

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
สำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผล และส่งเสริมกิจการพิเศษ
สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับประสิทธิผลในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่สำคัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านการเกษตร	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านการเกษตร	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศที่สำคัญ	๑๐
รวม	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปี

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒๐

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

คำอธิบาย :

๑. **การจัดทำงบประมาณ** หมายถึง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๑ **การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** หมายถึง การรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินทบทวนผลการปฏิบัติงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ รวมถึงการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจนถึงสถานการณ์แวดล้อมรอบด้าน ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งหน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดส่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และเสนอขอความเห็นชอบจาก (๑) คณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเกษตรกรรม และงบประมาณ ของสภาเกษตรกรแห่งชาติ และ (๒) สภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อให้การเห็นชอบ แล้วจัดส่งค่าของงบประมาณดังกล่าวต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำข้อมูล/เอกสารชี้แจงงบประมาณ และเข้าชี้แจงให้ข้อมูล ต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานงบประมาณ คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานกรรมาธิการงบประมาณของรัฐสภา จนกระทั่งได้รับการอนุมัติงบประมาณ แล้วดำเนินการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณจาก (๑) คณะกรรมการกิจการสภาเกษตรกรแห่งชาติ และ (๒) สภาเกษตรกรแห่งชาติ แล้วดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่หน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางที่สภาเกษตรกรแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบ และแจ้งหน่วยงานส่วนกลางสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ดำเนินการต่อไป

๑.๒ **การเตรียมการจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** หมายถึง การรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินทบทวนผลการปฏิบัติงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจนถึงสถานการณ์แวดล้อมรอบด้าน ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งหน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดส่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และเสนอขอความเห็นชอบจาก (๑) คณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเกษตรกรรม และงบประมาณ ของสภาเกษตรกรแห่งชาติ และ (๒) สภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อให้การเห็นชอบ แล้วจัดส่งค่าของงบประมาณดังกล่าว ต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำข้อมูล/เอกสารชี้แจงงบประมาณ รวมทั้งเข้าชี้แจงให้ข้อมูล ต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเสนอค่าของงบประมาณดังกล่าว ต่อสำนักงานงบประมาณต่อไป

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี หมายถึง การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางที่สภาเกษตรกรแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบ แล้วจัดส่งหน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ดำเนินการต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	กิจกรรม	เอกสารประกอบ การพิจารณา
๑	จัดทำข้อมูลและเอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- คำของบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อมูลและเอกสารชี้แจง งบประมาณ
๒	ระดับ ๑ + ชี้แจง ให้ข้อมูลแก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานงบประมาณ คณะกรรมการงบประมาณ อนุกรรมการ และคณะทำงานกรรมการงบประมาณของรัฐสภา จนกระทั่งได้รับการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- ข้อมูลและเอกสารชี้แจง งบประมาณ
๓	ระดับ ๑ + ๒ + จัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการกิจการสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสภาเกษตรกรแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบ แล้วดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้แก่หน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และแจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายเดือน ตามกรอบแผนปฏิบัติงานที่กำหนด และงบประมาณที่จัดสรร	- หลักเกณฑ์การจัดสรร งบประมาณ - เอกสาร/รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ กิจการสภาฯ และสภา เกษตรกรแห่งชาติ - เอกสารแผนปฏิบัติงาน และการจัดสรรงบประมาณ
๔	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + ชี้แจงซักซ้อมทำความเข้าใจกับหน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ในการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- เอกสารชี้แจงซักซ้อม ความเข้าใจ และ/หรือ - หนังสือขออนุมัติจัด ประชุมชี้แจง ซักซ้อม ความเข้าใจ
๕	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + ๔ + รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผล การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งติดตาม ศึกษา วิเคราะห์ทิศทางการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งหน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด เป็นแนวทางจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย	- กรอบแนวทางการจัดทำ คำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือแจ้งหน่วยงาน ส่วนกลาง และสำนักงาน สภาเกษตรกรจังหวัด

ระดับ คะแนน	กิจกรรม	เอกสารประกอบ การพิจารณา
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดส่งสำนักงานสภาเกษตรกร แห่งชาติ เพื่อเป็นข้อมูลจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

๑	
๒	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ :

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับประสิทธิผลในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่สำคัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ
หน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒๐

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดประสิทธิผลในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่สำคัญ ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

คำอธิบาย :

๑. **ประสิทธิผล** หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายแผนการ
ปฏิบัติงานที่กำหนด

๒. **กิจกรรม/โครงการที่สำคัญ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑** หมายถึง กิจกรรม/โครงการ ซึ่งเป็น
ตัวชี้วัดของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่

- (๑) กิจกรรมการจัดประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด และคณะกรรมการ
คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ปฏิบัติงานสภาเกษตรกรตำบล/อำเภอ
- (๒) กิจกรรมการจัดทำข้อเสนอเพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านการเกษตร
- (๓) โครงการจัดทำแผนพัฒนาเกษตรกรรมระดับตำบลและการพัฒนาสู่เกษตรอุตสาหกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบ การพิจารณา
๑	สังเคราะห์รายละเอียดของกิจกรรม/โครงการที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม คู่มือ คำแนะนำขั้นตอน วิธีการ แนวทางในการดำเนินกิจกรรม/โครงการดังกล่าว	- เอกสาร แบบฟอร์ม คู่มือ คำแนะนำขั้นตอน แนวทาง การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่สำคัญ
๒	ระดับ ๑ + ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ กับหน่วยงานส่วนกลางของ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ในแนวทางการดำเนินกิจกรรม/ โครงการที่สำคัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเร่งดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- หนังสือขออนุมัติจัดชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ
๓	ระดับ ๑ + ๒ + ติดตามผลการปฏิบัติงานหน่วยงานส่วนกลางของ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และศึกษา วิเคราะห์ ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานส่วนกลางของ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด เพื่อการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ของกิจกรรม/โครงการที่ สำคัญ - ข้อเสนอแนะการปรับปรุง การดำเนินกิจกรรม/ โครงการที่สำคัญ
๔	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + หน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานสภา เกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด มีผลการ ปฏิบัติงานของกิจกรรม/โครงการที่สำคัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามเป้าหมายแผนการปฏิบัติงานประจำปี ร้อยละ ๗๐	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ของกิจกรรม/โครงการที่ สำคัญ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบ การพิจารณา
๕	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + ๔ + หน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานสภา เกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด มีผลการ ปฏิบัติงานของกิจกรรม/โครงการที่สำคัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามเป้าหมายแผนการปฏิบัติงานประจำปี ร้อยละ ๘๐	- รายงานผลการปฏิบัติงาน ของกิจกรรม/โครงการที่ สำคัญ

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

๑	
๒	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ :

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๑๕

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดผลสำเร็จของการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ และการนำมติของการประชุมไปดำเนินการ

คำอธิบาย :

๑. การจัดประชุม หมายถึง การปฏิบัติงานของสำนักยุทธศาสตร์การเกษตร วิจัยประเมินผลและส่งเสริมกิจการพิเศษ ในฐานะผู้ประสานงานคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตามคำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ และการจัดประชุมที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดประชุมสัมมนา จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น และการจัดประชุมกลุ่มย่อย โดยครอบคลุมทั้งการประชุมที่จัดภายในและนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เฉพาะการประชุมที่ได้รับอนุมัติให้จัดประชุมจากประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๒. คณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ หมายถึง คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งสภาเกษตรกรแห่งชาติที่ ๘๗/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ รวมถึงคำสั่งปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย (๑) คณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเกษตรกรรมและงบประมาณ (๒) คณะกรรมการด้านการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๓) คณะกรรมการด้านอาหาร (๔) คณะกรรมการด้านพืชสวน (๕) คณะกรรมการด้านประมง และ (๖) คณะกรรมการด้านกิจการเกษตรระหว่างประเทศ รวมถึงคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งโดยสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. คะแนนความสำเร็จของการจัดประชุมแต่ละครั้ง กำหนดวัดจากจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จในการจัดประชุมแต่ละครั้ง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ๑ กิจกรรม ได้ ๑ คะแนน ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ๒ กิจกรรม ได้ ๒ คะแนน ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ๓ กิจกรรม ได้ ๓ คะแนน ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ๔ กิจกรรม ได้ ๔ คะแนน และดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ๕ กิจกรรม ได้ ๕ คะแนน

๒. รวมคะแนนความสำเร็จของการจัดประชุมแต่ละครั้ง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑ ข้างต้น หารด้วยจำนวนครั้งทั้งหมดของการจัดประชุม ผลลัพธ์ที่ได้คิดเป็นคะแนนของตัวชี้วัดนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการจัดประชุมแต่ละครั้ง}}{\text{จำนวนครั้งของการจัดประชุมทั้งหมด}}$$

คะแนนจากการคำนวณ	ระดับคะแนนที่ได้รับ
ต่ำกว่า ๑.๕ ลงมา	๑
๑.๕ - ๒.๔๙	๒
๒.๕ - ๓.๔๙	๓
๓.๕ - ๔.๔๙	๔
๔.๕ - ๕.๐๐	๕

