ประกาศสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรม สังกัดสำนักประเมินนโยบายเกษตรกรรม

ตามมติคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรม ตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด หรือตำแหน่งที่สูงกว่าขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรม ได้พิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบดังกล่าว โดยให้มีการคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูง ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลภายนอก จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราเงินเดือนที่จะได้รับและผลประโยชน์อื่น ๆ ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ทำงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และตามที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสาร**แนบท้ายประกาศหมายเลข ๑**

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๑.๔ ในวันที่ดำรงตำแหน่งต้องไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง ผู้บริหาร สมาชิก หรือที่ปรึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๕ ในวันที่ดำรงตำแหน่งต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๔.๑.๖...

๔.๑.๖ ในวันที่ดำรงตำแหน่งต้องไม่เป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๔.๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานของสำนักงานกำหนด

๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกเลิกจ้างหรือถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรม ดังนี้

๔.๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ หรืออื่น ๆ ตามที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๒.๒ มีความรู้และความสามารถในการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งผลกระทบของการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบนโยบายและแผนปฏิบัติการ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลนโยบาย ประเมินความสำเร็จ จัดทำข้อเสนอนโยบายและวิเคราะห์ผลกระทบของการดำเนินงานด้านการเกษตร

๔.๒.๓ เป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐในสังกัดหน่วยงานอื่น ๆ หรือบุคลากรภาคเอกชน ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานและประสบการณ์ ดังนี้

๑) กรณีที่เป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐในสังกัดหน่วยงานอื่น ๆ ต้องมีประสบการณ์ทำงานในระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๒) กรณีที่เป็นบุคลากรภาคเอกชน ต้องมีประสบการณ์ทำงาน ในห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือบริษัทจำกัด ที่จดทะเบียนตามกฎหมายแล้ว โดยดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๔.๒.๔ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครและเอกสารแสดงข้อมูลบุคคล จำนวน ๑ ชุด และทำสำเนา อีก ๓ ชุด

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด **(รายละเอียดตามเอกสารแนบประกาศหมายเลข ๒)**

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๓x๔ ซ.ม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองอัตราเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือน (ก.พ. ๗) กรณีผู้สมัครสอบที่มาจากส่วนราชการ

/๗) หนังสือ...

๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามแบบที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนด **(รายละเอียดตามเอกสารแนบประกาศหมายเลข ๖)**

๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญการสมรส

๙) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๑๐) หนังสือรับรองการผ่านงาน โดยให้ระบุตำแหน่ง ระยะเวลา การปฏิบัติงานในตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหนังสือรับรองลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน กรณีหน่วยงานของรัฐผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป ส่วนภาคเอกชนต้องลงนามโดยผู้จัดการห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทหรือผู้มีอำนาจลงนามตามที่ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทกำหนดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ พร้อมเอกสารแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท และสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๑๑) เอกสารหรือหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๒ เอกแสดงผลงาน วิสัยทัศน์และแผนการพัฒนางาน จำนวน ๔ ชุด

๑) เสนอเอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานหรือผลการปฏิบัติงานสำคัญย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๓ เรื่อง (พร้อมเอกสารอ้างอิง) **(รายละเอียดตามเอกสารแนบประกาศหมายเลข ๓)**

๒) เสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการจะไปดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ **(รายละเอียดตามเอกสารแนบประกาศหมายเลข ๔)**

๓) เสนอเอกสารแสดงแผนการพัฒนางานที่ดีของส่วนที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ **(รายละเอียดตามเอกสารแนบประกาศหมายเลข ๕)**

๖. การสมัคร

ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในวัน และเวลาราชการ ณ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคาร C) ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ **ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๙ มกราคม ๒๕๖๙**

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และ กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ **ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๘. เกณฑ์การประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

๘.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

ก. ทดสอบแบบอัตนัย (๕๐ คะแนน)

ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการศึกษา การวิจัย การจัดทำโครงการกิจกรรม การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการเกษตร การติดตามประเมินผลนโยบายโครงการหรือกิจกรรม พระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ แผนแม่บทเพื่อพัฒนาเกษตรกรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๓ และแผนยุทธศาสตร์สภาเกษตรกรแห่งชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๓

ข. ทดสอบโดยการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการฯ โดยวีดีทัศน์หรือ Slide หรือวิธีการนำเสนออื่น เป็นเวลา ๑๕ นาที (๓๐ คะแนน) พร้อมเอกสาร ดังนี้

๑) นำเสนอผลสัมฤทธิ์ของงานหรือผลการปฏิบัติงานสำคัญย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๓ เรื่อง (พร้อมเอกสารอ้างอิง) (๑๐ คะแนน)

/๒) นำเสนอ...

๒) นำเสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ในการจะไปดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (๑๐ คะแนน)

๓) นำเสนอเอกสารแสดงแผนการพัฒนางานที่ดีหรือแผนการดำเนินงาน หากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรม ที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (๑๐ คะแนน)

๘.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ค. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๒๐ คะแนน)

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรมเป็นผู้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะดำเนินการทดสอบสมรรถนะเกี่ยวกับทักษะแนวคิด ทัศนคติ ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และการทำงานเป็นทีม รวมทั้งพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑) พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม เช่น ความรู้ ความสามารถ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และประสบการณ์ทางการศึกษา การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

๓) พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ ทัศนคติและแรงจูงใจ ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุดมคติ จริยธรรม และคุณธรรม แนวคิด ความเชื่อ และทัศนคติ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ

๙. เงื่อนไขการพิจารณา

๙.๑ ผู้เข้ารับการสอบจะต้องผ่านเกณฑ์การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ก. และ ข้อ ข. ก่อน โดยมีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ตามข้อ ค

๙.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินในข้อ ก. ข. และ ค. รวมกันมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จึงจะถือว่าผ่านการสอบ

๙.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาผลการประเมินของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากคะแนนการสอบตาม ก. ข. และ ค. ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้ผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่เกินสามคนต่อหนึ่งตำแหน่ง พร้อมเหตุผลของความเหมาะสม โดยเรียงลำดับจากความเหมาะสมมากที่สุดเป็นลำดับต้น ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ“ประกาศรับสมัครงาน”

๙.๔ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการคัดเลือกในกรณีที่เห็นว่ามีผู้สมัครน้อยเกินไป โดยสามารถที่จะมีอำนาจในการขยายระยะเวลาหรือยกเลิกการรับสมัครใหม่ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องใดๆ ไม่ได้

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือกเป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๑๐.๑ ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จะประกาศผลการคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรม ทางเว็บไซต์ www.nfc.or.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

/๑๐.๒ การบรรจุ...

๑๐.๒ การบรรจุเป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เมื่อคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เห็นชอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรมแล้ว เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติจึงมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งการบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ให้บุคคลภายนอกบรรจุแต่งตั้งตามความในข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกันว่า การดำเนินการคัดเลือกครั้งนี้เป็นการดำเนินการด้วยความโปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค และความเป็นธรรม ดังนั้น หากมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครสอบผ่านเข้าเป็นพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติได้ โปรดอย่าหลงเชื่อ หรือหากพบข้อมูลเบาะแส ให้แจ้งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติทราบทางอีเมล nfc.hrm@nfc.mail.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์รัตน์ ม่วงประเสริฐ)
เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน่วยงานและตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรม
ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
ระดับ	ต้น
สังกัด	สำนักประเมินนโยบายเกษตรกรรม สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ประเมินผลงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประภารณ์และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้อง และต่อเนื่อง

(๒) จัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอแนวทาง เพื่อให้มีหรือพัฒนาหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และการบริหารงาน

