาง และส่งผลกระทบต่อกรมการมีกรรเรียนเกิดขึ้นในอนาคตในการผิดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง"	และจำเป็น หากเกิดข้อขัดข้องของระบบอาจส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน เพื่อเบิกจ่าย และการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนภาคภูมิหยุดชะงัก สร้างความเสียหายให้กับหน่วยงานใด จึงควรจะต้องมีการสำรองข้อมูลไว้ในที่จัดเก็บเดิมของสำนักงาน และที่จัดเก็บข้อมูลของผู้เสนอราคานำเสนอ และจะต้องเรียกข้อมูลเพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ทันที ดังนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาในการออกแบบโครงสร้างระบบ และจัดการเรื่องการติดตั้ง และบำรุงรักษาให้ระบบที่เสนอมีความปลอดภัยสูงสุด และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และหากเกิดเหตุที่ทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของ SLA ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด จึงขอยืนยันตามข้อกำหนดเดิม
ข้อ ๑๔.๒.๓ การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและสาธิตระบบ (๓๐ คะแนน) - นำเสนอระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในรูปแบบ Workflow Management (๕ คะแนน) - สาธิตการทำงานของเครื่องมือบริหารจัดการกระบวนการงาน (Workflow Management System) ที่ผู้เสนอราคานำเสนอ เพื่อที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการนี้ และต้องเป็นการสาธิตโปรแกรมที่ทำงานได้จริง ไม่ใช่หน้าจอ Mocup (๒๕ คะแนน)	ข้อเสนอแนะ การกำหนดการสาธิตที่มีผลกับคะแนนมากกว่า ๓๐% ของคะแนนรวม ๘๐ ซึ่งมีผลโดยตรงกับการเสนอราคาล้างความได้เปรียบเสียเปรียบ รวมทั้งรายการสาธิตก็ไม่ได้ครอบคลุมทุก โมเดลหลักในโครงการ ซึ่งอาจจะเป็นการ lock software ให้กับผู้เสนอบางรายที่มีโปรแกรมตามรายการดังกล่าว "ดังนั้นข้อกำหนดดังกล่าวมีพิรุธอาจเป็นการเอื้อประโยชน์กับทางบริษัทใดบริษัทหนึ่งซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับข้อกำหนด"	ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม : การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและสาธิตระบบ "Prototype หรือระบบต้นแบบ" ๒๐ คะแนน ๑. นำเสนอระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในรูปแบบ Workflow Management (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑.๑ ไม่มีการนำเสนอเครื่องมือประเภท Workflow Management ที่จะใช้ในโครงการนี้ เพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในรูปแบบ Workflow Management ตามระบบงานข้างต้นได้ ได้ ๐ คะแนน

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	ดังกล่าว อาจเป็นการผิดระเบียบของกรมบัญชีกลาง และส่งผลกระทบต่อการศึกษาการร้องเรียนเกิดขึ้นในอนาคตในการผิดระเบียบ ในการจัดซื้อจัดจ้าง"	๑.๒ มีการนำเสนอเครื่องมือประเภท Workflow Management ที่จะใช้ในโครงการนี้ เพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในรูปแบบ Workflow Management ตามระบบงานข้างต้นได้ ได้ ๕ คะแนน ๒. สาคิตการทำงานของเครื่องมือบริหารจัดการกระบวนการงาน (Workflow Management System) ที่ผู้เสนอราคานำเสนอเพื่อที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการนี้ และต้องเป็นการสาธิตโปรแกรมที่ทำงานได้จริง ไม่ใช่หน้าจอ mockup ครบถ้วนตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (๑๕ คะแนน) ๑. ระบบการสร้างกระบวนการงาน ๒. ระบบการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ๔. การพิมพ์แบบฟอร์มออนไลน์ในรูปแบบ PDF และ Word และส่งฟอร์มไปอนุมัติ ๕. การแจ้งเตือนผู้อนุมัติทางอุปกรณ์ Mobile ๖. สามารถนำไฟล์ Word ที่สร้างขึ้นมาจากระบบมาแก้ไขในโปรแกรม Word และส่งกลับไฟล์เอกสารที่แก้ไขแล้วไปเก็บไว้ที่ระบบโดยตรง โดยมี Plug-in สำหรับติดตั้งกับโปรแกรม Word ทำให้ผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกไฟล์เพื่อมาแนบไฟล์ (Browse File) เข้าในภายหลัง

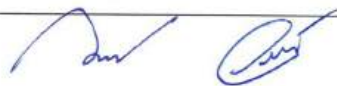
ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๗. นำเสนอกระบวนการระบบบันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๗.๑. บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ผ่านขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ โดยบันทึกตาม ๑. แหล่งเงิน ๒. แผนงาน ประกอบด้วย แผนงาน ผลผลิตหลัก โครงการ กิจกรรม ๓. หน่วยงาน ๔. กองทุน ๕. หมวดรายจ่าย ๗.๒. หน่วยงานต่างๆสามารถเข้าถึงข้อมูล และตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติสำหรับหน่วยงานตนเอง ๗.๓. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ๑. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ๒. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แจกแจงหมวดรายจ่าย ๓. รายงานสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามแผนงานโครงการแจกแจงรายจ่าย ๔. รายงานสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน แจกแจงหมวดรายจ่าย





ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๘. นำเสนอกระบวนการการติดตามโครงการ บันทึกโครงการที่ต้องการติดตามผลการดำเนินงาน ได้ ๒ วิธีคือ ๑. นำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบ ค่าของงบประมาณ ๒. เพิ่มโครงการจากระบบ งบประมาณที่ไม่ได้มาจากระบบค่าของงบประมาณ เช่น งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก ๙. นำเสนอกระบวนการระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ๙.๑. จัดทำใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบขอ อนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒. สามารถจัดการข้อมูลการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ที่ได้ทำการต่อรองราคาแล้ว ๓. สามารถระบุวิธีในการจัดซื้อ/จัด จ้าง เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก เป็นต้น ๔. สามารถตรวจสอบวงเงินจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตามวิธีจัดซื้อ/จ้าง ๕. สามารถจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ รายการเดียว แต่ต้องเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตั้งแต่ ๒ ประเภทขึ้นไป ร่วมกัน เช่น งบประมาณ แผ่นดิน งบรายได้ เป็นต้น ๖. สามารถพิมพ์เอกสารใบขออนุมัติ จัดซื้อ/จัดจ้าง ๙.๒. จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ดังนี้

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๓.๓. จัดทำใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบตรวจรับใบตรวจการจ้าง ๓. คำนวณค่าปรับเบื้องต้นในการส่งมอบงานล่าช้า และออกรายงานค่าปรับได้ ๔. รองรับให้มีการเปลี่ยนหน่วยนับให้เป็นหน่วยนับย่อยสำหรับการนำเข้าทะเบียนวัสดุเพื่อนำไปเบิกจ่าย วัสดุ เช่น จัดซื้อดินสอ ๑ โหล เมื่อนำเข้าทะเบียนวัสดุสามารถเปลี่ยนจำนวนและหน่วยนับเป็น ๑๒ แท่ง เป็นต้น ๕. เชื่อมโยงระบบการเงินและระบบบัญชี เพื่อดำเนินการตั้งเจ้าหนี้ ตามใบตรวจรับ ๑๐. นำเสนอกระบวนการระบบงานบัญชีทั่วไป ๑) สามารถกำหนดผังบัญชีและรหัสบัญชี ๒) สามารถกำหนดสมุดบัญชี ๓) สามารถยกยอดบัญชีได้โดยสรุปยอดรายได้หักรายจ่าย ไปที่บัญชีกำไรขาดทุนสะสมและยกยอดรายการสินทรัพย์ หนี้สิน ขึ้นรอบบัญชีใหม่ ๔) สามารถบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ๕) สามารถพิมพ์เอกสารใบสำคัญการลงบัญชี

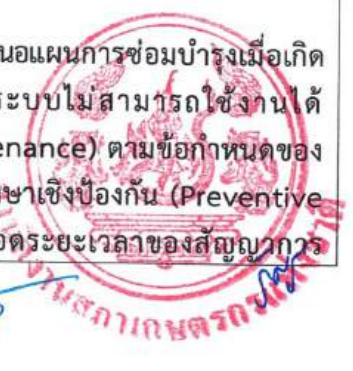



ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๖) สามารถคัดลอกการลงบัญชีเดิมไปยังรายการลงบัญชีใหม่ ๗) สามารถย้ายรายการลงบัญชีจากงวดบัญชีหรือสมุดบัญชีเดิมไปยังงวดบัญชีหรือสมุดบัญชีใหม่ ๘) มีหน้าจोक้นหาข้อมูลประวัติการลงบัญชี ๙) สามารถป้องกันการแก้ไขข้อมูลการลงบัญชีที่ปิดบัญชีแล้ว ๑๐) มีหน้าจอสำหรับกระทบยอดเช็คจ่ายที่ยังไม่ขึ้นเงิน ๑๑. นำเสนอกระบวนการระบบงานเงินเดือน ๑๑.๑. เงินเดือนจ่ายตรงของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑. กำหนดรหัสเงินเพิ่ม-เงินลด ตามรหัสของกรมบัญชีกลาง และจับคู่รหัสรายการเงินได้ เงินหักกับระบบเงินเดือน ๒. กำหนดข้อมูลตามรูปแบบในไฟล์ข้อมูลใบรับรองเงินเดือนแนวนอนกรมบัญชีกลาง ๓. นำเข้าข้อมูลเงินเดือนจ่ายตรงของข้าราชการและลูกจ้างประจำ จากไฟล์ข้อมูลใบรับรองการจ่ายเงินเดือน (แนวนอน) ระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลางเพื่อจัดทำสลิปเงินเดือน (Payroll Slip) และแสดงผลผ่านเว็บไซต์ได้ เกณฑ์การให้คะแนน ๑. สาคิตได้น้อยกว่า ๑ - ๓ หัวข้อ ได้ ๓ คะแนน ๒. สาคิตได้ ๔ - ๕ หัวข้อ ได้ ๖ คะแนน ๓. สาคิตได้ ๖ - ๗ หัวข้อ ได้ ๙ คะแนน

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๔. สาธิตได้ครบ ๘ - ๙ หัวข้อ ได้ ๑๒ คะแนน ๕. สาธิตได้ครบ ๑๐ - ๑๑ หัวข้อ ได้ ๑๕ คะแนน
ข้อ ๑๖.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน) ราคาที่เสนอต้องไม่เกินงบประมาณที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด และ ๑๖.๒ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาผ่านการพิจารณาทางเทคนิค โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณา ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการนำเสนอผลงานทางด้านเทคนิค (คะแนนรวม ๘๐ คะแนน)	<u>เหตุผลที่ผิดหลักการ</u> สัดส่วนดังกล่าวทำให้การแข่งขันด้านราคาไม่มีผลต่อการแพ้ชนะอย่างนัยสำคัญ ขัดต่อหลักการ "ความคุ้มค่า" (Value for Money) ตามแนวทางหนังสือเวียน ว ๑๙๘ และ ว ๑๘๖ ซึ่งโดยปกติงานพัฒนาระบบทั่วไปไม่ควรให้น้ำหนักเทคนิคสูงเกินกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อป้องกันการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการที่อาจไม่เป็นธรรม "ดังนั้นข้อกำหนดดังกล่าวมีพิรุธอาจเป็นการเอื้อประโยชน์กับทางบริษัทใดบริษัทหนึ่งซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดดังกล่าว อาจเป็นการผิดระเบียบของกรมบัญชีกลาง และส่งผลกระทบต่อการศึกษาการร้องเรียนเกิดขึ้นในอนาคตในการผิดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง"	<u>คำชี้แจง :</u> สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา เป็นตามหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ว ๑๙๘) <u>จึงขอปรับแก้ไขเพิ่มเติม :</u> ๑๖.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (คะแนนรวม ๓๐ คะแนน) ราคาที่เสนอต้องไม่เกินงบประมาณที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด ๑๖.๒ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาผ่านการพิจารณาผลทางเทคนิค โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณา ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการนำเสนอผลงานทางด้านเทคนิค ดังนี้ (คะแนนรวม ๗๐ คะแนน) ๑๖.๒.๑. คุณสมบัติทางด้านเทคนิคของการพัฒนาระบบและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๕ คะแนนรวม ๑๕ คะแนน) - คุณสมบัติทางด้านเทคนิคของการพัฒนาระบบ (๑๐ คะแนน) - ผลงานและแนวคิดเทคนิคการออกแบบระบบโปรแกรม (๕ คะแนน)

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๑๖.๒.๒. คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมบุคลากรหลัก (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน) - คุณสมบัติพื้นฐานของบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน) - จำนวนบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน) ๑๖.๒.๓. การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและสาธิตระบบ “Prototype หรือระบบต้นแบบ” (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน) - นำเสนอระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในรูปแบบ Workflow Management (๕ คะแนน) - สาธิตการทำงานของเครื่องมือบริหารจัดการกระบวนการงาน (Workflow Management System) ที่ผู้เสนอราคานำเสนอเพื่อที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการนี้ และต้องเป็นการสาธิตโปรแกรมที่ทำงานได้จริง ไม่ใช่หน้าจอ mockup (๑๕ คะแนน) ๑๖.๒.๔. ข้อเสนอด้านสิทธิ์การใช้งาน โดยเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/ Workflow Management ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ERP (๕ คะแนน) ๑๖.๒.๕. นำเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA และแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาของสัญญาการ



ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		รับประกัน และแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (๑๐ คะแนน) ๑๖.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิครวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณา โดยสำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมมากที่สุด หลังจากผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคแล้ว
ประเด็นที่ ๙ : รายละเอียดแนบท้าย คุณลักษณะด้านเทคนิค ผู้เสนอราคาจะต้องพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ในลักษณะการจัดการกระบวนการ (Workflow Management) เพื่อให้หน่วยงานสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนกระบวนการได้อย่างยืดหยุ่นในอนาคตผู้เสนอราคาจะต้องพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะประกอบด้วย ๑๒ ระบบย่อยดังต่อไปนี้ ๑. ระบบคำของบประมาณ ๒. ระบบงบประมาณ ๓. ระบบติดตามโครงการ ผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัด ๔. ระบบบริหารจัดการสัญญา ๕. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ๖. ระบบคลังพัสดุ	<u>ข้อเสนอแนะ</u> TOR นี้มีข้อกำหนดให้พัฒนาและส่งมอบทั้งหมด ๑๒ ระบบ แต่ในรายละเอียดไม่มีการ กำหนดรายละเอียดของระบบเชื่อมต่อข้อมูลภายนอกแบบ API เพื่อรองรับการทำงานร่วมกับระบบอื่นๆ ที่ทางสภา อาจจะมีการใช้งานเพื่อให้การทำงานเป็นแบบ Automatic Process "ดังนั้นข้อกำหนดดังกล่าวมีพิรุธอาจเป็นการเอื้อประโยชน์กับทางบริษัทใดบริษัทหนึ่งซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดดังกล่าว อาจเป็นการผิดระเบียบของกรมบัญชีกลาง และส่งผลกระทบต่อกรมการร้องเรียนเกิดขึ้นในอนาคตในการผิดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง"	<u>คำชี้แจง :</u> สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียกว่า การพัฒนาระบบ ERP กำหนดให้ต้องมีระบบเชื่อมต่อข้อมูลภายนอกแบบ API โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในแล้วในข้อ ๑๒.๗ ระบบสามารถทำการเชื่อมต่อกับระบบภายนอกผ่าน API Gateway เพื่อส่งและรับข้อมูลกับระบบภายนอกของภาครัฐและธนาคารได้ เช่น e-GP, Banking, GDX, DPIS จึงขอยืนยันการข้อกำหนดเดิม 

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
๗. ระบบการเงิน ๘. ระบบบัญชี ๙. ระบบบริหารงานบุคลากร ๑๐. ระบบแสดงผลสำหรับผู้บริหาร ๑๑. ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ๑๒. ระบบเชื่อมต่อข้อมูลภายนอกแบบ API		
	บริษัท เค.พี. อินเทลลิเจนท์ โซลูชัน จำกัด	
ข้อ ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือมาตรฐาน CMMI Level ๒ ที่มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานเพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๑. เป็นเงื่อนไขที่อาจจำกัดการแข่งขันเกินสมควรที่กำหนดให้ต้องมีใบรับรองมาตรฐานเฉพาะ (ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI Level ๒) อาจส่งผลให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก หรือบริษัทที่มีศักยภาพด้านเทคนิคและผลงานจริง แต่ยังไม่ได้เข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐานดังกล่าว ไม่สามารถเข้าร่วมการแข่งขันได้ ทั้งนี้ มาตรฐานดังกล่าวเป็น “ระบบการรับรองกระบวนการ” มิใช่ตัวชี้วัดคุณภาพของผลงานโครงการโดยตรง การกำหนดเป็นคุณสมบัติบังคับ (Mandatory Requirement) อาจส่งผลให้การแข่งขันลดลง เหลือเพียงผู้ประกอบการบางรายที่มีใบรับรองเท่านั้น ซึ่งอาจขัดต่อหลักการส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ๒. คุณภาพโครงการสามารถประเมินได้ด้วยวิธีอื่นที่ไม่จำกัดการแข่งขัน วัตถุประสงค์ของการกำหนดมาตรฐานดังกล่าว เข้าใจได้ว่าเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพกระบวนการพัฒนา แต่สามารถใช้วิธีอื่นที่เปิดกว้างและยืดหยุ่นกว่า เช่น - กำหนดให้แสดงผลงานโครงการลักษณะเดียวกันย้อนหลัง	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า ระบบ ERP ไม่มีมาตรฐานโดยตรง แต่เพื่อให้ระบบดังกล่าวมีมาตรฐานด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัย การพัฒนา และการให้บริหาร ซึ่งในข้อกำหนดได้ระบุผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานที่อยู่ในกลุ่มของมาตรฐานของ ERP และจะเป็นการการันตีว่าหน่วยงานจะได้รับผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เช่นกัน อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการขนาดเล็ก , SME, หรือทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก สามารถเข้าร่วมการแข่งขันในการประกวดราคาในครั้งนี้ และในส่วนของการกำหนดว่า ใบรับรอง (certificate) ให้มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคานั้น โดยวัตถุประสงค์เป็นเพียงระบุให้ชัดเจนว่า การสิ้นอายุใบรับรอง โดยหลักของการต่ออายุใบรับรองมาตรฐานโดยทั่วไปมีอายุ ๓ ปี ซึ่งควรดำเนินการยื่น

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	- กำหนดให้เสนอแผนบริหารโครงการ (Project Management Plan) - กำหนดให้เสนอ SDLC / QA Process / Testing Framework - กำหนดคะแนนด้านเทคนิค (Technical Score) แทนการบังคับเป็นคุณสมบัติ - ให้แนบเอกสารกระบวนการทำงาน (Process Documentation) แทนใบรับรอง - แนวทางดังกล่าวจะยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพได้ โดยไม่ตัดสิทธิผู้ประกอบการที่มีความสามารถจริง ๓. อาจเข้าลักษณะเงื่อนไขที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายในทางปฏิบัติ จำนวนบริษัทในประเทศที่ได้รับ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI Level ๒ ยังมีไม่มาก การกำหนดเป็นเงื่อนไขบังคับ อาจทำให้เหลือผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอเพียงไม่กี่ราย ซึ่งอาจถูกมองว่าเป็นการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเจาะจงเพื่อความโปร่งใส และลดข้อครหาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ควรหลีกเลี่ยงเงื่อนไขที่อาจถูกตีความว่าเป็นการจำกัดการแข่งขันโดยไม่จำเป็นสรุป ๔. ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงเงื่อนไข เพื่อให้มีการจำกัดการแข่งขัน แต่ยังคงไว้ซึ่งมาตรฐานและประโยชน์ต่อองค์กร เสนอให้ปรับแก้ข้อความในร่าง TOR เป็น ดังนี้ “ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการพัฒนาระบบตามแนวทางมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ โดยต้องมีผู้ควบคุมและกำกับดูแลกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ	เรื่องและตรวจสอบเพื่อต่ออายุ (Re-certification) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓-๖ เดือน หรืออย่างน้อย ๑๒๐ วัน ก่อนวันหมดอายุ เพื่อให้การรับรองเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และป้องกันการขาดช่วงของใบรับรอง ดังนั้นจากการที่สำนักงานฯ กำหนดให้อายุใบรับรองคงเหลือ ๓ เดือน สามารถนำมาประกอบการยื่นข้อเสนอขึ้นจึงเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้การประกวดราคาจ้างในครั้งเป็นเปิดกว้างให้ผู้ประกอบการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๑๒๒๐๗ หรือมาตรฐาน CMMI Level ๒ โดยเอกสารรับรองต้องยังไม่หมดอายุ หรือไม่ถูกยกเลิก ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา



ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	มาตรฐานดังกล่าว และภายหลังจากการพัฒนาระบบแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการขอรับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวสำหรับซอฟต์แวร์ที่พัฒนาแล้วเสร็จทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานระบบงานขององค์กรในระยะยาว”	
ข้อ ๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา ไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้	๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา ไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้ บริษัทฯ ขอแสดงความคิดเห็นขอเสนอข้อพิจารณา ดังนี้ ๑. ประเด็นข้อพิจารณา การกำหนดให้ต้องมีหนังสือรับรองจาก “เจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เฉพาะราย” มีลักษณะเป็นการผูกโยงคุณสมบัติกับผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งโดยตรง ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ แต่ไม่ได้มีความสัมพันธ์ทางการค้าหรือไม่ได้รับหนังสือรับรองจากผู้ผลิตรายดังกล่าว ไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ ๒. ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น - จำกัดการแข่งขันให้เหลือเฉพาะบริษัทที่เป็น Partner หรือได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตรายนั้น - ลดจำนวนผู้เสนอราคา	คำชี้แจง: สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า หน่วยงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ แต่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการของการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในการบริหารงาน ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้ว เนื่องจากการบัญชีของหน่วยงาน ไม่ได้ดำเนินการตามหลักการบัญชีภาครัฐ แต่เพียงนำหลักการบางส่วนมาใช้ในการอ้างอิงเท่านั้น ดังนั้นรูปการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่จะต้องบันทึกข้อมูลในระบบ ERP ที่เชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ การเงิน ระบบสินทรัพย์ และหากเกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนในส่วนที่เกี่ยวข้องจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีให้คำปรึกษา และดำเนินแก้ไขปัญหาในทันทีที่ ดังนั้นข้อกำหนดว่า “ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ด้านบัญชีและการเงิน ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณภาครัฐในการออกแบบระบบ และเคยปฏิบัติงานเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี และการเงินในโครงการที่เกี่ยวข้อง กับระบบ ERP หรือโครงการที่มีลักษณะด้าน