ลำดับที่	กิจกรรม	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ เพื่อจัดการประชุม ได้แก่ ขออนุมัติจัดประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารข้อมูลประกอบวาระการประชุม โดยในวาระเพื่อพิจารณาจะต้องมีข้อมูลข้อเสนอที่ชัดเจน จัดเตรียมสถานที่ อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	๑	- หนังสืออนุมัติจัดประชุม/ เชิญประชุม - เอกสารประกอบการประชุม - หนังสือยืมเงิน
๒	ดำเนินการจัดประชุม อำนวยความสะดวกระหว่างการประชุม และบันทึกการประชุม	๑	- ทะเบียนลายมือชื่อผู้เข้าประชุม - เอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม - บันทึกการประชุม
๓	สรุปผลการประชุมเสนอเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ และ/หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่การประชุมแล้วเสร็จ รวมทั้งเร่งดำเนินการ/ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ โดยเร็ว	๑	- หนังสือนำเสนอและสรุปผลการประชุม - หนังสือนำเสนอเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่การประชุมแล้วเสร็จ	๑	- เอกสารหลักฐานการนำเสนอรายงานการประชุม - รายงานการประชุม
๕	ติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการฯ และรายงานในการประชุมของคณะกรรมการฯ ครั้งต่อไป และ/หรือรายงานต่อที่ประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ	๑	- เอกสาร หลักฐาน หนังสือติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุม - วาระการประชุมครั้งต่อไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

๑	
๒	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ :

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านการเกษตร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒๐

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดผลสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านการเกษตร

คำอธิบาย :

“การจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านการเกษตร” หมายถึง การรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ศักยภาพ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค โอกาส ความเสี่ยง ความท้าทายประการต่างๆ ของเกษตรกร และภาคเกษตรกรรมของประเทศ และจัดทำความเห็นเป็นข้อเสนอเพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหา ด้านการเกษตร เสนอต่อเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ และ/หรือคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ และ/หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และ/หรือสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อพิจารณาเสนอรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับไปพิจารณาดำเนินการพัฒนาและแก้ปัญหาให้แก่เกษตรกร โดยข้อเสนอจะต้องมีความชัดเจนใน ปัญหาความต้องการ และแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาดังกล่าว โดยอาจอยู่ในรูปของมาตรการระยะเร่งด่วน/ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว หรือกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนงาน โครงการ ร่างกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน เป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากผลความก้าวหน้าในการจัดทำข้อเสนอเพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านการเกษตรตาม เป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการ พิจารณา
๑	ติดตาม ศึกษา รวบรวมข้อมูลประเด็นปัญหาจากสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด หรือตามความเหมาะสมของสถานการณ์ความจำเป็น ความเดือดร้อน ความต้องการของเกษตรกร ภาคเกษตรกรรม หรือตามที่เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือ สภาเกษตรกรแห่งชาติ เห็นชอบ หรือมอบหมาย	- เอกสาร ข้อมูลปัญหา ความต้องการของเกษตรกร ภาคเกษตรกรรม ที่รวบรวม
๒	ระดับ ๑ + วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปจัดทำข้อเสนอในการพัฒนาและแก้ปัญหาของเกษตรกร ภาคเกษตรกรรม และจัดรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ครั้ง แล้วรวบรวมสรุปเสนอเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ และ/หรือคณะกรรมการฯ และ/หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และ/หรือสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และปรับปรุงเพิ่มเติม	- เอกสาร หลักฐานการจัดรับฟังความเห็น - หนังสือเสนอเลขาธิการฯ/ประธานคณะกรรมการฯ/ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ/สภาเกษตรกรแห่งชาติ
๓	ระดับ ๑ + ๒ + จัดส่งข้อเสนอต่อกรม กระทรวง กรม. รัฐบาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแต่ละกรณี เพื่อรับไปพิจารณาดำเนินการพัฒนาและแก้ปัญหาให้แก่เกษตรกร ภาคเกษตรกรรม จำนวน ๑ เรื่อง	- หนังสือส่งข้อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบ การพิจารณา
๔	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + จัดส่งข้อเสนอต่อกรม กระทรวง กรม. รัฐสภา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแต่ละกรณี เพื่อรับไปพิจารณา ดำเนินการพัฒนาและแก้ปัญหาให้แก่เกษตรกร ภาคเกษตรกรรม จำนวน ๒ เรื่อง	- หนังสือส่งข้อเสนอต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + ๔ + จัดส่งข้อเสนอต่อกรม กระทรวง กรม. รัฐสภา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแต่ละกรณี เพื่อรับไป พิจารณาดำเนินการพัฒนาและแก้ปัญหาให้แก่เกษตรกร ภาค เกษตรกรรม จำนวน ๓ เรื่อง ขึ้นไป	- หนังสือส่งข้อเสนอต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

๑	
๒	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ :

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านการเกษตร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๑๕

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดผลสำเร็จของการสร้างความร่วมมือ ประสานงาน และดำเนินกิจกรรม/โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านการเกษตร

คำอธิบาย :

๑. การสร้างความร่วมมือและประสานงาน หมายถึง การสร้างสัมพันธภาพ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/องค์กร ในการพัฒนาและแก้ปัญหาของเกษตรกร ภาคเกษตรกรรม อาทิ การแลกเปลี่ยนสนับสนุนด้านข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ เทคโนโลยี นวัตกรรม องค์ความรู้ ตลอดจนถึงการร่วมดำเนินกิจกรรม/โครงการความร่วมมือ โดยอาจมีการจัดทำ หรือไม่มีการจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน

๒. หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ทั้งที่อยู่ในภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนถึงหน่วยงาน องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากผลความก้าวหน้าในการสร้างความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดประเด็นความต้องการ และหน่วยงานภายนอกที่จะบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาและแก้ปัญหาด้านการเกษตร เสนอขอความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสภาเกษตรกรแห่งชาติ	- ข้อมูล ผลการศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร ประเด็นความต้องการ บูรณาการความร่วมมือ
๒	ระดับ ๑ + ประสานงาน เสร็จหรือกับหน่วยงาน องค์กรที่เป็นเป้าหมาย เพื่อกำหนดกรอบแนวทาง กิจกรรม/โครงการความร่วมมือระหว่างกัน	- หนังสือ เอกสารการ ติดต่อประสานงาน แนวทาง กิจกรรม โครงการความร่วมมือ
๓	ระดับ ๑ + ๒ + ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามความร่วมมือที่ได้เห็นชอบร่วมกัน ๑ กิจกรรม/โครงการ พร้อมกำหนดกรอบแนวทางวิธีดำเนินการให้แก่สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	- หนังสือ เอกสารผลการ ปฏิบัติงานตามกิจกรรม/ โครงการความร่วมมือ
๔	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามความร่วมมือที่ได้เห็นชอบร่วมกัน ๒ กิจกรรม/โครงการ พร้อมกำหนดกรอบแนวทางวิธีดำเนินการให้แก่สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	- หนังสือ เอกสารผลการ ปฏิบัติงานตามกิจกรรม/ โครงการความร่วมมือ
๕	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + ๔ + ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามความร่วมมือที่ได้เห็นชอบร่วมกัน ๓ กิจกรรม/โครงการ ขึ้นไป พร้อมกำหนดกรอบแนวทางวิธีดำเนินการให้แก่สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	- หนังสือ เอกสารผลการ ปฏิบัติงานตามกิจกรรม/ โครงการความร่วมมือ

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

๑	
๒	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ :

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศที่สำคัญ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๑๐

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดผลสำเร็จของการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศที่สำคัญในการเผยแพร่ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ และผู้เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย :

๑. ข้อมูลด้านการเกษตร หมายถึง

(๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรทั่วไป อาทิ พื้นที่เพาะปลูก ผลผลิต ต้นทุนผลิต ระบบการผลิต ราคาส่งออก และตลาดส่งออก เป็นต้น

(๒) นโยบาย มาตรการ กฎระเบียบ ทิศทาง แนวทางในการส่งเสริมพัฒนาด้านการเกษตร

(๓) กฎเกณฑ์ กติกา ข้อตกลงความร่วมมือด้านการเกษตรระหว่างประเทศ

๒. ต่างประเทศ หมายถึง ประเทศที่เป็นคู่แข่ง คู่ค้าสำคัญ และประเทศที่มีแนวโน้มจะเป็นคู่แข่งคู่ค้าสำคัญ ของประเทศไทย ในรายสินค้าเกษตรที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ รวมถึงกลุ่ม/องค์กรความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากผลความก้าวหน้าของการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	รวบรวมข้อมูลการเกษตรต่างประเทศ ตามสถานการณ์ ความต้องการ และ/หรือตามทีเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ ให้ความเห็นชอบ หรือมอบหมาย	- เอกสาร ข้อมูลการเกษตร ต่างประเทศที่รวบรวม
๒	ระดับ ๑ + ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปข้อมูล	- ผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล การเกษตรต่างประเทศ
๓	ระดับ ๑ + ๒ + นำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์ ในลักษณะของข้อมูล ข่าวสาร บทความ หรือเอกสารเผยแพร่ เพื่อการเผยแพร่ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ ผู้เกี่ยวข้อง ปีละ ๑๒ ครั้ง	- ข้อมูล ข่าวสาร บทความ เอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การเกษตรต่างประเทศ
๔	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + นำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์ ในลักษณะของข้อมูล ข่าวสาร บทความ หรือเอกสารเผยแพร่ เพื่อการเผยแพร่ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ ผู้เกี่ยวข้อง ปีละ ๑๕ ครั้ง	- ข้อมูล ข่าวสาร บทความ เอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การเกษตรต่างประเทศ
๕	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + ๔ + นำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์ ในลักษณะของข้อมูล ข่าวสาร บทความ หรือเอกสารเผยแพร่ เพื่อการเผยแพร่ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ ผู้เกี่ยวข้อง ปีละ ๒๐ ครั้ง ขึ้นไป	- ข้อมูล ข่าวสาร บทความ เอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การเกษตรต่างประเทศ