(๓) กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในหน่วยงานและเกษตรกร เพื่อให้การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน และเกษตรกรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดาเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดาเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กาหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือสำนักงานจังหวัด เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างแก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรกรรม การวางแผนงานด้านเกษตรกรรม หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสภาเกษตรกรจังหวัด การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งของสำนักงาน และเกษตรกร

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร องค์กรเกษตรกร ส่วนราชการ องค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐาน หรือเทคนิควิธีการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(๓) จัดการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ด้านการเกษตรกรรม ในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ตำแหน่งหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรม

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ○ ชาย ○ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ○ อำนวยการ ระดับ ต้น ○ อื่น ๆ

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

หน่วยงาน/สำนักงาน.....

จังหวัด.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail .....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

○ โสด ○ สมรส ○ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

○ ไม่มีบุตร/ธิดา ○ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการทำงาน

วัน/ เดือน /ปี		ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด หรือ สถานที่ทำงาน
ตั้งแต่	ถึง		

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ประวัติทางวินัยและอาญา

.....

.....

.....

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตการปฏิบัติงานซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

(เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....

เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๓

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน/ผลการปฏิบัติงานสำคัญย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อเจ้าของผลงาน .....

ตำแหน่ง (ระบุ) .....

หน่วยงานที่สังกัด (ระบุ) .....

ผลงาน (๑)	ลักษณะการปฏิบัติงาน (๒)	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๓)	ประโยชน์ของผลงาน (๔)
๑. ๒. ๓.			

หมายเหตุ (๑) ให้ระบุชื่อผลงานหรือโครงการที่สำคัญๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ที่สัมฤทธิ์ตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด

(๒) ให้ระบุว่าหลักเกณฑ์วิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละเรื่องโดยสังเขป

(๓) ให้ระบุว่าต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านใดในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ

(๔) ให้ระบุว่าผลสำเร็จของงานก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔

แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการจะไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรม

เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๕

แบบแสดงแผนการพัฒนางานที่ดีที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และสภาพปัญหา การดำเนินงานของหน่วยงานที่เข้ารับการคัดเลือก

๒. กำหนดเป้าหมายการพัฒนางานของหน่วยงานที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

๓. กำหนดกลยุทธ์ แนวทาง วิธีการพัฒนางาน ของหน่วยงาน ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๖

หนังสือรับรองประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง
<u>หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผลนโยบายเกษตรกรรม</u> ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เลขที่..... ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
○ ปฏิบัติราชการ ○ เคยปฏิบัติราชการ ○ ปฏิบัติงาน ○ เคยปฏิบัติงาน
ในสังกัด (ระบุชื่อหน่วยงาน)..... ดังนี้

๑) ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษาประจำตำแหน่ง ได้แก่ ☐ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ ปวส. ☐ ปวช. ☐ มัธยมศึกษา ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน.....วัน
หน้าที่ ความรับผิดชอบ และงานที่ปฏิบัติ
.....
.....

๒) ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษาประจำตำแหน่ง ได้แก่ ☐ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ ปวส. ☐ ปวช. ☐ มัธยมศึกษา ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน.....วัน
หน้าที่ ความรับผิดชอบ และงานที่ปฏิบัติ
.....
.....

๓) ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษาประจำตำแหน่ง ได้แก่ ☐ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ ปวส. ☐ ปวช. ☐ มัธยมศึกษา ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน.....วัน
หน้าที่ ความรับผิดชอบ และงานที่ปฏิบัติ
.....
.....

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ..... ปี ..... เดือน .....วัน
ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....(ผู้บังคับบัญชา)

<u>หมายเหตุ</u>

๑. กรณีปฏิบัติราชการ/เคยปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยปฏิบัติงาน ในหน่วยงานใดมากกว่าหนึ่งตำแหน่งให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกตำแหน่ง

๒. กรณีปฏิบัติราชการ/เคยปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยปฏิบัติงาน มากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ต้องมีหนังสือรับรองของแต่ละหน่วยงาน