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	- อาจถูกตีความว่าเป็นการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่เอื้อประโยชน์ต่อบางราย ๓. ข้อเสนอปรับแก้ข้อความ TOR ขอเสนอให้ตัด “และมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้” ออก	การเงินและบัญชีอย่างน้อย ๑ โครงการ มีประสบการณ์ทำงานด้านการวาง ระบบการเงินและการบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี” ขอยืนยันตามข้อกำหนดเดิม โดยปรับเพิ่มเติมในข้อ ๓.๑๖.๓ ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ผู้พัฒนา หรือ สถาบันฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ในผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้
ข้อ ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบการ	เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรในการคุ้มครองคุณภาพระบบในระยะยาว ลดภาระงบประมาณด้านการบำรุงรักษาหลังหมดสัญญา และสร้างความมั่นใจในเสถียรภาพของระบบที่พัฒนา เห็นควรกำหนดระยะเวลาประกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ต้องใช้งานต่อเนื่องในระยะยาว เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ อันได้แก่ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า การกำหนดให้ระบบ ERP มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างหรือผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมความบกพร่องของงานหรือวัสดุที่เกิดขึ้นภายหลังส่งมอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และคุ้มครองผู้ว่าจ้างให้ได้รับงานที่มีคุณภาพ

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
ซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง	ความโปร่งใส และการยกระดับมาตรฐานระบบงานขององค์กรในระยะยาว	ตามสัญญาและเกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาระบบ ERP ซึ่งการกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการประกันการใช้งานอย่างน้อย ๒ ปี แต่หากผู้ยื่นข้อเสนอยินดีที่จะรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบ ERP มากกว่า ๒ ปี ก็ถือว่าเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ประกอบกับ ข้อ ๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง กำหนดว่า “ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง” เป็นข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่จะต้องกำหนดไว้สอดคล้องกับ TOR
ข้อ ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการ และกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือมาตรฐาน CMMI Level ๒ ที่มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน	บริษัท อินเวนท์ซี จำกัด	
	ข้อ ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI Level ๒ ที่มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า ระบบ ERP ไม่มีมาตรฐานโดยตรง แต่เพื่อให้ระบบดังกล่าวมีมาตรฐานด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัย การพัฒนา และการให้บริการ ซึ่งในข้อกำหนดได้ระบุ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้กรรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. เป็นเงื่อนไขที่อาจจำกัดการแข่งขันเกินสมควร การกำหนดให้ต้องมีใบรับรองมาตรฐานเฉพาะ (ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI Level ๒) อาจส่งผลให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก หรือบริษัทที่มีศักยภาพด้านเทคนิคและผลงานจริง แต่ยังไม่ได้เข้าสู่กระบวนการขอรับรองมาตรฐานดังกล่าว ไม่สามารถเข้าร่วมการแข่งขันได้ ทั้งนี้ มาตรฐานดังกล่าวเป็น “ระบบการรับรองกระบวนการ” มิใช่ตัวชี้วัดคุณภาพของผลงานโครงการโดยตรง การกำหนดเป็นคุณสมบัติบังคับ (Mandatory Requirement) อาจส่งผลให้การแข่งขันลดลง เหลือเพียงผู้ประกอบการบางรายที่มีใบรับรองเท่านั้น ซึ่งอาจขัดต่อหลักการส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ๒. คุณภาพโครงการสามารถประเมินได้ด้วยวิธีอื่นที่ไม่จำกัดการแข่งขัน วัตถุประสงค์ของการกำหนดมาตรฐานดังกล่าว เข้าใจได้ว่าเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพกระบวนการพัฒนา แต่สามารถใช้วิธีอื่นที่เปิดกว้างและยืดหยุ่นกว่า เช่น - กำหนดให้แสดงผลงานโครงการลักษณะเดียวกันย้อนหลัง - กำหนดให้เสนอแผนบริหารโครงการ (Project Management Plan) - กำหนดให้เสนอ SDLC / QA Process / Testing Framework - กำหนดคะแนนด้านเทคนิค (Technical Score) แทนการบังคับเป็นคุณสมบัติ	๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานที่อยู่ในกลุ่มของมาตรฐานของ ERP และจะเป็นการการันตีว่าหน่วยงานจะได้รับผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เช่นกัน อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการขนาดเล็ก , SME, หรือทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก สามารถเข้าร่วมการแข่งขันในการประกวดราคาในครั้งนี้ และในส่วนของการกำหนดว่า ใบรับรอง (certificate) ให้มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคานั้น โดยวัตถุประสงค์เป็นเพียงระบุให้ชัดเจนว่า การสิ้นอายุใบรับรอง โดยหลักของการต่ออายุใบรับรองมาตรฐานโดยทั่วไปมีอายุ ๓ ปี ซึ่งควรดำเนินการยื่นเรื่องและตรวจสอบเพื่อต่ออายุ (Re-certification) ล่วงหน้าน้อย ๓-๖ เดือน หรืออย่างน้อย ๑๒๐ วัน ก่อนวันหมดอายุ เพื่อให้การรับรองเป็นไปอย่างต่อเนื่องและป้องกันการขาดช่วงของใบรับรอง ดังนั้นจากการที่สำนักงานฯ กำหนดให้อายุใบรับรองคงเหลือ ๓ เดือนสามารถนำมาประกอบการยืนยันข้อเสนอแนะนั้นจึงเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมแต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้การประกวดราคาจ้างในครั้งนี้เป็นเปิดกว้างให้ผู้ประกอบการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๑๖๐๐๗ หรือ

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	- ให้ แนน เอกสารกระบวนการทำงาน (Process Documentation) แทนใบรับรอง - แนวทางดังกล่าวจะยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพได้ โดยไม่ตัดสิทธิผู้ประกอบการที่มีความสามารถจริง ๓. อาจเข้าลักษณะเงื่อนไขที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางราย ในทางปฏิบัติ จำนวนบริษัทในประเทศที่ได้รับ ISO/IEC ๒๕๑๑๐ หรือ CMMI Level ๒ ยังมีไม่มาก การกำหนดเป็นเงื่อนไขบังคับ อาจทำให้เหลือผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอเพียงไม่กี่ราย ซึ่งอาจถูกมองว่าเป็นการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเจาะจง เพื่อความโปร่งใส และลดข้อครหาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ควรหลีกเลี่ยงเงื่อนไขที่อาจถูกตีความว่าเป็นการจำกัดการแข่งขันโดยไม่จำเป็นสรุป เพื่อมิให้เป็นการจำกัดการแข่งขัน แต่ยังคงไว้ซึ่งมาตรฐานและประโยชน์ต่อองค์กร “ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการพัฒนาระบบตามแนวทางมาตรฐาน ISO/IEC ๒๕๑๑๐ หรือ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ โดยต้องมีผู้ควบคุมและกำกับดูแลกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานดังกล่าว และภายหลังจากการพัฒนาระบบแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการขอรับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวสำหรับซอฟต์แวร์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานระบบงานขององค์กรในระยะยาว”	มาตรฐาน CMMI Level ๒ โดยเอกสารรับรองต้องยังไม่หมดอายุ หรือไม่ถูกยกเลิก ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา



ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา ไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้	๑. ประเด็นข้อพิจารณา การกำหนดให้ต้องมีหนังสือรับรองจาก “เจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์เฉพาะราย” มีลักษณะเป็นการผูกโยงคุณสมบัติกับผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งโดยตรง ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ แต่ไม่ได้มีความสัมพันธ์ทางการค้าหรือไม่ได้รับหนังสือรับรองจากผู้ผลิตรายดังกล่าว ไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ ๒. ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น - จำกัดการแข่งขันให้เหลือเฉพาะบริษัทที่เป็น Partner หรือได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตรายนั้น - ลดจำนวนผู้เสนอราคา - อาจถูกตีความว่าเป็นการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่เอื้อประโยชน์ต่อบางราย ข้อเสนอให้ตัด “และมีหนังสือรับรอง(Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้” ออก	คำชี้แจง: สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า หน่วยงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ แต่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการของเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในการบริหารงาน ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้ว เนื่องจากการบัญชีของหน่วยงาน ไม่ได้ดำเนินการตามหลักการบัญชีภาครัฐ แต่เพียงนำหลักการบางส่วนมาใช้ในการอ้างอิงเท่านั้น ดังนั้นรูปการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่จะต้องบันทึกข้อมูลในระบบ ERP ที่เชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ การเงิน ระบบสินทรัพย์ และหากเกิดข้อคลาดเคลื่อนในส่วนที่เกี่ยวข้องจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีให้คำปรึกษา และดำเนินแก้ไขปัญหาในทันที ดังนั้นข้อกำหนดว่า “ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ด้านบัญชีและการเงิน ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณภาครัฐในการออกแบบระบบ และเคยปฏิบัติงานเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี และการเงินในโครงการที่เกี่ยวข้อง กับระบบ ERP หรือโครงการที่มีลักษณะด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อย ๑ โครงการ มีประสบการณ์ทำงานด้านการวาง ระบบการเงินและการบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี” ขอยืนยันตามข้อกำหนดเดิม โดยปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมในข้อ ๓.๑๖.๓

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ผู้พัฒนา หรือ สถาบันฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ในผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้
ข้อ ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง	เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรในการคุ้มครองคุณภาพระบบในระยะยาว ลดภาระงบประมาณด้านการบำรุงรักษาหลังหมดสัญญา และสร้างความมั่นใจในเสถียรภาพของระบบที่พัฒนา เห็นควรกำหนดระยะเวลาประกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ต้องใช้งานต่อเนื่องในระยะยาวเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ อันได้แก่ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ความโปร่งใส และการยกระดับมาตรฐานระบบงานขององค์กรในระยะยาว	ชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า การกำหนดให้ระบบ ERP มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้รับจ้างหรือผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมความบกพร่องของงานหรือวัสดุที่เกิดขึ้นภายหลังส่งมอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และคุ้มครองผู้ว่าจ้างให้ได้รับงานที่มีคุณภาพตามสัญญาและเกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายซ่อมแซม หรือนำมารักษาระบบ ERP ซึ่งการกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับวงจรประกันการใช้งานอย่างน้อย ๒ ปี

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		แต่หากผู้ยื่นข้อเสนอยินดีที่จะรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบ ERP มากกว่า ๒ ปี ก็ถือว่าเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ประกอบกับ ข้อ ๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง กำหนดว่า “ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง” เป็นข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่จะต้องกำหนดไว้สอดคล้องกับ TOR
๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ที่จัดตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	บริษัท วี ชัคเชส โปร จำกัด (สำนักงานใหญ่) อายุการจัดตั้งบริษัท ๑๐ ปีในการเข้าประมูลงานของกรมบัญชีกลางห้ามมีข้อกำหนดนี้เนื่องจากเป็นการกีดกันทางการค้า “เป็นการกำหนดบริษัทหรือผลิตภัณฑ์ที่จะได้งานหรือการประมูลงานไว้ล่วงหน้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้คุณสมบัติของบริษัทดังกล่าวในการออกข้อกำหนด ของกรมบัญชีกลาง โดยทางบริษัทคู่แข่งสามารถร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่สามารถเข้าตรวจสอบได้”	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า เนื่องจากระบบ ERP ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีความซับซ้อน และทุกฟังก์ชันการทำงานของระบบ ERP ในโครงการนี้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงการใช้งานของฐานข้อมูลร่วมกัน จึงต้องกำหนดคุณสมบัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอยืนยันตามข้อกำหนดเดิม

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
ข้อ ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMMI Level ๒ ที่มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานเพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	-ซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือมาตรฐาน CMMI Level ๒ เป็นข้อกำหนดซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญในการพัฒนาของโครงการ “เป็นการกำหนดบริษัทหรือผลิตภัณฑ์ที่จะดำเนินงานหรือการประมวลงานไว้ล่วงหน้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้คุณสมบัติของบริษัทดังกล่าวในการออกข้อกำหนด ของกรมบัญชีกลาง โดยทางบริษัทคู่แข่งสามารถร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่สามารถเข้าตรวจสอบได้”	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า ระบบ ERP ไม่มีมาตรฐานโดยตรง แต่เพื่อให้ระบบดังกล่าวมีมาตรฐานด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัย การพัฒนา และการให้บริการ ซึ่งในข้อกำหนดได้ระบุ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานที่อยู่ในกลุ่มของมาตรฐานของ ERP และจะเป็นการการันตีว่าหน่วยงานจะได้รับผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เช่นกัน อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการขนาดเล็ก , SME, หรือ ทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก สามารถเข้าร่วมการแข่งขันในการประกวดราคาในครั้งนี้ และในส่วนของการกำหนดว่า ใบรับรอง (certificate) ให้มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคาระนั้น โดยวัตถุประสงค์เป็นเพียงระบุให้ชัดเจนว่า การสิ้นอายุใบรับรอง โดยหลักของการต่ออายุใบรับรองมาตรฐานโดยทั่วไปมีอายุ ๓ ปี ซึ่งควรดำเนินการยื่นเรื่องและตรวจสอบเพื่อต่ออายุ (Re-certification) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓-๖ เดือน หรืออย่างน้อย ๑๒๐ วัน ก่อนวันหมดอายุ เพื่อให้การรับรองเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และป้องกันการขาดช่วงของใบรับรอง ดังนั้นจากการที่สำนักงานฯ กำหนดให้อายุใบรับรองคงเหลือ ๓ เดือน สามารถนำมาประกอบการยื่นข้อเสนอขึ้นจึงเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้การประกวดราคาจ้างในครั้งเป็นเปิดกว้างให้ผู้ประกอบการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๑๒๒๐๗ หรือมาตรฐาน CMMI Level ๒ โดยเอกสารรับรองต้องยังไม่หมดอายุ หรือไม่ถูกยกเลิก ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา
ภาคผนวก ก หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ๑๔.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) การเสนอราคาต้องไม่เกินงบประมาณที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด ๒๐%" ๑๔.๒ สำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาผลทางเทคนิคโดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณา ๘๐%	หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา ๑.ราคาที่ยื่นเสนอ ๒๐% ๒.รายละเอียดทางเทคนิค ๘๐% จากข้อสังเกตการให้คะแนน พบว่ามีการเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรืออาจจะเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับเอกชนเข้ามาแสวงหาผลประโยชน์จากการดำเนินงานของโครงการนี้ ๑.ทุนจดทะเบียน ๒.ผลงานของผู้เข้าประมูลงาน ๓.ประสบการณ์ของบุคลากร ๔ การสาธิตและการนำเสนอ จากข้อสังเกตดังกล่าว เป็นข้อกำหนดที่มีการกำหนดคุณสมบัติหรือคะแนนให้กับบริษัทกำหนดไว้ล่วงหน้าที่จะประมูลได้งานในโครงการนี้	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา เป็นตามหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ว ๑๔๘) จึงขอปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ๑๖.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) การเสนอราคาต้องไม่เกินงบประมาณที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด ๓๐ คะแนน ๑๖.๒ สำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาผลทางเทคนิคโดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณา (๗๐ คะแนน)

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	“เป็นการกำหนดบริษัทหรือผลิตภัณฑ์ที่จะได้งานหรือการประมูลงานไว้ล่วงหน้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้คุณสมบัติของบริษัทดังกล่าวในการออกข้อกำหนด ของกรรมบัญชีกลาง โดยทางบริษัทคู่แข่งสามารถร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่สามารถเข้าตรวจสอบได้”	-คุณสมบัติทางด้านเทคนิคของการพัฒนาระบบและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติทางด้านเทคนิคของการพัฒนาระบบ (๑๐ คะแนน) ๑. การวิเคราะห์ข้อมูล แนวคิด การวางแผน และขั้นตอนการพัฒนาระบบอย่างละเอียด พร้อมการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลอย่างชัดเจน ๒. ออกแบบโครงสร้างของโปรแกรมทุกระบบ และเทคโนโลยีที่ใช้ โดยจะเน้นที่คุณภาพและมาตรฐานของระบบที่พัฒนา, การออกแบบระบบ Security และการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) ๓. ความคิดเชิงสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและข้อกำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑. ไม่มีการนำเสนอข้อมูลใดๆ ได้คะแนน ๐ คะแนน ๒. มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๑ ข้อ ได้ ๓ คะแนน ๓. มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๒ ข้อ ได้ ๖ คะแนน ๔. มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๓ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		- ผลงานและแนวคิดเทคนิคการออกแบบระบบโปรแกรม (๕ คะแนน) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนา หรือเข้าระบบสารสนเทศด้าน ERP ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นผู้รับจ้างโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอื่นที่ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เชื่อถือ โดยมีมูลค่าสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา อย่างน้อย ๑ โครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา เกณฑ์การให้คะแนน ๒.๑ จำนวน ๑ - ๒ โครงการ ได้ ๓ คะแนน ๒.๒ จำนวน ๓ - ๕ โครงการ ได้ ๔ คะแนน ๒.๓ จำนวนมากกว่า ๕ โครงการขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมนักวิชาการหลัก ๑ คุณสมบัติพื้นฐานของบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. มีวุฒิการศึกษา หรือประสบการณ์ทำงานตรงตามที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด ได้ ๖ คะแนน




ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๒. มีวุฒิการศึกษา หรือปีประสบการณ์ทำงานสูงกว่าที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนดจำนวน ๑ - ๓ คน ได้ ๘ คะแนน ๓. มีวุฒิการศึกษา หรือปีประสบการณ์ทำงานสูงกว่าที่ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนดจำนวน ๔ คนขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน ๒ จำนวนบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. เสนอบุคลากรหลัก ตามที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด ได้ ๖ คะแนน ๒. เสนอบุคลากรหลัก จำนวนมากกว่าที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด จำนวนตั้งแต่ ๑-๓ คน ได้ ๘ คะแนน ๓. เสนอบุคลากรหลัก จำนวนมากกว่าที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด จำนวนตั้งแต่ ๔ คนขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและสาธิตระบบ “Prototype หรือระบบต้นแบบ” ๑. นำเสนอระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในรูปแบบ Workflow Management (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑.๑ ไม่มีการนำเสนอเครื่องมือประเภท Workflow Management ที่จะใช้ในโครงการนี้ เพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ใน




ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		รูปแบบ Workflow Management ตามระบบงานข้างต้นได้ ได้ ๐ คะแนน ๑.๒ มีการนำเสนอเครื่องมือประเภท Workflow Management ที่จะใช้ในโครงการนี้ เพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในรูปแบบ Workflow Management ตามระบบงานข้างต้นได้ ได้ ๕ คะแนน ๒. สถิติการทำงานของเครื่องมือบริหารจัดการกระบวนการงาน (Workflow Management System) ที่ผู้เสนอราคานำเสนอเพื่อที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการนี้ และต้องเป็นการสาธิตโปรแกรมที่ทำงานได้จริง ไม่ใช่หน้าจอ mockup ครบถ้วนตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (๑๕ คะแนน) ๑. ระบบการสร้างกระบวนการงาน ๒. ระบบการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ๔. การพิมพ์แบบฟอร์มออนไลน์ในรูปแบบ PDF และ Word และส่งฟอร์มไปอนุมัติ ๕. การแจ้งเตือนผู้อนุมัติทางอุปกรณ์ Mobile ๖. สามารถนำไฟล์ Word ที่สร้างขึ้นมาจากระบบมาแก้ไขในโปรแกรม Word และส่งกลับไฟล์เอกสารที่แก้ไขแล้วไปเก็บไว้ที่ระบบโดยตรง โดยมี Plug-in สำหรับติดตั้งกับโปรแกรม Word ทำให้ผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกไฟล์เพื่อมาแนบไฟล์ (Browse File) เข้าในภายหลัง




ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๗. นำเสนอกระบวนการระบบบันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๗.๑. บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ผ่านขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ โดยบันทึกตาม ๑. แหล่งเงิน ๒. แผนงาน ประกอบด้วย แผนงาน ผลผลิตหลัก โครงการ กิจกรรม ๓. หน่วยงาน ๔. กองทุน ๕. หมวดรายจ่าย ๗.๒. หน่วยงานต่างๆสามารถเข้าถึงข้อมูล และตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติสำหรับหน่วยงานตนเอง ๗.๓. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ๑. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ๒. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แจกแจงหมวดรายจ่าย ๓. รายงานสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามแผนงานโครงการแจกแจงรายจ่าย ๔. รายงานสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน แจกแจงหมวดรายจ่าย

(Handwritten signatures)

(Handwritten signature and red official stamp of the Ministry of Education, Youth and Sports Commission)

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๘. นำเสนอกระบวนการการติดตามโครงการ บันทึกโครงการที่ต้องการติดตามผลการดำเนินงาน ได้ ๒ วิธีคือ ๑. นำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบ ค่าของงบประมาณ ๒. เพิ่มโครงการจากระบบ งบประมาณที่ไม่ได้มาจากระบบค่าของงบประมาณ เช่น งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก ๙. นำเสนอกระบวนการระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ๙.๑. จัดทำใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบขอ อนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒. สามารถจัดการข้อมูลการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ที่ได้ทำการต่อรองราคาแล้ว ๓. สามารถระบุวิธีในการจัดซื้อ/จัด จ้าง เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก เป็นต้น ๔. สามารถตรวจสอบวงเงินจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตามวิธีจัดซื้อ/จ้าง ๕. สามารถจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ รายการเดียว แต่ต้องเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตั้งแต่ ๒ ประเภทขึ้นไป รวมกัน เช่น งบประมาณ แผ่นดิน งบรายได้ เป็นต้น ๖. สามารถพิมพ์เอกสารใบขออนุมัติ จัดซื้อ/จัดจ้าง ๙.๒. จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ดังนี้

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๓.๓. จัดทำใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบตรวจรับใบตรวจการจ้าง ๓. คำนวณค่าปรับเบื้องต้นในการส่งมอบงานล่าช้า และออกรายงานค่าปรับได้ ๔. รองรับให้มีการเปลี่ยนหน่วยนับให้เป็นหน่วยนับย่อยสำหรับการนำเข้าทะเบียนวัสดุเพื่อนำไปเบิกจ่าย วัสดุ เช่น จัดซื้อดินสอ ๑ โหล เมื่อนำเข้าทะเบียนวัสดุสามารถเปลี่ยนจำนวนและหน่วยนับเป็น ๑๒ แท่ง เป็นต้น ๕. เชื่อมโยงระบบการเงินและระบบบัญชี เพื่อค่าเราตั้งเจ้าหน้าที่ ตามใบตรวจรับ ๑๐. นำเสนอกระบวนการระบบงานบัญชีทั่วไป ๑) สามารถกำหนดผังบัญชีและรหัสบัญชี ๒) สามารถกำหนดสมุดบัญชี ๓) สามารถยกยอดบัญชีได้โดยสรุปยอดรายได้หักรายจ่าย ไปที่บัญชีกำไรขาดทุนสะสมและยกยอดรายการสินทรัพย์ หนี้สิน ขึ้นรอบบัญชีใหม่ ๔) สามารถบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ๕) สามารถพิมพ์เอกสารใบสำคัญการลงบัญชี