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

๑	
๒	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ :

**ตัวชี้วัดสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

	หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอในการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ผลงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติให้ทันสมัย	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการศึกษาปัญหาและความต้องการพัฒนาขององค์กรเกษตรกร	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร	๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอในการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒๐

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดผลสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอในการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร

คำอธิบาย :

“การจัดทำข้อเสนอในการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร” หมายถึง การรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ศักยภาพ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค โอกาส ความเสี่ยง ความท้าทายประการต่างๆ ของเกษตรกร และภาคเกษตรกรรมของประเทศ และจัดทำความเห็นเป็นข้อเสนอเพื่อการพัฒนา แก้ปัญหา ด้านการเกษตร เสนอต่อเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือ ประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อพิจารณาเสนอรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับไป พิจารณาดำเนินการพัฒนา แก้ปัญหาให้แก่เกษตรกร โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องมีความชัดเจนในปัญหาความ ต้องการ และแนวทางการพัฒนา แก้ปัญหาดังกล่าว โดยอาจอยู่ในรูปของมาตรการระยะเร่งด่วน/ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว หรือกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนงาน โครงการ ร่างกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากผลความก้าวหน้าในการจัดทำข้อเสนอเพื่อการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร ตามเป้าหมาย แต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการ พิจารณา
๑	ติดตาม ศึกษา รวบรวมข้อมูลประเด็นปัญหาจากสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด หรือตามความเหมาะสมของสถานการณ์ความจำเป็น เต็มที่ ความต้องการของเกษตรกร ภาคเกษตรกรรม หรือตามที เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสภาเกษตรกรแห่งชาติ เห็นชอบ หรือมอบหมาย	-เอกสารข้อมูลปัญหา ความต้องการของ เกษตรกร ภาค เกษตรกรรม ที่รวบรวม
๒	ระดับที่ ๑+วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล สรุปจัดทำข้อเสนอในการ พัฒนา แก้ปัญหาของเกษตรกร ภาคเกษตรกรรม และจัดรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ครั้ง เสนอเลขาธิการสภา เกษตรกรแห่งชาติ และ/หรือคณะกรรมการฯ และ/หรือประธานสภา เกษตรกรแห่งชาติ และ/หรือสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ และปรับปรุงเพิ่มเติม	- เอกสารหลักฐานการจัด รับฟังความคิดเห็น - หนังสือเสนอเลขาธิการ ฯ/ประธานคณะ กรรมการฯ/ประธานสภา เกษตรกรแห่งชาติ/สภา เกษตรกรแห่งชาติ
๓	ระดับที่ ๑+๒+จัดส่งข้อเสนอต่อกรม กระทรวง ครม. รัฐบาล หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแต่ละกรณี เพื่อรับไปพิจารณา ดำเนินการพัฒนา แก้ปัญหาให้แก่เกษตรกร ภาคเกษตรกรรม ๑ เรื่อง	-หนังสือส่งข้อเสนอต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการ พิจารณา
๔	ระดับที่ ๑+๒+๓+ จัดส่งข้อเสนอต่อกรม กระทรวง กรม. รัฐสภา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแต่ละกรณี เพื่อรับไปพิจารณา ดำเนินการพัฒนา แก้ปัญหาให้แก่เกษตรกร ภาคเกษตรกรรม ๒ เรื่อง	-หนังสือส่งข้อเสนอต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	ระดับที่ ๑+๒+๓+๔+ จัดส่งข้อเสนอต่อกรม กระทรวง กรม. รัฐสภา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแต่ละกรณี เพื่อรับไปพิจารณา ดำเนินการพัฒนา แก้ปัญหาให้แก่เกษตรกร ภาคเกษตรกรรม ๓ เรื่อง	-หนังสือส่งข้อเสนอต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไข: (ถ้ามี).....

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ:

๑	
๒	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

เบอร์ติดต่อ:

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

เบอร์ติดต่อ:

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการประชุมคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๑๕

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดผลสำเร็จของการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติและนำมติของการประชุมไปดำเนินการ

คำอธิบาย :

๑. “คณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ” หมายถึง คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งสภาเกษตรกรแห่งชาติที่ ๘๗/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ รวมถึงคำสั่งปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๑) คณะกรรมการด้านข้าว ๒) คณะกรรมการด้านปาล์ม น้ำมัน และพืชพลังงาน ๓) คณะกรรมการด้านพืชไร่ ๔) คณะกรรมการการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และเครือข่าย ๕) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันทางการเกษตร สิทธิเกษตรกร สิทธิที่ดินทำกิน สิทธิการเข้าถึงแหล่งทุนและหนี้สินเกษตรกร รวมถึงคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งโดยสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๒. “การจัดการประชุม” หมายถึง การปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตร ในฐานะผู้ประสานงานคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตามคำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่ ๗๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในการจัดประชุมของคณะกรรมการ จัดประชุมสัมมนา จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ทั้งที่จัดภายในและนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เฉพาะการประชุมที่ได้รับอนุมัติให้จัดประชุมจากประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. กำหนดวัดจากจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้งของการประชุม โดยกำหนดเกณฑ์ให้ ๑ กิจกรรมเท่ากับ ๑ คะแนน ๒ กิจกรรมเท่ากับ ๒ คะแนน ๓ กิจกรรมเท่ากับ ๓ คะแนน ๔ กิจกรรมเท่ากับ ๔ คะแนน และ ๕ กิจกรรมเท่ากับ ๕ คะแนน

๒. รวมคะแนนความสำเร็จของการจัดประชุมแต่ละครั้ง หารด้วยจำนวนครั้งทั้งหมดของการจัดประชุม ผลลัพธ์ที่ได้คิดเป็นคะแนนของตัวชี้วัดนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการจัดประชุมแต่ละครั้ง}}{\text{จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด}}$$

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนนที่ได้ จากการคำนวณ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙
๒	คะแนนที่ได้ จากการคำนวณ ๒.๐๐ ถึง ๒.๙๙
๓	คะแนนที่ได้ จากการคำนวณ ๓.๐๐ ถึง ๓.๙๙
๔	คะแนนที่ได้ จากการคำนวณ ๔.๐๐ ถึง ๔.๙๙
๕	คะแนนที่ได้ จากการคำนวณ ๕.๐๐

ลำดับ ที่	กิจกรรม	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ เพื่อจัดการประชุม ได้แก่ ขออนุมัติจัดการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำ ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารข้อมูล ประกอบวาระการประชุม ซึ่งในวาระเพื่อพิจารณา จะต้องมีข้อมูล ข้อเสนอที่ชัดเจน เตรียมสถานที่ อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	๑	-หนังสืออนุมัติจัดประชุม/เชิญ ประชุม -เอกสารประกอบการประชุม -หนังสือยืมเงิน
๒	ดำเนินการจัดประชุม อำนวยความสะดวกระหว่างการ ประชุม และบันทึกการประชุม	๑	-ทะเบียนลายมือชื่อผู้เข้าประชุม -เอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจัดประชุม -บันทึกการประชุม
๓	สรุปผลการประชุมเสนอเลขาธิการสภาเกษตรกร แห่งชาติ และ/หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่การประชุมแล้ว เสร็จ รวมทั้งเร่งประสานงาน หรือจัดให้มีการดำเนินการ ตามมติของที่ประชุมโดยเร็ว	๑	-หนังสือนำส่งและสรุปผลการประชุม -หนังสือนำส่งข้อเสนอต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๔	จัดทำร่างรายงานการประชุม ส่งให้คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่การ ประชุมแล้วเสร็จ	๑	-เอกสารหลักฐานการนำส่งรายงาน การประชุม -รายงานการประชุม
๕	ติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ ประชุม และรายงานในการประชุมครั้งต่อไป รวมทั้ง รายงานต่อที่ประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ	๑	-เอกสาร หลักฐาน หนังสือติดตามผล ความก้าวหน้าในการดำเนินการ -วาระการประชุมครั้งต่อไป

เงื่อนไข: (ถ้ามี).....

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ:

๑	
๒	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

เบอร์ติดต่อ:

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

เบอร์ติดต่อ :

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ผลงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒๐

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานและนโยบายของ

สภาเกษตรกรแห่งชาติ สู่บุคลากรในองค์กร เกษตรกร และประชาชน

คำอธิบาย :

การประชาสัมพันธ์ผลงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หมายถึง การนำผลงานและนโยบายของสภาเกษตรกรแห่งชาติเผยแพร่ทางสื่อมวลชนจากส่วนกลาง สาขาวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือสื่อออนไลน์ เพื่อสื่อสารไปสู่สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด พนักงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานของสภาเกษตรกรทุกระดับ เกษตรกร องค์กรเกษตรกร ประชาชน ให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในการจัดทำข้อเสนอ การพัฒนา และแก้ไขปัญหาของเกษตรกร อันจะเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อสร้างความร่วมมือ การสนับสนุนจากเกษตรกรและเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างสภาเกษตรกรแห่งชาติ กับประชาชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สภาเกษตรกรแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน ประกอบการพิจารณา
๑	-รวบรวมข้อมูลผลงานและนโยบายของสภาเกษตรกรแห่งชาติ -ประสานงาน สืบค้น สัมภาษณ์ ในเชิงลึกของผลงานและนโยบายสภาเกษตรกรแห่งชาติ -วางแผนการทำการประชาสัมพันธ์	- เอกสารผลงานและนโยบายที่รวบรวม - แผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
๒	๑ + วิเคราะห์สร้างความน่าสนใจ และวิเคราะห์กระแสข่าว แล้วเขียนหัวข้อข่าว เนื้อหาสรุป เป็นข่าวแจก (press release) หรือประกอบคลิปวิดีโอ ส่งสื่อมวลชน	- เอกสารโครงการและเนื้อหาข่าวที่ส่งประชาสัมพันธ์
๓	๑ + ๒ + ผลงานและนโยบายของสภาเกษตรกรแห่งชาติได้รับการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อมวลชนสาขาต่างๆ รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ครั้ง และส่งต่อผ่านเครือข่ายประชาสัมพันธ์สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเพื่อส่งต่อเครือข่ายสภาเกษตรกรทุกระดับ	- เอกสารผลการประชาสัมพันธ์
๔	๑ + ๒ + ๓ + ผลงานและนโยบายของสภาเกษตรกรแห่งชาติได้รับการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อมวลชนสาขาต่างๆ รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ครั้ง และส่งต่อผ่านเครือข่ายประชาสัมพันธ์สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเพื่อส่งต่อเครือข่ายสภาเกษตรกรทุกระดับ	- เอกสารผลการประชาสัมพันธ์
๕	๑ + ๒ + ๓ + ๔ + ผลงานและนโยบายของสภาเกษตรกรแห่งชาติได้รับการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อมวลชนสาขาต่างๆ รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๔๘ ครั้ง และส่งต่อผ่านเครือข่ายประชาสัมพันธ์สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเพื่อส่งต่อเครือข่ายสภาเกษตรกรทุกระดับ	- เอกสารผลการประชาสัมพันธ์

เงื่อนไข : (ถ้ามี).....

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	
๒.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๑๕

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

คำอธิบาย การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หมายถึง การศึกษาสถานการณ์ด้านการเกษตร และนโยบาย ผลงาน กิจกรรม การดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด เพื่อนำมาจัดทำเป็นชุดข้อมูลที่เหมาะสม นำชุดข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ อย่างครอบคลุม ครบถ้วน ทันกับเหตุการณ์ สะดวกต่อการสืบค้น

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานประกอบการ พิจารณา
๑	ศึกษาสถานการณ์ด้านการเกษตร และนโยบาย ผลงาน กิจกรรม การดำเนินงานของสภาเกษตรกรแห่งชาติ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ สภาเกษตรกรจังหวัด สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	เอกสารข้อมูล
๒	๑ + จัดทำเป็นชุดข้อมูล ผลิตสื่อที่เหมาะสมเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ	ชุดข้อมูลผลงานสื่อที่ผลิต
๓	๑ + ๒ + แบ่งกลุ่มชุดข้อมูลและดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ	ข้อมูลผลงานสื่อที่ผลิต เอกสาร/สื่อที่เผยแพร่
๔	๑ + ๒ + ๓ + ดำเนินการเผยแพร่และปรับปรุงชุดข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบันทันสถานการณ์	วันที่ระบุงการเผยแพร่
๕	๑ + ๒ + ๓ + ๔ มีผู้เข้าชมหรือใช้งานหรือดาวน์โหลดกลุ่มชุดข้อมูล เว็บไซต์ ไม่น้อย ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง/ปี	หน่วยนับผู้เข้าชมหรือใช้ ข้อมูลเว็บไซต์

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	
๒.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการศึกษาปัญหาและความต้องการพัฒนาขององค์กรเกษตรกร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๑๕

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการศึกษาปัญหาและความต้องการพัฒนาขององค์กรเกษตรกร

คำอธิบาย : การศึกษาปัญหาและความต้องการพัฒนาขององค์กรเกษตรกร หมายถึง การศึกษาแนวคิด หลักการที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหา สภาพความต้องการ ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร คณะของเกษตรกรเพื่อจัดทำแบบสำรวจข้อมูล ส่งให้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนองค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ จัดทำทาง online แล้วรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล สรุป เป็นผลการศึกษา เพื่อจัดส่งให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และหน่วยงานต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน ประกอบการพิจารณา
๑	ศึกษาแนวคิด หลักการ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหา สภาพความต้องการ ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร คณะของเกษตรกร	เอกสารข้อมูล
๒	๑ + จัดทำแบบสำรวจข้อมูลสถานะภาพ ความพร้อมในการพัฒนา ปัญหาและความต้องการพัฒนาขององค์กรเกษตรกร	แบบสำรวจ
๓	๑ + ๒ + กำหนดกลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนองค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และจัดส่งแบบสำรวจให้กลุ่มตัวอย่าง	รายชื่อกลุ่มตัวอย่าง และการจัดส่งแบบสำรวจทาง online
๔	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ รวบรวม วิเคราะห์ จำแนกประเภทระดับความเข้มแข็งขององค์กร ประมวลผล สรุป เป็นผลการศึกษา	สรุปผลการศึกษา
๕	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + ๔ + จัดส่งให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด และหน่วยงานต่าง ๆ	สำเนาหนังสือจัดส่งผลการศึกษา

เงื่อนไข : (ถ้ามี).....

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	
๒.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนาแก้ปัญหาด้านการเกษตร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๑๕

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดผลสำเร็จของการสร้างความร่วมมือและประสานงานและดำเนินโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนาแก้ปัญหาด้านการเกษตร

คำอธิบาย :

๑. การสร้างความร่วมมือและประสานงาน หมายถึง การสร้างสัมพันธภาพ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/องค์กร ในการพัฒนา แก้ปัญหาของเกษตรกร ภาคเกษตรกรรม อาทิ การแลกเปลี่ยน สนับสนุนด้านข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ เทคโนโลยี นวัตกรรม องค์ความรู้ ตลอดจนถึงการร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ โดยอาจมีการจัดทำ หรือไม่มีการจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน

๒. หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ทั้งที่อยู่ในภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนถึงหน่วยงาน องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากผลความก้าวหน้าในการสร้างความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดประเด็นความต้องการ และหน่วยงานภายนอกที่จะบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร เสนอขอความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสภาเกษตรกรแห่งชาติ	-ข้อมูล/ผลการศึกษาวิเคราะห์/เอกสารประเด็นความต้องการบูรณาการความร่วมมือ
๒	ระดับ ๑+ประสานงาน เจรจหาหรือกับหน่วยงาน องค์กรที่เป็นเป้าหมาย เพื่อกำหนดกรอบแนวทาง กิจกรรม/โครงการความร่วมมือระหว่างกัน	-หนังสือ/เอกสารการติดต่อประสานงาน/แนวทาง กิจกรรมโครงการความร่วมมือ
๓	ระดับ ๑+๒+ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามความร่วมมือที่ได้เห็นชอบร่วมกัน ๑ โครงการ/กิจกรรม พร้อมกำหนดกรอบแนววิธีดำเนินการให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	-หนังสือ/เอกสารผลการปฏิบัติงาน ตามกิจกรรม/โครงการความร่วมมือ
๔	ระดับ ๑+๒+๓+ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามความร่วมมือที่ได้เห็นชอบร่วมกัน ๒ โครงการ/กิจกรรม พร้อมกำหนดกรอบแนววิธีดำเนินการให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	-หนังสือ/เอกสารผลการปฏิบัติงาน ตามกิจกรรม/โครงการความร่วมมือ
๕	ระดับ ๑+๒+๓+๔+ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามความร่วมมือที่ได้เห็นชอบร่วมกัน ๓ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป พร้อมกำหนดกรอบแนววิธีดำเนินการให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	-หนังสือ/เอกสารผลการปฏิบัติงาน ตามกิจกรรม/โครงการความร่วมมือ

เงื่อนไข: (ถ้ามี).....

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ:

๑	
๒	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

เบอร์ติดต่อ:

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ:

ตัวชี้วัดสำนักกิจการสภาและวิชาการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

	หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดการประชุมคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนาการเกษตร	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการสืบสวน/สอบสวนซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนดและเสนอ ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ให้กับพนักงานในระดับที่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร	๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดผลสำเร็จของการจัดประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติและการนำมติที่ประชุมไปดำเนินการ

คำอธิบาย :

การประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ หมายถึง การจัดประชุมตามแผนการประชุมสามัญและการประชุมวิสามัญ โดยมีวาระการประชุมถูกต้องครบถ้วน ตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. กำหนดวัดจากจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้งของการประชุม โดยกำหนดเกณฑ์ให้ ๑ กิจกรรมเท่ากับ ๑ คะแนน , ๒ กิจกรรมเท่ากับ ๒ คะแนน , ๓ กิจกรรมเท่ากับ ๓ คะแนน , ๔ กิจกรรมเท่ากับ ๔ คะแนน และ ๕ กิจกรรมเท่ากับ ๕ คะแนน

๒. รวมคะแนนความสำเร็จของการจัดประชุมแต่ละครั้ง หาดด้วยจำนวนครั้งทั้งหมดของการจัดประชุม ผลลัพธ์ที่ได้คิดเป็นคะแนนของตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

ผลรวมของคะแนนแต่ละครั้งในการประชุมสภาเกษตรกรจังหวัด
จำนวนครั้งที่จัดประชุม

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑	เตรียมการและจัดให้มีการประชุมตามข้อบังคับสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในวาระเพื่อพิจารณา ต้องมีสรุปข้อเท็จจริงและข้อเสนอให้ชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง	๑	- ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง - วาระการประชุมพร้อมข้อเสนอของแต่ละเรื่องที่มีการพิจารณาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒	สรุปมติที่ประชุมและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการ	๑	หนังสือแจ้งมติที่ประชุม
๓	จัดทำร่างรายงานการประชุมสภาเกษตรกรจังหวัดให้แล้วเสร็จและส่งให้สมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดตรวจสอบภายใน ๗ วันทำการก่อนการประชุมครั้งต่อไป	๑	หนังสือนำส่งร่างรายงานการประชุมหรือหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบร่างรายงานการประชุม
๔	ประสานงานและติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติจากที่ประชุม	๑	หนังสือประสานงาน/เอกสารหลักฐานผลความก้าวหน้า
๕	รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม เสนอสภาเกษตรกรจังหวัด เพื่อทราบหรือพิจารณาครั้งต่อไป	๑	ระเบียบวาระการประชุมครั้งต่อไปหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม

เงื่อนไข : (ถ้ามี).....