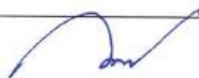
ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๔. สาธิตได้ครบ ๘ - ๙ หัวข้อ ได้ ๑๒ คะแนน ๕. สาธิตได้ครบ ๑๐ - ๑๑ หัวข้อ ได้ ๑๕ คะแนน ๑๖.๒.๔ ข้อเสนอด้านสิทธิการใช้งาน โดยเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/Workflow Management (๕ คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑. แบบจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน โดยให้สิทธิ์ จำนวน ๑,๐๐๐ คน ขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน ๒. แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (Unlimited Users License) ได้ ๕ คะแนน ๑๖.๒.๕ นำเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA และแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน และแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑. ไม่มีการเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA และแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๓.๓. จัดทำใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบตรวจรับใบตรวจการจ้าง ๓. คำนวณค่าปรับเบื้องต้นในการส่งมอบงานล่าช้า และออกรายงานค่าปรับได้ ๔. รองรับให้มีการเปลี่ยนหน่วยนับให้เป็นหน่วยนับย่อยสำหรับการนำเข้าทะเบียนวัสดุเพื่อนำไปเบิกจ่าย วัสดุ เช่น จัดซื้อดินสอ ๑ โหล เมื่อนำเข้าทะเบียนวัสดุสามารถเปลี่ยนจำนวนและหน่วยนับเป็น ๑๒ แท่ง เป็นต้น ๕. เชื่อมโยงระบบการเงินและระบบบัญชี เพื่อค่าเราตั้งเจ้าหน้าที่ ตามใบตรวจรับ ๑๐. นำเสนอกระบวนการระบบงานบัญชีทั่วไป ๑) สามารถกำหนดผังบัญชีและรหัสบัญชี ๒) สามารถกำหนดสมุดบัญชี ๓) สามารถยกยอดบัญชีได้โดยสรุปยอดรายได้หักรายจ่าย ไปที่บัญชีกำไรขาดทุนสะสมและยกยอดรายการสินทรัพย์ หนี้สิน ขึ้นรอบบัญชีใหม่ ๔) สามารถบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ๕) สามารถพิมพ์เอกสารใบสำคัญการลงบัญชี

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๖) สามารถคัดลอกรายการลงบัญชีเดิมไปยังรายการลงบัญชีใหม่ ๗) สามารถย้ายรายการลงบัญชีจากงวดบัญชีหรือสมุดบัญชีเดิมไปยังงวดบัญชีหรือสมุดบัญชีใหม่ ๘) มีหน้าจोक้นหาข้อมูลประวัติการลงบัญชี ๙) สามารถป้องกันการแก้ไขข้อมูลการลงบัญชีที่ปิดบัญชีแล้ว ๑๐) มีหน้าจอสำหรับกระทบยอดเช็คจ่ายที่ยังไม่ขึ้นเงิน ๑๑. นำเสนอกระบวนการระบบงานเงินเดือน ๑๑.๑. เงินเดือนจ่ายตรงของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑. กำหนดรหัสเงินเพิ่ม-เงินลด ตามรหัสของกรมบัญชีกลาง และจับคู่รหัสรายการเงินได้เงินหักกับระบบเงินเดือน ๒. กำหนดข้อมูลตามรูปแบบในไฟล์ข้อมูลใบรับรองเงินเดือนแนวนอนกรมบัญชีกลาง ๓. นำเข้าข้อมูลเงินเดือนจ่ายตรงของข้าราชการและลูกจ้างประจำ จากไฟล์ข้อมูลใบรับรองการจ่ายเงินเดือน (แนวนอน) ระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลางเพื่อจัดทำสลิปเงินเดือน (Payroll Slip) และแสดงผลผ่านเว็บไซต์ได้ เกณฑ์การให้คะแนน ๑. สาธิตได้น้อยกว่า ๑ - ๓ หัวข้อ ได้ ๓ คะแนน ๒. สาธิตได้ ๔ - ๕ หัวข้อ ได้ ๖ คะแนน ๓. สาธิตได้ ๖ - ๗ หัวข้อ ได้ ๙ คะแนน

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๔. สาธิตได้ครบ ๘ - ๙ หัวข้อ ได้ ๑๒ คะแนน ๕. สาธิตได้ครบ ๑๐ - ๑๑ หัวข้อ ได้ ๑๕ คะแนน ๑๖.๒.๔ ข้อเสนอด้านสิทธิการใช้งาน โดยเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/Workflow Management (๕ คะแนน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑. แบบจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน โดยให้สิทธิ์ จำนวน ๑,๐๐๐ คน ขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน ๒. แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (Unlimited Users License) ได้ ๕ คะแนน ๑๖.๒.๕ นำเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA และแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน และแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑. ไม่มีการเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA และแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		Maintenance) หรือ มีการเสนอแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน อย่างละเอียด อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ ๕ คะแนน ๓. มีการเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบ อย่างละเอียด ประกอบด้วย - มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) - การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery) ได้ ๕ คะแนน ๔. มีการเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA และแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบ ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน ได้ ๑๐ คะแนน 




ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	บริษัท ทุสมธ จำกัด	
๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ที่จัดตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ข้อกำหนดในโครงการ ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวที่จัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ความผิดปกติที่เกิดขึ้นจากข้อกำหนด พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ และ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔๕ (เอกสารแนบท้าย) ห้ามการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับ "ระยะเวลาการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล" "ดังนั้นข้อกำหนดผิดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างสามารถหาหนังสือร้องเรียนถึงกรมบัญชีกลางในข้อกำหนดดังกล่าวเพื่อให้บริษัทที่เกี่ยวข้องสามารถได้งานประมูลโครงการ"	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า เนื่องจากระบบ ERP ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีความซับซ้อน และทุกฟังก์ชันการทำงานของระบบ ERP ในโครงการนี้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงการใช้งานของฐานข้อมูลร่วมกัน จึงต้องกำหนดคุณสมบัติเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอยืนยันตามข้อกำหนดเดิม
๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI Level ๒ ที่มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือมาตรฐาน CMMI Level ๒ ที่มีอายุคงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ความผิดปกติที่เกิดขึ้นจากข้อกำหนด พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ และ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔๕ (เอกสารแนบท้าย) ห้ามการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอมาตรฐาน ISO ไม่ควรนำมาใช้เป็นมาเป็นเกณฑ์คุณสมบัติขั้นต่ำกับข้อกำหนดของผู้เข้าประมูลโครงการ	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า ระบบ ERP ไม่มีมาตรฐานโดยตรง แต่เพื่อให้ระบบดังกล่าวมีมาตรฐานด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัย การพัฒนา และการให้บริการ ซึ่งในข้อกำหนดได้ระบุผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการและกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ มาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานที่อยู่ในกลุ่มของมาตรฐานของ ERP และจะเป็นการการันตีว่าหน่วยงานจะได้รับผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เช่นกัน อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการขนาดเล็ก, SME หรือ ทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ขนาดเล็ก สามารถเข้ารับการ

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	“ดังนั้นข้อกำหนดผิกระเปียบในการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถหาหนังสือร้องเรียนถึงกรมบัญชีกลางในข้อกำหนดดังกล่าวเพื่อให้บริษัทที่เกี่ยวข้องสามารถได้งานประมูลโครงการ”	แข่งขันในการประกวดราคาในครั้งนี้ และในส่วนของ การกำหนดว่า ใบรับรอง (certificate) ให้มีอายุ คงเหลือมากกว่า ๓ เดือน ณ วันที่ยื่นเสนอราคาระนั้น โดยวัตถุประสงค์เป็นเพียงระบุให้ชัดเจนว่า การสิ้นอายุใบรับรอง โดยหลักของการต่ออายุใบรับรอง มาตรฐานโดยทั่วไปมีอายุ ๓ ปี ซึ่งควรดำเนินการยื่นเรื่องและตรวจสอบเพื่อต่ออายุ (Re-certification) ล่วงหน้าน้อย ๓-๖ เดือน หรือน้อย ๑๒๐ วัน ก่อนวันหมดอายุ เพื่อให้การรับรองเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และป้องกันการขาดช่วงของใบรับรอง ดังนั้นจากการที่สำนักงานฯ กำหนดให้อายุใบรับรองคงเหลือ ๓ เดือน สามารถนำมาประกอบการยื่นข้อเสนอ นั้นจึงเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้การประกวดราคาจ้างในครั้ง เป็นเปิดกว้างให้ผู้ประกอบการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน คุณภาพด้านการบริหารจัดการ และ กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๑๒๒๐๗ หรือมาตรฐาน CMMI Level ๒ โดยเอกสารรับรองต้องยังไม่หมดอายุ หรือไม่ถูกยกเลิก ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องแนบสำเนา หนังสือรับรองมาตรฐาน เพื่อยืนยันคุณสมบัติ ดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา ไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ด้านบัญชีและการเงิน ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณภาครัฐในการออกแบบระบบ และเคยปฏิบัติงานเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี และการเงินในโครงการที่เกี่ยวข้อง กับระบบ ERP หรือโครงการที่มีลักษณะด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อย ๑ โครงการ มีประสบการณ์ทำงานด้านการวาง ระบบการเงินและการบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ข้อกำหนดในโครงการ ๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ด้านบัญชีและการเงิน ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณภาครัฐในการออกแบบระบบ และเคยปฏิบัติงานเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี และการเงินในโครงการที่เกี่ยวข้อง กับระบบ ERP หรือโครงการที่มีลักษณะด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อย ๑ โครงการ มีประสบการณ์ทำงานด้านการวาง ระบบการเงินและการบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ความผิดปกติที่เกิดขึ้นจากข้อกำหนด พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ และ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔๕ (เอกสารแนบท้าย) “ดังนั้นข้อกำหนดผิดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างสามารถทำหนังสือร้องเรียนถึงกรมบัญชีกลางในข้อกำหนดดังกล่าวเพื่อให้บริษัทที่เกี่ยวข้องสามารถได้งานประมูลโครงการ”	คำชี้แจง: สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่าหน่วยงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ แต่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการของเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในการบริหารงาน ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้ว เนื่องจากการบัญชีของหน่วยงาน ไม่ได้ดำเนินการตามหลักการบัญชีภาครัฐ แต่เพียงนำหลักการบางส่วนมาใช้ในการอ้างอิงเท่านั้น ดังนั้นรูปการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่จะต้องบันทึกข้อมูลในระบบ ERP ที่เชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ การเงิน ระบบสินทรัพย์ และหากเกิดข้อผิดพลาดเคลื่อนในส่วนที่เกี่ยวข้องจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีให้คำปรึกษา และดำเนินแก้ไขปัญหาในทันที ดังนั้นข้อกำหนดว่า “ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ด้านบัญชีและการเงิน ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณภาครัฐในการออกแบบระบบ และเคยปฏิบัติงานเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี และการเงินในโครงการที่เกี่ยวข้อง กับระบบ ERP หรือโครงการที่มีลักษณะด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อย ๑ โครงการ มีประสบการณ์ทำงานด้านการวาง ระบบการเงินและการบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี” ขอยืนยันตามข้อกำหนดเดิม โดยปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมในข้อ ๓.๑๖.๓

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		ปรับแก้ไขเพิ่มเติม : ข้อ ๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ผู้พัฒนา หรือ สถาบันฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ หน่วยงานภาครัฐอื่น ในผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้
ภาคผนวก ก หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้	ข้อ ภาคผนวก ก “หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา” ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) การเสนอราคาต้องไม่เกินงบประมาณที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด โดยมีการให้คะแนน มีสัดส่วนคะแนน ๒๐% สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาผลทางด้านเทคนิคโดนการใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาผล โดยมีการให้คะแนน มีสัดส่วนคะแนน ๘๐%	คำชี้แจง : สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอเรียนว่า เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา เป็นตามหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ร ๑๙๘)  

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
๑๔.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) การเสนอราคาต้องไม่เกินงบประมาณที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนดมีสัดส่วนคะแนน ๒๐%" ๑๔.๒ สำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาผลทางเทคนิคโดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาโดยมีการให้คะแนน มีสัดส่วนคะแนน ๘๐%"	ความผิดปกติที่เกิดขึ้นจากข้อกำหนด พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ และ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔๕ และ ตามหนังสือเวียน ว๑๙๘ และ ว๑๘๖ (เอกสารแนบท้าย) -คุณสมบัติและผลงานผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ “มีการให้คะแนนไม่เป็นธรรมจากส่วนต่างและจำนวน” -คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมนักวิชาการหลัก “มีการให้คะแนนไม่เป็นธรรมจากส่วนต่างและจำนวน” -การนำเสนอและแนวคิดการพัฒนาและสาธิตระบบ “มีการให้คะแนนไม่เป็นธรรมจากส่วนต่างและจำนวน” ** จากข้อกำหนดเหล่านี้จึงเห็นว่ามีการกำหนดคุณสมบัติและการให้คะแนนกับบริษัทที่มีกำหนดไว้แล้วที่จะได้รับงานในโครงการนี้ “ดังนั้นข้อกำหนดผิดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถทำหนังสือร้องเรียนถึงกรมบัญชีกลางในข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อให้บริษัทที่เกี่ยวข้องสามารถได้งานประมูลโครงการ” ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ถ้าหากเกิดความไม่โปร่งใสในการกำหนดคุณสมบัติอาจส่งผลกระทบกับการประมูลโครงการของหน่วยงาน/องค์กร และคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดทรา้งข้อกำหนด TORและคณะกรรมการพิจารณาผลของโครงการนี้	<u>จึงขอปรับแก้ไขเพิ่มเติม :</u> ๑๖.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) การเสนอราคาต้องไม่เกินงบประมาณที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด ๓๐ คะแนน ๑๖.๒ สำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาผลทางเทคนิคโดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณา (๗๐ คะแนน) -คุณสมบัติทางด้านเทคนิคของการพัฒนาระบบและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติทางด้านเทคนิคของการพัฒนาระบบ (๑๐ คะแนน) ๑. การวิเคราะห์ข้อมูล แนวคิด การวางแผน และขั้นตอนการพัฒนาระบบอย่างละเอียด พร้อมการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลอย่างชัดเจน ๒. ออกแบบโครงสร้างของโปรแกรมทุกระบบ และเทคโนโลยีที่ใช้ โดยจะเน้นที่คุณภาพและมาตรฐานของระบบที่พัฒนา, การออกแบบระบบ Security และการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) ๓. ความคิดเชิงสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและข้อกำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑. ไม่มีการนำเสนอข้อมูลใดๆ ได้คะแนน ๐ คะแนน ๒. มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๑ ข้อ ได้ ๓ คะแนน

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๓. มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๒ ข้อ ได้ ๖ คะแนน ๔. มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๓ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - ผลงานและแนวคิดเทคนิคการออกแบบระบบโปรแกรม (๕ คะแนน) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนา หรือเข้าระบบสารสนเทศด้าน ERP ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นผู้รับจ้างโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอื่นที่ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เชื่อถือ โดยมีมูลค่าสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา อย่างน้อย ๑ โครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา เกณฑ์การให้คะแนน ๒.๑ จำนวน ๑ - ๒ โครงการ ได้ ๓ คะแนน ๒.๒ จำนวน ๓ - ๕ โครงการ ได้ ๔ คะแนน ๒.๓ จำนวนมากกว่า ๕ โครงการขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมบุคลากรหลัก ๑ คุณสมบัติพื้นฐานของบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน  

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๑. มีวุฒิการศึกษา หรือปีประสบการณ์ทำงานตรงตามที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด ได้ ๖ คะแนน ๒. มีวุฒิการศึกษา หรือปีประสบการณ์ทำงานสูงกว่าที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ - ๓ คน ได้ ๘ คะแนน ๓. มีวุฒิการศึกษา หรือปีประสบการณ์ทำงานสูงกว่าที่ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๔ คนขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน ๒ จำนวนบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. เสนอบุคลากรหลัก ตามที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด ได้ ๖ คะแนน ๒. เสนอบุคลากรหลัก จำนวนมากกว่าที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด จำนวนตั้งแต่ ๑-๓ คน ได้ ๘ คะแนน ๓. เสนอบุคลากรหลัก จำนวนมากกว่าที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด จำนวนตั้งแต่ ๔ คนขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและสาธิตระบบ "Prototype หรือระบบต้นแบบ" ๑. นำเสนอระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในรูปแบบ Workflow Management (๕ คะแนน)




ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		เกณฑ์การให้คะแนน ๑.๑ ไม่มีการนำเสนอเครื่องมือประเภท Workflow Management ที่จะใช้ในโครงการนี้ เพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในรูปแบบ Workflow Management ตามระบบงานข้างต้นได้ ได้ ๐ คะแนน ๑.๒ มีการนำเสนอเครื่องมือประเภท Workflow Management ที่จะใช้ในโครงการนี้ เพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในรูปแบบ Workflow Management ตามระบบงานข้างต้นได้ ได้ ๕ คะแนน ๒. สถิติการทำงานของเครื่องมือบริหารจัดการกระบวนการงาน (Workflow Management System) ที่ผู้เสนอราคานำเสนอเพื่อที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการนี้ และต้องเป็นการสถิติโปรแกรมที่ทำงานได้จริง ไม่ใช่หน้าจอ mockup ครบถ้วนตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (๑๕ คะแนน) ๑. ระบบการสร้างกระบวนการงาน ๒. ระบบการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ๔. การพิมพ์แบบฟอร์มออนไลน์ในรูปแบบ PDF และ Word และส่งฟอร์มไปอนุมัติ ๕. การแจ้งเตือนผู้อนุมัติทางอุปกรณ์ Mobile ๖. สามารถนำไฟล์ Word ที่สร้างขึ้นมาจากระบบมาแก้ไขในโปรแกรม Word และส่งกลับไฟล์เอกสารที่แก้ไขแล้วไปเก็บไว้ที่ระบบโดยตรง โดยมี

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		Plug-in สำหรับติดตั้งกับโปรแกรม Word ทำให้ผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกไฟล์เพื่อมาแนบไฟล์ (Browse File) เข้าในภายหลัง ๗. นำเสนอกระบวนการระบบบันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๗.๑. บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ผ่านขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ โดยบันทึกตาม ๑. แหล่งเงิน ๒. แผนงาน ประกอบด้วย แผนงาน ผลผลิตหลัก โครงการ กิจกรรม ๓. หน่วยงาน ๔. กองทุน ๕. หมวดรายจ่าย ๗.๒. หน่วยงานต่างๆสามารถเข้าถึงข้อมูล และตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติสำหรับหน่วยงานตนเอง ๗.๓. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ๑. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ๒. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แยกแยะหมวดรายจ่าย ๓. รายงานสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามแผนงานโครงการแยกแยะรายจ่าย





ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๔. รายงานสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน แจกแจงหมวดรายจ่าย ๘. นำเสนอกระบวนการการติดตามโครงการบันทึกโครงการที่ต้องการติดตามผลการดำเนินงานได้ ๒ วิธีคือ ๑. นำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบค่าของงบประมาณ ๒. เพิ่มโครงการจากระบบงบประมาณที่ไม่ได้มาจากระบบค่าของงบประมาณ เช่น งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก ๙. นำเสนอกระบวนการระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ๙.๑. จัดทำใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒. สามารถจัดการข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ได้ทำการต่อรองราคาแล้ว ๓. สามารถระบุวิธีในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก เป็นต้น ๔. สามารถตรวจสอบวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามวิธีจัดซื้อ/จ้าง ๕. สามารถจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุรายการเดียว แต่ต้องเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตั้งแต่ ๒ ประเภทขึ้นไป ร่วมกัน เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบรายได้ เป็นต้น

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๖. สามารถพิมพ์เอกสารใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ๙.๒. จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๙.๓. จัดทำใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบตรวจรับใบตรวจการจ้าง ๓. คำนวณค่าปรับเบื้องต้นในการส่งมอบงานล่าช้า และออกรายงานค่าปรับได้ ๔. รองรับให้มีการเปลี่ยนหน่วยนับให้เป็นหน่วยนับย่อยสำหรับการนำเข้าทะเบียนวัสดุเพื่อนำไปเบิกจ่าย วัสดุ เช่น จัดซื้อดินสอ ๑ โหล เมื่อนำเข้าทะเบียนวัสดุสามารถเปลี่ยนจำนวนและหน่วยนับเป็น ๑๒ แท่ง เป็นต้น ๕. เชื่อมโยงระบบการเงินและระบบบัญชี เพื่อดำเนินการตั้งเจ้าหนี้ ตามใบตรวจรับ ๑๐. นำเสนอกระบวนการระบบงานบัญชีทั่วไป ๑) สามารถกำหนดผังบัญชีและรหัสบัญชี ๒) สามารถกำหนดสมุดบัญชี





ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		๓) สามารถยกยอดบัญชีได้โดยสรุปยอด รายได้หักรายจ่าย ไปที่บัญชีกำไรขาดทุนสะสมและยก ยอดรายการสินทรัพย์ หนี้สิน ขึ้นรอบบัญชีใหม่ ๔) สามารถบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ๕) สามารถพิมพ์เอกสารใบสำคัญการลงบัญชี ๖) สามารถคัดลอกรายการลงบัญชีเดิมไปยัง รายการลงบัญชีใหม่ ๗) สามารถย้ายรายการลงบัญชีจากงวดบัญชี หรือสมุดบัญชีเดิมไปยังงวดบัญชี หรือสมุดบัญชีใหม่ ๘) มีหน้าจอค้นหาข้อมูลประวัติการลงบัญชี ๙) สามารถป้องกันการแก้ไขข้อมูลการ ลงบัญชีที่ปิดบัญชีแล้ว ๑๐) มีหน้าจอสำหรับกระทบยอดเช็คจ่ายที่ยัง ไม่ขึ้นเงิน ๑๑. นำเสนอกระบวนการระบบงานเงินเดือน ๑๑.๑. เงินเดือนจ่ายตรงของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ ๑. กำหนดรหัสเงินเพิ่ม-เงินลด ตามรหัสของ กรมบัญชีกลาง และจัดคู่รหัสรายการเงินได้ เงินหักกับ ระบบเงินเดือน ๒. กำหนดข้อมูลตามรูปแบบในไฟล์ข้อมูล ใบรับรองเงินเดือนแนวนอนกรมบัญชีกลาง ๓. นำเข้าข้อมูลเงินเดือนจ่ายตรงของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ จากไฟล์ข้อมูลใบรับรอง การจ่ายเงินเดือน (แนวนอน) ระบบจ่ายตรง

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
		กรมบัญชีกลางเพื่อจัดทำสลิปเงินเดือน (Payroll Slip) และแสดงผลผ่านเว็บไซต์ได้ เกณฑ์การให้คะแนน ๑. สาธิตได้น้อยกว่า ๑ - ๓ หัวข้อ ได้ ๓ คะแนน ๒. สาธิตได้ ๔ - ๕ หัวข้อ ได้ ๖ คะแนน ๓.. สาธิตได้ ๖ - ๗ หัวข้อ ได้ ๙ คะแนน ๔. สาธิตได้ครบ ๘ - ๙ หัวข้อ ได้ ๑๒ คะแนน ๕. สาธิตได้ครบ ๑๐ - ๑๑ หัวข้อ ได้ ๑๕ คะแนน ๑๖.๒.๔ ข้อเสนอแนะด้านสิทธิการใช้งาน โดยเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/Workflow Management (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. แบบจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน โดยให้สิทธิ์ จำนวน ๑,๐๐๐ คน ขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน ๒. แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (Unlimited Users License) ได้ ๕ คะแนน ๑๖.๒.๕ นำเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA และแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน และแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เกณฑ์การให้คะแนน ๑. ไม่มีการเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective

ข้อกำหนดร่างขอบเขตงาน	ผู้เสนอ/รายละเอียดคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะ	ความเห็นคณะกรรมการ
	 	Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA และแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) หรือ มีการเสนอแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน อย่างละเอียดย่อยอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ ๕ คะแนน ๓. มีการเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ อย่างละเอียดประกอบด้วย - มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) - การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery) ได้ ๕ คะแนน ๔. มีการเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA และแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน ได้ ๑๐ คะแนน  



ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP)
ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ (Office of National Farmers Council) จัดตั้งขึ้นโดยมติคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของเกษตรกร ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพภายในองค์กรและช่วยลดภาระความเสี่ยงด้านระบบฐานข้อมูลต่างๆ ที่ไม่เชื่อมโยงกัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบข้อมูล การจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จึงได้จัดทำโครงการจ้างพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร ด้านงบประมาณ งานการเงินและบัญชี เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการฐานข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานและมีฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนิน “โครงการจ้างพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ อย่างเป็นระบบและทันสมัย ลดปัญหาการจัดเก็บข้อมูลและคอขวดในกระบวนการ เพื่อให้การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นปัจจุบัน มีระบบรายงานที่ครบถ้วน สนับสนุนการบริหารงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณการเงินและบัญชี ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและมีกระบวนการทำงานที่สะดวกรวดเร็ว เพื่อให้การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ระบบงบประมาณการเงินและบัญชี มีฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกัน และสามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ ได้

๒.๓ เพื่อให้การบริหารงานภายในองค์กรและการให้บริการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อสร้างฐานระบบสารสนเทศที่สำคัญสำหรับรองรับการเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติต่อไปในอนาคต

/๓. คุณสมบัติ
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นข้อเสนอหรือการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด กำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ที่จัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นให้แก่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีข้อมูลไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านการบริหารจัดการและกระบวนการ พัฒนาซอฟต์แวร์ ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ หรือ ISO/IEC ๑๒๒๐๗ หรือมาตรฐาน CMMI Level ๒ โดยเอกสารรับรองต้องยังไม่หมดอายุ หรือไม่ถูกยกเลิก ณ วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอให้ดำเนินการส่งสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานในการจำหน่ายหรือพัฒนาระบบหรือให้เช่าระบบสารสนเทศด้าน ERP หรือระบบซอฟต์แวร์โปรแกรมบริหารจัดการทรัพยากร หรือ ครัวเรือน หรือ ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร หรือระบบสารสนเทศแพลตฟอร์มข้อมูลประเภทเดียวกัน ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอ มีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อ ๑ สัญญาอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยเป็นโครงการกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ไม่ใช้ผลงาน...

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของงาน ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ และรับรองสำเนาถูกต้อง มาแสดงพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ สงวนสิทธิการตรวจสอบ

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ในโครงการ

๓.๑๖.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึง วันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา

๓.๑๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยสารสนเทศ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และได้รับประกาศนียบัตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (CompTIA Security+) หรือ CISSP

๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องมีหนังสือรับรอง (Certificate) ในการออกแบบระบบจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ผู้พัฒนา หรือ สถาบันฝึกอบรมที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ในผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ Workflow Management ที่นำมาใช้พัฒนาระบบในโครงการนี้

- ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ด้านบัญชีและการเงิน ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณภาครัฐในการออกแบบระบบ และเคยปฏิบัติงานเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี และการเงินในโครงการที่เกี่ยวข้อง กับระบบ ERP หรือโครงการที่มีลักษณะด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อย ๑ โครงการ มีประสบการณ์ทำงานด้านการวาง ระบบการเงินและการบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๑๖.๔ ผู้เชี่ยวชาญการด้านฐานข้อมูล จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา

๓.๑๖.๕ ผู้ชำนาญด้านการพัฒนาโปรแกรม จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ หรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา

๓.๑๖.๖ ผู้ชำนาญด้านทดสอบระบบ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์วิเคราะห์และออกแบบระบบ หรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารการประกวดราคา



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๓.๑๖.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุน การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานอย่างน้อย ๒ คน โดยมีคุณสมบัติในระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีไม่ใช้ผลงาน

ทั้งนี้ บุคลากรตาม ๓.๑๖.๑-๓.๑๖.๗ ต้องมีใช้บุคคลเดียวกัน โดยแนบประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับการรับรองความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หนังสือรับรองการทำงาน วุฒิการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบุคลากรทุกคนต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการ และยื่นหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือมาพร้อมวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๓.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องจะต้องทำการเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนด เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้เพื่อเปรียบเทียบรายการ ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ในวันยื่นเสนอ

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หัวข้อที่ระบุในเอกสาร ขอบเขตงาน (TOR)	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่สำนักงานฯ กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะ เฉพาะที่ผู้ประสงค์ จะเสนอราคาเสนอ	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิงของ ผู้ประสงค์เสนอราคา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ กระบวนการ และเครื่องมือในการพัฒนาระบบการบริหาร ทรัพยากรองค์กรในส่วนระบบงบประมาณ ระบบการเงิน และระบบบัญชี ตามรายละเอียดแนบท้าย

๔.๒ สำรวจและจัดเก็บข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ และการ ปฏิบัติงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๔.๒.๑ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปข้อมูลสำหรับใช้วิเคราะห์และออกแบบระบบ ERP

๔.๒.๒ ดำเนินการจัดทำ พัฒนา และปรับแต่งระบบ ERP

๔.๓ ออกแบบ และพัฒนาระบบที่มีรูปแบบการทำงานเป็นเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ซึ่งสามารถติดตั้งได้ทั้งบนแพลตฟอร์มระบบให้บริการที่อยู่ในองค์กร หรือระบบคลาวด์ภาครัฐ

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดทำระบบคลาวด์ ประเภท Public Cloud สำหรับการติดตั้งระบบฯ ที่เสนอเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา และออกแบบการติดตั้งระบบฯ ให้เป็นแบบ Microservice หรือ Docker หรือ Kubernetes เป็นอย่างน้อย เพื่อให้ระบบที่เสนอสามารถให้บริการบนระบบ คลาวด์ (Public Cloud) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ ออกแบบและพัฒนาระบบ ERP ทั้งในส่วนของ UI (User Interface) และ UX (User Experience) ในรูปแบบ Web Application เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสอดคล้องกับกระบวนการทำงานของ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติในปัจจุบัน

๔.๖ ระบบสามารถรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างน้อย

๔.๗ ระบบฐานข้อมูลต้องรองรับการจัดการข้อมูลจากระยะไกล โดยผ่านระบบเครือข่ายได้

/๔.๘ สามารถ

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๔.๘ สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน (Authentication) และสิทธิการเข้าถึงแต่ละฟังก์ชันงาน (Authorization) และการเข้าถึงข้อมูล โดยแบ่งแยกตามผู้ใช้งานได้อย่างอิสระ

๔.๙ สามารถจัดเก็บ Log การเข้าถึงข้อมูลและการใช้งานทั้งหมด เพื่อตรวจสอบการใช้งาน หรือ กิจกรรมความปลอดภัย ได้อย่างน้อย ๙๐ วัน โดยมีชุดข้อมูลประกอบด้วย

๔.๙.๑ วัน เวลา (Timestamp)

๔.๙.๒ IP Address

๔.๙.๓ User ID (Account Name)

๔.๙.๔ กิจกรรมที่ดำเนินการ (Activity)

๔.๑๐ ระบบสามารถกำหนดการตั้งค่าการสำรองข้อมูล (Back up) ไปยังระบบสำรองข้อมูลที่กำหนดในโครงการฯ ได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด และสามารถทำงานได้อัตโนมัติ พร้อมออกรายงานผลการสำรองข้อมูลแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบโดยการส่งผ่าน email และ Telegram และ Line Application เป็นอย่างน้อย

๔.๑๑ ระบบต้องสามารถตรวจสอบผู้ใช้งานของระบบแต่ละโปรแกรมหรือโมดูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในตรวจสอบการใช้งาน โดยสามารถออกรายงานเพื่อสรุปจำนวนผู้ใช้งานระบบของแต่ละโมดูลได้

๔.๑๒ ระบบต้องสามารถกำหนดรหัสของผู้ใช้งาน ประกอบด้วย กำหนดความยาวรหัสผ่าน และกำหนดอายุรหัสผ่าน และ กำหนดการใช้รหัสผ่านแบบอักขระพิเศษ และตัวเลขได้ และสามารถออกรายงานเพื่อสรุปค่าของผู้ใช้งานระบบของแต่ละโมดูลได้

๔.๑๓ ระบบต้องสามารถควบคุมการเข้าถึงผู้ใช้งาน เช่น จำนวนครั้งที่เข้าระบบผิด เพื่อกำหนดการล็อกบัญชีและกำหนดระยะเวลาที่ไม่ได้ใช้งาน (Session Timeout) ได้

๔.๑๔ ระบบต้องสามารถทำงานในรูปแบบการยืนยันบัญชีแบบหลายขั้นตอน หรือ MFA (Multi-factor Authentication) ผ่านการยืนยันรหัส OTP ทาง Google Authen. และทางรหัส SMS และช่องทางอีเมลในการเข้าใช้งานระบบได้เป็นอย่างน้อย

๔.๑๕ ระบบต้องสามารถแสดงการแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับทราบเมื่อมีการกิจกรรมที่รอการดำเนินการหรือกิจกรรมใหม่ที่เกี่ยวข้องหรือถูกส่งมาถึงผู้ใช้งานในระบบ

๔.๑๖ ระบบต้องสามารถแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ขององค์กร หรือ แจ้งข้อความให้ผู้ใช้งานตามที่กำหนด รับทราบได้ โดยสามารถส่งข้อความได้ทันทีและสามารถตั้งเวลาการส่งข้อความล่วงหน้าได้ และสามารถสร้างกลุ่มผู้รับได้

๔.๑๗ ระบบต้องสามารถใช้งานแบบ e-Signature เพื่อการทำงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติกำหนดได้

๔.๑๘ ระบบสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลง UI/UX ให้สอดคล้องตามรูปแบบขอบสำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในโครงการ

๔.๑๙ มีระบบตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานทรัพยากรของโปรแกรมหรือโมดูล เช่น ระยะเวลาการทำงานของระบบ และการทำงานของฐานข้อมูล และ ประสิทธิภาพโครงข่ายในการใช้งานระบบ และแสดงผลของการสำรองข้อมูลของฐานข้อมูล ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๒๐ ระบบรายงานจะต้องสามารถแสดงผลได้ในรูปแบบ (format file) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติ ต้องการได้




ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๔.๒๑ ผู้เสนอราคาต้องทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานเดิมที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีการใช้งานอยู่ (Migrate Data) ไปยังระบบใหม่เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยการถ่ายโอนข้อมูลผ่าน ช่องทางการ Import Data ในรูปแบบของ File .csv ยกเว้น กรณีที่ไม่สามารถถ่ายโอนข้อมูลได้ เนื่องจากผู้เสนอ ราคาไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลในระบบเดิมได้ และรูปแบบของฐานข้อมูลไม่เป็น File .csv ตามที่กำหนด

๔.๒๒ ระบบ ERP ต้องสามารถกำหนดจำนวนผู้ใช้งานได้แบบไม่จำกัดจำนวนตามรูปแบบที่ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ต้องการได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตลอดอายุสัญญาบริการ

๔.๒๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดหา เช่า ติดตั้ง ดูแล และบริหารจัดการ ระบบ Cloud Server ภาครัฐ หรือตามที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นผู้กำหนด สำหรับติดตั้งระบบ ERP (ระบบหลัก) ที่เสนอเป็น ระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่ส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมติดตั้งระบบสำรองข้อมูล เพื่อสำรองข้อมูลระบบ ERP ที่ นำเสนอในกรณีที่ ระบบ ERP (ระบบหลัก) ไม่สามารถใช้งานได้ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ต้องสามารถใช้ระบบ ERP จากระบบสำรองข้อมูลได้

๔.๒๔ ผู้เสนอราคาต้องชำระค่าการเรียกเก็บในระบบ App Stro และ Play Stro เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่ส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๒๕ ผู้เสนอราคาต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบสำรองข้อมูลโดยจำลองสถานการณ์ เสมือนจริง ดังนี้

- ทดสอบการสำรองข้อมูลตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด (Backup System and Data)
- ทดสอบการใช้งานระบบสำรอง กรณีที่ระบบหลักสามารถใช้งานได้
- ทดสอบการกู้คืนระบบ และฐานข้อมูล (System Restore)

๔.๒๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำและส่งมอบเอกสารการติดตั้ง การใช้งาน และการดูแลระบบใน รูปแบบเอกสาร และ Digital file ให้กับทางสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจำนวน ๓ ชุด

๔.๒๗ ผู้เสนอราคาต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ พร้อมจัดทำคู่มือการอบรมในรูปแบบเอกสาร และ Digital file ตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่สำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๔.๒๗.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

๔.๒๗.๒ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานของสำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และส่วนกลาง (User)

๔.๒๘ ผู้เสนอราคาต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ ทั้งในระหว่าง ระยะเวลาสัญญาจ้างและสิ้นสุดการจ้าง

๔.๒๙ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่มีได้ระบุไว้ในเอกสาร TOR แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหา เพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหามาให้เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ว่าจ้าง และต้องส่งมอบ ให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ หรือลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๔.๓๐ มาตรฐานที่กำหนด

๔.๓๐.๑. ระบบงานต้องสามารถรองรับการจัดเก็บ Log ของการใช้ระบบทั้งหมดได้ อย่างน้อย ๙๐ วัน โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๔.๓๐.๒. การพัฒนาระบบงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานแอปพลิเคชันภาครัฐ สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่รุ่น ๑.๐ (Government Mobile Standard Version ๑.๐) ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ประกาศใช้ หรือตามที่จะมีประกาศใหม่ในอนาคต

๔.๓๐.๓. การพัฒนาระบบงานต้องปฏิบัติตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ รุ่น ๓.๐ (Government Website Standard Version ๓.๐) ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ประกาศใช้ หรือตามที่จะมีประกาศใหม่ในอนาคต

๔.๓๐.๔. การพัฒนาระบบงานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. การฝึกอบรม

๕.๑ การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมหลักสูตร เพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคนิค วิธีการในการพัฒนาระบบให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม เป็นต้น โดยมีรายการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ จัดอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๓ คน ระยะเวลา ๑ วัน จำนวน ๒ ครั้ง ในรูปแบบ onsite

๕.๑.๒ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕๔ คน ระยะเวลา ๒ วัน ในรูปแบบ onsite จำนวน ๑ ครั้ง และ รูปแบบ online จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๑.๓ จัดอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน จำนวน ๒๐ คน ระยะเวลา ๒ วัน ในรูปแบบ onsite จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๒ คู่มือการใช้งาน จัดทำคู่มือต่าง ๆ ในรูปแบบเอกสาร และดิจิทัล ดังนี้

๕.๒.๑ คู่มือหลักสูตรผู้ใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จำนวน ๑๗๔ ชุด ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital file)

๕.๒.๒ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๓ ชุด ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital file)

๕.๒.๓ รวบรวมและจัดเก็บ Source code ที่พัฒนาขึ้นสำหรับโครงการนี้ในรูปแบบ Thumb drive จำนวน ๕ ชุด

๖. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดหา จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘. หลักฐานในการเสนองาน

ผู้ประสงค์ที่จะยื่นเสนอราคา ต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบ อำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อขาย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารบุคลากรที่นำเสนอในโครงการ พร้อมทั้งใบประกาศ (certificated)

(๔) เอกสารผู้ประกอบการ SMEs (ถ้ามี)

(๕) เอกสาร ISO ของผู้เสนอราคา

๙. การเสนอราคา

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

๙.๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุใน ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา (TOR)

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะถูกระงับสิทธิ หรือถูกขึ้นบัญชีดำจากหน่วยงานของรัฐ

๙.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำกรายยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๙.๕ ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal)

๙.๕.๑ หนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน ๓ เดือน)

๙.๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน / หนังสือมอบอำนาจ

๙.๕.๓ ใบเสนอราคา (ตามแบบที่กำหนดในระบบ e-GP และแบบของผู้ยื่นข้อเสนอ)



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๙.๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของ แบบรูปหรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เสนอทั้งหมดกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ใน ข้อกำหนดของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจน เป็นรายข้อทุกข้อ และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์หรือข้อกำหนดที่แสดงไว้ในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และต้องแสดงหมายเลขหรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิงถึงพร้อมทำ แถบสีหรือขีดเส้นใต้ หรือนั่นข้อความที่อ้างอิงถึงไว้ในแคตตาล็อกหรือเอกสารให้เห็นอย่างชัดเจน และหากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีรายละเอียดที่อ้างอิงถึง หรือมีข้อมูลขัดแย้ง ไม่ตรงกัน จะถือว่าการเสนอราคาในครั้งนี้ผิดเงื่อนไข และไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญ

๙.๕.๕ รายละเอียดและประวัติเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคุณสมบัติที่กำหนด

๙.๕.๖ เอกสารอื่น ๆ ตามที่ TOR กำหนด

๙.๖ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๙.๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคา พร้อมแสดงรายละเอียดของราคา ในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่สำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด

๙.๖.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไปด้วยแล้ว

๙.๖.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นราคา สุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่สำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตามความประสงค์

๙.๗ การรับรองเอกสาร

๙.๗.๑ เอกสารทุกฉบับต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ

๙.๗.๒ เอกสารสำเนาต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงนามและประทับตราบริษัท

๙.๘ ข้อควรระวังในการยื่นเสนอราคา

๙.๘.๑ ต้องยื่นข้อเสนอภายในเวลาที่กำหนดในระบบ e-GP เท่านั้น

๙.๘.๒ เอกสารที่ยื่นหลังเวลาหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

๙.๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะถูกระงับสิทธิ์ เข้าบัญชีดำ หรือถูกฟ้องล้มละลาย

๙.๘.๔ ราคาที่เสนอแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือถอนกลับได้

๙.๘.๕ การติดต่อสอบถามเกี่ยวกับ TOR หรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ต้องทำผ่านช่องทางที่หน่วยงาน

กำหนดเท่านั้น

๙.๙ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนองานที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ต่อเลขาธิการสำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดจ้าง โดยวิธี ประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของเลขาธิการฯ ให้ถือเป็นที่สุด



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องนำหลักประกันสัญญา ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง อายุสัญญา สำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

๑๑. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดให้มีการส่งมอบงานและการจ่ายเงินจ้าง จำนวน ๔ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้จัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (KICK OFF PROJECT) พร้อมจัดส่งมอบรายการดังต่อไปนี้

๑๑.๑.๑. แผนการดำเนินงานของโครงการโดยละเอียด (Implementation Plan)

๑๑.๑.๒. รายละเอียดของแผนการดำเนินงานในระดับสัปดาห์ ระบุกิจกรรมและบุคลากรผู้รับผิดชอบ (Weekly Action Plan)

๑๑.๑.๓. แบบการทดสอบระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร (User Acceptance Testing :UAT)

๑๑.๑.๔. ข้อเสนอแนะให้แก่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบรายการดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑. แผนภาพผังการทำงาน (BUSINESS BLUEPRINT)

๑๑.๒.๒. เอกสารการออกแบบโครงสร้าง ระบบ และฐานข้อมูล

๑๑.๒.๓. เอกสารการออกแบบหน้าจอการทำงาน (SCREEN LAYOUT) ประกอบด้วย

- โครงสร้างองค์กรและข้อมูลหลัก (ORGANIZATION STRUCTURE & MASTER DATA) และข้อมูลการปรับแต่งระบบ (KEY DATA STRUCTURE)

- เอกสารการออกแบบระบบ (BUSINESS BLUEPRINT) และรายละเอียดกระบวนการปฏิบัติงาน (OPERATION PROCESS FLOWCHART)

- รายการโปรแกรม แบบฟอร์ม และรายงานที่มีการพัฒนา (LIST OF REQUIRED ENHANCEMENTS: PROGRAMS FORMS AND REPORTS)

๑๑.๒.๔. ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร ประกอบด้วยดังนี้

- ระบบค่าของงบประมาณ

- ระบบงบประมาณ

ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้าง ได้ตรวจรับงานแล้ว



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๑๑.๓ งวดที่ ๓ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบรายการดังต่อไปนี้

๑๑.๓.๑. ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร ประกอบด้วยดังนี้

- ระบบติดตามโครงการ ผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัด
- ระบบบริหารจัดการสัญญา
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบคลังพัสดุ
- ระบบการเงิน
- ระบบบัญชี
- ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล
- ระบบเชื่อมต่อข้อมูลภายนอกแบบ API

๑๑.๓.๒. รายการอุปกรณ์ระบบสำรองข้อมูล และระบบการสำรองข้อมูลที่เสนอ

๑๑.๓.๓. ติดตั้งอุปกรณ์ระบบสำรองข้อมูลกับระบบเครือข่ายของสำนักงานสำนักงาน

สภาเกษตรกรแห่งชาติ

ส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๑.๔ งวดที่ ๔ จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบรายการดังต่อไปนี้

๑๑.๔.๑. ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร ประกอบด้วยดังนี้

- ระบบบริหารงานบุคลากร
- ระบบแสดงผลสำหรับผู้บริหาร

๑๑.๔.๒. ดำเนินการจัดอบรม และประเมินผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ตามข้อกำหนดข้อ ๕ (๕.๑.๑ - ๕.๑.๒) พร้อมแนบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๑๑.๔.๓. รายงานผลการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing Report)

๑๑.๔.๔. รายงานผลการทดสอบระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร (User Acceptance Testing :UAT)

๑๑.๔.๕. ข้อมูลการจัดเก็บ Source code ที่พัฒนาขึ้นสำหรับโครงการในรูปแบบ Thumb drive

จำนวน ๕ ชุด

ส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินงานต่าง ๆ และส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน ให้แก่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ โดยจัดทำเป็นรายงานรูปเล่ม เป็นไฟล์ต้นฉบับ WORD และ PDF จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไม่น้อยกว่าจำนวน คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในการจ้าง พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ หากมีข้อบกพร่องผู้เสนอราคาต้องติดตามแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จากผู้ว่าจ้าง



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑๒. เงื่อนไขค่าปรับ

๑๒.๑ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๒.๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ติดตามกระบวนการดำเนินงานได้ หากปรากฏว่า ผู้รับจ้างดำเนินการผิดไปจากรายละเอียดการจ้างที่เสนอไว้ หรือมีคุณภาพไม่เพียงพอทางสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีสิทธิยับยั้ง หรือแนะนำ หรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้ถูกต้อง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไข แต่ประการใด