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

๑	
๒	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
.....				
.....				

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวัน ออไอศุรย์

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๑๙๘๑ ๘๙๐๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชุติมา วิริยะคุณณี

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๑๙๘๗ ๖๘๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการประชุมคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๑๕

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดผลสำเร็จของการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติและนามติของการประชุมไปดำเนินการ

คำอธิบาย :

๑. “คณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ” หมายถึง คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งสภาเกษตรกรแห่งชาติที่ ๘๗/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ รวมถึงคำสั่งปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๑) คณะกรรมการกิจการสภาเกษตรกรแห่งชาติ ๒) คณะกรรมการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาแหล่งน้ำและจัดระบบชลประทานเพื่อเกษตรกร ๓) คณะกรรมการด้านเกษตรกรรมอื่น ๆ และ ๔) คณะกรรมการด้านปศุสัตว์ รวมถึงคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งโดยสภาเกษตรกรแห่งชาติ

๒. “การจัดการประชุม” หมายถึง การปฏิบัติงานของสำนักกิจการสภาและวิชาการ ในฐานะผู้ประสานงานคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ ตามคำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่ ๗๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในการจัดประชุมของคณะกรรมการ จัดประชุมสัมมนา จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ทั้งที่จัดภายในและนอกสถานที่ตั้งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติเฉพาะการประชุมที่ได้รับอนุมัติให้จัดประชุมจากประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. กำหนดวัดจากจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้งของการประชุม โดยกำหนดเกณฑ์ให้ ๑ กิจกรรมเท่ากับ ๑ คะแนน ๒ กิจกรรมเท่ากับ ๒ คะแนน ๓ กิจกรรมเท่ากับ ๓ คะแนน ๔ กิจกรรมเท่ากับ ๔ คะแนน และ ๕ กิจกรรมเท่ากับ ๕ คะแนน

๒. รวมคะแนนความสำเร็จของการจัดประชุมแต่ละครั้ง ทหารด้วยจำนวนครั้งทั้งหมดของการจัดประชุม ผลลัพธ์ที่ได้คิดเป็นคะแนนของตัวชี้วัดนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการจัดประชุมแต่ละครั้ง}}{\text{จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด}}$$

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนนที่ได้ จากการคำนวณ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙
๒	คะแนนที่ได้ จากการคำนวณ ๒.๐๐ ถึง ๒.๙๙
๓	คะแนนที่ได้ จากการคำนวณ ๓.๐๐ ถึง ๓.๙๙
๔	คะแนนที่ได้ จากการคำนวณ ๔.๐๐ ถึง ๔.๙๙
๕	คะแนนที่ได้ จากการคำนวณ ๕.๐๐

ลำดับ ที่	กิจกรรม	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ เพื่อจัดการประชุม ได้แก่ ขออนุมัติจัดการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำ ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารข้อมูล ประกอบวาระการประชุม ซึ่งในวาระเพื่อพิจารณา จะต้องมีข้อมูล ข้อเสนอที่ชัดเจน เตรียมสถานที่ อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	๑	-หนังสืออนุมัติจัดประชุม/เชิญ ประชุม -เอกสารประกอบการประชุม -หนังสือยืมเงิน
๒	ดำเนินการจัดประชุม อำนวยความสะดวกระหว่างการประชุม และบันทึกการประชุม	๑	-ทะเบียนลายมือชื่อผู้เข้าประชุม -เอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจัดประชุม -บันทึกการประชุม
๓	สรุปผลการประชุมเสนอเลขาธิการสภาเกษตรกร แห่งชาติ และ/หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่การประชุมแล้ว เสร็จ รวมทั้งเร่งประสานงาน หรือจัดให้มีการดำเนินการ ตามมติของที่ประชุมโดยเร็ว	๑	-หนังสือนำส่งและสรุปผลการประชุม -หนังสือนำส่งข้อเสนอต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๔	จัดทำร่างรายงานการประชุม ส่งให้คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่การประชุม ประชุมแล้วเสร็จ	๑	-เอกสารหลักฐานการนำส่งรายงาน การประชุม -รายงานการประชุม
๕	ติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ ประชุม และรายงานในการประชุมครั้งต่อไป รวมทั้ง รายงานต่อที่ประชุมสภาเกษตรกรแห่งชาติ	๑	-เอกสาร หลักฐาน หนังสือติดตามผล ความก้าวหน้าในการดำเนินการ -วาระการประชุมครั้งต่อไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี).....

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.		
๒.		

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
.....				
.....				

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวัน ออไอศุรย์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปณชิตา ธีรชนินกร

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๑๙๘๑ ๘๙๐๘

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๑๘๙๔ ๓๖๔๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอในการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๑๕

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดผลสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอในการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร

คำอธิบาย :

“**การจัดทำข้อเสนอในการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร**” หมายถึง การรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ศักยภาพ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค โอกาส ความเสี่ยง ความท้าทายประการต่างๆ ของเกษตรกร และภาคเกษตรกรรมของประเทศ และจัดทำความเห็นเป็นข้อเสนอเพื่อการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร เสนอต่อเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อพิจารณาเสนอรัฐบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับไปพิจารณาดำเนินการพัฒนา แก้ปัญหาให้แก่เกษตรกร โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องมีความชัดเจนในปัญหาความต้องการ และแนวทางการพัฒนา แก้ปัญหาดังกล่าว โดยอาจอยู่ในรูปของมาตรการระยะเร่งด่วน/ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว หรือกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนงาน โครงการ ร่างกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากผลความก้าวหน้าในการจัดทำข้อเสนอเพื่อการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการ พิจารณา
๑	ติดตาม ศึกษา รวบรวมข้อมูลประเด็นปัญหาจากสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด หรือตามความเหมาะสมของสถานการณ์ความจำเป็นเดือดร้อน ความต้องการของเกษตรกร ภาคเกษตรกรรม หรือตามที่เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสภาเกษตรกรแห่งชาติ เห็นชอบ หรือมอบหมาย	-เอกสารข้อมูลปัญหา ความต้องการของ เกษตรกร ภาค เกษตรกรรม ที่รวบรวม
๒	ระดับที่ ๑+วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล สรุปจัดทำข้อเสนอในการพัฒนา แก้ปัญหาของเกษตรกร ภาคเกษตรกรรม และจัดรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ครั้ง เสนอเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ และ/หรือคณะกรรมการฯ และ/หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และ/หรือสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และปรับปรุงเพิ่มเติม	- เอกสารหลักฐานการจัด รับฟังความคิดเห็น - หนังสือเสนอเลขาธิการ ฯ/ประธานคณะ กรรมการฯ/ประธานสภา เกษตรกรแห่งชาติ/สภา เกษตรกรแห่งชาติ
๓	ระดับที่ ๑+๒+จัดส่งข้อเสนอต่อกรม กระทรวง กรม. รัฐบาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแต่ละกรณี เพื่อรับไปพิจารณาดำเนินการพัฒนา แก้ปัญหาให้แก่เกษตรกร ภาคเกษตรกรรม ๑ เรื่อง	-หนังสือส่งข้อเสนอต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการ พิจารณา
๔	ระดับที่ ๑+๒+๓+ จัดส่งข้อเสนอต่อกรม กระทรวง กรม. รัฐสภา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแต่ละกรณี เพื่อรับไปพิจารณา ดำเนินการพัฒนา แก้ปัญหาให้แก่เกษตรกร ภาคเกษตรกรรม ๒ เรื่อง	-หนังสือส่งข้อเสนอต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	ระดับที่ ๑+๒+๓+๔+ จัดส่งข้อเสนอต่อกรม กระทรวง กรม. รัฐสภา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแต่ละกรณี เพื่อรับไปพิจารณา ดำเนินการพัฒนา แก้ปัญหาให้แก่เกษตรกร ภาคเกษตรกรรม ๓ เรื่อง	-หนังสือส่งข้อเสนอต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไข : (ถ้ามี).....