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วยงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักของผู้เสนอราคา ต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เทียบเท่ากับบุคลากรที่เสนอไว้

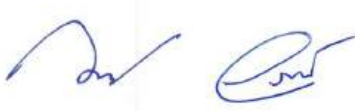
๑๓. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เลขที่ ๑๒๐ อาคารศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ อาคารซี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาระบบ ความผิดพลาดของกระบวนการค้นหา วิเคราะห์ และแก้ไขข้อผิดพลาด (Bug) ในซอฟต์แวร์ การใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาหรือเทคนิคด้านการออกแบบและการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ดังเดิม ภายในระยะเวลา ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือหรือการบอกกล่าวด้วยวาจาจากผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำการแก้ไขปัญหาก็ระบบสามารถใช้งานได้ดังเดิมภายในเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดการที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง โดยการดำเนินการนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้




ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑๕. การรับประกันผลงาน

หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้เสนอราคาต้องรับประกันการดูแลระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ดังนี้

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันการใช้งานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) และงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับและตกลงรับมอบงานทั้งหมด โดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยตลอดระยะเวลาของ การรับประกันดังกล่าว ผู้เสนอราคามีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาระบบงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่อง และจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น (Error/Bug) เมื่อผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้ระบบ ERP สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานดังกล่าว ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง โดยสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษา ตอบคำถาม และการให้บริการแก้ไขปัญหา กรณีเกิดข้อผิดพลาดของระบบ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน ระหว่างวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ หรือตามที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติร้องขอเพิ่มเติม นับตั้งแต่วันที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับและตกลงรับมอบงานทั้งหมด

๑๕.๓ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ที่ส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำงานได้จากการทำงานร่วมกันของโมดูลต่าง ๆ หรือจากการทำงานที่ต้องมีการเชื่อมโยงกับซอฟต์แวร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (SURROUNDING APPLICATION) เพื่อให้การทำงานร่วมกับระบบ ERP เกิดความถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นไปตามหลักปฏิบัติของการอภิบาลระบบ ข้อมูลภาครัฐ มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบ ERP และการทำงานร่วมกับโปรแกรมตามที่ส่งมอบงาน เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบ และสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติได้ ดำเนินการตรวจรับและตกลงรับมอบโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอฯ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย หลักและน้ำหนักที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด มีรายละเอียดดังนี้

๑๖.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (คะแนนรวม ๓๐ คะแนน) ราคาที่เสนอต้องไม่เกินงบประมาณที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด

๑๖.๒ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาผลทางเทคนิค โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณา ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการนำเสนอผลงานทางด้านเทคนิค ดังนี้ (คะแนนรวม ๗๐ คะแนน)

๑๖.๒.๑. คุณสมบัติทางด้านเทคนิคของการพัฒนาระบบและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (๕ คะแนนรวม ๑๕ คะแนน)

- คุณสมบัติทางด้านเทคนิคของการพัฒนาระบบ (๑๐ คะแนน)
- ผลงานและแนวคิดเทคนิคการออกแบบระบบโปรแกรม (๕ คะแนน)

๑๖.๒.๒. คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมบุคลากรหลัก (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

- คุณสมบัติพื้นฐานของบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน)
- จำนวนบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน)

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑๖.๒.๓. การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและสาธิตระบบ “Prototype หรือระบบต้นแบบ” (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

- นำเสนอระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติในรูปแบบ Workflow Management (๕ คะแนน)

- สาธิตการทำงานของเครื่องมือบริหารจัดการกระบวนการงาน (Workflow Management System) ที่ผู้เสนอราคานำเสนอเพื่อที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการนี้ และต้องเป็นการสาธิตโปรแกรมที่ทำงานได้จริง ไม่ใช่หน้าจอ mockup (๑๕ คะแนน)

๑๖.๒.๔. ข้อเสนอด้านสิทธิการใช้งาน โดยเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/Workflow Management ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ERP (๕ คะแนน)

๑๖.๒.๕ นำเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA และแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน และแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (๑๐ คะแนน)

๑๖.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิครวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณา โดยสำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมมากที่สุด หลังจากผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคแล้ว

๑๖.๔ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน จะพิจารณาเรียกรายลำดับ ถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

๑๗.๑ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะการคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นเด็ดขาด ผู้จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกกละลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิตินบุคคล เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับที่รับฟังได้ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๑๗.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิตินบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ

/สำนักงานสภา

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ สงวนสิทธิที่จะไม่ทำสัญญาสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๑๗.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคา ซึ่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้ว ไม่มาทำสัญญาอันส่งผลให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบฯ

๑๗.๔ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๗.๕ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๘. ลิขสิทธิ์

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ระบบงาน ข้อมูลและสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานภายใต้โครงการนี้ ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการและผู้รับจ้างต้องนำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระบบงาน ข้อมูล และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานของโครงการนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติก่อน

ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปกป้องสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวจะดับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติสามารถใช้ซอฟต์แวร์นั้นต่อไปได้ หากผู้เสนอราคาไม่อาจกระทำได้ และสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิใด ๆ ดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าทนายความแทนสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ทั้งนี้ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบเป็นหนังสือ เมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว

๑๙. สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิचारณ์ เป็นลายลักษณ์ เปิดเผยชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจนได้ที่

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เลขที่ ๑๒๐ อาคารศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ อาคารซี ชั้น ๕

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์

๐-๒๑๔๒-๓๙๐๒

E-mail

nfc.admin@nfc.mail.go.th



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

รายละเอียดแนบท้าย

คุณลักษณะด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ในลักษณะการจัดการกระบวนการ (Workflow Management) เพื่อให้หน่วยงานสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนกระบวนการได้อย่างยืดหยุ่นในอนาคตผู้เสนอราคาจะต้องพัฒนาระบบซอฟต์แวร์โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะประกอบด้วย ๑๒ ระบบย่อยดังต่อไปนี้

๑. ระบบค่าของงบประมาณ
๒. ระบบงบประมาณ
๓. ระบบติดตามโครงการ ผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัด
๔. ระบบบริหารจัดการสัญญา
๕. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
๖. ระบบคลังพัสดุ
๗. ระบบการเงิน
๘. ระบบบัญชี
๙. ระบบบริหารงานบุคลากร
๑๐. ระบบแสดงผลสำหรับผู้บริหาร
๑๑. ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล
๑๒. ระบบเชื่อมต่อข้อมูลภายนอกแบบ API

๑. ระบบค่าของงบประมาณ

๑.๑ สามารถบันทึกข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องได้ ได้แก่

๑. บันทึกประเภทโครงการ ดึงข้อมูลจากระบบเดิม
๒. บันทึกยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์ย่อย/พันธกิจ/วิสัยทัศน์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด/ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓. บันทึกประเภทตัวบ่งชี้ หรือตัวบ่งชี้วัดอื่นๆ
๔. บันทึกตัวบ่งชี้ตามชุดข้อมูล
๕. บันทึกตัวชี้วัดสำหรับกิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย

๑.๒ สามารถบันทึกโครงสร้างข้อมูลประจำปีงบประมาณได้ ได้แก่

๑. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณ
๒. โครงสร้างแผนงาน, งานโครงการ, กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย
๓. โครงสร้างยุทธศาสตร์/พันธกิจ/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด
๔. ชุดข้อมูลตัวบ่งชี้
๕. ชุดข้อมูลตัวชี้วัดของกิจกรรมของหน่วยงาน

๑.๓ บันทึกโครงการที่จะเสนอของงบประมาณได้

๑. บันทึกโครงการจากโครงสร้างข้อมูลประจำปี จำกัดกรอบเงินของหน่วยงานตามแผนประมาณการ
๒. บันทึกหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
๓. บันทึกยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์ย่อย/พันธกิจ/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๔. บันทึกความสอดคล้องของตัวบ่งชี้
๕. บันทึกวัตถุประสงค์
๖. บันทึกความสำคัญของโครงการ/ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล
๗. บันทึกกิจกรรม (รายเดือน , รายไตรมาส, รายปี) พื้นที่ดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ
๘. บันทึกหน่วยงานภาคีที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๙. บันทึกเป้าหมาย, ตัวชี้วัด, ขั้นตอน/วิธีการ และ การใช้งบประมาณ แต่ละกิจกรรม
๑๐. บันทึกรายละเอียดงบประมาณของโครงการ ตามประเภทหมวดรายจ่าย พร้อมสูตรการคำนวณแบบอัตโนมัติ

๑๑. บันทึกการวิเคราะห์ความเสี่ยง และแนวทางป้องกัน
 ๑๒. บันทึกประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 ๑๓. บันทึกการติดตามและประเมินผล
 ๑๔. บันทึกผู้รับผิดชอบโครงการ (คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด)
 ๑๕. สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอฯได้
 ๑๖. แบบคำของบประมาณสามารถเชื่อมโยงไปเป็นแผนงบประมาณประจำปีได้
- ๑.๔ สามารถบันทึกข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของหน่วยงานได้ ได้แก่ แผนงานบุคลากรภาครัฐ

- ค่าใช้จ่ายบุคลากร

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร เช่น เงินเดือน (จำแนกประเภทแต่ละระดับ อัตรา), เงินเดือนที่ได้เลื่อน ๖%

- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๑. เงินสวัสดิการ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล หรืออื่นๆ
๒. เงินบำเหน็จ ได้แก่ เงินบำเหน็จเกษียณอายุ , เงินบำเหน็จพนักงานลาออกระหว่างปี
๓. เงินค่าตอบแทน (พิเศษ) ได้แก่ เงินค่าตอบแทนพิเศษ (ขายแดนใต้) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ต.ก. , เงินประจำตำแหน่ง หรืออื่นๆ
๔. ค่าเช่าบ้าน

แผนงานยุทธศาสตร์/แผนงานพื้นฐาน

งบดำเนินงาน

๑. ค่าตอบแทน เช่น ค่าเบี้ยประชุม , ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นต้น
๒. ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าที่พัก , ค่าพาหนะ , ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม , ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ , ค่าจ้างเหมาบริการ , ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และค่าใช้สอยอื่น เป็นต้น
๓. ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน, วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ , วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ , วัสดุคอมพิวเตอร์ , วัสดุงานบ้านงานครัว , วัสดุอื่น เป็นต้น
๔. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา, ค่าไปรษณีย์, ค่าโทรศัพท์สำนักงาน , ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ , ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม , ค่าสาธารณูปโภคอื่น เป็นต้น





ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

งบลงทุน

๑. วัสดุคงทน และ ครุภัณฑ์
๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๓. โครงการพัฒนา

งบรายจ่ายอื่น

โครงการ..... (ตามยุทธศาสตร์ด้าน.....)

- กิจกรรมที่ ๑
 - กิจกรรมย่อย
 - กิจกรรมย่อย
- กิจกรรมที่ ๒
 - กิจกรรมย่อย
 - กิจกรรมย่อย

๑.๕ สามารถบันทึกข้อมูลตามข้อ ๑.๔ โดยจำแนกตามระดับตำแหน่ง ตามอัตราที่ได้รับตามระเบียบฯ และสามารถคำนวณแบบอัตโนมัติในแต่ละรายการ/ผลรวมแต่ละหัวข้อ/ผลรวมทั้งหมดได้

๑.๖ รองรับการนำเข้าข้อมูล (Import) และนำออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบ Word, Excel, CSV, PDF เป็นอย่างน้อย

๑.๗ สามารถกำหนดช่วงเวลาการเปิด และปิดในการบันทึกค่าขอได้

๑.๘ มีฟังก์ชันการตรวจสอบการกรอกข้อมูล “จำเป็นต้องกรอก” หากบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้จะไม่สามารถส่งแผนฯ มาให้อนุมัติได้

๑.๙ สามารถอนุมัติแบบค่าของงบประมาณตามลำดับขั้นได้

๑.๑๐ สามารถรายงานสรุปผลค่าของงบประมาณ และรายงานผลภาพรวม โดยแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายของแต่ละสภจ. / สำนัก ได้

๒. ระบบงบประมาณ

๒.๑ ระบบบันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑. บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ผ่านขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ โดยบันทึกตาม

- ๑) แหล่งเงิน
- ๒) แผนงาน ประกอบด้วย แผนงาน ผลผลิตหลัก โครงการ กิจกรรม
- ๓) หน่วยงาน
- ๔) กองทุน
- ๕) หมวดรายจ่าย

๒. บันทึกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตามโครงสร้างของสำนักงาน เช่น เงินงบประมาณในปี, เงินสะสม, รายการค้างจ่าย, ภาระผูกพัน, และเงินนอกงบประมาณ เป็นต้น



/๓ สามารถ...

๓. สามารถปรับปรุงงบประมาณในระหว่างปีได้ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร รวมถึงโอนเปลี่ยนแปลงรายการ การปรับเปลี่ยนงบประมาณ โดยต้องแจ้งเตือนหากกระทรวงเงินงบประมาณของสำนักงานและรายการที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว พร้อมทั้งเก็บเป็นประวัติรายการได้

๔. สกช. / สกจ. / สำนัก และกลุ่ม สามารถเข้าถึงข้อมูล และตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติสำหรับหน่วยงานตนเอง

๕. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

๑) รายงานการจัดงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม

๒) รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแจกแจงหมวดรายจ่าย

๓) รายงานสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามแผนงานโครงการตาม สกช. / สกจ. / สำนัก และกลุ่ม โดยแจกแจงหมวดรายจ่ายแจ้งการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติที่เชื่อมโยงไปยังแผนงบประมาณประจำปีทุกเงินงบประมาณ / จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนกลาง , จังหวัด) ได้

๒.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนกลาง , จังหวัด)

๑. สามารถกำหนดรหัสแผนงาน ตามแหล่งเงิน โครงการ/กิจกรรม ได้ทั้งเงินงบประมาณประจำปี (งบคงเหลือประจำปี งบกันไว้เบิกเหลือมปี งบกลาง เป็นต้น) และเงินนอกงบประมาณ

๒. สามารถกำหนดรหัสแผนงานได้ด้วยตนเอง หรือ ระบบสามารถกำหนดรหัสแผนงานให้ได้เองอัตโนมัติ โดยรหัสแผนงานจะต้องไม่ซ้ำกัน ทั้ง ๒ กรณี

๓. สามารถระบุตัวเลขงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ก่อนการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ โดยการทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จะต้องไม่เกินจากวงเงินที่ได้รับจัดสรรทุกกรณี โดยมีการแจ้งเตือนเมื่อการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณมีวงเงินต่ำกว่า/สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔. สามารถบันทึกและตรวจสอบสถานะแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่รับผิดชอบได้

๕. สามารถแสดงสถานะให้ผู้รับผิดชอบเห็นว่าแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองอยู่สถานะใด

๖. สามารถส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปที่แผนปฏิบัติการได้

๗. สามารถกำหนดช่วงเวลาการเปิด และปิดในการบันทึกแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ และมีช่วงเวลาการเปิดและปิดแบบอัตโนมัติ โดยแสดงระยะเวลาในรูปแบบ ๒๔ ชั่วโมงบนจอภาพ พร้อม Pop-up แจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงเวลาเปิดและปิด

๘. สามารถล็อก และปลดล็อก เพื่อแก้ไขแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกอนุมัติให้ใช้เงินแล้ว เฉพาะรายการและเฉพาะช่วงเวลา เพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่งได้อย่างอิสระ ต่อกันตามสิทธิการใช้งานของแต่ละ USER ที่ สกช. กำหนดได้

๙. มีฟังก์ชันการตรวจสอบการกรอกข้อมูล “จำเป็นต้องกรอก” หากบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้จะไม่สามารถส่งแผน ฯ มาให้อนุมัติได้



๒.๓ การควบคุมงบประมาณ

๑. การควบคุมรายจ่ายงบประมาณ

๑) ตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือที่มีอยู่จริง และแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้
จ่ายงบประมาณ สำหรับการขออนุมัติใช้งบประมาณ และตัดยอดงบประมาณก่อนผูกพันงบประมาณ (กันเงิน)

๒) ตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือสำหรับการตั้งหนี้ และตัดยอดงบประมาณระยะ
ผูกพันงบประมาณ

๓) ตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือสำหรับการบันทึกใบสำคัญจ่ายจากงานการเงิน และ
ตัดยอดงบประมาณระยะจ่ายแล้ว

๔) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณระยะก่อนผูกพัน ตามแหล่งเงิน

- รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณระยะก่อนผูกพัน แจกแจงทุกหมวดรายจ่าย

- รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณระยะก่อนผูกพันจำแนกตามแผนงาน โครงการ ตามหน่วยงาน โดยแจกแจงทุกหมวดรายจ่าย

๒. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณระยะผูกพัน ตามแหล่งเงิน

๑) รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณระยะผูกพัน แจกแจงทุกหมวดรายจ่าย

๒) รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณระยะผูกพันจำแนกตามแผนงาน โครงการ
ตามหน่วยงาน โดยแจกแจงทุกหมวดรายจ่าย

๓. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณระยะจ่ายแล้ว ตามแหล่งเงิน

๑) รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณระยะจ่ายแล้ว แจกแจงทุกหมวดรายจ่าย

๒) รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณระยะจ่ายแล้วจำแนกตามแผนงาน โครงการ
ตามหน่วยงาน โดยแจกแจงทุกหมวดรายจ่าย

๔. การขอโอน/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มงบประมาณ/ลดงบประมาณ

๑) หน่วยงานย่อยสามารถบันทึกข้อมูล

- การขอโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย โดยมีการเพิ่มช่องแนบเอกสาร
บันทึกโอน เปลี่ยนแปลง มติต่างๆ

- เพิ่มงบประมาณ/ลดงบประมาณ โดยมีการเพิ่มช่องแนบเอกสารบันทึกโอน
เปลี่ยนแปลง มติต่างๆ

๒) หน่วยงานส่วนกลางสามารถอนุมัติการขอโอน/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มงบประมาณ/
ลดงบประมาณ

๓) ตรวจสอบเงินงบประมาณคงเหลือที่ขอโอน/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มงบประมาณ/
ลดงบประมาณก่อนอนุมัติเอกสาร

๔) สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลัง ตามช่วงเวลาที่กำหนด

๕) สามารถพิมพ์เอกสารการโอน/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มงบประมาณ/ลดงบประมาณ

๖) รายงานสรุปรายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มงบประมาณ/ลดงบประมาณ



๒.๔ การกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี

๑. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

- ๑) หน่วยงานย่อยสามารถบันทึกข้อมูลการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- ๒) หน่วยงานส่วนกลางสามารถอนุมัติเอกสารกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- ๓) สามารถตรวจสอบเงินงบประมาณที่เหลือก่อนอนุมัติเอกสาร
- ๔) สามารถพิมพ์เอกสารขออนุญาตกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- ๕) รายงานรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี แยกตามแหล่งเงิน หมวด

รายจ่าย พร้อมสรุปเป็นกราฟข้อมูล

๒.๕ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำรายงานได้ดังต่อไปนี้

รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย

๑. รายงานงบประมาณคงเหลือจำแนกตามทุกหมวดรายจ่าย
๒. รายงานงบประมาณคงเหลือจำแนกตามหน่วยงาน แหล่งเงิน
๓. รายงานเปรียบเทียบงบประมาณระหว่างปี จำแนกตามหน่วยงาน ทุกหมวดรายจ่าย
๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามแผนงาน ผลผลิตหลัก โครงการ กิจกรรม เปรียบเทียบเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
๕. รายงานเปรียบเทียบงบประมาณระหว่างปี จำแนกตามแผนงาน ผลผลิตหลัก โครงการ กิจกรรม
๖. รายงานงบประมาณคงเหลือจำแนกตามหน่วยงาน จำแนกตามแผนงาน ผลผลิตหลัก โครงการ กิจกรรม แจกแจงทุกรายการทุกงบรายจ่าย

๓. ระบบติดตามโครงการ ผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัด

๓.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. แหล่งเงินสำหรับคำขอ
๒. ยุทธศาสตร์องค์กร
๓. พันธกิจขององค์กร
๔. รายชื่อโครงการ
๕. วัตถุประสงค์โครงการ
๖. แผนงานโครงการ
๗. ผลลัพธ์ของโครงการ
๘. รายการดำเนินงานของโครงการ

๓.๒ การติดตามโครงการ

๑. สามารถนำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบคำของบประมาณได้
๒. เพิ่มโครงการจากระบบงบประมาณที่ไม่ได้มาจากระบบคำของบประมาณ เช่น งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก
๓. ต้องสามารถทำการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท โครงการ และตัวชี้วัดที่กำหนดได้



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๔. ฐานข้อมูลสามารถทำการประเมินผลได้หลายโครงการ โดยกำหนดโครงสร้างข้อมูล เช่น เกณฑ์ประเมิน คะแนน ตัวชี้วัด (KPI), โครงการ, ผู้ประเมิน และสามารถเชื่อมต่อแบบ API เพื่อรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลสำหรับการประมวลเพิ่มเติมได้

๕. สามารถกำหนดเกณฑ์ประเมิน รองรับการสร้างชุดเกณฑ์ เช่น ประเมินความคุ้มค่า ประเมินผลลัพธ์ ประเมินความเสี่ยง หรือผลกระทบ โดยมีแบบฟอร์มประเมิน เช่น คะแนน ๑-๕, เช็คลิสต์, ข้อความ หรือ แบบสอบถาม

๖. สามารถกำหนดผู้ประเมินได้หลายระดับ เช่น ผู้จัดการโครงการ, PMO, ผู้บริหาร หรือ ผู้ประเมินภายนอก และแสดงสถานะ เช่น รอประเมิน / ประเมินแล้ว / ส่งกลับแก้ไข / เสร็จสมบูรณ์

๗. สามารถออกรายงานผลประเมินรายโครงการ รายหน่วยงาน รายช่วงเวลา สามารถส่งออกเป็น PDF/Excel และรองรับการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยคำนวณคะแนนรวม ค่าเฉลี่ย เทียบเป้าหมาย (Target vs Actual) หรือดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้

๓.๓ บันทึกข้อมูลโครงการ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พันธกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และผลผลิต ของโครงการ
๒. ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส
๓. เป้าหมายกิจกรรม สิ่งที่เราคาดว่าจะได้รับ
๔. ตัวชี้วัดกิจกรรม ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด
๕. แผนเอกสารเพิ่มเติม
๖. ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่ายตามรหัสงบประมาณ
๗. เชื่อมโยงข้อมูลการใช้จ่ายจากใบขอเบิกเงิน, ใบขอซื้อจ้างและใบตรวจรับ
๘. เชื่อมโยงข้อมูลการจ่ายเงินจากระบบการเงินได้
๙. สามารถแสดงข้อมูลแผนการใช้จ่ายเปรียบเทียบกับยอดจ่ายจริงได้รายไตรมาสและรายเดือนและสามารถแสดงเป็นเปอร์เซ็นต์การใช้จ่ายได้
๑๐. โครงการที่อยู่ระหว่างการติดตามโครงการ สามารถเลือกงบประมาณเพิ่มเติมที่อยู่ภายใต้โครงสร้าง แผนงาน ผลผลิต โครงการ หน่วยงาน กิจกรรมหลักเดียวกันมาบันทึกรายละเอียดการติดตามโครงการได้ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๓.๔ ระบบประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. สามารถกำหนดตัวชี้วัด KPI, ค่าเป้าหมายรายปี/ไตรมาส/เดือน, น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การประเมิน ฐานข้อมูลตัวชี้วัด และสามารถเชื่อมต่อแบบ API เพื่อรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลสำหรับการประมวลเพิ่มเติม

๒. สามารถบันทึกผลการดำเนินงาน บันทึกผลตัวชี้วัด อัปเดตหลักฐานข้อมูลการดำเนินงานในรูปแบบ PDF โดยสามารถตรวจสอบและอนุมัติผล เช่น เจ้าหน้าที่ → หัวหน้าหน่วยงาน → ผู้บริหาร พร้อมความเห็นประกอบ

๓. สามารถคำนวณคะแนนจากข้อมูลที่ระบุ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ใช้สูตร เช่น ร้อยละ ค่าเฉลี่ย หรือคะแนนถ่วงน้ำหนัก แจ้งเตือนรอบบันทึก KPI, ผลค้างอนุมัติ, KPI ที่มีความเสี่ยงต่ำกว่าเป้าหมาย

๔. สามารถติดตามผลแบบ Real-time แสดงสถานะ KPI เช่น บรรลุผล / ไม่บรรลุ / ความเสี่ยง / คาดว่ายังไม่ถึงเป้า และ ออกรายงานผลตัวชี้วัด รายหน่วยงาน รายบุคคล รายไตรมาส ส่งออกเป็น PDF/Excel ได้

/๓.๕ ระบบ...

๓.๕ ระบบรายงานผลและติดตามโครงการ

๑. รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่าย
๒. รายงานผลความคืบหน้า (Progression) แต่ละโครงการ ประกอบด้วย ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ วัน/ เวลา/สถานที่จัดกิจกรรม/ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลการดำเนินการตามผลผลิต/ ผลการ เบิกจ่ายให้สามารถรายงานได้ทุกไตรมาส และสามารถดึงข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ที่ไม่ต้องจัดรูปแบบเอง มีการรันเลขหน้าเวลาดึงข้อมูลรายงาน

๓.๖ ระบบแจ้งเตือน

๑. ระบบสามารถรองรับการแจ้งเตือนผ่าน Mobile Application บน App Store และ Play Store ให้สามารถใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Smart Devices) บนระบบปฏิบัติการ iOS เวอร์ชัน ๑๓ ขึ้นไป และ Android เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป แบบ Notification Alert ที่เกี่ยวข้องกับระบบค่าของงบประมาณ ระบบงบประมาณ ระบบบริหารจัดการสัญญา ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบคลังพัสดุ ระบบการเงิน และระบบบัญชี

๒. มีระบบการจัดการ Mobile Application เพื่อให้ผู้ดูแลระบบหรือ Admin สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูล โดยข้อมูลจะต้องสามารถ Update ไปยังแอปพลิเคชันโดยอัตโนมัติ

๓. สามารถแจ้งเตือน (Notify on mobile) ของสมาร์ทโฟนเมื่อถึงวัน และเวลาที่จัดกิจกรรม หรือ กำหนดนัดหมายให้ดำเนินการ

๔. สามารถแจ้งการปัญหาการปฏิบัติงาน และการแก้ไขของระบบค่าของงบประมาณ ระบบงบประมาณ ระบบบริหารจัดการสัญญา ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบคลังพัสดุ ระบบการเงิน และระบบบัญชี

๓.๖.๑. ระบบงานการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

๑) งานจัดซื้อจัดจ้างให้การระบุช่วงเวลาของการเริ่มต้นการดำเนินงานและสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน

๒) การบริหารสัญญา / สัญญาซื้อจ้าง/หลักประกันสัญญา/หลักประกันการเสนอราคา/ การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์/การคืนหลักประกันสัญญา /รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สร.๑) และรายไตรมาส และประจำปีงบประมาณ ให้สามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งาน เมื่อครบกำหนดวันที่สิ้นสุดกิจกรรมหรือนัดหมาย และแจ้งเตือนก่อนล่วงหน้าของกิจกรรม หรือวันนัดหมาย

๓) แจ้งเตือนการติดตามการส่งคืนวัสดุครุภัณฑ์ตามระยะเวลาของการยืม และอื่นๆ ได้

๔) สามารถแจ้งเตือนอัตโนมัติ กรณีมีการอัปเดตข่าวสาร การอนุมัติ / ยกเลิกในระบบย่อยทั้งหมด

๓.๖.๒. ระบบงานการเงิน

๑) การบริหารเงินยืมทดรองจ่าย สามารถแจ้งเตือนการอนุมัติเงินยืมทดรองจ่าย / ครบกำหนดเวลาคืนเงินยืมทดรองตามสัญญาเงินยืมทดรอง / เกินกำหนดเวลาตามสัญญาเงินยืมทดรอง และสามารถแจ้งเตือนก่อนล่วงหน้าของวันครบกำหนด หรือวันนัดหมาย

๒) การตรวจสอบเอกสารใบสำคัญจ่าย สามารถแจ้งเตือนผู้ใช้งาน เมื่อเอกสารไม่ผ่านการตรวจสอบ เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาด



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๓.๖.๓. ระบบงานบัญชี

๑) การปิดงบประจำเดือน ให้สามารถแจ้งเดือนเมื่อครบกำหนดเวลาบันทึกสมุดรายวัน กระทบยอดบัญชีต่างๆ เช่น บัญชีเงินฝากธนาคาร, ลูกหนี้, เจ้าหนี้. ปรับปรุงรายการ : ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย, ค่าเสื่อมราคา จัดทำงบทดลอง : สรุปยอดเดบิต-เครดิตของทุกบัญชี จัดทำรายงาน: งบกำไรขาดทุนรายเดือน . รายงานกระแสเงินสด . รายงานสินค้าคงคลัง รายงานลูกหนี้

๓.๖.๔. ระบบงบประมาณ

- ๑) สามารถแจ้งเดือนกำหนดเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการยื่นคำของบประมาณ
- ๒) สามารถแจ้งเดือนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- ๓) สามารถแจ้งเดือนกำหนดเวลารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี
- ๔) สามารถแจ้งเดือนสถานะได้รับอนุมัติงบประมาณ
- ๕) สามารถแจ้งเดือนรายการที่ถูกสร้างขึ้นใหม่บนระบบ และรายการการแก้ไขรายการข้อมูล ได้

๔. ระบบบริหารจัดการสัญญา

๔.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถบันทึก/แก้ไข/จัดเก็บข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของสัญญา เช่น เลขที่สัญญา คู่สัญญา (ผู้เสนอราคา/ผู้ขาย) หลักประกันสัญญา งวดงานที่ต้องส่งมอบงาน (สิ่งที่ต้องส่งมอบ,วันที่ต้องส่งมอบ) จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายในแต่ละงวด เลขที่งบประมาณ รายชื่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบ ผู้ควบคุมงาน เป็นต้น หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นสาระสำคัญสำหรับการบริหารจัดการสัญญาสามารถแก้ไขจัดเก็บข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของสัญญาตามได้ เมื่อมีการแก้ไข สัญญา หรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

๔.๒ สามารถจัดเก็บสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง รายละเอียดแนบท้ายหรือข้อตกลง ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษารายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ได้

๔.๓ สามารถจัดเก็บเอกสาร/ใบส่งของ /ใบแจ้งหนี้ /หนังสือส่งมอบงาน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้

๔.๔ สามารถสืบค้นข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาได้

๔.๕ สามารถตรวจสอบสัญญาที่ยังไม่พ้นจากภาระผูกพัน และสิ้นสุดภาระผูกพันแล้วได้

๔.๖ สามารถตรวจสอบสัญญาที่มีการแก้ไข การเปลี่ยนแปลงรายการหรือรายละเอียดในสัญญา (เพิ่ม-ลด ปริมาณงานหรือเพิ่มวงเงิน) รวมทั้งการขยายระยะเวลาตามสัญญาได้

๔.๗ สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักประกันสัญญา และสามารถแจ้งเตือนการคืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกัน ก่อนวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา และ

๔.๘ สามารถแจ้งเตือนในกรณีที่ถึง กำหนดเวลาการใช้งบประมาณได้

๔.๙ สามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายเพื่อนำไปใช้ในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินได้



๕. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ระบบควบคุมมาตรฐานงานจัดซื้อจัดจ้าง แบ่งเป็น ๒ ระบบย่อยดังนี้

๑. ระบบงานควบคุมงบประมาณจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑) เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงบประมาณ โดยตัดยอดงบประมาณก่อนผูกพัน (กันเงิน) เมื่อมีการอนุมัติ เอกสารขอซื้อ/จ้าง

๒) สามารถตรวจสอบยอดเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยไม่ให้เกินวงเงิน คงเหลือของงบประมาณ เมื่อมีการอนุมัติเอกสาร

๓) หน่วยงานสามารถสอบถามข้อมูลงบประมาณ เช่น ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ ยอดเงินคงเหลือ

๔) รายงานงบประมาณคงเหลือจำแนกตามหมวดรายจ่าย

๕) รายงานรายการซื้อ/จ้าง จำแนกตามรหัสงบประมาณ

๒. ระบบงานควบคุมรายละเอียดพัสดุ

๑) จัดการข้อมูลรายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง เช่น ชื่อรายการพัสดุ หน่วยงาน ราคาากลาง อายุครุภัณฑ์ เป็นต้น

๒) จัดการข้อมูลผู้ขาย เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขที่เสียภาษี เลขที่บัตรประชาชน เป็นต้น

๓) จัดทำข้อมูลราคากลางของวัสดุและครุภัณฑ์บางอย่างประกอบการ ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง

๔) มีหน้าจอค้นหาข้อมูลประวัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๕) รายงานข้อมูลราคาพัสดุที่ขอซื้อ/จ้างเฉลี่ยประจำเดือน

๖) รายงานข้อมูลราคากลางของพัสดุ

๕.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระบบบริหารจัดการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑) ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

๒) ประกาศร่างเอกสารประกวดราคา

๓) ประกาศสอบราคา

๔) ประกาศ e-Bidding

๕) ประกาศ e-Market

๖) ประกาศคัดเลือก

๗) ประกาศเฉพาะเจาะจง

๘) ประกาศจ้างที่ปรึกษา

๙) ประกาศเปลี่ยนแปลง

๑๐) ประกาศยกเลิก

๑๑) ประกาศผู้ชนะ

๑๒) ประกาศขายทอดตลาด

๑๓) ประกาศผู้ทำงาน

๑๔) ประกาศราคากลาง



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๒. การแสดงข้อมูลสำหรับผู้ใช้งาน

- ๑) การแสดงข้อมูลภาพรวมหรือสรุปผลให้อยู่ในรูปแบบตารางเป็นหลัก
- ๒) ต้องมีส่วนค้นหาข้อมูลในหน้าที่มีการแสดงผลในรูปแบบตาราง
- ๓) เงื่อนไขในการค้นข้อมูลให้มือน้อย ๑ เงื่อนไข หรือมากกว่านั้น ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของข้อมูลประเภทประกาศจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ๔) การแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางต้องมีจุดบ่งชี้ถึงจำนวนทั้งหมดของข้อมูลที่นำมาแสดงได้
- ๕) การแสดงข้อมูลในรูปแบบตารางเมื่อมีการแสดงข้อมูลในอุปกรณ์ที่มีขนาดที่แตกต่างกันตารางต้องสามารถปรับความเหมาะสมของการแสดงผลได้โดยอัตโนมัติ
- ๖) กรณีการแสดงข้อมูลที่ต้องเปิดหน้าต่างขึ้นมา ให้หลีกเลี่ยงการเปิดหน้าต่างใหม่จาก Browser ที่กำลังใช้งานอยู่ ให้ใช้เทคนิคหรือวิธีการอื่นทดแทน เพื่อลดปัญหา Browser สกิดกั้นการเปิดหน้าต่างใหม่
- ๗) การแสดงข้อมูลไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของกราฟ ตัวเลข หรือตัวอักษรให้หลีกเลี่ยงการ Flash Player เข้ามาช่วยในการแสดงผลข้อมูล
- ๘) การแสดงรายละเอียดของแต่ละประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีสาระสำคัญและรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยชื่องาน หน่วยงาน ราคา ไฟล์แนบ วันที่ประกาศ เป็นต้น

๓. จัดทำใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑) จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) สามารถจัดการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้อนุมัติแล้ว
- ๓) สามารถระบุวิธีในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก เป็นต้น
- ๔) สามารถตรวจสอบวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ตามวิธีจัดซื้อ/จ้าง
- ๕) สามารถพิมพ์เอกสารใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

๔. จัดทำสัญญา / ข้อตกลง / ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง ดังนี้

- ๑) จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งเข้า/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง/ข้อตกลงการจ้าง
- ๒) สามารถพิมพ์เอกสารใบสั่งซื้อ/ใบสั่งเข้า/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง/ข้อตกลงการจ้าง

๕. จัดทำใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ดังนี้

- ๑) จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
- ๒) สามารถพิมพ์เอกสารใบตรวจรับพัสดุ
- ๓) คำนวณค่าปรับเบื้องต้นในการส่งมอบงานล่าช้า และออกรายงานค่าปรับได้
- ๔) รองรับให้มีการเปลี่ยนหน่วยนับให้เป็นหน่วยนับย่อยสำหรับการนำเข้าทะเบียนวัสดุเพื่อนำไปเบิกจ่ายวัสดุ เช่น จัดซื้อดินสอ ๑ โหล เมื่อนำเข้าทะเบียนวัสดุสามารถเปลี่ยนจำนวนและหน่วยนับเป็น ๑๒ แท่ง เป็นต้น

- ๕) เชื่อมโยงระบบงบประมาณ ระบบการเงินและระบบบัญชี เพื่อดึงเจ้าหน้าที่ตามใบตรวจรับ/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งเข้า/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/ข้อตกลงการจ้าง



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๕.๓ รายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง

๑. รายงานผลรายการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
๒. รายงานผลรายการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
๓. รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีเดือน ประจำปีไตรมาส และประจำปี
๔. รายงานผลประวัติการซื้อ/จ้าง จำแนกตามผู้ขาย/ผู้เสนอราคา
๕. รายงานผลประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์

๖. ระบบคลังพัสดุ

เป็นระบบบริหารจัดการพัสดุ โดยในภาพรวมเป็นการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนวัสดุ แยกตามชนิดและประเภท การรับเข้า-จ่ายออก การเบิก-จ่ายวัสดุ และตัดยอดทะเบียนวัสดุ ตรวจสอบข้อมูลวัสดุ คลังได้

๖.๑ ความสามารถตั้งค่าพื้นฐานระบบ

๑. สามารถตั้งค่ากลุ่มประเภทวัสดุ/ครุภัณฑ์ ได้
๒. สามารถตั้งค่ารหัสวัสดุได้
๓. สามารถตั้งค่ารหัสครุภัณฑ์ได้
๔. สามารถตั้งค่าบริษัท/ร้านค้าได้
๕. สามารถตั้งค่าคลังวัสดุแต่ละหน่วยงานได้
๖. สามารถจัดการผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งาน

๖.๒ ข้อมูลพื้นฐานคลังพัสดุ

๑. รองรับการทำงานแบบหลายคลังพัสดุ
๒. มีระบบนำเข้ารายการวัสดุ/ครุภัณฑ์จากการตรวจรับ แยกตามประเภท รายการวัสดุ ตามคลังพัสดุ/หน่วยงาน
๓. จัดการข้อมูลรายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ชื่อรายการพัสดุ หน่วยนับ ราคากลาง อายุครุภัณฑ์ เป็นต้น
๔. สามารถนำเข้าข้อมูล (Import) และ นำข้อมูลออก (Export) ในรูปแบบ Excel และ CSV เป็นอย่างน้อย
๕. สามารถกำหนดรหัสวัสดุ/ครุภัณฑ์ แบบ QR Code และจัดเก็บข้อมูลในระบบ ERP เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลกับระบบ ERP ได้

๖.๓ ระบบงานวัสดุ (วัสดุคลัง)

๑. สามารถแยกประเภทการรับวัสดุตามหมวดรายจ่ายงบประมาณได้
๒. การเบิกวัสดุ

- ๑) สามารถบันทึกข้อมูลการเบิกวัสดุที่ได้รับการอนุมัติ
- ๒) สามารถพิมพ์เอกสารใบเบิกวัสดุ
- ๓) สามารถแยกประเภทการเบิกจ่ายพัสดุตามหมวดรายจ่ายงบประมาณได้
- ๔) การเบิกจ่ายหรือโอนย้ายวัสดุจะทำแบบเลื่อนการบัญชีการเองได้ เพื่อให้ทราบมูลค่า

แท้จริงของวัสดุ



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

- ๕) มีการตรวจสอบยอดวัสดุคงเหลือก่อนการเบิกจ่ายทุกครั้ง
- ๖) มีการตัดยอดวัสดุคงเหลือ ตามใบเบิกที่ได้รับการอนุมัติ
- ๗) เชื่อมโยงข้อมูลวัสดุคงเหลือกับระบบงานบัญชี เพื่อปรับปรุงบัญชีวัสดุคงเหลือ และค่าใช้จ่ายจากการเบิกวัสดุ

๘) รายงานการเบิกวัสดุจำแนกตามคลังพัสดุ/หน่วยงาน

๓. การตัดจ่ายวัสดุได้

- ๑) สามารถทำการพิมพ์รายการค้างจ่ายได้ ระบบสามารถดำเนินการตัดจ่ายวัสดุอัตโนมัติ
- ๒) สามารถทำการพิมพ์ใบรับวัสดุ ใบเบิกวัสดุ ใบจ่ายวัสดุโดยให้ระบบพิมพ์ คำนำชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่งของผู้บันทึก/ผู้อนุมัติ/ผู้จ่าย แสดงในส่วนผู้บันทึก/ผู้อนุมัติ/ผู้จ่าย
- ๓) ใบรับวัสดุ ใบเบิกวัสดุ ใบจ่ายวัสดุ โดยดึงข้อมูลตามแต่ละคลังวัสดุ
- ๔) สามารถพิมพ์รายงานวัสดุ (Stock) คงเหลือ และรายการการเบิก-จ่ายได้
- ๕) สามารถทำการปิดการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเดือน
- ๖) สามารถทำการสร้างเลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนไหววัสดุให้อัตโนมัติ

เมื่อมีการทำรายการได้

๗) สามารถบันทึกรายการเคลื่อนไหวย้อนหลังได้ ๓ เดือน

๘) สามารถจัดทำรายงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- รายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวของวัสดุได้
- รายงานแสดงรายการไม่เคลื่อนไหวของวัสดุได้

๔. รายงานระบบงานวัสดุ

- ๑) รายงานวัสดุคงเหลือขั้นต่ำ ณ จุดสั่งซื้อ
- ๒) รายงานยอดการรับเข้า จ่ายออกและคงเหลือของวัสดุ ณ ช่วงเวลาที่กำหนด
- ๓) รายงานทะเบียนวัสดุคงเหลือจำแนกตามคลังพัสดุ/หน่วยงาน ณ วันที่ที่กำหนด
- ๔) รายงานราคากลางของวัสดุ
- ๕) รายงานการรับวัสดุ จำแนกตามคลังพัสดุ/หน่วยงาน รหัสพัสดุ ตามช่วงวันที่กำหนด
- ๖) รายงานการรับวัสดุ จำแนกตามผู้ขาย รหัสพัสดุ
- ๗) รายงานทะเบียนวัสดุ จำแนกตามหน่วยงาน คลังพัสดุ ประเภทวัสดุ แหล่งเงิน
- ๘) รายงานตรวจสอบวัสดุประจำปี

๕. การวิเคราะห์ข้อมูลวัสดุ

ระบบต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลวัสดุในเชิงหลายมิติ และแสดงผลรายงานในรูปแบบ Dashboard สามารถแสดงผลรายละเอียด ได้ดังนี้

- ๑) ผลการเปรียบเทียบการใช้งานกับแผนการจัดหาได้
- ๒) ปริมาณการจัดหาวัสดุเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้จริงได้
- ๓) พยากรณ์ข้อมูลการใช้วัสดุ
- ๔) ภาพรวมสต็อก (Stock Overview)
- ๕) วิเคราะห์ความเคลื่อนไหววัสดุในคลังวัสดุ
- ๖) วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับปริมาณวัสดุที่ใช้



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๖.๔ ระบบงานทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง และที่ดิน)

เป็นระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ ประกอบด้วยระบบงานครุภัณฑ์ และระบบงานยืม/คืนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานระบบงานแจกจ่ายครุภัณฑ์ (กรณีที่ไม่มีผู้ถือครอง) ระบบงานการโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานโดยให้ระบบรองรับ การแจกจ่ายหรือโอนย้ายระดับหน่วยงานหรือระดับบุคคลได้ ระบบงานการรับบริจาคทรัพย์สิน และระบบงานการจำหน่ายทรัพย์สิน

๑. จัดการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ชื่อทรัพย์สิน มูลค่า วันที่รับ ประเภทพัสดุ วิธีการได้มางบที่ใช้ อายุ (ปี) รูปภาพ เป็นต้น
๒. สามารถแยกประเภทการรับครุภัณฑ์ได้หลายวิธี เช่น รับจากการซื้อ รับโอน รับจากการบริจาค เป็นต้น
๓. สร้างหมายเลขทรัพย์สิน โดยใช้รูปแบบเดียวกัน
๔. สามารถพิมพ์ QR Code หมายเลขครุภัณฑ์
๕. สามารถบันทึกข้อมูลการเบิกครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติ
๖. สามารถพิมพ์เอกสารใบเบิกครุภัณฑ์
๗. มีหน้าจอค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดครุภัณฑ์
๘. รายงานระบบงานทรัพย์สิน
 - ๑) รายงานทะเบียนทรัพย์สิน
 - ๒) รายงานการเบิกจ่ายครุภัณฑ์จำแนกตามคลังพัสดุ หน่วยงาน ประเภทพัสดุ
 - ๓) รายงานจำนวนครุภัณฑ์จำแนกตามคลังพัสดุ หน่วยงาน ประเภทพัสดุ
 - ๔) รายงานครุภัณฑ์ชำรุด สูญหาย หดสภาพ/เสื่อมสภาพ หดความจำเป็น
 - ๕) รายงานตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี
 - ๖) รายงานประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์

๖.๕ ระบบงานคำนวณค่าเสื่อม

๑. มีการกำหนดอายุครุภัณฑ์ เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมครุภัณฑ์
๒. รองรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบเส้นตรงได้
๓. สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายเดือนและรายปีได้
๔. เชื่อมโยงข้อมูลการหักค่าเสื่อมไปยังระบบบัญชี เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคา และค่าเสื่อมราคาสะสม

๕. รายงานทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมค่าเสื่อมราคา จำแนกตามงวดบัญชี คลังพัสดุ หน่วยงาน

๖.๖ การยืม/คืนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานย่อย

สามารถบันทึกข้อมูลการยืมครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติ เช่น ชื่อผู้ยืม วันที่ยืม รายการครุภัณฑ์ที่ยืม วัน กำหนดส่งคืน เป็นต้น

๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบยืมครุภัณฑ์
๓. รายการครุภัณฑ์ที่คืน เป็นต้น
๔. สามารถพิมพ์เอกสารใบคืนครุภัณฑ์
๕. รายงานการยืมครุภัณฑ์จำแนกตามคลังพัสดุ หน่วยงาน
๖. รายงานประวัติการยืมครุภัณฑ์จำแนกตามรหัสครุภัณฑ์



๖.๓ การโอนครุภัณฑ์...