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
.....				
.....				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	
๒.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวัน ออไอศูรย์
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปทุมชิตา ธีรชนินกร

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๑๙๘๑ ๘๙๐๘

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๑๘๙๔ ๓๖๔๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการสืบสวน/สอบสวน ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของสภาเกษตรกรแห่งชาติกำหนดและเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๑๕

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดประสิทธิภาพในการดำเนินการสืบสวน หรือสอบสวน หรือตรวจสอบ ข้อเท็จจริง

คำอธิบาย :

การสืบสวน หรือสอบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง หมายถึง เรื่องที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ สืบสวน หรือสอบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการกระทำอันขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของ สภาเกษตรกรแห่งชาติ และสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ในช่วงระยะเวลาของการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของสภา เกษตรกรแห่งชาติกำหนดและมีการสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและนำเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา จากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	วิเคราะห์ข้อเท็จจริงเรื่องที่จะต้องดำเนินการสืบสวน หรือ สอบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการหรือดำเนินการประการใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑.เรื่องที่จะต้องดำเนินการสืบสวน หรือ สอบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคำ วินิจฉัยของผู้มีอำนาจ
๒	๑ + รวบรวมข้อเท็จจริง สรุปประเด็นและจัดประชุม คณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง	๑.รายงานการประชุมคณะกรรมการ
๓	๑+๒+ สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่ ได้มา และจัดประชุมคณะกรรมการ หรือเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบ และสรุปผลการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงพร้อมระบุความเห็น และนำเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณา	๑.รายงานการประชุม ๒.หนังสือเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
๔	๑+๒+๓+ นำเสนอผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร พิจารณาได้ร้อยละ ๗๐ ของเรื่องที่ต้องดำเนินการ	หนังสือเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
๕	๑+๒+๓+๔+ นำเสนอผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร พิจารณาได้ร้อยละ ๘๕ ของเรื่องที่ต้องดำเนินการ	หนังสือเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

เงื่อนไข : (ถ้ามี).....

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
.....				
.....				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	
๒.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวัน ออไอศุรย์

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๑๙๘๑ ๘๙๐๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกวรรณ ชินพีระเสถียร

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๘๒๗๓ ๓๙๒๒

**ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงาน
ในระดับที่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๒๐

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดความรวดเร็วในการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานสำนักงาน
สภาเกษตรกรแห่งชาติ

คำอธิบาย :

การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานในระดับที่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักงาน หมายถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้ประเมินพนักงานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วน/ฝ่าย และระดับที่ต่ำกว่า แล้วส่งให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ พิจารณาก่อนที่จะเสนอเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติออกคำสั่งเพื่อเลื่อนเงินเดือน

ภายในเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลาที่สำนักกิจการสภาและวิชาการได้รับผลการประเมินจากสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดและดำเนินการตรวจสอบ ประมวลผล สรุป เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณาจนถึงเสนอเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของความสำเร็จในการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้กับพนักงานตามเวลาที่กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวนจังหวัดทั้งหมดที่แจ้งผลการประเมิน แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ร้อยละ ๑ - ๔๐ ของจังหวัดที่ได้รับแจ้งผลการประเมินสามารถออกคำสั่งได้ตามเวลาที่กำหนด	๑	คำสั่งเลื่อนเงินเดือน
๒	ร้อยละ ๔๑ - ๖๐ ของจังหวัดที่ได้รับแจ้งผลการประเมินสามารถออกคำสั่งได้ตามเวลาที่กำหนด	๒	คำสั่งเลื่อนเงินเดือน
๓	ร้อยละ ๖๑ - ๘๐ ของจังหวัดที่ได้รับแจ้งผลการประเมินสามารถออกคำสั่งได้ตามเวลาที่กำหนด	๓	คำสั่งเลื่อนเงินเดือน
๔	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐ ของจังหวัดที่ได้รับแจ้งผลการประเมินสามารถออกคำสั่งได้ตามเวลาที่กำหนด	๔	คำสั่งเลื่อนเงินเดือน
๕	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐ ของจังหวัดที่ได้รับแจ้งผลการประเมินสามารถออกคำสั่งได้ตามเวลาที่กำหนด	๕	คำสั่งเลื่อนเงินเดือน

เงื่อนไข : (ถ้ามี).....

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
.....				
.....				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	
๒.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวัน ออไอศุรย์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวงศกร ทองพันทา

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๑๙๘๑ ๘๙๐๘

เบอร์ติดต่อ : ๐๙ ๔๖๗๖ ๔๖๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนาแก้ปัญหาด้านการเกษตร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๑๕

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดผลสำเร็จของการสร้างความร่วมมือและประสานงานและดำเนินโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนาแก้ปัญหาด้านการเกษตร

คำอธิบาย :

๑. การสร้างความร่วมมือและประสานงาน หมายถึง การสร้างสัมพันธภาพ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/องค์กร ในการพัฒนา แก้ปัญหาของเกษตรกร ภาคเกษตรกรรม อาทิ การแลกเปลี่ยน สนับสนุนด้านข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ เทคโนโลยี นวัตกรรม องค์ความรู้ ตลอดจนถึงการร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ โดยอาจมีการจัดทำ หรือไม่มีการจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน

๒. หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ทั้งที่อยู่ภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนถึงหน่วยงาน องค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากผลความก้าวหน้าในการสร้างความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการ พิจารณา
๑	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดประเด็นความต้องการ และหน่วยงานภายนอกที่จะบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา แก้ปัญหาด้านการเกษตร เสนอขอความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ หรือสภาเกษตรกรแห่งชาติ	-ข้อมูล/ผลการศึกษา วิเคราะห์/เอกสารประเด็น ความต้องการบูรณาการ ความร่วมมือ
๒	ระดับ ๑+ประสานงาน เสร็จหรือกับหน่วยงาน องค์กรที่เป็นเป้าหมาย เพื่อกำหนดกรอบแนวทาง กิจกรรม/โครงการความร่วมมือระหว่างกัน	-หนังสือ/เอกสารการ ติดต่อประสานงาน/ แนวทาง กิจกรรม โครงการความร่วมมือ
๓	ระดับ ๑+๒+ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามความร่วมมือที่ได้เห็นชอบร่วมกัน ๑ โครงการ/กิจกรรม พร้อมกำหนดกรอบแนววิธิดำเนินการให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	-หนังสือ/เอกสารผลการ ปฏิบัติงาน ตามกิจกรรม/ โครงการความร่วมมือ
๔	ระดับ ๑+๒+๓+ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามความร่วมมือที่ได้เห็นชอบร่วมกัน ๒ โครงการ/กิจกรรม พร้อมกำหนดกรอบแนววิธิดำเนินการให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	-หนังสือ/เอกสารผลการ ปฏิบัติงาน ตามกิจกรรม/ โครงการความร่วมมือ
๕	ระดับ ๑+๒+๓+๔+ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามความร่วมมือที่ได้เห็นชอบร่วมกัน ๓ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป พร้อมกำหนดกรอบแนววิธิดำเนินการให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	-หนังสือ/เอกสารผลการ ปฏิบัติงาน ตามกิจกรรม/ โครงการความร่วมมือ

เงื่อนไข : (ถ้ามี).....

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
.....				
.....				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	
๒.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทวัน ออไอศุรย์

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๑๙๘๑ ๘๙๐๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรนันท์ ปะติเส สมนันตรัฐ

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๓๑๓๑ ๘๕๘๕

สรุปตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักบริหารกลาง

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
๑. ระดับความสำเร็จของการโอนเงินงบประมาณ	๒๐
๒. ระดับความสำเร็จในการบริหารงานด้านพัสดุ	๒๕
๓. ระดับความรวดเร็วของการเบิกจ่ายเงิน	๒๐
๔. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานด้านบัญชี	๒๐
๕. ร้อยละของความสำเร็จของการรับ - ส่ง หนังสือภายในและภายนอก	๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการโอนเงินงบประมาณ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒๐

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดความรวดเร็วของการโอนเงินงบประมาณไปให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด

คำอธิบาย : ความรวดเร็วของการโอนเงินงบประมาณ หมายถึง กระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณที่ได้รับเรื่องคืนจากผู้บริหารที่ได้รับอนุมัติให้โอนแล้ว และดำเนินการโอนเงินให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดได้อย่างรวดเร็ว

เกณฑ์การให้คะแนน : จำนวนครั้งของการโอนเงินงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว

สูตรคำนวณ :

$$\text{ค่าเฉลี่ยจำนวนวันในการโอนเงิน} = \frac{\text{ผลรวมจำนวนวันของการโอนเงินแต่ละครั้ง}}{\text{จำนวนครั้งของการโอนเงิน}}$$

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่โอนเงินให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดได้อย่างรวดเร็ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินจากผู้บริหาร - หลักฐานการโอนเงินงบประมาณ
๒	ค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่โอนเงินให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดได้อย่างรวดเร็ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ	
๓	ค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่โอนเงินให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดได้อย่างรวดเร็ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔ วันทำการ	
๔	ค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่โอนเงินให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดได้อย่างรวดเร็ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วันทำการ	
๕	ค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่โอนเงินให้สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดได้อย่างรวดเร็ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ วันทำการ	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
..... -		-	-	-
.....-		-	-	-

เงื่อนไข(ถ้ามี):

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	
๒.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ...บุษบา เส้นขาว.....

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑๒๗๙๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ...นุชนาถ บุญปาลี.....