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๖.๗ การโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานย่อย

๑. สามารถบันทึกข้อมูลการโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติ เช่น ชื่อผู้โอน วันที่โอน รายการครุภัณฑ์ที่โอน หน่วยงานที่รับโอน เป็นต้น
๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบโอนครุภัณฑ์
๓. เชื่อมโยงระบบบัญชี เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมสะสม เมื่อมีการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงานย่อย
๔. รายงานการโอนครุภัณฑ์จำแนกตามคลังพัสดุ หน่วยงาน
๕. รายงานการโอนทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมระหว่างหน่วยงานย่อย

๖.๘ การรับบริจาคทรัพย์สิน

๑. สามารถบันทึกข้อมูลการรับบริจาคทรัพย์สิน เช่น ผู้บริจาค วันที่รับบริจาค รายการทรัพย์สินที่รับบริจาคมูลค่าทรัพย์สินที่รับบริจาค หน่วยงานที่รับบริจาค เป็นต้น
๒. เชื่อมโยงระบบบัญชี เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์
๓. รายงานการรับบริจาคทรัพย์สินของแต่ละหน่วยงานตามช่วงเวลาที่กำหนด

๖.๙ การจำหน่ายทรัพย์สิน

๑. สามารถบันทึกผลการจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้รับการอนุมัติ เช่น ผู้รับซื้อ วันที่จำหน่าย รายการครุภัณฑ์ที่จำหน่าย ราคาจำหน่าย วิธีการจำหน่าย เป็นต้น
๒. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการจำหน่าย เช่น ผู้รับซื้อ รายการครุภัณฑ์ที่จำหน่าย ราคาจำหน่าย เป็นต้น ไปยังระบบงานการเงินรับ เพื่อพิมพ์ใบเสร็จ กรณีตัดจำหน่ายโดยการขาย
๓. สามารถเชื่อมโยงระบบบัญชี เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์
๔. สามารถรายงานการจำหน่ายทรัพย์สิน ประจำเดือน

๖.๑๐ ระบบสามารถสร้างและแก้ไขฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) สำหรับรับข้อมูลเพื่อบันทึกลงฐานข้อมูลของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการควบคุมวัสดุได้ ได้ โดยไม่จำกัดการสร้าง e-form บนระบบ

๖.๑๑ ระบบสามารถรายงานแผนผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี / รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สรข.๑) / รายงานการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP รายไตรมาส โดยแยกประเภทของการจัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบที่กำหนด

๖.๑๒ ระบบสามารถค้นหาข้อมูลจากบางส่วนของคำ ตามวิธีการจัดหา ตามช่วงวันที่ ตามเดือน เป็นอย่างน้อย

๖.๑๓ สามารถออกรายงาน และแสดงข้อมูลได้ทั้งผ่านเว็บไซต์ และ PDF โดยให้ระบุข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ช่วงเวลา หรือรอบเดือน กำกับหมายเลขหน้าและวันเวลาที่พิมพ์รายงานอย่างชัดเจน ซึ่งการออกแบบรายงานในรูปแบบ PDF ต้องมีการเข้ารหัสความปลอดภัย เพื่อป้องกันการแก้ไขเอกสารจากบุคคลอื่น



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๗. ระบบการเงิน

๗.๑ ระบบการเงินรับทั่วไป

๑. สามารถบันทึกข้อมูลรายการรับเงิน เช่น ผู้ชำระเงิน รายการที่รับเงิน จำนวนเงิน เป็นต้น
๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบเสร็จรับเงินและกรณีออกใบเสร็จรับเงินแทนใบเสร็จรับเงินเดิม
๓. สามารถรับเงิน โดยระบุประเภทของเงินที่ได้รับได้ ผ่านระบบ E-payment
๔. สามารถกำหนดประเภทในการออกใบเสร็จรับเงิน
๕. เชื่อมโยงระบบบัญชี เพื่อรับรู้รายการรับ
๖. เชื่อมโยงสัญญาการยืมเงิน เพื่อตรวจสอบยอดคงค้างชำระก่อนทำการรับคืนเงิน
๗. เชื่อมโยงการจำหน่ายครุภัณฑ์ เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน
๘. เชื่อมโยงการรับหลักประกันการเสนอราคาของ/สัญญาจากระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน
๑. สามารถพิมพ์รายงาน ได้แก่
 - รายงานการรับเงินตามรหัสรายรับ
 - รายงานการรับเงินตามพนักงานผู้รับเงิน
 - รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
 - รายงานการออกใบตอบรับการโอนเงินต่างๆ จาก สกช. และ สกจ. ได้ โดยระบบต้องมีการยืนยันการรับโอน

๗.๒ ระบบการเงินเบิก

๑. สามารถบันทึกข้อมูลการเบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติ เช่น เบิกค่าตอบแทน เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น
๒. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบขออนุมัติเบิก
๓. สามารถพิมพ์เอกสารใบขออนุมัติเบิก และเอกสารแนบรายชื่อผู้เบิก/รับเงิน
๔. เชื่อมโยงกับสัญญาการยืมเงินในกรณีเบิกเพื่อคืนเงินยืม โดยระบุเลขที่สัญญาการยืมเงิน
๕. เชื่อมโยงกับระบบงบประมาณ โดยมีการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือ และตัดยอดงบประมาณ ก่อนผูกพัน(กันเงิน) เมื่อมีการอนุมัติเอกสาร
๖. รายงานรายการเบิกตามรหัสเบิก
๗. รายงานรายการเบิกตามผู้เบิก

๗.๓ ระบบการเงินตั้งหนี้

๑. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงบประมาณ เพื่อตัดยอดผูกพัน/ตั้งหนี้
๒. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบัญชี เพื่อบันทึกบัญชีตั้งหนี้
๓. รายงานรายการตั้งหนี้ค้างจ่าย
๔. รายงานการตั้งหนี้ประจำวันส่งงานบัญชี ตามประเภทเอกสาร



๗.๔ ระบบเจ้าหนี้

๑. จัดการข้อมูลเจ้าหนี้ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขที่เสียภาษี เลขที่บัตรประชาชน เป็นต้น
๒. สามารถใช้ข้อมูลเจ้าหนี้ (ผู้ขาย) ร่วมกับระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง
๓. สามารถตั้งหนี้ที่ไม่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น
๔. รายงานเจ้าหนี้ค้างชำระ
๕. รายงานเจ้าหนี้ครบกำหนดชำระ
๖. รายงานเจ้าหนี้รายตัว

๗.๕ ระบบลูกหนี้

๑. ลูกหนี้การยืมเงิน

- ๑) สามารถบันทึกเอกสารสัญญาการยืมเงิน เช่น ชื่อผู้ขอยืมเงิน วัตถุประสงค์ วันที่ยืมวันที่ครบกำหนด คั้น จำนวนเงิน เป็นต้น
 - ๒) สามารถพิมพ์เอกสารสัญญาการยืมเงิน
 - ๓) สามารถตรวจสอบหนี้คงค้างของผู้ยืมเงินก่อนอนุมัติเอกสารสัญญาการยืมเงิน
 - ๔) ระบบมีการแจ้งเตือนในกรณียืมเงินมากกว่า ๑ สัญญา (ยังไม่คืนเงินสัญญาก่อนหน้า)
 - ๕) สามารถกำหนดข้อมูลจำนวนสัญญาเงินยืมให้กับบุคคลที่จำเป็นต้องมีสัญญาเงินยืม
- มากกว่า ๑ สัญญาได้

๒. ลูกหนี้ใบสำคัญ

- ๑) สามารถลงรับลูกหนี้ใบสำคัญ
- ๒) สามารถพิมพ์เอกสารใบรับใบสำคัญ
- ๓) เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบัญชี เพื่อบันทึกบัญชีลูกหนี้ใบสำคัญ
- ๔) รายงานรายการใบรับใบสำคัญประจำวัน

๓. รายงานลูกหนี้

- ๑) รายงานลูกหนี้ค้างชำระ
- ๒) รายงานลูกหนี้ครบกำหนดชำระ
- ๓) รายงานลูกหนี้รายตัว
- ๔) สามารถพิมพ์หนังสือติดตามทวงถามหนี้

๗.๖ ระบบการเงินจ่าย

๑. การจ่ายชำระหนี้

- ๑) เชื่อมโยงข้อมูลการตั้งหนี้ เพื่อทำรายการจ่าย
- ๒) เชื่อมโยงข้อมูลเอกสารสัญญาการยืมเงิน เพื่อทำรายการจ่าย และออกเลขที่สัญญาเงินยืม
- ๓) กรณีจ่ายสัญญาการยืมเงิน ระบบสามารถตรวจสอบของผู้ยืมก่อนการจ่ายเงิน
- ๔) จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญจ่าย
- ๕) สามารถจ่ายเงิน โดยระบบวิธีการจ่ายเงินผ่านระบบ E-payment ได้
- ๖) สามารถพิมพ์เอกสารใบสำคัญจ่าย
- ๗) สามารถคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ๘) สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

- ๙) สามารถพิมพ์เช็ค และจัดทำทะเบียนเช็คจ่าย
- ๑๐) สามารถตรวจสอบเพื่อป้องกันการพิมพ์เช็คที่ไม่ระบุจำนวนเงิน หรือชื่อผู้รับ
- ๑๑) รายงานหลักฐานการโอนเงินสำหรับธนาคาร
- ๑๒) สามารถเชื่อมโยงระบบจัดการธนาคาร KTB Corporate และระบบ e-filing ได้
- ๑๓) สามารถส่งออกข้อมูลการโอนเงินให้ธนาคารในรูปแบบ Text File/Excel File
- ๑๔) เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงบประมาณ เพื่อตัดยอดจ่ายแล้ว
- ๑๕) เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบัญชี เพื่อรับรู้การจ่าย

๒. รายงานการจ่ายเงิน

- ๑) รายงานทะเบียนเช็คจ่าย
- ๒) แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๑
- ๓) แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๑ก
- ๔) แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๕๓
- ๕) แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๓
- ๖) แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๓ก
- ๗) สามารถส่งออกข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด.๕๓, ภ.ง.ด.๓, ภ.ง.ด.๑ ก, ภ.ง.ด.๓ก) ในรูปแบบ Text File ของ RD Prep ตามประเภทภาษีในระบบ E-Filing ของกรมสรรพากรได้
- ๘) รายงานการจ่ายเงินประจำวัน หรือตามช่วงเวลาที่กำหนด
- ๙) รายงานการจ่ายเงินประจำวันส่งงานบัญชี ตามเลขที่เอกสาร
- ๑๐) รายงานการจ่ายเงินแยกตามผู้ทำรายการ
- ๑๑) สามารถออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) ได้

๘. ระบบบัญชี

๘.๑ ระบบงานบัญชีทั่วไป

- ๑. สามารถกำหนดผังบัญชี และรหัสบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมบัญชีกลาง
- ๒. สามารถกำหนดสมุดบัญชี
- ๓. สามารถยกยอดบัญชีได้โดยสรุปยอดรายได้หักรายจ่าย ไปที่บัญชีกำไรขาดทุนสะสม และยกยอดรายการสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน ขึ้นรอบบัญชีใหม่
- ๔. สามารถบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี
- ๕. สามารถพิมพ์เอกสารใบสำคัญการลงบัญชี
- ๖. สามารถคัดลอกรายการลงบัญชีเดิมไปยังรายการลงบัญชีใหม่
- ๗. สามารถย้ายรายการลงบัญชีจากงวดบัญชี หรือสมุดบัญชีเดิมไปยังงวดบัญชี หรือสมุดบัญชีใหม่
- ๘. มีหน้าจอค้นหาข้อมูลประวัติการลงบัญชี
- ๙. สามารถป้องกันการแก้ไขข้อมูลการลงบัญชีที่ปิดบัญชีแล้ว
- ๑๐. มีหน้าจอสำหรับกระหนยอดเช็คจ่ายที่ยังไม่ขึ้นเงิน
- ๑๑. สามารถบันทึกใบสำคัญรับ - ใบสำคัญจ่าย - ใบสำคัญทั่วไป - ใบสำคัญสินทรัพย์
- ๑๒. สามารถจับคู่ผังบัญชีหน่วยงาน กับ ผังบัญชี GFMS เพื่อนำเข้ารายงานทดลองใช้ระบบ GCFA
- ๑๓. สามารถกำหนดรหัสของข้อมูล สำนักงาน เพื่อแยกหน่วยงานภายในสำนักงาน



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑๔. สามารถกำหนดรหัสสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
๑๕. สามารถนำเข้าข้อมูลการปรับปรุงบัญชีโดยการ Upload file Excel ได้เพื่อรองรับการเกิดปัญหาอื่นนอกเหนือการควบคุม
๑๖. สามารถออกรายงานงบทดลองรายการระหว่างกัน ในรูปแบบ file Excel
๑๗. สามารถกำหนดการบันทึกข้อมูลทางบัญชี และกำหนดการเปิด - ปิดงวดการบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้ ตามช่วงระยะเวลาที่ สกข. กำหนด
๑๘. สามารถบันทึกบัญชีอัตโนมัติเมื่อเกิดรายการรายได้ - ค่าใช้จ่ายประจำ และมีการยืนยันการลงบัญชี โดยไม่สามารถแก้ไขการบันทึกบัญชี ในใบสำคัญรับ - ใบสำคัญจ่าย - ใบสำคัญทั่วไปที่บันทึกไปแล้ว ภายหลังการปิดงวดบัญชีได้
๑๙. สามารถนำเข้าข้อมูล (import) ส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบไฟล์ Excel word PDF ได้เป็นอย่างดี

๘.๒ ระบบงานเชื่อมโยง

๑. เชื่อมโยงระบบการเงินรับ เพื่อรับรู้รายการรับ
๒. เชื่อมโยงข้อมูลลูกหนี้-เจ้าหนี้ใบสำคัญ เพื่อบันทึกบัญชีลูกหนี้-เจ้าหนี้ใบสำคัญ
๓. เชื่อมโยงข้อมูลเจ้าหนี้และการตั้งหนี้ เพื่อบันทึกบัญชีตั้งหนี้
๔. เชื่อมโยงระบบการเงินจ่าย เพื่อรับรู้การจ่าย
๕. เชื่อมโยงข้อมูลวัสดุคงเหลือ เพื่อปรับปรุงบัญชีวัสดุคงเหลือและค่าใช้จ่ายจากการเบิกวัสดุ และแสดงรายการในงบทดลอง
๖. เชื่อมโยงข้อมูลการหักค่าเสื่อมราคา เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคา และค่าเสื่อมราคาสะสม และแสดงรายการในงบทดลอง
๗. เชื่อมโยงข้อมูลรับทรัพย์สิน (ซื้อ ขาย รับบริจาค โอน จำหน่าย) เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ และแสดงรายการในงบทดลอง
๘. เชื่อมโยงข้อมูลการโอนทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาสะสม และแสดงรายการในงบทดลอง

๘.๓ รายงานระบบบัญชี

๑. รายงานบัญชีแยกประเภท
๒. รายงานรายการลงบัญชี ตามรหัสบัญชี
๓. รายงานรายการลงบัญชี ตามสมุดบัญชี (รายงานสมุดรายวัน)
๔. รายงานงบทดลอง และสามารถระบุแต่ละภาค โดยออกเป็นแต่ละจังหวัด
๕. รายงานงบดุล (งบแสดงฐานะการเงิน) ประจำเดือน และประจำปี
๖. รายงานงบรายได้-ค่าใช้จ่าย (งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน)
๗. รายงานกระหายอดเงินฝากธนาคาร
๘. รายงานเงินฝากธนาคาร
๙. รายงานงบดุล เปรียบเทียบ ๒ ช่วงเวลา
๑๐. รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย เปรียบเทียบ ๒ ช่วงเวลา




ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

๑๑. รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย แบบผลต่างสะสม
๑๒. รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย เปรียบเทียบเดือน
๑๓. รายงานงบรายได้ ค่าใช้จ่าย ตามหน่วยงาน เปรียบเทียบ ๒ ช่วงเวลา
๑๔. ระบบสามารถสร้างและแก้ไขฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) สำหรับรับข้อมูลเพื่อบันทึก
ลงฐานข้อมูลของระบบได้ โดยไม่จำกัดการสร้าง e-form บนระบบ
๑๕. รายงานรายการลงบัญชี ตามประเภทใบสำคัญ
๑๖. สามารถ Export ข้อมูลงบทดลองสะสม และตามงวดบัญชี
๑๗. สามารถเรียกรายงานการบันทึกบัญชีตามประเภทใบสำคัญ แยกและรวม ๗๗ จังหวัด + สกช.
๑๘. รายงานงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ต้นทุน
๑๙. สามารถทำการ upload File เอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้
๒๐. สามารถเพิ่มข้อความหมายเหตุประกอบงบการเงินได้
๒๑. รายงานงบกระแสเงินสด
๒๒. รายงานการรับ-จ่ายเงินตาม พรบ.สภาเกษตรกรฯ
๒๓. รายงานรายได้-ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน (สกช. และ สกจ.)

๙. ระบบบริหารงานบุคลากร (สำหรับสมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด)

๙.๑ ระบบบริหารงานบุคลากร

๑. ข้อมูลพื้นฐานระบบบุคลากร (ประเภทบุคลากร)

- ๑) ประเภทของบุคลากร ประกอบด้วย สมาชิกสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสมาชิก
สภาเกษตรกรจังหวัด เป็นต้น
- ๒) ตำแหน่งประเภท
- ๓) ข้อมูลตำแหน่ง ประกอบด้วย รหัส ชื่อตำแหน่ง และอื่นๆ
- ๔) ข้อมูลอ้างอิงการศึกษา
 - สถาบันการศึกษา, ระดับการศึกษา, วุฒิ/หลักสูตรการศึกษา, สาขาวิชา/วิชาเอก
- ๕) ข้อมูลอ้างอิงทั่วไป
 - คำนำหน้าชื่อ, เพศของบุคลากร (ชาย/หญิง), ชื่อ-นามสกุล, สัญชาติ,
เลขประจำตัวประชาชน, เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา, ตำบล อำเภอ จังหวัด, ประเทศ
- ๖) วันที่ดำรงตำแหน่ง และวันที่สิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง
- ๗) ข้อมูลทะเบียนประวัติ
 - ๑.๑ ข้อมูลชื่อ-นามสกุล เช่น
 - คำนำหน้านามตามบัตรประจำตัวประชาชน
 - ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ
 - ข้อมูลประวัติการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล พร้อมไฟล์รูปถ่าย




/ ๑.๒ ข้อมูลทั่วไป....

๑.๒ ข้อมูลทั่วไป

- ข้อมูลบุคคล เช่น สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา วัน-เดือน-ปีเกิด จังหวัด ที่เกิดเลขประจำตัว ประชาชน เลขประจำตัวประกันสังคม เลขประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่หนังสือเดินทาง (สำหรับ บุคลากรชาวต่างประเทศ) เป็นต้น

- ข้อมูลการสมรส

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ภูมิแพ้ น้ำหนัก ส่วนสูง เป็นต้น

๑.๓ ข้อมูลปัจจุบัน

- ข้อมูลการประกาศการดำรงตำแหน่ง ได้แก่ เลขที่ประกาศ วันที่ ประกาศ แนบไฟล์เอกสาร เป็นต้น

- แสดงข้อมูลการพ้นสภาพปฏิบัติงาน ลาออก หมดวาระ

- แสดงข้อมูลตำแหน่งวันและวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๔ ที่อยู่ติดต่อ

- ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน, ที่อยู่ตามภูมิลำเนา

- ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือหลัก หมายเลข โทรศัพท์มือถือรอง อีเมลหลัก อีเมลรอง ไลน์

๑.๕ หนังสือเดินทาง (Passport) ได้แก่ เลขที่หนังสือเดินทาง วันที่ออกหนังสือเดินทาง วันหมดอายุของหนังสือเดินทาง แนบไฟล์เอกสารสำเนาหนังสือเดินทาง

๑.๖ สามารถสืบค้นข้อมูลบุคลากรในระบบได้

๒. สามารถบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสมาชิกฯ ได้

๓. บันทึกข้อมูลตำแหน่งประธานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ รองประธานสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และประธานสภาเกษตรกรจังหวัด รองประธานสภาเกษตรกรจังหวัดได้

๔. ระบบสามารถขออนุญาตลาประชุม และขออนุญาตเดินทางของสมาชิกสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ได้

๔.๑ การลาประชุม

๔.๑.๑ บันทึกเอกสารใบลาแต่ละประเภท โดยกำหนดวันที่เริ่ม และสิ้นสุดการลา และช่วงการลาได้

๔.๑.๒ ส่งข้อมูลการลาที่ผ่านการอนุมัติไปที่ระบบลงเวลาได้

๔.๑.๓ สามารถยกเลิกใบลาทั้งใบหรือขอยกเลิกการลาบางวันของใบลาได้

๔.๒ การขออนุมัติเดินทาง

๔.๒.๑ บันทึกเอกสารการขออนุมัติเดินทาง โดยกำหนดวันที่เริ่ม และสิ้นสุดได้

๔.๒.๒ แก้ไขการขออนุมัติเดินทางแต่ละคนได้

๔.๒.๓ ส่งข้อมูลการขออนุมัติเดินทางไปยังระบบได้

๔.๒.๔ ยกเลิกรายการขออนุมัติเดินทางที่ส่งเข้าระบบได้

๔.๓ รายงานระบบการลาประชุมและการขออนุมัติเดินทาง

๔.๓.๑ รายงานสรุปการลา แบบรายวัน, รายสัปดาห์, รายเดือน, รายปี

๔.๒ ระบบงานเงินเดือน...