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑๒๗๙๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารงานด้านพัสดุ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒๕

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดประสิทธิภาพการดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุของ สกช. และการควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐

คำอธิบาย :

๑. การบริหารงานด้านพัสดุ หมายถึง การดำเนินการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน สภาเกษตรกรแห่งชาติ และการควบคุมครุภัณฑ์ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐

๒. การดำเนินการจะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ ความถูกต้องให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ของพัสดุครุภัณฑ์ เช่น คุณสมบัติ อายุการใช้งาน ประโยชน์ ความคุ้มค่า การบำรุงรักษา การจัดหา ตรวจสอบ การเก็บรักษา และการควบคุม และการตรวจนับพัสดุประจำปี พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ ต่อผู้บังคับบัญชา

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนในการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยสำรวจความต้องการพัสดุของแต่ละสำนักส่วนกลาง	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑
๒	ระดับ ๑+ การกำกับและดำเนินการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแผน	ทะเบียนคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง สัญญา ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือบันทึกข้อตกลง
๓	ระดับ ๑+๒+ กำกับและดำเนินการควบคุมครุภัณฑ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และวัสดุส่วนกลาง	-ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค -ทะเบียนคุมวัสดุส่วนกลาง
๔	ระดับ ๑+๒+๓+ -เร่งรัด กำกับ การตรวจนับพัสดุประจำปี ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค -นำผลการตรวจนับพัสดุของ สกช. ปี ๒๕๖๐ เพื่อมาจัดทำแผนความต้องการพัสดุ ในการจัดทำงบประมาณ ปี ๒๕๖๓	-รายงานการตรวจนับพัสดุประจำปีของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ -ผลการสำรวจตรวจนับพัสดุและแผนความต้องการพัสดุ ปี ๒๕๖๓
๕	ระดับ ระดับ ๑+๒+๓+๔ - เสนอแนะแนวทาง เพื่อประกอบการวางแผนการจัดหาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - นำผลสำรวจความต้องการพัสดุ ปี ๒๕๖๓ มาสรุปและนำเสนอสำนักยุทธศาสตร์	- รายงานผลการจัดหาปี ๒๕๖๑ - หลักฐานการนำส่งผลสำรวจตรวจนับพัสดุและแผนความต้องการพัสดุ ปี ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
.....	-	-	-	-
.....	-	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง
๒.	เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ...บุษบา เส้นขาว.....

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑๒๗๙๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล :นางนุชนาถ บุญपालิต

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑๒๗๙๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความรวดเร็วของการเบิกจ่ายเงิน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒๐

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดความรวดเร็วของการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย :

ความรวดเร็วของการเบิกจ่ายเงิน หมายถึง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ หรือมติของสภาเกษตรกรแห่งชาติ โดยนับจากวันรับใบสำคัญหรือสัญญาเงินที่มีหลักฐานครบถ้วน มีความรวดเร็ว ทันเวลา

เกณฑ์การให้คะแนน : จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็ว

สูตรคำนวณ :

$$\text{ค่าเฉลี่ยจำนวนวันในการเบิกจ่ายเงิน} = \frac{\text{ผลรวมจำนวนวันของการเบิกจ่ายเงินแต่ละครั้ง}}{\text{จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายเงิน}}$$

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่เบิกจ่ายเงินของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙ วันทำการ	<ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนรับใบสำคัญ - ทะเบียนคุมเช็ค
๒	ค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่เบิกจ่ายเงินของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๘ วันทำการ	
๓	ค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่เบิกจ่ายเงินของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วันทำการ	
๔	ค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่เบิกจ่ายเงินของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ วันทำการ	
๕	ค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่เบิกจ่ายเงินของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันทำการ	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
.....	-	-	-	-
.....	-	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	
๒.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :บุษบา เส้นขาว.....

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑๒๗๙๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล :นางนุชชาต บุญपालิต

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑๒๗๙๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานด้านบัญชี

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒๐

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒

คำอธิบาย :

ความสำเร็จการปฏิบัติงานด้านบัญชี หมายถึง การกำกับ ควบคุมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เบิกจ่ายเงินของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ เพื่อนำมาบันทึกบัญชีให้ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำงบการเงินส่ง สตง. ทันภายในระยะเวลา ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนในการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ตรวจสอบเอกสารและบันทึกบัญชีของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน	- สมุดบันทึกบัญชี
๒	ระดับ ๑+ ปิดงบการเงินรายเดือนของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	- งบการเงินประจำเดือน
๓	ระดับ ๑+๒+ปิดงบการเงินรายไตรมาสของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ภายในวันที่ ๕ ของวันสิ้นไตรมาส	- งบการเงินรายไตรมาส
๔	ติดตามและตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ทั้ง ๗๗ จังหวัด ให้ถูกต้อง	- งบการเงินประจำเดือน ของแต่ละจังหวัดของ สกจ.
๕	จัดทำงบการเงินในภาพรวม ทั้ง สกช. และ สกจ. ส่ง สตง. ทันภายในระยะเวลา ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ	- หนังสือนำส่ง สตง. พร้อมงบการเงิน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
.....	-	-	-	-
.....	-	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	
๒.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :บุษบา เส้นขาว.....

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑๒๗๙๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล :นางนุชนาถ บุญปาลิต

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑๒๗๙๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของความสำเร็จของการรับ – ส่ง หนังสือภายในและภายนอก

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๑๕

วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด : เพื่อวัดประสิทธิภาพและความถูกต้อง รวดเร็วของการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย :

หนังสือ หมายถึง หนังสือภายในและภายนอก การรับ – ส่งหนังสือ หมายถึงการลงทะเบียนรับและลงทะเบียนส่งพร้อมคัดแยกเสนอผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารและส่งออกให้แก่ผู้รับ แล้วแต่กรณี

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ดังนี้

สูตรคำนวณ :

$$\text{ความสำเร็จของการรับ-ส่งหนังสือ} = \frac{\text{ผลรวมจำนวนเรื่องที่รับ-ส่งภายในกำหนด}}{\text{จำนวนเรื่อง}} \times 100$$

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ความสำเร็จของการรับ – ส่งหนังสือให้ผู้บริหาร/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ส่งหน่วยงานภายนอกได้ถูกต้องภายใน ๓ วันทำการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทะเบียนรับ- ส่ง
๒	ระดับ ๑+ ความสำเร็จของการรับ – ส่งหนังสือให้ผู้บริหาร/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ส่งหน่วยงานภายนอกได้ถูกต้องภายใน ๒ วันทำการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ทะเบียนรับ- ส่ง
๓	ระดับ ๑+๒+ ความสำเร็จของการรับ – ส่งหนังสือให้ผู้บริหาร/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ส่งหน่วยงานภายนอกได้ถูกต้องภายใน ๒ วันทำการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทะเบียนรับ- ส่ง
๔	ระดับ ๑+๒+๓+ ความสำเร็จของการรับ – ส่งหนังสือให้ผู้บริหาร/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ส่งหน่วยงานภายนอกได้ถูกต้องภายใน ๑ วันทำการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ทะเบียนรับ- ส่ง
๕	ระดับ ๑+๒+๓+๔+ ความสำเร็จของการรับ – ส่งหนังสือให้ผู้บริหาร/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ส่งหน่วยงานภายนอกได้ถูกต้องภายใน ๑ วันทำการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทะเบียนรับ- ส่ง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
.....	-	-	-	-
.....	-	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	
๒.	

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :บุษบา เส้นขาว..... เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑๒๗๙๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล :นุชนาถ บุญपालิต เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๖๑๒๗๙๘

อำนาจหน้าที่กลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

กลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน และการบัญชีของสำนักงาน
๒. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการ เกี่ยวกับการกำกับดูแลการบริหารกิจการที่ดีของสำนักงาน
๓. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลการบริหารกิจการที่ดีของสำนักงาน
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัด : กลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๑	๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๓	ระดับความสำเร็จของการประชุมคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ	๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการประมวลข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน	๓๐

รายละเอียดตัวชี้วัด
กลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๑

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๒๕

วัตถุประสงค์ : เพื่อวัดประสิทธิผลในการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำอธิบาย :

- แผนการตรวจสอบภายใน หมายถึง การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับอนุมัติแผนตรวจไว้จำนวน ๒๓ หน่วยงาน

- ความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน หมายถึง การดำเนินการเข้าตรวจสอบหน่วยงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ดังนี้

๑) การจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยรับตรวจ เพื่อแจ้งการเข้าตรวจสอบ

๒) การเข้าตรวจสอบ ด้านต่างๆ เช่น ด้านการเงินบัญชี ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

๓) การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นเสนอหัวหน้าสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ณ วันสุดท้ายของการเข้าตรวจสอบแต่ละจังหวัด

๔) การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ตามข้อ ๓) จากสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ตามข้อ ๓)

๕) การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพร้อมผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด เสนอเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณาสั่งการ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๑	- รายงานผลการตรวจสอบจังหวัดที่ตรวจสอบ
๒	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๒	- รายงานผลการตรวจสอบจังหวัดที่ตรวจสอบ
๓	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓	- รายงานผลการตรวจสอบจังหวัดที่ตรวจสอบ
๔	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๔	- รายงานผลการตรวจสอบจังหวัดที่ตรวจสอบ
๕	- ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - จัดทำสรุปผลรายงานการตรวจสอบในภาพรวม เพื่อเสนอเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณาสั่งการ	๕	- รายงานผลการตรวจสอบจังหวัดที่ตรวจสอบ - รายงานผลการตรวจสอบภายในภาพรวม

เงื่อนไข : การดำเนินการตรวจสอบหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้ทั้งหมดตามเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๕ แต่มีการจัดทำสรุปผลรายงานการตรวจสอบภายในภาพรวมเพื่อเสนอเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณาสั่งการ ให้เพิ่มค่าคะแนนอีก ๐.๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	๒๘ (ชุดรายงาน)	๒๕ (ชุดรายงาน)	๑๖ (ชุดรายงาน)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
๓.	รายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอหน่วยรับตรวจเบื้องต้น หรือเสนอเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการ
๔.	หนังสือแจ้งให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามที่เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติให้ความเห็นชอบหรือสั่งการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