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

๙.๒ ระบบงานเงินเดือนพนักงาน

๑. กำหนดแบบฟอร์มประเภทการจ่ายเงินเดือน
 - บันทึกชื่อธนาคาร และสาขาของธนาคาร
 - ระบบสามารถคำนวณการจ่ายเงินเดือนได้แบบอัตโนมัติ
๒. สามารถกำหนดการหักภาระหนี้ ได้ ประกอบด้วย
 - ภาษี ณ ที่จ่าย แต่ละประเภท
 - เงินกู้ธนาคาร
 - เงินกู้สหกรณ์
 - เงินกู้ กยศ.
 - รายการอื่นๆ ตามที่ สกข. กำหนด
๓. แบบฟอร์มการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB
๔. ออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย (๕๐ทวิ) สามารถส่งผ่านระบบ Email ของแต่ละบุคคลได้
๕. สามารถออกใบสลิปเงินเดือนในรูปแบบ E-Slip ส่งผ่านระบบ Email ของแต่ละบุคคลได้
๖. สามารถทำการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล หรือสวัสดิการของพนักงานภายในเงื่อนไขของ สกข. ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้
๗. สามารถจัดทำข้อมูลนำส่งไปยังสำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.) ในรูปแบบไฟล์ที่ สกข. กำหนด
๘. ข้อมูลนำส่งกองทุนสวัสดิการสมาชิกและพนักงาน
 ๑. สร้างเอกสารนำส่งกองทุนสวัสดิการสมาชิกและพนักงาน โดยนำเข้าข้อมูลจากการจ่ายเงินเดือนเลือกเงื่อนไขการดึงข้อมูล กลุ่มเงินเดือน ประเภทบุคลากรจ่าย ประเภทงบประมาณ หน่วยงานจ่าย
 ๒. พิมพ์แบบรายงานนำส่งกองทุนสวัสดิการสมาชิกและพนักงาน
 ๓. ส่งออกข้อมูลนำส่งกองทุนสวัสดิการสมาชิกและพนักงาน ในรูปแบบไฟล์
๙. สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลระบบการเงิน ระบบบัญชี และระบบงบประมาณ
๑๐. รายงานผล
 - สามารถจัดทำรายงานสรุปการจ่ายรายเดือน
 - สามารถจัดทำรายงานข้อมูลนำส่งกองทุนสวัสดิการสมาชิกและพนักงาน
 - สามารถจัดทำรายงานข้อมูลนำส่งสำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกส.)

๑๐. ระบบแสดงผลสำหรับผู้บริหาร

ระบบแสดงผลสำหรับผู้บริหาร โดยนำระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาในโครงการนี้ นำมารวบรวมประมวลผล และนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อตอบสนองและสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจของผู้บริหาร อันเป็น การใช้ ฐานข้อมูลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และต่อยอดระบบสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานของทาง ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศอันหลากหลายด้วยความรวดเร็ว ปรับเปลี่ยนมุมมองของข้อมูล ได้หลายมิติ มีระบบการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อให้ตรงกับความต้องการ โดยนำเสนอผ่าน Web Application สำหรับผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้





/ ๑๐.๑ ไม่จำกัด....

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑๐.๑ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน

๑๐.๒ แสดงข้อมูลระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารในลักษณะการแสดงผลด้วยกราฟ โดยต้องสามารถแสดงกราฟแท่ง กราฟวงกลม และกราฟเส้นได้

๑๐.๓ ผู้บริหารสามารถเลือกเงื่อนไข (Filter) ข้อมูลจากที่แสดงบน Web ได้เอง

๑๐.๔ มีฟังก์ชันการแสดงผลในลักษณะตารางที่ปรับเปลี่ยนมุมมองได้ (PivotTable) โดยผู้ใช้งาน (End-User) สามารถเลือกฟิลด์ (Field) มาโยงบริเวณที่ให้เป็นแถว (Row Area) หรือบริเวณคอลัมน์ (Column Area) หรือบริเวณที่เป็นเงื่อนไข (Filter Area) และมีฟังก์ชันการเลือกเงื่อนไข (Filter Criteria) ได้

๑๐.๕ ตารางปรับเปลี่ยนมุมมอง PivotTable) กรณีที่เมื่อเป็นข้อมูล ๒ มิติ แกน X แกน y) สามารถแสดงกราฟ ร่วมกับตารางที่ปรับเปลี่ยนได้พร้อมกัน

๑๐.๖ สามารถบันทึกผลการแสดงตาราง (PivotTable) ที่ปรับแต่งแล้ว ไปยังรายการโปรดส่วนตัวเพื่อเรียกใช้งานในภายหลังได้ โดยยังคงแสดงผลตามเงื่อนไขที่ได้ปรับแต่งไว้

๑๐.๗ ตารางที่ปรับเปลี่ยนมุมมองได้ (PivotTable) มีฟังก์ชันการที่เข้าไปดูข้อมูลในรายละเอียดได้

๑๐.๘ ตารางที่ปรับเปลี่ยนมุมมองได้ (PivotTable) สามารถเลือกฟิลด์ (Field) การแสดงผลในรูปแบบร้อยละ (%) ของจำนวนทั้งหมด และแสดงการเพิ่มลดของข้อมูลในรูปจำนวน และแบบร้อยละ (%) ได้

๑๐.๙ ผู้บริหารสามารถ Export ข้อมูลออกเป็นรูปแบบ Excel File (*.xlsx), CSV, Acrobat File (*.pdf) ได้

๑๐.๑๐ ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสถานะที่เป็นปัจจุบันล่าสุดของการเดินเอกสาร การสั่งการ ผลการปฏิบัติงาน และ/หรือการบริหารงานโครงการ งบประมาณ พัสดุ การเงิน และการบัญชีได้โดยอัตโนมัติตลอดเวลา และรายงานผลดังกล่าวต้องสามารถแสดงข้อมูลที่สัมพันธ์กับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง ได้โดยตรง ซึ่งผู้บริหารและ/หรือผู้ใช้งานสามารถเรียกดูจากรายงานดังกล่าว เพื่อสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการอนุมัติหรือลงนามอิเล็กทรอนิกส์แล้วได้โดยตรงเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่แสดงในรายงานดังกล่าว

๑๐.๑๑ ระบบต้องสามารถแสดงรายงานสถานะทางการเงินและบัญชีแบบ Real Time เพื่อให้ผู้บริหารสามารถ เห็นสถานะทางการเงินล่าสุดของหน่วยงานได้ตลอดเวลา

๑๑. ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล

๑๑.๑ ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ จำนวน ๑ หน่วย มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่สนับสนุนการทำงานแบบออบเจกต์ (Object Relational Database Management System)
- เป็นซอฟต์แวร์ประเภท Open Source หรือซอฟต์แวร์เชิงพาณิชย์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านลิขสิทธิ์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาโครงการ และรองรับข้อมูล เช่น JSON, XML, GS
- ต้องมีให้เลือกใช้ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Linux เป็นอย่างน้อย
- สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีระบบจัด

เรียงลำดับ



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑๑.๒ ระบบรองรับการทำงานในลักษณะโครงสร้าง ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) โดยการ จัดเก็บและจัดการข้อมูลทั้งหมดของระบบย่อยในโปรแกรม ERP ซึ่งประกอบด้วย

- ระบบค่าของงบประมาณ
- ระบบงบประมาณ
- ระบบติดตามโครงการ ผลการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัด
- ระบบบริหารจัดการสัญญา
- ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ระบบคลังพัสดุ
- ระบบการเงิน
- ระบบบัญชี
- ระบบบริหารงานบุคลากร
- ระบบแสดงผลสำหรับผู้บริหาร
- ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล
- ระบบเชื่อมต่อข้อมูลภายนอกแบบ API

๑๑.๓ ระบบสามารถเก็บข้อมูลผู้ใช้งานของแต่ละระบบย่อยในโปรแกรม ERP เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การตรวจสอบการใช้งาน และกำหนดสิทธิการใช้งาน เพื่อความปลอดภัยของระบบ

๑๑.๔ ระบบสามารถเก็บข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบ เช่น ระยะเวลาเปิดใช้งาน ระบบ, สถานะการทำงานของฐานข้อมูล และ การตอบสนองการทำงานของระบบเชื่อมต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแล ระบบสามารถใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินงานของระบบได้

๑๑.๕ ระบบสามารถทำการเชื่อมต่อเพื่อส่งข้อมูลไปยังระบบสำรองข้อมูล (ที่เสนอ) เพื่อใช้สำหรับ เก็บข้อมูล หรือสำรองข้อมูล (Backup) ในโครงการได้

๑๑.๖ ระบบรองรับการทำงานร่วมกับระบบเชื่อมต่อข้อมูลภายนอกแบบ API เพื่อรองรับการ ส่งออกและนำเข้าข้อมูล ทำให้ระบบรองรับการทำงานได้แบบอัตโนมัติ

๑๒. ระบบการเชื่อมต่อข้อมูลภายนอกแบบ API

๑๒.๑ ระบบสามารถทำงานแบบ API (Application Programming Interface) ได้เพื่อเชื่อมต่อ ข้อมูลกับระบบภายนอกประกอบด้วย ระบบ DPIS รวมทั้งระบบ Legacy ที่ สกช. มีการใช้งานอยู่เดิม โดยระบบ ดังกล่าวสามารถเปิด API หรือส่งข้อมูลข้อมูลออกมาได้ตามรูปแบบตามที่ระบบส่วนต่อประสานโปรแกรม กำหนด ชุดข้อมูลเพื่อสามารถทำงานร่วมกันได้ โดยดำเนินการเชื่อมต่อระบบตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

๑๒.๒ ระบบสามารถทำงานเพื่อเชื่อมต่อกับ Google เพื่อนำเข้าชุดข้อมูลจาก Google Form ตามที่กำหนดได้

๑๒.๓ สามารถการทำงานในรูปแบบ HTTPS, ใช้มาตรฐาน OpenAPI (Swagger), JSON เป็นหลัก, มี endpoints พื้นฐาน ที่มีฟังก์ชัน Auth CRUD, Search, Health check, รองรับ versioning, error handling, rate limiting, idempotency

๑๒.๔ รองรับข้อมูล เช่น JSON, XML, GIS

- ต้องมีให้เลือกใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows เป็นอย่างน้อย
- สามารถทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

/ ๑๓.ระบบสำรอง

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑๒.๕ ระบบสามารถทำการ Export / Import ชุดข้อมูลเพื่อ สามารถแก้ไข เพิ่มเติม ชุดข้อมูลได้

๑๒.๖ ระบบสามารถกำหนดการเข้ารหัสชุดข้อมูลแบบ ๒๕๖ bit AES เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์

๑๒.๗ ระบบสามารถทำการเชื่อมต่อกับระบบภายนอกผ่าน API Gateway เพื่อส่งและรับข้อมูลกับระบบภายนอกของภาครัฐและธนาคารได้ เช่น e-GP, Banking, GDX, DPIS

๑๓. ระบบสำรองข้อมูล

ผู้เสนอราคาต้องจัดหา เช่า ติดตั้ง ดูแล และบริหารจัดการ ระบบ Cloud Server (Public Cloud) สำหรับติดตั้งระบบ ERP ที่เสนอ ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยมีขอบเขตงานดังนี้

๑๓.๑. ต้องเป็นผู้ให้บริการระบบ Cloud (Public Cloud) ที่ตั้งอยู่ภายในประเทศไทย มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการติดตั้งระบบฯ ที่เสนอ และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดเก็บข้อมูลตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๑๓.๒. ผู้เสนอราคาต้องมีการสำรองข้อมูล (Backup) และทำการติดตั้ง ดูแล และบริหารจัดการ ระบบฯ สำรอง (Backup Site) ณ Cloud ของภาครัฐเดิมที่ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติมีการใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบ ทั้งนี้หาก ผู้เสนอราคามีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง ต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนการดำเนินการ และระบบฯ สำรองจะต้องพร้อมใช้งานเมื่อระบบฯ หลัก (Main Site) ไม่สามารถใช้งานได้ ภายใน ๔ ชม.



ภาคผนวก ก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	สัดส่วนคะแนน
๑๖.๑	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) การเสนอราคาต้องไม่เกินงบประมาณที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด	๓๐ คะแนน
๑๖.๒	สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาผ่านการพิจารณาผลทางเทคนิคโดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณา ดังนี้	๗๐ คะแนน
๑๖.๒.๑	-คุณสมบัติทางด้านเทคนิคของการพัฒนาระบบและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติทางด้านเทคนิคของการพัฒนาระบบ (๑๐ คะแนน) ๑. การวิเคราะห์ข้อมูล แนวคิด การวางแผน และขั้นตอนการพัฒนาระบบอย่างละเอียด พร้อมการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลอย่างชัดเจน ๒. ออกแบบโครงสร้างของโปรแกรมทุกระบบ และเทคโนโลยีที่ใช้ โดยจะเน้นที่คุณภาพและมาตรฐานของระบบที่พัฒนา, การออกแบบระบบ Security และการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) ๓. ความคิดเชิงสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการและข้อกำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑. ไม่มีการนำเสนอข้อมูลใดๆ ได้คะแนน ๐ คะแนน ๒. มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๑ ข้อ ได้ ๓ คะแนน ๓. มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๒ ข้อ ได้ ๖ คะแนน ๔. มีการนำเสนอข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๓ ข้อ ได้ ๑๐ คะแนน - ผลงานและแนวคิดเทคนิคการออกแบบระบบโปรแกรม (๕ คะแนน) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนา หรือเช่าระบบสารสนเทศด้าน ERP ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นผู้รับจ้างโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอื่นที่ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เชื่อถือ โดยมีมูลค่าสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา อย่างน้อย ๑ โครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา	๑๕ คะแนน

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	สัดส่วนคะแนน
	เกณฑ์การให้คะแนน ๒.๑ จำนวน ๑ - ๒ โครงการ ได้ ๓ คะแนน ๒.๒ จำนวน ๓ - ๕ โครงการ ได้ ๔ คะแนน ๒.๓ จำนวนมากกว่า ๕ โครงการขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน	
๑๖.๒.๒	คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมนักวิชาการหลัก ๑. คุณสมบัติพื้นฐานของบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. มีวุฒิการศึกษา หรือปีประสบการณ์ทำงานตรงตามที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด ได้ ๖ คะแนน ๒. มีวุฒิการศึกษา หรือปีประสบการณ์ทำงานสูงกว่าที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ - ๓ คน ได้ ๘ คะแนน ๓. มีวุฒิการศึกษา หรือปีประสบการณ์ทำงานสูงกว่าที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๔ คนขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน ๒. จำนวนบุคลากรหลัก (๑๐ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. เสนอบุคลากรหลัก ตามที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด ได้ ๖ คะแนน ๒. เสนอบุคลากรหลัก จำนวนมากกว่าที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด จำนวนตั้งแต่ ๑-๓ คน ได้ ๘ คะแนน ๓. เสนอบุคลากรหลัก จำนวนมากกว่าที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กำหนด จำนวนตั้งแต่ ๔ คนขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน	๒๐ คะแนน
๑๖.๒.๓	การนำเสนอแนวคิดการพัฒนาและสาธิตระบบ “Prototype หรือระบบต้นแบบ” ๑. นำเสนอระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในรูปแบบ Workflow Management (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑.๑ ไม่มีการนำเสนอเครื่องมือประเภท Workflow Management ที่จะใช้ในโครงการนี้ เพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในรูปแบบ Workflow Management ตามระบบงานข้างต้นได้ ได้ ๐ คะแนน ๑.๒ มีการนำเสนอเครื่องมือประเภท Workflow Management ที่จะใช้ในโครงการนี้ เพื่อนำมาใช้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในรูปแบบ Workflow Management ตามระบบงานข้างต้นได้ ได้ ๕ คะแนน ๒. สาธิตการทำงานของเครื่องมือบริหารจัดการกระบวนการงาน (Workflow Management System) ที่ผู้เสนอราคานำเสนอเพื่อที่จะใช้ในการพัฒนา	๒๐ คะแนน

ลำดับ	รายการ	สัดส่วนคะแนน
	โครงการนี้ และต้องเป็นการสาธิตโปรแกรมที่ทำงานได้จริง ไม่ใช่หน้าจอ mockup ครบถ้วนตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (๑๕ คะแนน) ๑. ระบบการสร้างกระบวนการงาน ๒. ระบบการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ๔. การพิมพ์แบบฟอร์มออนไลน์ในรูปแบบ PDF และ Word และส่งฟอร์มไปอนุมัติ ๕. การแจ้งเตือนผู้อนุมัติทางอุปกรณ์ Mobile ๖. สามารถนำไฟล์ Word ที่สร้างขึ้นมาจากระบบมาแก้ไขในโปรแกรม Word และส่งกลับไฟล์เอกสารที่แก้ไขแล้วไปเก็บไว้ที่ระบบโดยตรง โดยมี Plug-in สำหรับติดต่อกับโปรแกรม Word ทำให้ผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกไฟล์เพื่อมาแนบไฟล์ (Browse File) เข้าในภายหลัง ๗. นำเสนอกระบวนการระบบบันทึกงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๗.๑. บันทึกข้อมูลงบประมาณที่ผ่านขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ โดยบันทึกตาม ๑. แหล่งเงิน ๒. แผนงาน ประกอบด้วย แผนงาน ผลผลิตหลัก โครงการ กิจกรรม ๓. หน่วยงาน ๔. กองทุน ๕. หมวดรายจ่าย ๗.๒. หน่วยงานต่างๆสามารถเข้าถึงข้อมูล และตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติสำหรับหน่วยงานตนเอง ๗.๓. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ๑. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ๒. รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แจกแจงหมวดรายจ่าย ๓. รายงานสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามแผนงานโครงการแจกแจงรายจ่าย ๔. รายงานสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน แจกแจงหมวดรายจ่าย ๘. นำเสนอกระบวนการการติดตามโครงการบันทึกโครงการที่ต้องการติดตามผลการดำเนินงานได้ ๒ วิธีคือ ๑. นำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบคำของบประมาณ ๒. เพิ่มโครงการจากระบบงบประมาณที่ไม่ได้มาจากระบบคำของบประมาณ เช่น งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก	

ลำดับ	รายการ	สัดส่วนคะแนน
	๙. นำเสนอกระบวนการระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ๙.๑. จัดทำใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒. สามารถจัดการข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ได้ทำการต่อรองราคาแล้ว ๓. สามารถระบุวิธีการในการจัดซื้อ/จัดจ้าง เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก เป็นต้น ๔. สามารถตรวจสอบวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามวิธีจัดซื้อ/จ้าง ๕. สามารถจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุรายการเดียว แต่ต้องเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตั้งแต่ ๒ ประเภทขึ้นไป ร่วมกัน เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบรายได้ เป็นต้น ๖. สามารถพิมพ์เอกสารใบขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ๙.๒. จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ๙.๓. จัดทำใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ดังนี้ ๑. จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ๒. สามารถพิมพ์เอกสารใบตรวจรับใบตรวจการจ้าง ๓. คำนวณค่าปรับเบื้องต้นในการส่งมอบงานล่าช้า และออกรายงานค่าปรับได้ ๔. รองรับให้มีการเปลี่ยนหน่วยนับให้เป็นหน่วยนับย่อยสำหรับการนำเข้าทะเบียนวัสดุเพื่อนำไปเบิกจ่าย วัสดุ เช่น จัดซื้อดินสอ ๑ โหล เมื่อนำเข้าทะเบียนวัสดุสามารถเปลี่ยนจำนวนและหน่วยนับเป็น ๑๒ แท่ง เป็นต้น ๕. เชื่อมโยงระบบการเงินและระบบบัญชี เพื่อดำเนินการตั้งเจ้าหนี้ตามใบตรวจรับ ๑๐. นำเสนอกระบวนการระบบงานบัญชีทั่วไป ๑) สามารถกำหนดผังบัญชีและรหัสบัญชี ๒) สามารถกำหนดสมุดบัญชี ๓) สามารถยกยอดบัญชีได้โดยสรุปยอดรายได้หักรายจ่าย ไปที่บัญชีกำไรขาดทุนสะสมและยกยอดรายการสินทรัพย์ หนี้สิน ขึ้นรอบบัญชีใหม่ ๔) สามารถบันทึกและปรับปรุงรายการบัญชี ๕) สามารถพิมพ์เอกสารใบสำคัญการลงบัญชี ๖) สามารถคัดลอกรายการลงบัญชีเดิมไปยังรายการลงบัญชีใหม่	

ลำดับ	รายการ	สัดส่วนคะแนน
	๓) สามารถย้ายรายการลงบัญชีจากงวดบัญชี หรือสมุดบัญชีเดิมไปยังงวดบัญชี หรือสมุดบัญชีใหม่ ๔) มีหน้าจोक้นหาข้อมูลประวัติการลงบัญชี ๕) สามารถป้องกันการแก้ไขข้อมูลการลงบัญชีที่ปิดบัญชีแล้ว ๑๐) มีหน้าจอสําหรับกระทบยอดเช็คจ่ายที่ยังไม่ขึ้นเงิน ๑๑. นำเสนอกระบวนการระบบงานเงินเดือน ๑๑.๑. เงินเดือนจ่ายตรงของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑. กำหนดรหัสเงินเพิ่ม-เงินลด ตามรหัสของกรมบัญชีกลาง และจับคู่รหัสรายการเงินได้ เงินหักกับระบบเงินเดือน ๒. กำหนดข้อมูลตามรูปแบบในไฟล์ข้อมูลใบรับรองเงินเดือน แนวนอนกรมบัญชีกลาง ๓. นำเข้าข้อมูลเงินเดือนจ่ายตรงของข้าราชการและลูกจ้างประจำ จากไฟล์ข้อมูลใบรับรองการจ่ายเงินเดือน (แนวนอน) ระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลางเพื่อจัดทำสลิปเงินเดือน (Payroll Slip) และแสดงผลผ่านเว็บไซต์ได้ เกณฑ์การให้คะแนน ๑. สาคิตได้น้อยกว่า ๑ - ๓ หัวข้อ ได้ ๓ คะแนน ๒. สาคิตได้ ๔ - ๕ หัวข้อ ได้ ๖ คะแนน ๓. สาคิตได้ ๖ - ๗ หัวข้อ ได้ ๙ คะแนน ๔. สาคิตได้ครบ ๘ - ๙ หัวข้อ ได้ ๑๒ คะแนน ๕. สาคิตได้ครบ ๑๐ - ๑๑ หัวข้อ ได้ ๑๕ คะแนน	
๑๖.๒.๔	ข้อเสนอด้านสิทธิ์การใช้งาน โดยเสนอซอฟต์แวร์ Low Code Platform/Workflow Management (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน ๑. แบบจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน โดยให้สิทธิ์ จำนวน ๑,๐๐๐ คน ขึ้นไป ได้ ๒ คะแนน ๒. แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (Unlimited Users License) ได้ ๕ คะแนน	๕ คะแนน
๑๖.๒.๕	นำเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA และแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน และแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เกณฑ์การให้คะแนน ๑. ไม่มีการเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA และ	๑๐ คะแนน

ลำดับ	รายการ	สัดส่วนคะแนน
	แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน ได้ ๐ คะแนน ๒. มีการเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) หรือ มีการเสนอแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน อย่างละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ ๕ คะแนน ๓. มีการเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบอย่างละเอียด ประกอบด้วย - มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) - การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery) ได้ ๕ คะแนน ๔. มีการเสนอแผนการซ่อมบำรุงเมื่อเกิดความเสียหายหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ (Corrective Maintenance) ตามข้อกำหนดของ SLA และแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ ตลอดระยะเวลาของสัญญาการรับประกัน ได้ ๑๐ คะแนน	
รวม		๑๐๐ คะแนน