๑. นางสาวหทัยรัตน์ ช่อชัยพฤษ์ หัวหน้าตรวจสอบภายใน
๒. นางสาวเพ็ญพิชชา ธนาเกียรติตระกูล นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓. นางสาวจุฑามาศ แดงกระจ่าง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

รายละเอียดตัวชี้วัด
กลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

**ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของสำนักงานสภา
เกษตรกรแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

วัตถุประสงค์ : เพื่อวัดความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของสำนักงานสภา
เกษตรกรแห่งชาติ

คำอธิบาย : แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน หมายถึง การรวบรวมข้อมูลความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ของ
หน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นำมา
จัดลำดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน รวม ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน
ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ และวิเคราะห์ผลกระทบความรุนแรง
ของความเสี่ยง แล้วนำมากำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อนำมาจัดทำร่างแผน
บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มุ่งหวังให้การปฏิบัติงานขององค์กรมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน	เอกสารประกอบ การพิจารณา
ระดับ ๑	รวบรวมข้อมูลความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง จากรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานในส่วนกลาง และสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด	- หลักฐานการรวบรวมข้อมูล ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง
ระดับ ๒	ระดับ ๑ + ประมวลข้อมูลเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงในแต่ละด้าน รวม ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการ ปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย/กฎระเบียบ	- หลักฐานการประมวลข้อมูล และการจัดลำดับความสำคัญ ของความเสี่ยง
ระดับ ๓	- ระดับ ๑ + ๒ + วิเคราะห์ผลกระทบความรุนแรงของความ เสี่ยงของแต่ละด้าน พร้อมสรุปผลการวิเคราะห์ รวมทั้งระดับ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว	- สรุปผลการวิเคราะห์ความ รุนแรงความเสี่ยง
ระดับ ๔	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + กำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงในแต่ละ ด้าน และจัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- ร่างแผนบริหารความเสี่ยง
ระดับ ๕	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + ๔ + นำเสนอร่างแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อพิจารณาและนัดประชุม คณะกรรมการฯ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑	- ร่างแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - หนังสือเสนอประธาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง		-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๓	รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมภายใน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. นางสาวหทัยรัตน์ ช่อชัยพลฤกษ์ หัวหน้าตรวจสอบภายใน
 ๒. นางสาวเพ็ญพิชชา ธนาเกียรติตระกูล นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
 ๓. นางสาวจุฑามาศ แดงกระจ่าง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

รายละเอียดตัวชี้วัด
กลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการประชุมคณะกรรมการประจำสภาเกษตรกรแห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติมีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กรที่ดี

คำอธิบาย : ๑. คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารองค์กรที่ดี หมายถึง คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาเกษตรกรแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๐ วรรคสอง บัญญัติว่า “การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา โดยการเสนอแนะของสภาเกษตรกรแห่งชาติ”

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน หมายถึง คณะกรรมการที่เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติแต่งตั้งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. การจัดประชุม หมายถึง การปฏิบัติงานของกลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ตามคำสั่งสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และตามคำสั่งสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ที่ ๑๙๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในการจัดประชุมของคณะกรรมการที่ได้รับอนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารองค์กรที่ดีจากประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในจากเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. กำหนดวัดจากจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยกำหนดเกณฑ์ให้ ๑ กิจกรรมเท่ากับ ๑ คะแนน ๒ กิจกรรมเท่ากับ ๒ คะแนน ๓ กิจกรรมเท่ากับ ๓ คะแนน ๔ กิจกรรมเท่ากับ ๔ คะแนน และ ๕ กิจกรรมเท่ากับ ๕ คะแนน

๒. รวมคะแนนความสำเร็จของการจัดประชุมแต่ละครั้งหารด้วยจำนวนครั้งทั้งหมดของการจัดประชุม ผลลัพธ์ที่ได้คิดเป็นคะแนนของตัวชี้วัดนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\text{คะแนนตัวชี้วัด} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการจัดประชุมแต่ละครั้ง}}{\text{จำนวนครั้งของการประชุม}}$$

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนนที่ได้จากการคำนวณ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙
๒	คะแนนที่ได้จากการคำนวณ ๒.๐๐ ถึง ๒.๙๙
๓	คะแนนที่ได้จากการคำนวณ ๓.๐๐ ถึง ๓.๙๙
๔	คะแนนที่ได้จากการคำนวณ ๔.๐๐ ถึง ๔.๙๙
๕	คะแนนที่ได้จากการคำนวณ ๕.๐๐

ลำดับ ที่	กิจกรรม	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	เตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ เพื่อจัดการประชุม ได้แก่ ขออนุมัติจัดการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำ ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารข้อมูล ประกอบวาระการประชุม ซึ่งในวาระเพื่อพิจารณา จะต้องมีข้อมูล ข้อเสนอที่ชัดเจน เตรียมสถานที่ อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	๑	-หนังสืออนุมัติจัดประชุม/เชิญ ประชุม -เอกสารประกอบการประชุม -หนังสือยืมเงิน
๒	ดำเนินการจัดประชุม อำนวยความสะดวกระหว่างการ ประชุม และบันทึกการประชุม	๑	-ทะเบียนลายมือชื่อผู้เข้าประชุม -เอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจัดประชุม -บันทึกการประชุม
๓	สรุปผลการประชุมเสนอเลขาธิการสภาเกษตรกร แห่งชาติ และ/หรือประธานสภาเกษตรกรแห่งชาติ ทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่การประชุมแล้วเสร็จ	๑	-หนังสือนำส่งและสรุปผลการประชุม
๔	จัดทำรายงานการประชุม ส่งให้คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่การ ประชุมแล้วเสร็จ	๑	-เอกสารหลักฐานการนำส่งรายงาน การประชุม -รายงานการประชุม
๕	ติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ ประชุม และรายงานในการประชุมครั้งต่อไป	๑	-เอกสารหลักฐาน/หนังสือติดตามผล ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (ถ้ามี) -วาระการประชุมครั้งต่อไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
จำนวนครั้งในการประชุม	ครั้ง	-	-	๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารองค์กรที่ดี
๒.	เอกสาร/หนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติที่ประชุม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. นางสาวหทัยรัตน์ ช่อชัยพฤกษ์ หัวหน้าตรวจสอบภายใน

๒. นางสาวเพ็ญพิชชา ธนาเกียรติตระกูล นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๓. นางสาวจุฑามาศ แดงกระจ่าง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

กลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการประมวลข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะในการแก้ไข
ปัญหาการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

วัตถุประสงค์ : เพื่อวัดความสำเร็จของการประมวลข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา
การปฏิบัติงานของสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดและสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

คำอธิบาย :

การประมวลข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน
หมายถึง การรวบรวมผลการตรวจสอบของกลุ่มการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี คณะกรรมการติดตามผล
การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มา
จำแนกเป็นหมวดหมู่ว่ามีข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหাজำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการเงิน
และบัญชี ๒) ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ๓) ด้านการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ
๔) ด้านการควบคุมภายในและอื่น ๆ พร้อมเสนอแนะวิธีการ ขั้นตอนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไข
ปัญหา และจัดทำเป็นเอกสารคำแนะนำประมวลข้อบกพร่องที่ตรวจพบพร้อมแนวทางปฏิบัติ เพื่อเสนอ
เลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ให้สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและ
สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ
โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าคะแนนตามเป้าหมาย
ของแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
ระดับ ๑	รวบรวมรายงานผลการตรวจสอบภายใน ปี ๒๕๖๐ ที่พบข้อบกพร่อง จากสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติและสำนักงานสภาเกษตรกร จังหวัด	- รายงานผลการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระดับ ๒	ระดับ ๑ + วิเคราะห์ ประมวล จัดแยกหมวดหมู่ ได้แก่ ๑) ด้าน การเงินและบัญชี ๒) ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ๓) ด้านการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ๔) ด้านการควบคุมภายใน และอื่น ๆ	- เอกสารการวิเคราะห์ ข้อมูลและจำแนก หมวดหมู่
ระดับ ๓	ระดับ ๑ + ๒ + ทหาสาเหตุของการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องในแต่ละด้าน ซึ่งเป็นจุดอ่อน/ความเสี่ยง	- เอกสารการวิเคราะห์ สาเหตุของการปฏิบัติไม่ ถูกต้อง
ระดับ ๔	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + จัดทำข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่ถูกต้องใน การปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำเป็นเอกสารคำแนะนำ	- เอกสารข้อเสนอแนว ทางการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
ระดับ ๕	ระดับ ๑ + ๒ + ๓ + ๔ + เสนอเลขาธิการสภาเกษตรกรแห่งชาติ พิจารณา แจ้งเวียนหน่วยงานในสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และ สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด เพื่อถือปฏิบัติ	-หนังสือเสนอเลขาธิการ สภาเกษตรกรแห่งชาติ - หนังสือแจ้งเวียน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
-	-	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายงานผลการตรวจสอบภายใน
----	-------------------------

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :
๑. นางสาวหทัยรัตน์ ช่อชัยพฤษ์ หัวหน้าตรวจสอบภายใน
 ๒. นางสาวเพ็ญพิชยา ธนาเกียรติตระกูล นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
 ๓. นางสาวจุฑามาศ แดงกระจ่าง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